



PROGRAMME D'INSTRUCTEURS CERTIFIÉS LIONS

Formation en personne

Vue d'ensemble du programme

(2019-2020)

TITRE DE LA SÉANCE	OBJECTIFS DE LA SÉANCE À la fin de la séance les participants seront en mesure de :
Bienvenue	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer de manière détendue avec les autres participants• Définir les objectifs de la formation PICL• Répondre aux attentes de la séance
Caractéristiques communes aux instructeurs Lions efficaces	<ul style="list-style-type: none">• Énumérer les caractéristiques d'un instructeur Lions efficace• Nommer les différences entre une formation Lions et d'autres formations
Préparation à une séance de formation Lions	<ul style="list-style-type: none">• Énumérer les différentes composantes des documents pédagogiques Lions• Indiquer les moyens de se préparer à une séance de formation• Citer divers changements pouvant être apportés au lieu de formation pour optimiser l'expérience des participants
Mise en train	<ul style="list-style-type: none">• Énumérer les composants nécessaires d'une séance d'ouverture• Intégrer divers moyens de détendre l'atmosphère ou de stimuler la discussion à une séance d'entraînement• Énumérer les caractéristiques d'un objectif pédagogique bien défini
Communiquer avec clarté et gagner en crédibilité	<ul style="list-style-type: none">• Énumérer les caractéristiques d'un discours clair• Énumérer les composants d'un message clair• Définir ce qu'est la crédibilité• Indiquer des approches pour établir sa crédibilité• Vous présenter d'une manière qui aide à établir votre crédibilité auprès d'un public• Indiquer des moyens de maintenir et d'améliorer sa crédibilité
Créer un environnement pédagogique positif	<ul style="list-style-type: none">• Différencier pédagogie et andragogie• Nommer les caractéristiques de l'apprenant adulte• Utiliser diverses techniques d'animation pendant la formation• Reconnaître différents styles d'apprentissage pour mieux s'adapter aux apprenants adultes
Apprentissage actif	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître différents types d'activités d'apprentissage• Évaluer la séance de formation assignée afin de déterminer l'utilisation de méthodes d'apprentissage actif et la manière dont elles facilitent l'apprentissage des participants
Gérer la formation	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer des techniques de gestion du temps• Citer des stratégies pour traiter avec des participants difficiles
Faire face aux défis	<ul style="list-style-type: none">• Formuler des solutions aux défis communs en matière de formation
Retour d'information	<ul style="list-style-type: none">• Définir ce qu'est le retour d'information• Expliquer en quoi le retour d'information est précieux pour tout développement• Appliquer les méthodes appropriées pour un retour d'information rapide et efficace• Recevoir et répondre aux commentaires de manière professionnelle et bénéfique