

Ändra medlemsinformation

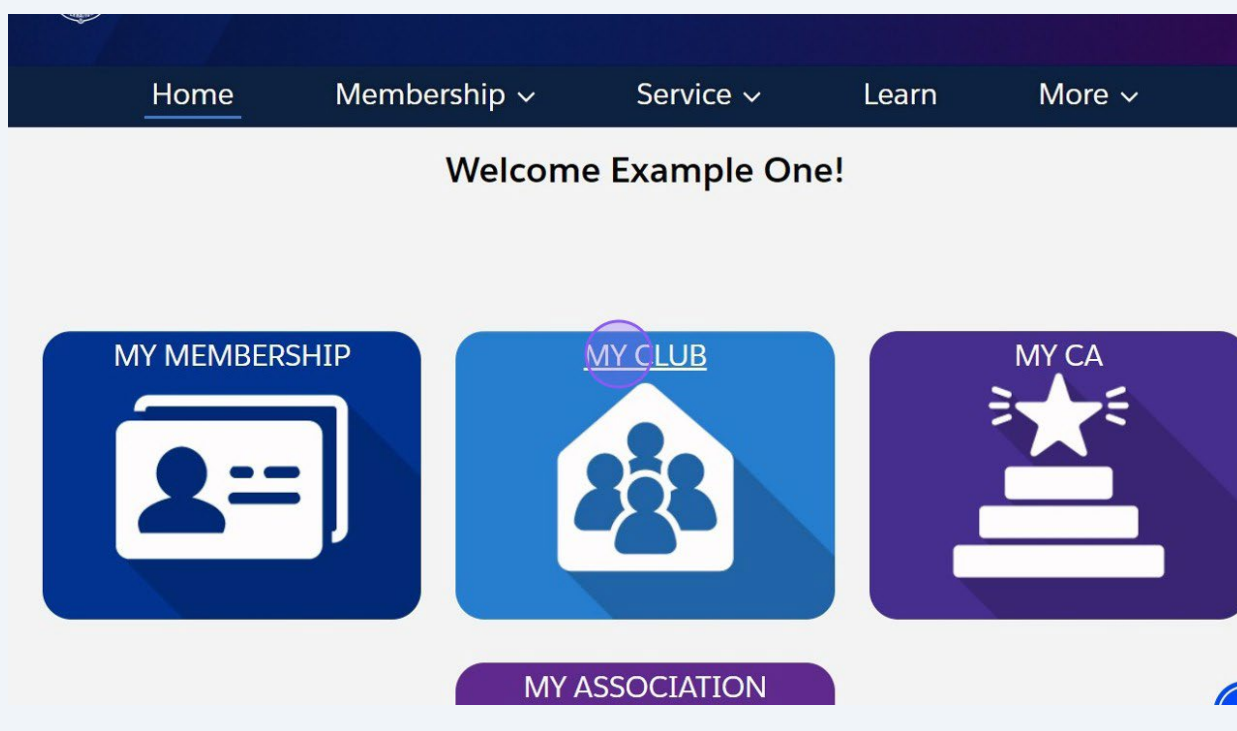
Denna vägledning är viktig för klubbtjänstemän, eftersom den ger en enkel process om att uppdatera medlemsinformation i Lion Portal. Den beskriver nödvändiga behörigheter, instruktioner om att ändra medlemmens information samt lyfter fram viktiga tips, till exempel den begränsade tiden att ändra en medlems fadder. Genom att följa denna vägledning kan klubbtjänstemän hantera uppgifter om medlemmar samt säkerställa korrekta medlemslistor, register och effektiv klubbadministration.

i Tips! Information om medlemmar kan uppdateras när som helst av klubbtjänstemän med behörighet att hantera medlemmar. Dessa klubbtjänstemän har följande titlar: Klubbens president, klubbens sekreterare, klubbens administratör.

Administratörer i distrikt och multipeldistrikt kan ändra uppgifter om medlemmar i klubbar i sitt respektive område. På den här nivån väljer du först den klubb som du ska göra ändringar i.

1 Logga in på Lion Portal lionportal.org

2 Klicka på "MIN KLUBB".



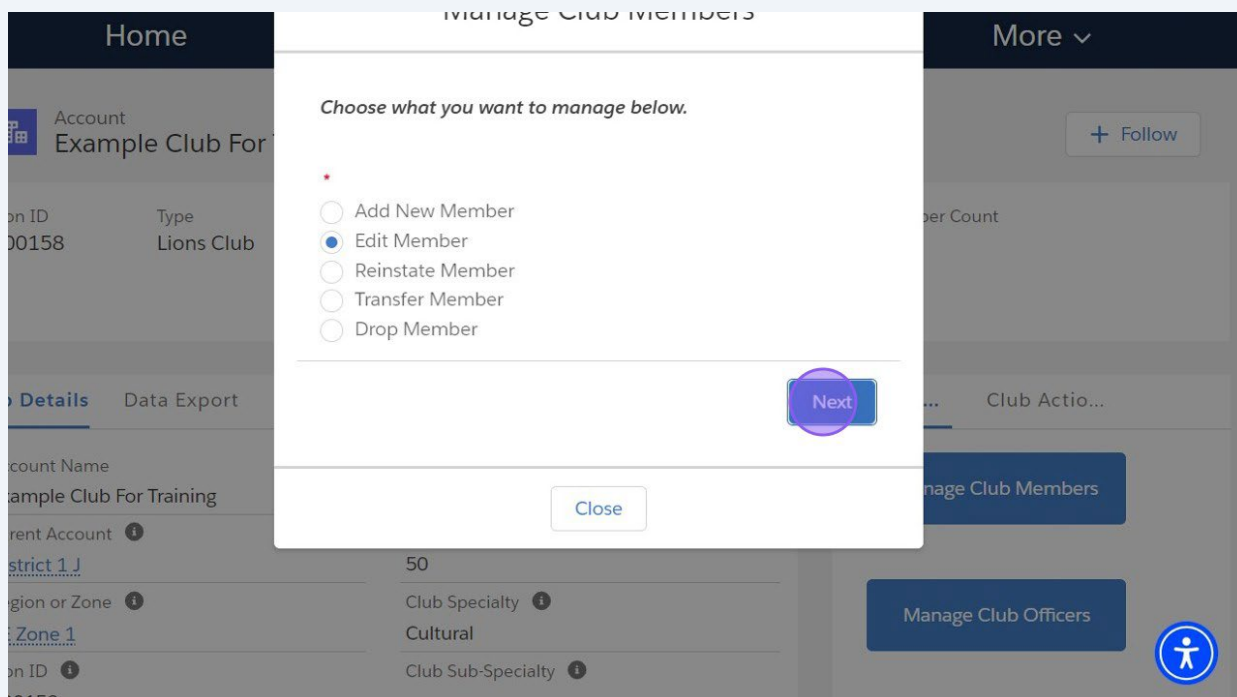
3 Klicka på "Hantera klubbens medlemmar".

The screenshot shows the top navigation bar with 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. Below is the account header for 'Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table displays club information: Lion ID 200158, Type Lions Club, Status Active, Billing Address 124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States, and Active Member Count 50. A menu below the table includes 'Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Details' section shows fields for Account Name, Parent Account, Region or Zone, Lion ID, Type (Lions Club), Active Member Count (50), Club Specialty (Cultural), and Club Sub-Specialty. On the right, there are buttons for 'Manage Club Members' and 'Manage Club Officers', with a user profile icon at the bottom right.

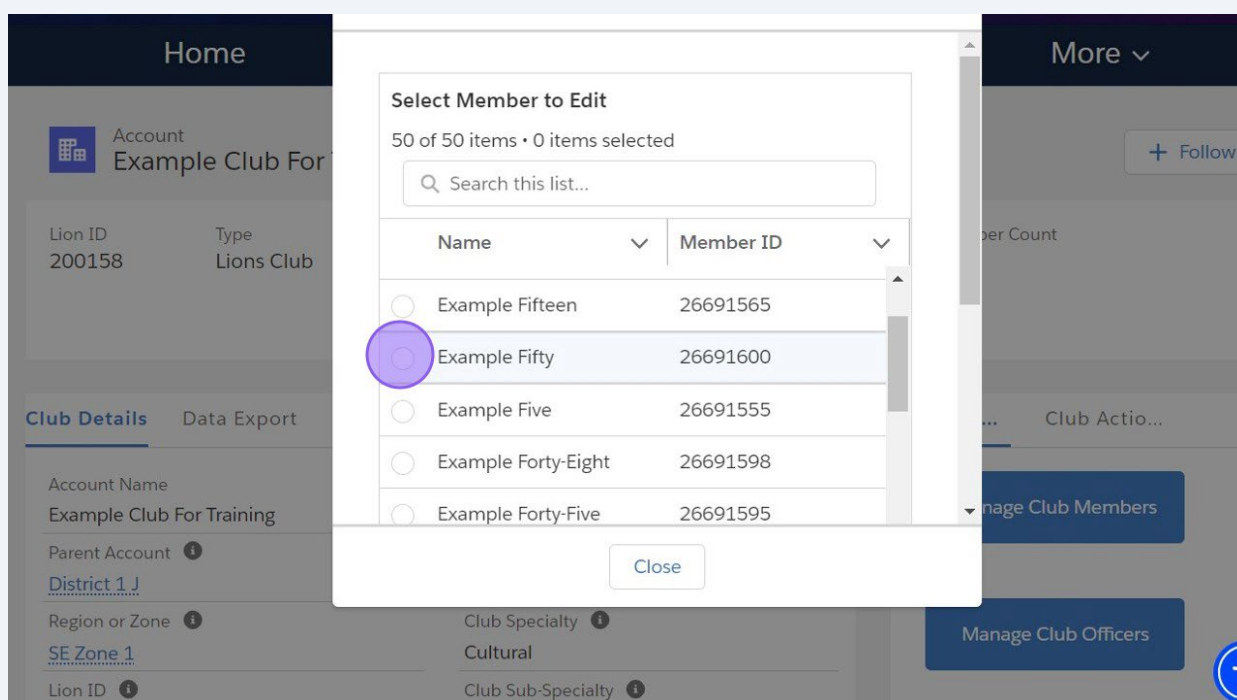
4 Denna snabbvägledning visar funktionerna "Ändra medlem".

The screenshot shows the 'Lion Portal' header with a search bar and a notification bell. A modal window titled 'Manage Club Members' is open, displaying the text 'Choose what you want to manage below.' and a list of options: 'Add New Member', 'Edit Member', 'Reinstate Member', 'Transfer Member', and 'Drop Member'. The 'Edit Member' option is selected and highlighted with a purple circle. A 'Next' button is at the bottom right of the modal, and a 'Close' button is at the bottom center. The background shows the club details page from the previous screenshot.

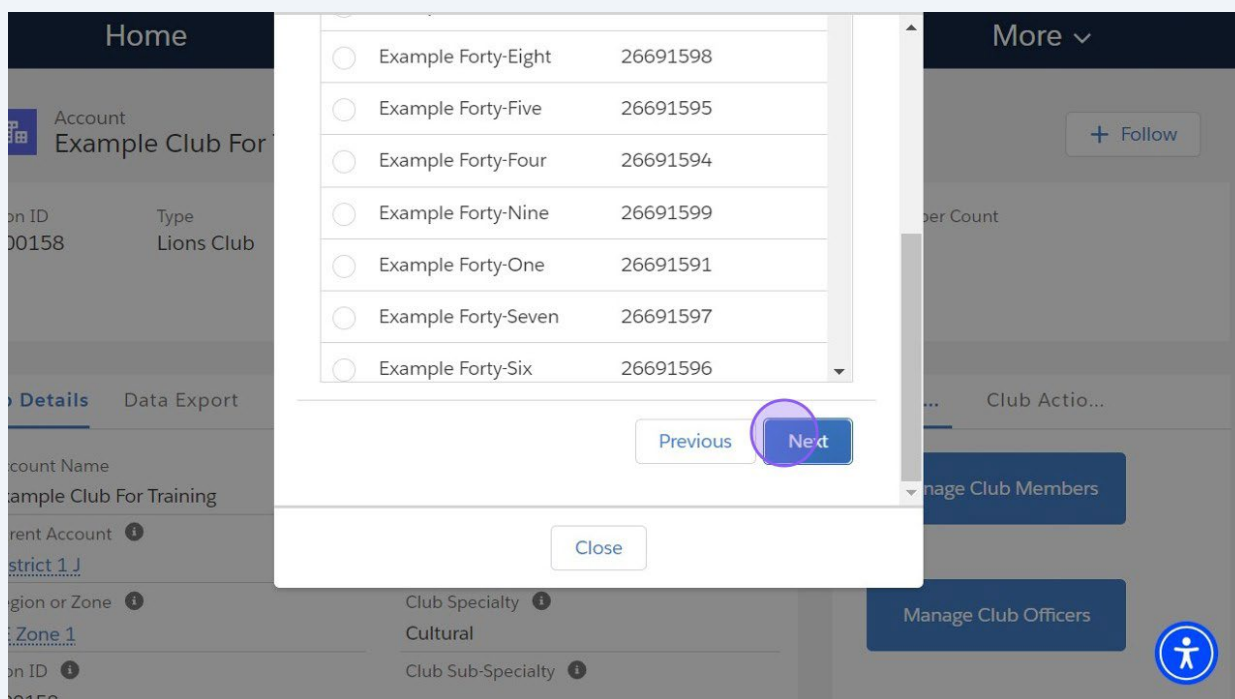
5 Välj "Ändra medlem" och klicka på "Nästa".



6 Bläddra till eller sök efter medlemmen. Sök efter medlemmens namn (del av namn eller medlemsnummer). Välj knappen intill den medlem som ska ändras.



7 Klicka på "Nästa".



The screenshot shows a web application interface with a modal window open. The modal window displays a list of members with radio buttons for selection. The 'Next' button is highlighted with a purple circle.

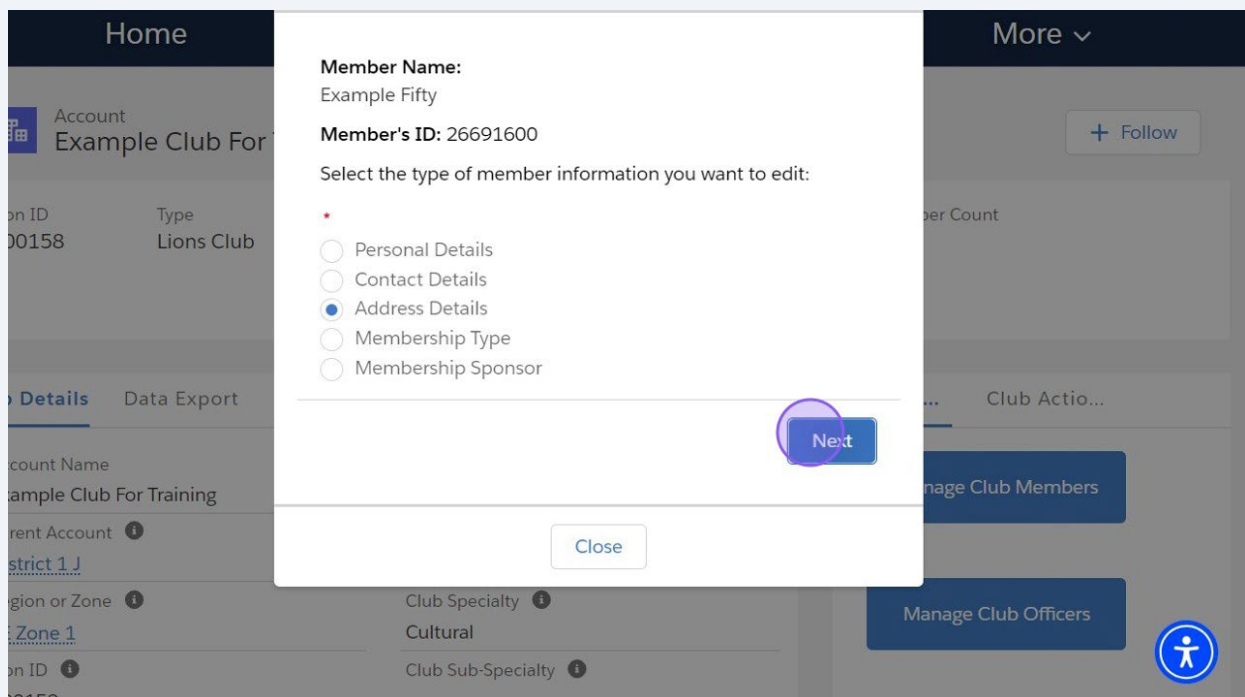
<input type="radio"/>	Example Forty-Eight	26691598
<input type="radio"/>	Example Forty-Five	26691595
<input type="radio"/>	Example Forty-Four	26691594
<input type="radio"/>	Example Forty-Nine	26691599
<input type="radio"/>	Example Forty-One	26691591
<input type="radio"/>	Example Forty-Seven	26691597
<input type="radio"/>	Example Forty-Six	26691596

Buttons: Previous, Next, Close

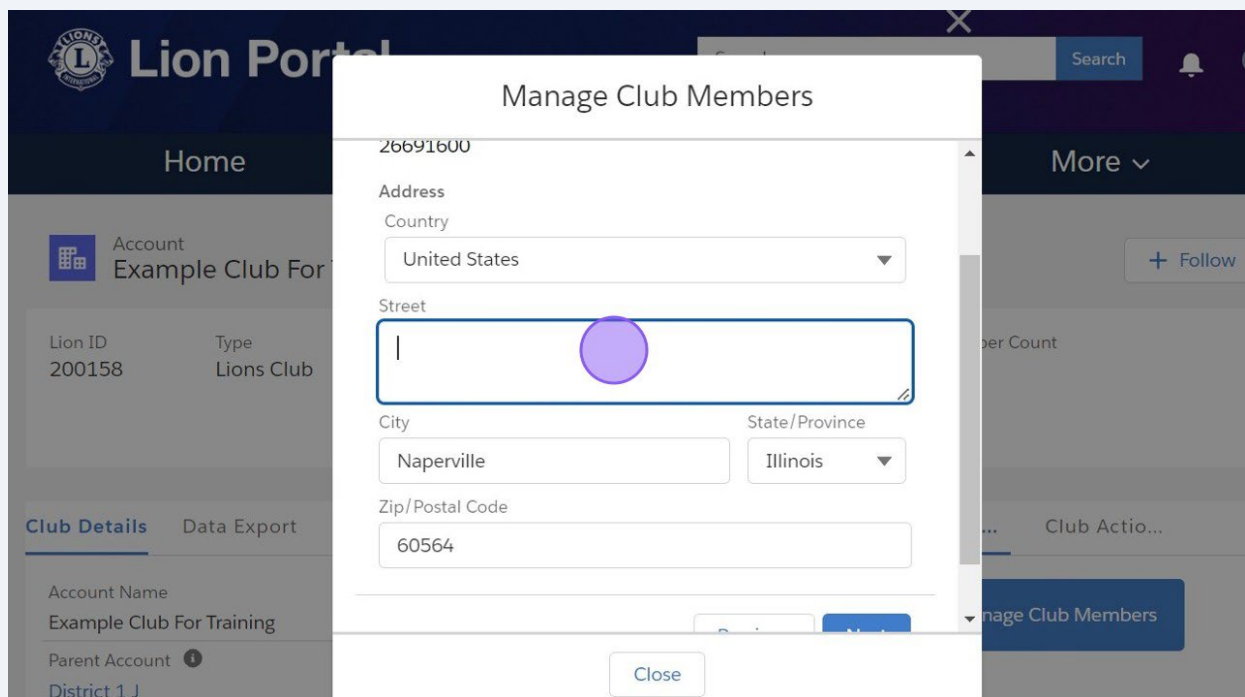
Tips! Alternativ att ändra medlem:

- Personuppgifter - Namn, kön, yrke, födelsedag (endast en ändring), smeknamn, partner
- Kontaktuppgifter - Telefonnummer, e-postadress
- Adress - Medlemmens postadress
- Medlemstyp - Ändra detaljerna om medlemstyp/program
- Medlemmens fadder - Fadder kan bytas ut inom de första 90 dagarna

8 Välj en av knapparna och klicka på "Nästa".



9 Klicka i varje fält för att ändra information.



10 När du har slutfört uppdateringarna klickar du på "Nästa".

The screenshot shows a web application interface with a modal form for updating club information. The form is centered and has a white background. It contains the following fields and buttons:

- Country:** A dropdown menu with "United States" selected.
- Street:** A text input field containing "462 Elm St".
- City:** A text input field containing "Naperville".
- State/Province:** A dropdown menu with "Illinois" selected.
- Zip/Postal Code:** A text input field containing "60564".
- Buttons:** "Previous" (disabled), "Next" (active, highlighted with a purple circle), and "Close" (disabled).

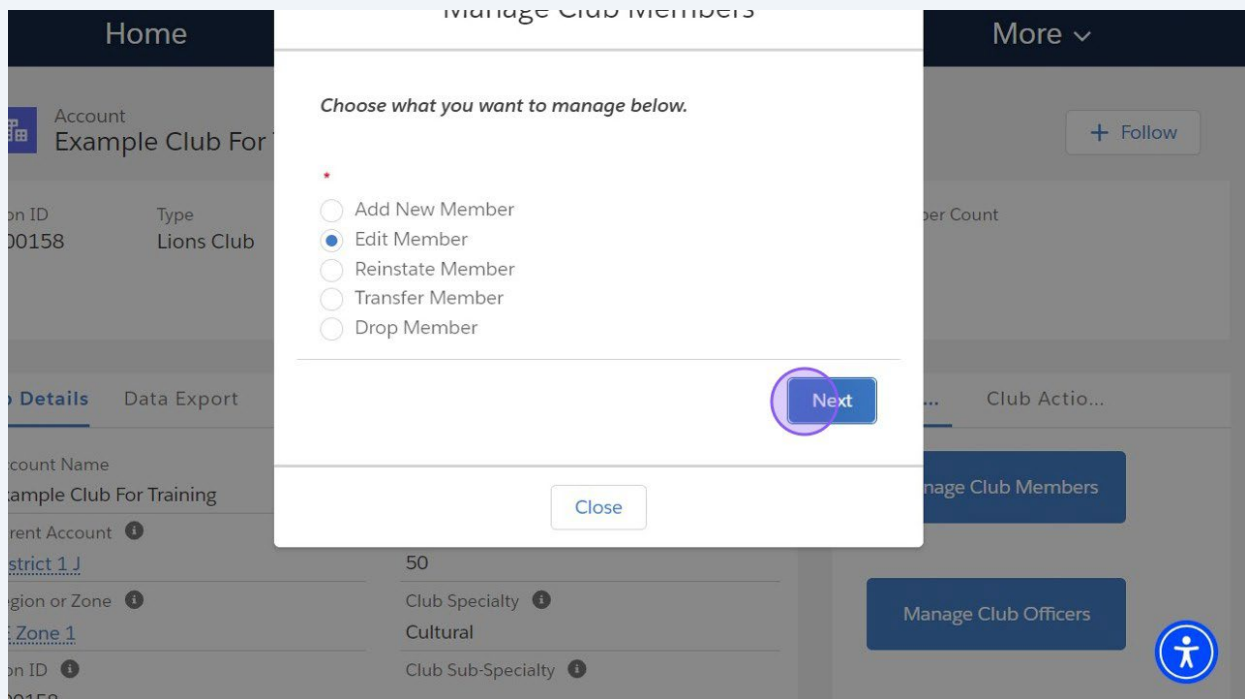
The background shows a blurred view of the application's "Home" page, which includes a "More" dropdown, a "+ Follow" button, and various club management options like "Manage Club Members" and "Manage Club Officers".



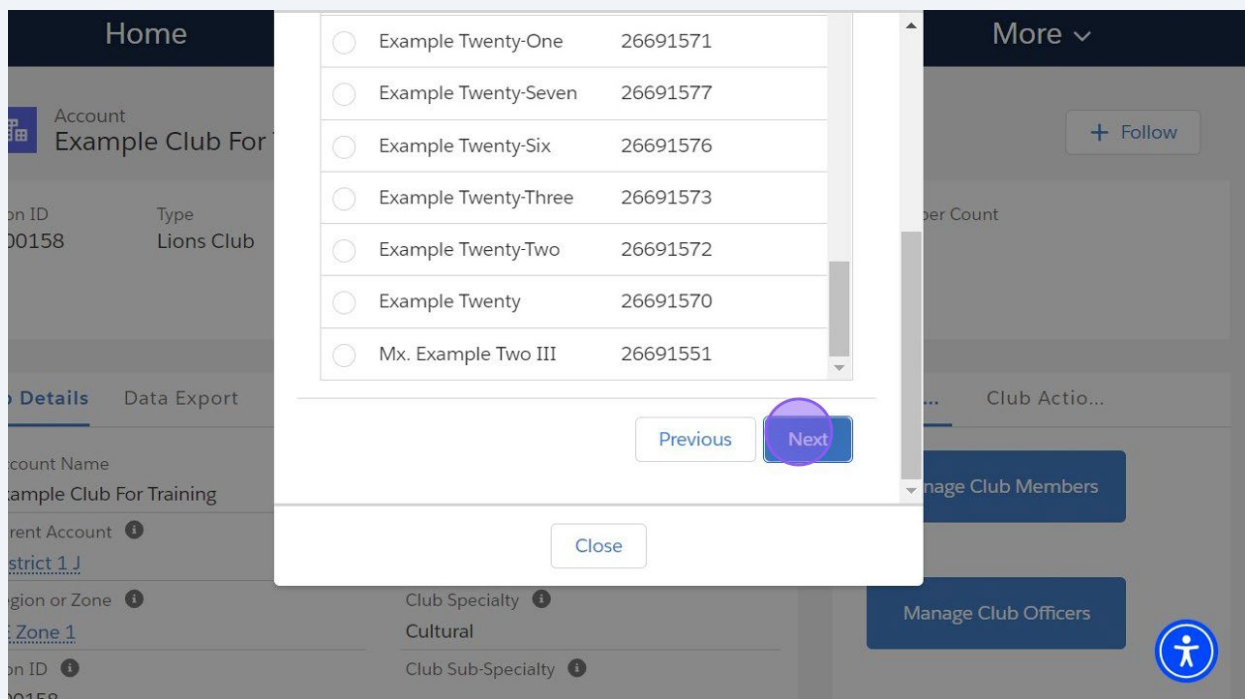
Tips! I nästa avsnitt visas den information som kan ändras:

- Ändra medlem
- Personliga uppgifter

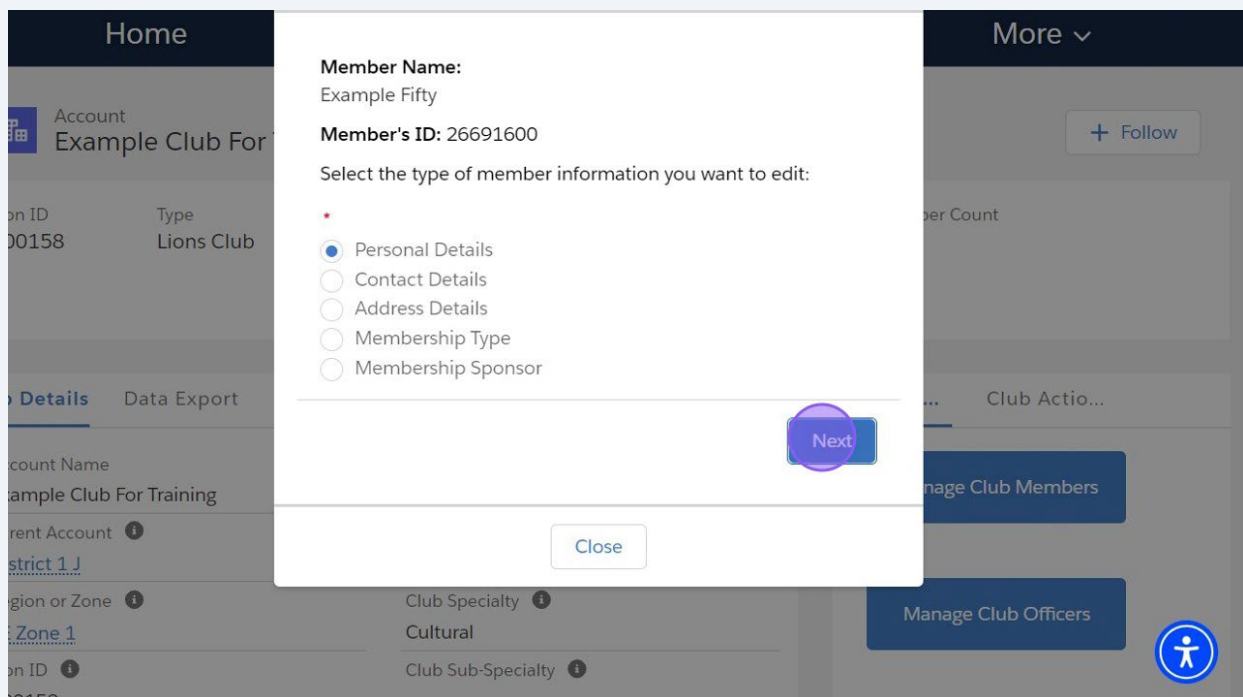
11 Välj "Ändra medlem" och klicka på "Nästa".



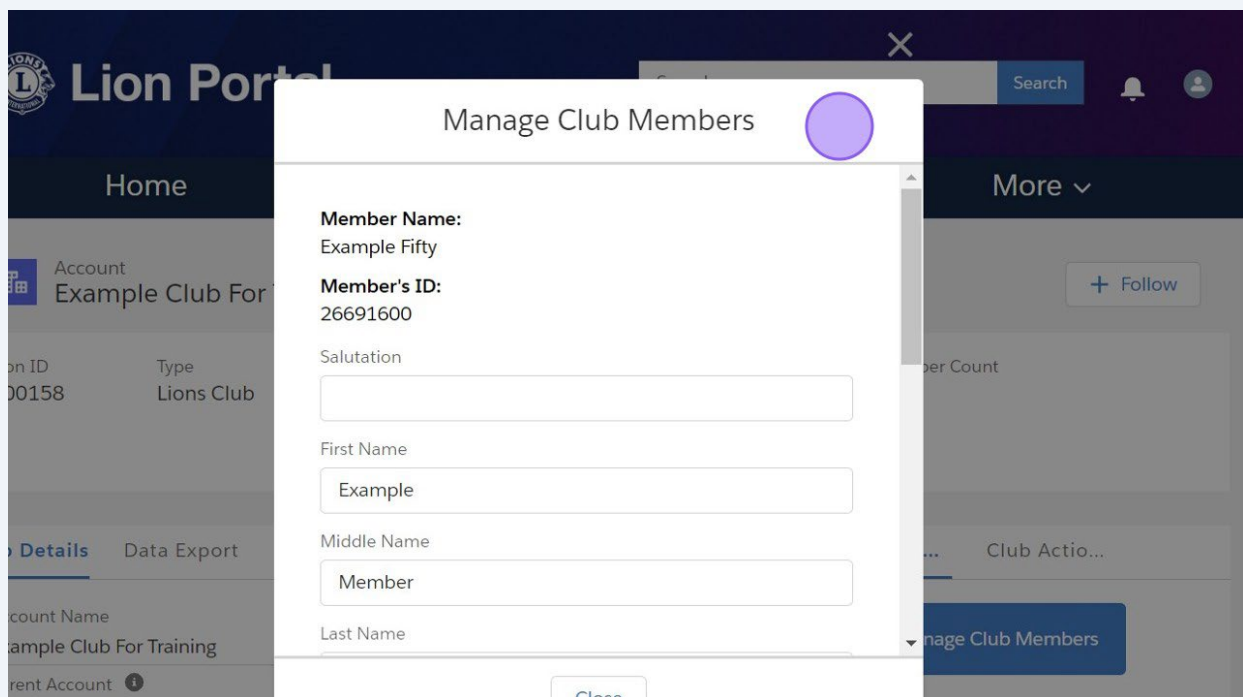
12 Välj medlem och klicka på "Nästa".



13 Välj "Personuppgifter" och klicka på "Nästa".



14 Klicka på de fält du vill ändra och ange de nya uppgifterna.



15 Klicka på de fält du vill ändra och ange de nya uppgifterna.

The screenshot shows a web application interface with a 'Home' header. The main content area displays a member profile for 'Example Club For Training'. A modal form is open, allowing editing of member information. The form contains the following fields:

- Gender: Male
- Date of Birth: Oct 10, 2003
- Occupation: Education/Training
- Spouse Name: Companion Fifty

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous', 'Next', and 'Close'. A purple circle highlights the 'Next' button.

16 Välj "Kontaktuppgifter" och klicka på "Nästa".

The screenshot shows the same web application interface. A modal form is open, displaying the following information:

- Member Name: Example Fifty
- Member's ID: 26691600

Below this information, there is a prompt: "Select the type of member information you want to edit:". There are five radio button options:

- Personal Details
- Contact Details
- Address Details
- Membership Type
- Membership Sponsor

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Next' and 'Close'. A purple circle highlights the 'Next' button.

17 Klicka på de fält du vill ändra och ange de nya uppgifterna.

Manage Club Members

Member Name:
Example Fifty

Member's ID:
26691600

Work Phone

Home Phone

Mobile Phone
(630) 189-9001

Email

Close

18 Klicka på de fält du vill ändra och ange de nya uppgifterna.

Mobile Phone
(630) 189-9001

Email
zuser050@lionfake.com

Alternate Email
you@example.com

Fax

Previous Next

Close



Observera! Medlemmens fadder kan endast ändras under de första 90 dagarna av medlemskapet.

För att ändra historisk information kontaktar du Servicecenter för medlemmar för att få hjälp



Tips! För detaljerade steg om att söka och välja fadder läser du snabbvägledningen "Hantera klubbens medlemmar - Lägga till en medlem"

19 Välj "Medlemmens fadder" och klicka på "Nästa".

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box open. The dialog box contains the following text:

Member Name:
Example Fifty

Member's ID: 26691600

Select the type of member information you want to edit:

- Personal Details
- Contact Details
- Address Details
- Membership Type
- Membership Sponsor

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Next" (highlighted with a purple circle) and "Close".

The background interface shows a "Home" header, a "More" dropdown menu, and a "Follow" button. The main content area displays member details for "Example Club For Training" and "Example Club For Training". The "Details" section includes fields for "Account Name", "Account ID", "Region or Zone", "Club Specialty", and "Club Sub-Specialty". The "Club Specialty" field is set to "Cultural".

20 Klicka på "Stäng" för att lämna flödet "Ändra medlem".

Home

Account
Example Club For Training

Lion ID 200158 Type Lions Club

Club Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ
District 1 J

Region or Zone ⓘ
SE Zone 1

Lion ID ⓘ
200158

Club Specialty ⓘ
Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

More ▾

+ Follow

Member Name:
Example Fifty

Member's ID: 26691600

Select the type of member information you want to edit:

- Personal Details
- Contact Details
- Address Details
- Membership Type
- Membership Sponsor

Next

Close

21 För att återgå till startsidan klickar du på "Hem".

Lion Portal

Search Search

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Account
Example Club For Training + Follow

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	50

Club Details Data Export Club Statements Club Service Activities More

Account Name Example Club For Training Type ⓘ Lions Club

Parent Account ⓘ Active Member Count

Member ... Club Acti...

Manage Club Members

22 Detta avslutar snabbvägledningen "Hantera klubbens medlemmar - Ändra medlemsinformation".

