

As informações e diretrizes fornecidas neste formulário servem para lhe ajudar na preparação do relatório final do Subsídio para o Impacto de Distritos e Clubes junto à Comunidade de LCIF (DCG) concedido ao seu clube ou distrito. O seu relatório ajudará LCIF a dispor de formas para avaliar o subsídio e os benefícios alcançados. Além dos propósitos publicitários, LCIF exige a contabilidade geral e um relatório financeiro completo sobre a utilização dos fundos doados.

Diretrizes

Os projetos de DCG devem ser concluídos em até um ano a partir da aprovação dada por LCIF, a menos que seja especificado de outra forma pela Fundação. Deve-se enviar o relatório final no mais tardar 45 dias após a finalização do projeto.

Informações gerais sobre o projeto de subsídio

- Número de rastreamento do subsídio de LCIF
- Breve descrição do projeto
- Valor do subsídio concedido
- Data que o projeto de subsídio começou a implementação e data em que foi concluído

Impacto do subsídio/beneficiados

- Número de beneficiados diretos pelo projeto financiado com o subsídio. Explique de que forma isto foi calculado.
- Número de beneficiados indiretos pelo projeto financiado com o subsídio. Explique de que forma isto foi calculado.
- Tipo de impacto do projeto: de curto ou longo prazo. Caso se espere que o projeto bancado pelo subsídio proporcione um impacto contínuo de longo prazo junto à comunidade, faça uma estimativa desse impacto nos próximos anos em termos de beneficiados diretos e indiretos.
- Como o impacto real do subsídio e número de beneficiados se comparam ao impacto estimado na solicitação do mesmo? O subsídio fez o que ele se propunha a fazer?

Relatório descritivo

- Qual era a situação na comunidade que levou ao projeto de subsídio?
- Faça uma descrição pormenorizada das atividades do projeto de subsídio.
- O projeto de subsídio atingiu as metas?
- Quais foram as limitações e dificuldades enfrentadas na implementação do projeto de subsídio?
- Qual foi o número de associados Leões diretamente envolvidos na implementação do projeto de subsídio?

Relatório financeiro

Forneça uma contabilidade pormenorizada da utilização das verbas do subsídio de DCG de LCIF e de quaisquer verbas providas de Lions clubes locais concedidas ao projeto. Os beneficiários devem guardar os recibos documentando as despesas para que possam ser fornecidos a LCIF (se forem solicitados).

Data	Fornecedor	Valor	Comentários

Identificação de LCIF e publicidade do projeto

Forneça fotos de ação dos beneficiados pelo projeto e fotos dos materiais/obras pagas com o subsídio, caso se aplique. No caso de projetos físicos, deve-se evidenciar por fotos que foi incorporada a devida sinalização reconhecendo que o projeto foi viabilizado por LCIF.

Endosso do relatório

- Inclua comprovação sob a forma das atas da reunião de gabinete ou atas da reunião de clube de que o distrito beneficiário ou clube beneficiário analisou o relatório final e aprovou o envio do mesmo a LCIF.
- Exige-se as assinaturas de todos os relatórios enviados a LCIF.

Assinatura do administrador do subsídio

Data

Assinatura do Presidente de Clube (necessário para projetos em âmbito de clube)

Data

Assinatura do governador de distrito (necessária para projetos em âmbito de distrito)

Data

Fundação de Lions Clubs International
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | EUA

Telefone: (630) 203-3819
Fax: (630) 571-5735
E-mail: lcif@lionsclubs.org