



Guía del Dirigente de Club



Tabla de Contenido

¡Bienvenidos!	3
Preparación para su cargo	3
Lion Portal	
Iniciativa global – MISIÓN 1.5	4
Reuniones y responsabilidades del club	5
Mantener el club al día en sus obligaciones	
Reuniones del club	
Enmiendas	
Elecciones anuales de club	
Más allá del club	6
Reuniones de zona	
Convención del distrito	
Enfoque de fin de año	6
Premio Club por Excelencia	
Informes y sucesión	
Visite la tienda de los Leones (Lion Shop)	
Fundación Internacional de Clubes de Leones (LCIF)	7
Presidente del club	8
Recursos para el presidente de club	
Secretario del club	9
Recursos para el secretario del club	
Tesorero del club	10
Recursos para el tesorero del club	
Recursos adicionales para dirigentes de club	11
Coordinador de LCIF del club	
Asesor de mercadotecnia del club	
Asesor de afiliación de club	
Asesor de servicio del club	



¡Bienvenido!

Esta guía está diseñada para apoyarlo en su papel durante su gestión como presidente, secretario o tesorero del club. Contiene las herramientas y recursos que le ayudarán a tener éxito, no solo en su cargo, sino como líder de un equipo bien integrado de socios y dirigentes del club.

Prepárese para su cargo

Dedique tiempo a prepararse para su cargo y entender sus responsabilidades completando la capacitación para dirigentes de club disponible en el Centro Leonístico de Aprendizaje (LLC), usando su acceso al Lion Portal. Al iniciar sesión, aparecerá una ruta de aprendizaje en su tablero.

Además del Centro Leonístico de Aprendizaje, los programas de capacitación del distrito ofrecen oportunidades valiosas para que los líderes de club mejoren su habilidades de liderato y las operaciones del club. A menudo llevados a cabo durante las convenciones del distrito o del distrito múltiple, estos programas también sirven como una plataforma para establecer contactos con los dirigentes, fomentando la colaboración y el intercambio de ideas entre los dirigentes de club que están sirviendo a un mismo tiempo.

Una oportunidad es asistir a un [Instituto de Liderato para Leones Emergentes \(ILLE\)](#). Esta capacitación está diseñada para los Leones y los Leos que desean desempeñar roles de liderato en su club. Si desea obtener más información, comuníquese con el coordinador de GLT para obtener detalles sobre la próxima capacitación y las cualificaciones adicionales.

Lion Portal

El [Lion Portal](#) le permite acceder a todas las aplicaciones de Lions International: Afiliación, Servicio, Insights, Learn y Shop. Visite la [Página web del Lion Portal](#) que se encuentra en el sitio web de Lions International para encontrar guías rápidas y vídeos sobre cómo completar varias tareas. Si necesita ayuda para acceder al portal, comuníquese con nosotros en lionssupport@lionsclubs.org.



MISSION 1.5



Iniciativa global MISIÓN 1.5

MISIÓN 1.5 es para que juntos demos los pasos necesarios para fortalecer nuestros clubes y distritos y servir más. Cada socio tiene un papel vital en el logro de esta meta, que permitirá a los clubes de Leones aumentar el impacto de nuestro servicio global y ayudar a innumerables comunidades necesitadas.

Los Presidentes de club en todo el mundo apoyan **MISIÓN 1.5** al comprometerse con los objetivos de aumento de socios, colaborar con el asesor de afiliación del club en los planes anuales y fomentar un ambiente armonioso en el club para retener a los socios. Hacen seguimiento de los datos del club y los presentan, nombran a líderes cualificados para cargos clave y alientan la participación en la capacitación y la planificación de la sucesión. Al llevar a cabo campañas de aumento de socios, comunicarse con antiguos socios, asegurar la orientación de los nuevos socios y participar en proyectos de servicio, el presidente impulsa el progreso hacia las metas de **MISIÓN 1.5**. También comparten las mejores prácticas y colaboran con los equipos de distrito a través de seminarios, eventos y reuniones de zona.

Además, esta iniciativa ofrece muchas oportunidades para ganar un reconocimiento especial a través de premios de MISIÓN 1.5, que celebran logros excepcionales en el aumento de socios.





Reuniones y responsabilidades del club



Mantener el club al día en sus obligaciones

Un club al día en sus obligaciones es el que cumple con los [Estatutos y Reglamentos Internacionales](#) y el [Manual de Normas](#), y no está en “statu quo o suspensión financiera”. Cumple con sus obligaciones financieras asegurándose de que todas [las cuotas y saldos sean pagados](#) al distrito, al distrito múltiple y a Lions International. Si su club está teniendo dificultades para mantenerse al día en sus obligaciones, comuníquese con el jefe de zona para obtener asesoramiento y apoyo.



Reuniones del club

Las reuniones del club son una oportunidad para conectarse, colaborar y hacer que las cosas sucedan. Las reuniones ordinarias se llevarán a cabo en la fecha, hora y lugar que recomiende la junta directiva, y la aprobación del club. A veces, las reuniones pueden intercambiarse por proyectos de servicio o divertidos eventos, dependiendo de lo que decida el club. ¿La meta? Mantener las cosas frescas y atractivas al tiempo que se marca una diferencia. Trate de tener por lo menos una reunión, evento o actividad impresionante todos los meses para mantener la energía en marcha. También puede encontrar información sobre organización de una [ceremonia de juramentación de socios nuevos](#) con [invitados internacionales](#) en el sitio web de Lions International.



Enmiendas

De vez en cuando puede ser necesario enmendar los estatutos y reglamentos de su club. Para asegurar que el proceso armonice con las políticas, consulte los estatutos y reglamentos de su club para obtener orientación sobre las disposiciones para enmiendas. El secretario del club juega un papel clave en la redacción de las enmiendas propuestas, comunicándolas a los socios y gestionando los procesos necesarios para su aprobación e implementación.



Elecciones anuales de club

Las elecciones del club generalmente se celebran al comienzo del cuarto trimestre (abril) de conformidad con el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#). El comité de candidaturas proporciona la lista de candidatos a cargos de dirigentes y directores, y el secretario prepara las papeletas de votación según la política descrita en el Artículo II del Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club. Para el 15 de abril, o dentro de los 15 días de la elección, el presidente o secretario del club debe reportar los dirigentes y directores electos a través del [Lion Portal](#). En la [Página web del Lion Portal](#) encontrará guías rápidas y vídeos de capacitación sobre cómo informar sobre los dirigentes recientemente elegidos.



Más allá del club



Reuniones de zona

Las reuniones trimestrales de zona implican asistir a sesiones centradas en el área sobre temas clave, incluyendo la afiliación, el liderato y el servicio para impulsar el crecimiento estratégico y el desarrollo dentro de la zona. La reunión ofrece a los presidentes, vicepresidentes y secretarios de club la oportunidad de informarse sobre los programas e iniciativas del distrito, distrito múltiple y Lions International. También ofrecen a estos líderes clave la oportunidad de intercambiar ideas y desafíos con otros dirigentes de club.



Convención del distrito

La convención del distrito es un evento vital para los dirigentes de club, ya que ofrece la oportunidad de refinar las habilidades de liderato, establecer contactos con otros socios Leones y celebrar nuestros logros colectivos. A través de talleres de participación, debates de colaboración y ceremonias de reconocimiento, la convención empodera a los líderes para guiar a sus clubes de manera más efectiva al tiempo que da forma al futuro de las iniciativas de distrito. También es una ocasión crítica para que los delegados de club, nombrados según la fórmula de delegados de club, participen en el proceso de votación, asegurando que se escuche la voz del club en las decisiones clave del distrito. No se pierda esta oportunidad de contribuir a nuestra misión compartida, impulsar cambios significativos y dar forma al futuro de nuestras comunidades.

Enfoque de fin de año



Premio Club por Excelencia

Al concluir el año Leonístico, es el momento de reconocer y celebrar los esfuerzos destacados de los clubes que han demostrado excelencia en el servicio, aumento de socios, desarrollo de liderato y éxito operativo.

El prestigioso [Premio Club por Excelencia](#) se concede a los clubes que cumplan con los criterios clave de rendimiento durante el año. Gracias por su dedicación a lograr un impacto significativo. ¡Siga esforzándose por alcanzar la excelencia a medida que sigue sirviendo y creciendo!



Informes y sucesión

Revise sus [informes de afiliación](#) para analizar las tendencias, el compromiso y la situación general, lo que ayudará a dar forma a los planes estratégicos para el próximo año. Es igualmente importante revisar el plan de sucesión del club para el próximo año para identificar y orientar a líderes futuros, asegurando la continuidad del liderato eficaz y el éxito continuo del club. Los recursos y directrices sobre la planificación de la sucesión están disponibles a través de Lions International. Estos pasos prepararán a su club para tener un impacto continuo en la comunidad.



Visite la tienda de los Leones (Lion Shop)

Equipe a su club para el éxito del próximo año Leonístico visitando [Lions Shop](#). Encuentre ropa, estandartes, suministros para reuniones y premios oficiales, todos diseñados para apoyar el impacto de su club.

Fundación Internacional de Clubes de Leones (LCIF)



Amplíe su alcance

[LCIF](#) es nuestra fundación global, que ofrece [subvenciones y programas](#) que nos empoderan para mejorar las vidas de las personas vulnerables, ofrecer ayuda rápida después de desastres, trabajar para lograr resultados positivos en materia de salud con beneficios a largo plazo, y más. El programa distintivo de LCIF de desarrollo y educación juvenil, Lions Quest, ayuda a los jóvenes del mundo dándoles las habilidades necesarias para tener éxito en la escuela y en la vida. Desde 1968, LCIF ha concedido más de 1300 millones de USD en fondos para apoyar y ampliar nuestro servicio, lo que nos ha permitido tener un mayor impacto, local y globalmente.



Añada su apoyo

Una financiación de este tipo solo es posible gracias a la generosidad de los Leones, los Leos, los clubes de Leones, los aliados y amigos de la fundación. Dado que el 100% de las contribuciones se destina a subvenciones y programas de LCIF, los donantes pueden [donar con confianza](#) sabiendo que cada donación, sin importar la cantidad, marcará la diferencia para alguien necesitado. Como líderes de sus clubes y distritos, ustedes dan el ejemplo a sus compañeros Leones y Leos a través de su apoyo personal a LCIF, y alientan a los Leones a donar recordándoles el impacto que han tenido las donaciones.



Sea reconocido por su generosidad

Para honrar y reconocer a nuestros donantes, LCIF ha creado una [estructura integral de reconocimientos](#). Los reconocimientos varían según el nivel de apoyo y están disponibles para particulares, clubes, distritos, distritos múltiples, corporaciones y otros colaboradores.

Presidente de club

Como dirigente ejecutivo principal, el [presidente de club](#) supervisa las operaciones del club, preside las reuniones de la junta directiva y dirige el Equipo Global de Acción. Las responsabilidades incluyen asegurar el nombramientos de líderes calificados, cumplir con los requisitos estatutarios y legales, orientar y apoyar a los socios, servir de mentor a los vicepresidentes y colaborar con los equipos de distrito en las iniciativas de servicio, liderato y aumento de socios. En colaboración con los dirigentes de club y el presidente del comité, el presidente del club también trabaja para implementar planes de crecimiento y compromiso, convocar y gestionar las reuniones de la junta directiva, nombrar y apoyar comités, garantizar elecciones adecuadas y cumplir con las leyes locales.

Recursos para el presidente de club

- [Responsabilidades como presidente del GAT del club](#)
- [Programa de Leones Mentores](#)
- [Recursos legales](#)
- [Resolución de disputas](#)
- [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#)
- [Seguro de responsabilidad civil](#)
- [Generalidades de las políticas de marcas registradas](#)
- [Formato para cambio de nombre del club](#)
- [Formulario de fusión del club](#)
- [Reconstrucción y reactivación de clubes](#)
- [Estructura del club estándar](#)



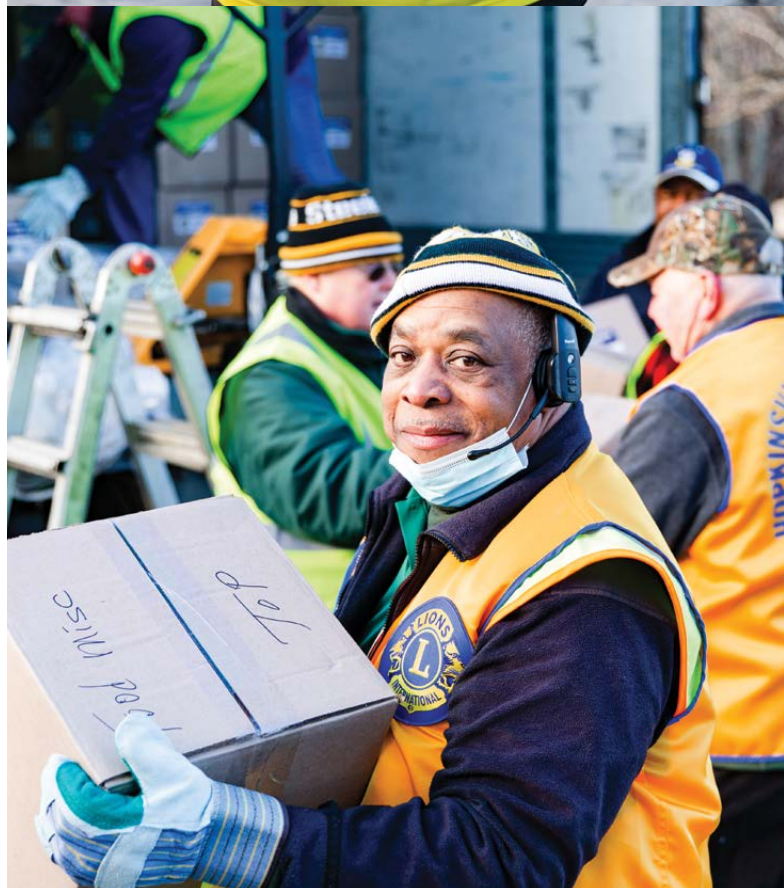
Secretario de club

El [secretario del club](#) actúa como vínculo entre el club, el distrito y Lions International, apoyando el buen funcionamiento y la participación de los socios. Las responsabilidades incluyen mantener registros correctos, tales como actas de las reuniones, asistencia y documentos financieros, así como ayudar a crear el calendario del club. El secretario maneja la correspondencia, distribuye premios y colabora en boletines informativos y recordatorios de eventos. Hacen seguimiento de la participación de los socios y revisan la nómina del club para gestionar las cuotas. Al final de su gestión, aseguran una transición sin problemas pasando todos los registros a su sucesor.

Las actualizaciones de socios se gestionan a través del [Lion Portal](#). El sitio web de Lions International ofrece [guías rápidas útiles](#) para ayudarle con las acciones que tenga que completar durante su gestión.

Recursos para el secretario del club

- [Informar los cambios de afiliación en Lion Portal](#)
- [Guías rápidas del Lion Portal](#)
- [Tipos de afiliación](#)
- [Solicitud de afiliación](#)
- [Ceremonia de juramentación de nuevos socios](#)
- [Preguntas frecuentes sobre el programa de afiliación Leo-León](#)
- [Preguntas frecuentes sobre el programa de afiliación familiar](#)
- [Solicitud de afiliación vitalicia](#)
- [Formato para cambio de nombre del club](#)
- [Formulario de fusión del club](#)
- [Reconstrucción y reactivación de clubes](#)
- [Semanas de servicio](#)



Tesorero de club

El [tesorero de club](#) maneja las finanzas del club recaudando y depositando fondos, trabajando con el secretario para enviar los estados de cuenta de los socios y presentando informes de pago a la junta directiva. Pagan las facturas aprobadas, hacen seguimiento de todos los registros financieros y comparten las actualizaciones financieras mensuales y semestrales con la junta directiva. Como presidente del comité de finanzas, ayuda a gestionar la planificación financiera del club. Al final de su gestión, pasan todos los registros financieros y fondos al siguiente tesorero.

Como tesorero del club, es importante saber que los **fondos públicos (de actividades)** deben usarse para proyectos comunitarios y fines públicos, incluidos los intereses obtenidos de estos fondos. Los únicos gastos que pueden tomarse de esta cuenta son los costos directamente relacionados con la recaudación de fondos. **Los fondos administrativos**, por otro lado, provienen de las cuotas, multas y contribuciones de los socios, y se utilizan para cubrir los costos de funcionamiento del club. Mantener separados estos fondos es clave para gestionar las finanzas del club de manera eficaz. [Más información](#) sobre cómo manejar las finanzas del club.

El tesorero del club también es responsable de garantizar el pago puntual de las cuotas semestrales para el 31 de diciembre y el 30 de junio. Si tiene más preguntas sobre los estados de cuenta de su club, comuníquese con el departamento de facturación de socios en membershipbilling@lionsclubs.org.

Recursos para el tesorero del club

- [Hacer pagos en Lion Portal](#)
- [Apoyo a la capacitación en Lion Portal](#)
- [Instrucciones de pago](#)
- [Política de suspensión financiera](#)
- [Cuotas internacionales de afiliación](#)
- [Tipos de cambio](#)
- [Reactivación después de la suspensión financiera](#)
- [Preguntas frecuentes sobre LCIF: Donaciones, reconocimientos y más](#)
- [Transparencia financiera](#)



Recursos adicionales para dirigentes de club

Coordinador de LCIF del club

- [Fundación Lions Clubs International](#)
- [Caja de herramientas de las subvenciones de LCIF](#)
- [Programas de reconocimiento](#)
- [Subvenciones de impacto en la comunidad para distritos y clubes](#)

Asesor de mercadotecnia del club

- [Página web del asesor de mercadotecnia del club](#)
- [Guía del asesor de mercadotecnia del club](#)

Asesor de afiliación de club

- [Página web del Asesor de mercadotecnia del club](#)
- [Guía del asesor de mercadotecnia del club](#)

Asesor de servicio del club

- [La Trayectoria de Servicio](#)
- [Planificadores de proyectos de servicio](#)
- [Presentación de informes de servicio](#)
- [Semanas de servicio](#)





División de Administración de Distritos y Clubes
300 W. 22nd Street Oak Brook, IL 60523-8842, EE.UU.
www.lionsclubs.org | districtadministration@lionsclubs.org