



## KRAV PÅ VIDEOINSPELNING

Läs igenom kraven för videoinspelningen innan du skickar in din [plan för utvärderingen av videoinspelningen](#). Det här dokumentet kommer att visa hur du spelar in din video på rätt sätt. Underlåtenhet att följa kraven i detta dokument kommer att förhindra LCIP:s supportteam från att handlägga din begäran och slutföra utvärderingen av din videoinspelning.

### Video

Videoinspelningen måste tydligt visa dina färdigheter som instruktör och din interaktion med deltagarna.

- Finn en plats i den bakre delen av klassrummet där du kan placera kameran.
- Kameran måste vara stillastående.
- När du väljer en plats för kameran ska du se till att inspelningsvyn omfattar:
  - Dig, instruktören. Det är tillåtet för dig att kliva ut ur inspelningsvyn under mycket korta ögonblick för att samspela med deltagarna.
  - Den främre delen av klassrummet, inklusive blädderblock och/eller bord för material om sådana används.
  - En sidovinkel eller en vy bakifrån av publiken. Observera: de flesta deltagare bör vara synliga.
- Videon ska visa dina färdigheter som instruktör och handledare. Det är viktigt att utvärderarna kan se hela utbildningssessionen så att de kan granska dina färdigheter som handledare på ett rättvist och noggrant sätt. **REDIGERA INTE VIDEON.**
- Låt bli att panorera eller zooma kameran under inspelningen.
- Placera tejp på golvet för att markera gränser så att du kan identifiera det område där rörelsen kommer att fångas på videon.
- Testa videon i förväg för att se till att allt fångas korrekt i bildrutan.

### Ljud

Ljudet är MYCKET viktigt.

- Inspelningen måste tydligt fånga ditt ljud och ditt samspel med deltagarna.
- **En mikrofon måste användas.** En myggmikrofon rekommenderas starkt.
- Testa ljudet i förväg, eftersom oavsiktligt eko kan uppstå.

### Krav på videoformat:

- Det föredragna digitala videoformatet är .MP4. .WAV och .MOV kommer också att accepteras.
- Filstorleken bör inte vara större än 5 GB.
- Hela utbildningssessionen måste spelas in, inklusive öppningsanförande, tid som spenderas på grupparbete, arbete bland deltagarna, med mera.
  - Inspelningen får inte redigeras, klippas eller pausas.
  - Skicka in inspelningen utan ändringar.

Ordna klassrummet efter utbildningens eller deltagarnas behov.

Följande är exempel på typiska klassrumsarrangemang. Observera att dessa diagram inte är skalenliga.

