

Luku IX
PIIRIVIRKAILIJAT JA PIIRIORGANISAATIO

A. ERINOMAISUUSPALKINTOSÄÄNNÖT

Erinomaisuuspalkinnot perustettiin tunnustuksen antamiseksi piirikuvernöörille, ensimmäisille varapiirikuvernöörille, toisille varapiirikuvernöörille, alueiden puheenjohtajille, ja lohkojohtajille jotka yltyvät erinomaisen toiminnan tasolle jäsenkasvussa, klubien hallinnossa ja palveluaktiviteeteissa. Piiri- ja klubipalveluiden toimikunta on laatinut suositukset palkintokriteereistä ja Kansainvälinen hallitus on hyväksynyt ne virallisiksi kriteereiksi.

B. Piirikuvernöörin korvaussäännöt

Piirikuvernöörit voivat hakea korvausta seuraavista menoista. Kaikki matkat tulee tehdä mahdollisimman edullisesti. Kulut eivät saa ylittää määriteltyä vuosibudjettia.

1. KORVATTAVAT TAPAHTUMAT

a. KLUBIVIERAILUT

Jotta varmistetaan piirin tehokas hoitaminen, piirikuvernöörin oletetaan olevan henkilökohtaisesti yhteydessä piirin jokaisen klubin presidenttiin kauden aikana. On myös suositeltavaa, että jokaisessa lionsklubissa (ja mahdollisuuksien mukaan myös lähiaikoina lakkautetuissa klubeissa, jos mahdollista) vierailaan henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti joko piirikuvernöörin, ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin toimesta joka vuosi.

Piirikuvernööri, ensimmäinen tai toinen varapiirikuvernööri voivat saada korvauksen vuosivierailuista piirin klubeihin. Henkilökohtaisesti suoritettavat vierailut eivät saa kestää yhtä päivää kauempaa.

Klubivierailuilla pyritään:

- (1) Kannustamaan jäsenkasvua, johtajakoulutusta ja palvelua klubin sisällä.
- (2) Miettimään yhdessä klubin jäsenten kanssa tulevaisuuden suunnitelmia jäsenkasvun ja johtajakoulutuksen suhteen.
- (3) Keskustelemaan haasteista ja mahdollisuuksista parantaa toimintaa.
- (4) Varmistamaan, että vierailtava klubi toimii järjestön asettamien sääntöjen ja määräysten mukaisesti ja suorittaa humanitäarisii palveluprojekteja säännöllisesti.

- (5) Viemään klubiin viestit kansainväliseltä presidentiltä, hallitukselta ja piiriltä.
- (6) Kannustamaan ja auttamaan väliaikaisesti erotettuja, status quo tai viimeisten 12 kuukauden aikana lakkautettuja klubeja aloittamaan toiminta uudelleen.

Perustamisvierailut –Kulut korvataan henkilökohtaisiin ja virtuaalisiin vierailuihin perustamisvaiheessa oleviin klubeihin, joita ei ole vielä virallisesti perustettu.

b. KOKOUKSET, JOTKA TUKEVAT PIIRIN HALLINTOA

Piirikubernöörit voivat myös saada korvausta seuraavista tilaisuuksista:

Piirin kokoukset – Korvaukset maksetaan korkeintaan kuudesta kokouksesta, joita voivat olla klubivirkailijoiden koulutus (60 päivää ennen vuosikokousta tai 30. kesäkuuta jälkeen), hallituksen kokoukset, piirin vuosikokous ja/tai piirin jäsenyy- ja/tai johtajakoulutuksen kehittämiskokoukset. Nämä kasvokkain järjestettävät kokoukset eivät saisi ylittää kahta päivää ja kahta yötä per kokous.

Moninkertaispiirin kokoukset – Korkeintaan kolme moninkertaispiirin tilaisuutta korvataan. Näitä voivat olla kuvernöörineuvoston kokous, moninkertaispiirin konferenssit, vuosikokoukset tai moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän GMT-, GLT-, GST- ja klubin laatu-prosessin kokoukset. Nämä kasvokkain järjestettävät kokoukset eivät saisi ylittää kolmea päivää ja kolmea yötä per kokous.

Piirin tai moninkertaispiirin kokousten suunnittelusta, järjestämisestä tai ilmoittelusta aiheutuvia kuluja ei korvata.

Matkat piirin ulkopuolisiin kokouksiin tai moninkertaispiirin ulkopuolisiin kokouksiin vaativat piiri- ja klubihallinnon osaston hyväksymisen korvausten maksamiseksi.

c. KANSAINVÄLISEN PRESIDENTIN TAI VARAPRESIDENTIN VIERAILU

Piirikubernööri voi lähettää korvaushakemuksen ylimääräisestä klubivierailusta tai piirin kokouksesta, jos kansainvälinen presidentti tai varapresidentti osallistui joko henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti tilaisuuteen. Korvaukset on rajoitettu kuten yllä on mainittu klubivierailujen ja piirin kokousten suhteen.

2. BUDJETIN ARVIOIMINEN

Piirikubernöörille annetaan joka vuosi budjetti, jonka tarkoitus on auttaa häntä kulujen korvaamisessa, jotka liittyvät klubivierailuihin, uusien klubien perustamiseen ja piirin ja moninkertaispiirin hallintoon liittyviin kokouksiin. Piirikubernöörit voivat hakea korotusta budjettiin lähettämällä "Piirikubernöörin hakemus budjetin korottamisesta". Hakemuksen hyväksyy Tilintarkastusosasto yhdessä Piiri- ja klubihallinnon jaoksen

kanssa. Kaikki budjettikorotukset on saatava viimeistään 30. huhtikuuta jotta ne otetaan käsiteltäviksi.

Korvauksia maksetaan korkeintaan budjetoitu määrä. Jotta klubivierailuihin varattu budjetti voitaisiin käyttää mahdollisimman tehokkaasti, kuvernöörejä rohkaistaan käyttämään teknologiaa viestinnässä klubivirkailijoiden kanssa, tapaamaan klubivirkailijoita sellaisissa tapahtumissa, joihin osallistuu useita klubeja, ja vierailemaan yhden päivän aikana useammassa klubissa, kun se on mahdollista sekä yhdistää piirin ja moninkertaispiirin kokouksia. Piirikuvernööri voi myös delegoida klubivierailut varapiirikuvernööreille, jotka asuvat lähempänä klubia.

3. LASKUJEN LÄHETTÄMINEN

a. Virallinen lomake

Korvaushakemukset on toimitettava virallisilla lomakkeilla ja liitteenä tulee olla kokous-/klubivierailuraportti jokaisesta kokouksesta, tarkoin eriteltyinä, sarakkeet summattuina. Liitteenä tulee olla asianmukaiset asiakirjat kuten alkuperäiset kuitit, joissa menot eritelty ja lippukannat tilanteen mukaan. Huomaa, että faksilla lähetetyt ja elektroniset kopiot hyväksytään, ellei toisin mainita.

b. Piirikuvernöörin edustajan kululasku

Sekä piirikuvernöörin että vierailun tehneen virkailijan on allekirjoitettava sijaisena toimineen piirin virkailijan kululaskulomake. Korvaushakemusten tulee noudattaa l.a. yllä. Kulujen korvaus suoritetaan samoin perustein kuin piirikuvernöörin korvauksetkin. Ne maksetaan piirikuvernöörille, joka hoitaa maksun eteenpäin asianomaiselle henkilölle.

c. Eräpäivä

Kululaskut on lähetettävä joka kuukausi alla mainittuun eräpäivään mennessä. Jos korvaushakemus lähetetään viimeisen palautuspäivän jälkeen, hakemus voidaan tarkistaa ja talousjohtaja ~~rahastonhoitaja~~ saattaa poikkeustapauksessa hyväksyä korvauksen maksamisen.

Kuukausi	Korvaushakemuksen eräpäivä	Korvausten viimeinen palautuspäivä
Heinäkuu	20. elokuuta	20. lokakuuta
Elokuu	20. syyskuuta	20. marraskuuta
Syyskuu	20. lokakuuta	20. joulukuuta
Lokakuu	20. marraskuuta	20. tammikuuta
Marraskuu	20. joulukuuta	20. helmikuuta
Joulukuu	20. tammikuuta	20. maaliskuuta
Tammikuu	20. helmikuuta	20. huhtikuuta
Helmikuu	20. maaliskuuta	20. toukokuuta
Maaliskuu	20. huhtikuuta	20. kesäkuuta
Huhtikuu	20. toukokuuta	20. heinäkuuta
Toukokuu	20. kesäkuuta	20. elokuuta

Kesäkuu	20. heinäkuuta	20. syyskuuta
---------	----------------	---------------

4. KORVATTAVAT MENOT

a. **Auto**

Autolla kuljetuista matkoista maksetaan polttoainekorvausta kaikkiaan 31 dollarisenttiä kilometriltä (50 dollarisenttiä maililta). Vuokra-auton käytöstä kokonaiskorvaus on niin ikään 31 dollarisenttiä kilometriltä (50 dollarisenttiä maililta).

b. **Junamatkat**

Ensimmäisen luokan rautatie- ja makuuvaunulippu korvataan, jos käytetyt liput liitetään laskuun.

c. **Lentomatkustus**

(1) Lentojen tulee olla economy –luokan lippuja lyhimmän ja suorimman reitin mukaisesti.

Lentolippujen hinta perustuu varsinaisiin kuluihin, mukaan luettuna palvelumaksut, varausmaksut ja luottokorttikulut. Piirikuvernöörin tulee hankkia etukäteen lupa päämajan matkaosastosta, jos lennon hinta ylittää USD1000. Kun lentolippu maksaa alle USD1000, se tulee olla lyhimmän ja suorimman reitin mukainen hyväksytyssä palveluluokassa. Yhden ruumaan menevän matkalaukun kulut korvataan lentoyhtiön koko- ja painorajoitusten mukaisesti.

Korvaushakemuksen mukana tulee olla seuraavat:

- i. Käytetty lentolippu tai yksityiskohtainen E-lippu/aikataulu.
- ii. Todiste maksusta – mitätöity sekki, maksukuitti matkatoimistosta tai luottokortin maksutiedot (muut tiedot pyyhitty yli). Kuitissa tulee näkyä matkustajan nimi, lentoaikataulu ja lentoluokka, lennon yksityiskohdat sekä lennon hinta ja maksutapa
- iii. Korvauksen saamiseksi ei voida käyttää boarding pass –lippua tai matkatoimiston antamaa aikataulua.

(2) Tilauslentoja voidaan hyväksyä etukäteen talous- ja päämajatoimikunnassa jos reittilentoja ei ole ja tällä tavalla voidaan säästää kuluissa.

d. **Muut matkustamiseen liittyvät kulut**

Taksi-, kuljetuspalvelut kuten Uber ja Lyft, lentokenttäkuljetukset, tie-, lautta-, parkki- ja muut matkustamiseen liittyvät maksut korvataan kuitteja vastaan.

e. **Majoitus**

Korvaukset suoritetaan varsinaisten kulujen mukaisesti, korkeintaan USD75 per yö. Piirikuvernöörin tulee liittää laskun liitteeksi yksityiskohtainen kuitti *päivämäärän* mukaan eriteltynä. Laskun tulee olla piirikuvernöörin nimellä ja siitä tulee näkyä suoritettu maksu. Huomaa, että faksilla tai sähköpostiviestin liitteenä lähetetty kuitti käsitellään alkuperäisenä.

f. **Ateriat**

Korvaukset suoritetaan vain aiheutuneista kuluista, mutta korkeintaan USD25 per ateria, korkeintaan kolme ateriaa per päivä. Kulut tulee merkitä yksityiskohtaisesti kululomakkeella ja alkuperäiset kuitit tulee liittää kulukorvauslomakkeen liitteeksi. Huomaa, että faksilla tai sähköpostiviestin liitteenä lähetetty kuitti käsitellään alkuperäisenä. Alkoholijuomia ei korvata.

g. **Virtuaalikokousten kulut**

- (1) Klubeja ja piirejä kannustetaan käyttämään Connect-sovellusta kokousten järjestämiseen (*HUOMAA: kun sovellus on käytettävissä*). Piirin tulee itse maksaa verkkokokousten ja suurempien virtuaalisten hallituksen kokousten ja vuosikokousten järjestämiseksi hankitun palvelun. Näitä kuluja ei korvata.
- (2) Kun vierailu suoritetaan virtuaalisesti henkilökohtaisen vierailun sijasta, korvaus maksetaan postikuluista ja palkintojen lähettämisestä edullisimmalla mahdollisella tavalla.

C. TULEVIEN PIIRIKUVERNÖÖRIEN SEMINAARIN KULUT

1. Lionsklubien kansainvälinen järjestö korvaa matkakuluja piirikuvernöorielektin seminaarista seuraavasti:
 - a. Kaikkien matkustajien tulee noudattaa Lionsklubien kansainvälisen järjestön laatimia matkajärjestelysääntöjä varatessaan matkojaan seminaari paikalle.
 - b. Alkaen toimivuodesta 2018-2019, DGE-seminaariin (molempiin paikkoihin) korvataan piirikuvernööri-elekteille yhden (1) edestakaisen matkan hinta turistiluokassa (economy) lyhintä ja suorinta reittiä ja vain sallittuina matkustuspäivämäärinä. Seminaariin (vain vuosikokouksen yhteydessä) korvataan yhdelle sääntöjen mukaiselle aikuiskumppanille yhden (1) edestakaisen matkan hinta, ei kuitenkaan yli 500 US dollaria. Katso kohdista C.3 ja C.4 tiedot korvausten muista rajoituksista.
 - c. Lentomatkan korvaussumma määräytyy matkustusajankohdan edullisimman tai alennetun economy -luokan lipun hinnan perusteella. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.

- d. Seminaariin St. Charlesissa (Illinois, USA): jos matka tehdään autolla, korvaus suoritetaan ajetusta maili/kilometrimäärästä, tietulleista, hotellista, aterioista ja paikoituskuluista, piirikubernöörin korvaussääntöjen mukaisesti. Kulut piirikubernööri-elektin osalta ei saa ylittää alinta loogista economy-luokan lippua (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikubernööri-elektille. Vuosikokouksen sijaintipaikalla järjestettävään seminaariin korvaus suoritetaan ajetusta maili/kilometrimäärästä, tietulleista, hotellista, aterioista ja paikoituskuluista, piirikubernöörin korvaussääntöjen mukaisesti. Piirikubernööri-elektin ja kumppanin kulut saavat enimmillään olla 1,5 kertaa mahdollisimman edullisen, sovitun lentolipun hinnan suuruiset, käyttäen suorinta ja lyhintä mahdollista reittiä kansainväliseen vuosikokoukseen (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikubernööri-elektille. Jos kumppani ei osallistu vuosikokoukseen vuosikokouksen yhteydessä järjestettävään seminaariin, korvattavat kulut eivät saa ylittää mahdollisimman edullista ja loogista Economy-luokan lippua (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikubernööri-elektille. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.
- e. Seminaariin St. Charlesissa (Illinois, USA), jos matkustusvälineenä käytetään linja-autoa, juna tai laivaa/lauttaa, kulut eivät saa ylittää halvimman ja loogisimman lentolipun hintaa (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikubernööri-elektille. Kulut vuosikokouksen yhteydessä järjestettävään seminaariin, jos matkustustapa on linja-auto, juna tai lautta, saavat piirikubernöörin ja aikuiskumppanin osalta olla yhteensä enimmillään 1,5 kertaa mahdollisimman edullisen, sovitun lentolipun hinnan suuruiset, käyttäen suorinta ja lyhintä mahdollista reittiä (kuten on määritelty luvussa 1.b.). Jos aikuiskumppani ei osallistu vuosikokoukseen, korvataan vain piirikubernööri-elektin lentolipun hinta. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.
2. Muita korvauskelvollisia kuluja piirikubernööri-elektiseminaarista ovat:
- a. Hotellihuone: Neljä (4) päivää seminaarissa St. Charlesissa (Illinois, USA) ja kuusi (6) päivää, yhteensä enintään kymmeneltä (10) päivältä.
3. Piirikubernööri-elektin kulut piiristä joka on pudonnut 35/1250 kriteerin alapuolelle kahdeksi tai useammaksi vuodeksi, tai väliaikaispiirin piirikubernöörin kustannuksia piirikubernöörin seminaariin osallistumisesta ja kansainväliseen vuosikongressiin osallistumisesta korvataan hallituksen joka vuosi tekemien korvauspäätösten mukaisesti, mutta aikuiskumppanin kustannuksia ei korvata, paitsi jos väliaikaispiiri on ollut väliaikaispiirinä yli 30 vuotta.
4. Väliaikaispiirit sekä piirit jotka eivät ole täyttäneet 35/1250 kriteeriä yli kahteen vuoteen, mutta ovat osoittaneet nettojäsenkasvua täyden tilivuoden aikana saavat korvauksen tulevan piirikubernöörin puolison matkustusmenoista seminaariin ja kansainväliseen vuosikongressiin johon piirikubernööri-elekti osallistuu.

5. Korvaukset maksetaan paikallisessa valuutassa maissa, joissa Lionsklubien kansainvälisellä järjestöllä on pankkitili.
6. Piirikubernööri-elekti tulee tehdä kaikki mahdollinen, että hän pääsee osallistumaan DGE-seminaariin (molemmissa paikoissa). Jos piirikubernööri-elekti ei pääse osallistumaan koko seminaariin (molemmissa paikoissa), kulut voidaan korvata vain kansainvälisen presidentin hyväksynnällä.

D. VÄLIAIKAISALUEEN PUHEENJOHTAJAN JA VÄLIAIKAISLOHKON PUHEENJOHTAJAN KULUKORVAUSSÄÄNNÖT

Väliaikaisten alueiden puheenjohtajat ja väliaikaisten lohkojen puheenjohtajat voivat hakea korvausta seuraavista aktiviteeteista. Kaikki matkat ovat suoritettava mahdollisimman taloudellisesti. Kulut eivät saa ylittää vuotuista vahvistettua budjettia. Väliaikaiset lohkot ja väliaikaiset alueet ovat lohkoja ja alueita, jotka eivät kuulu piiriin.

1. KORVATTAVAT KULUT

a. KLUBIVIERAILUT

Väliaikaisen alueen ja lohkon puheenjohtajan odotetaan ottavan henkilökohtaisesti yhteyttä jokaiseen klubipresidenttiin hänen toimikautensa aikana. On myös suositeltavaa, että väliaikaisen alueen ja lohkon puheenjohtaja käy kerran vuodessa vierailulla jokaisessa klubissa joko henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti (ja tarvittaessa äskettäin lakkautetuissa klubeissa) klubin onnistuneen hoitamisen helpottamiseksi.

Väliaikaisen alueen ja lohkon puheenjohtajalle voidaan korvata menot, jotka liittyvät väliaikaisen alueen tai lohkon klubien virallisiin vierailuihin.

Henkilökohtaiset vierailut voivat kestää korkeintaan yhden päivän.

Klubivierailun tarkoitus on:

- (1) Edistää jäsenkasvua, johtajakoulutuksen kehittämistä ja palveluaktiviteetteja klubissa.
- (2) Miettiä yhdessä klubin jäsenten kanssa tulevaisuuden jäsenyyteen ja johtajakoulutuksen kasvuun liittyviä suunnitelmia.
- (3) Keskustella haasteista ja mahdollisuuksista parantaa toimintaa.
- (4) Kannustaa klubeja toimimaan järjestön sääntöjen ja toimintatapojen mukaisesti ja toteuttaa tarkoituksenmukaista humanitaarista palvelua.
- (5) Välittää kansainvälisen presidentin ja hallituksen viestejä.

- (6) Kannustaa ja avustaa klubien uudelleenaktivoimista, jos ne on lakkautettu taloudellisen erottamisen takia, ne ovat status quossa tai ne on lakkautettu viimeisten 12 kuukauden aikana.

Järjestäytymiskokoukset - Kulut korvataan myös henkilökohtaisiin tai virtuaalisiin vierailuihin klubeihin, jotka ovat perustamisvaiheessa, mutta niitä ei ole vielä virallisesti perustettu.

b. KOKOUKSET, JOTKA TUKEVAT VÄLIAIKAISLOHKON TAI VÄLIAIKAISALUEEN HALLINTOA

Väliaikaisen lohkon tai alueen ja lohkon puheenjohtajat voivat saada korvausta myös näistä tapahtumista:

Väliaikaisen lohkon kokoukset - Jokainen väliaikaisen lohkon puheenjohtaja voi järjestää korkeintaan neljä lohkon kokousta joko henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti, joihin voi sisältyä klubivirkailijoiden koulutus (järjestetään 60 päivän kuluessa ennen 30. kesäkuuta tai 60 päivän kuluessa sen jälkeen), jäsenyys- ja/tai johtajakoulutuksen kehittämiskokouksia. Kustannukset kokouskulujen kattamiseksi ei saa ylittää 150 dollaria kokousta kohti.

Väliaikaisen alueen kokoukset: Jokainen väliaikaisen alueen puheenjohtaja voi järjestää korkeintaan neljä alueen kokousta joko henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti. Kokouksiin tulisi osallistua lohkojen puheenjohtajat ja klubivirkailijoita tilanteen mukaan. Kokouskulut eivät saa ylittää 250 dollaria kokousta kohti.

Lohko- tai aluekokouksen suunnitteluun, järjestämiseen tai mainostamiseen liittyviä kuluja ei voida korvata. Vain kulut, jotka liittyvät suoraan lohkon tai alueen kokoukseen, korvataan.

c. KANSAINVÄLISEN PRESIDENTIN TAI VARAPRESIDENTIN VIERAILU

Väliaikaisen lohkon ja/tai alueen puheenjohtajat voivat hakea korvausta ylimääräisestä klubivierailusta tai kokouksesta, johon kansainvälinen presidentti tai varapresidentti osallistuu joko henkilökohtaisesti tai virtuaalisesti väliaikaisen lohkon tai piirin alueella.

2. BUDJETIN LASKEMINEN

Väliaikaisen lohkon tai alueen puheenjohtajalle myönnetään vuosittainen budjetti kattamaan kuluja, jotka liittyvät klubivierailuihin, uusien klubien perustamiseen ja kokouksiin, jotka liittyvät koulutukseen ja hallintoon.

3. KORVAUSHAKEMUSTEN LÄHETTÄMINEN

a. Virallinen lomake

Korvaushakemuksissa on oltava kokousta/klubivierailua koskeva vierailuraportti jokaisesta kokouksesta ja ne on lähetettävä virallisilla lomakkeilla, asianmukaisesti eriteltyinä, sarakkeet yhteenlaskettuina. Kaikkien hakemusten mukana tulee lähettää tarvittavat asiakirjat kuten alkuperäiset kuitit ja tarvittaessa peruutetut liput. Huomaa, että faksi ja elektroninen kopio voidaan hyväksyä, ellei toisin määrätä.

b. Takaraja

Jotta korvaukset maksetaan mahdollisimman pian, hakemukset tulee lähettää alla näkyvän taulukon mukaisesti. Korvaushakemukset, jotka lähetetään takarajan jälkeen, tarkistetaan ja talousjohtaja rahastonhoitaja voi poikkeuksellisesti hyväksyä niiden korvaamisen.

Kuukausi	Korvaushakemuksen eräpäivä	Hakemuksen takaraja
Heinäkuu	20. elokuuta	20. lokakuuta
Elokuu	20. syyskuuta	20. marraskuuta
Syyskuu	20. lokakuuta	20. joulukuuta
Lokakuu	20. marraskuuta	20. tammikuuta
Marraskuu	20. joulukuuta	20. helmikuuta
Joulukuu	20. tammikuuta	20. maaliskuuta
Tammikuu	20. helmikuuta	20. huhtikuuta
Helmikuu	20. maaliskuuta	20. toukokuuta
Maaliskuu	20. huhtikuuta	20. kesäkuuta
Huhtikuu	20. toukokuuta	20. heinäkuuta
Toukokuu	20. kesäkuuta	20. elokuuta
Kesäkuu	20. heinäkuuta	20. syyskuuta

4. VÄLIAIKAISLOHKON JA ALUEEN PUHEENJOHTAJAN KORVATTAVAT HENKILÖKOHTAISET MATKAKULUT

a. Auto

Kilometrikorvaus on .50 dollaria mailia kohden (.31 dollaria kilometriltä), kaikki kulut sisältyvät tähän korvaussummaan. Jos käytetään autonvuokrausta, korvaus olisi .50 dollaria mailia kohti tai .31 dollaria kilometriltä, kaikki kulut sisältyvät tähän korvaussummaan.

b. Juna

Jos käytetään junaa, ensimmäisen luokan ja makuuvaunun hinta korvataan, edellyttäen että käytetyt liput on liitetty hakemukseen.

c. Lentomatka

(1) Lippujen on oltava economy-luokan meno-paluulennot lyhyimmällä ja suorimmalla reitillä.

Lentoliput korvataan todellisten kustannusten perusteella, mukaan lukien palvelumaksut, varausmaksut ja luottokorttimaksut. Väliaikaisen lohkon tai

alueen puheenjohtajan on saatava matkaosastolta suostumus ennen lippujen hankkimista, jos lentolippu maksaa yli 1000 Yhdysvaltain dollaria. Alle 1000 Yhdysvaltain dollarin lentoliput tulisi varata alhaisimmalla loogisella hinnalla suorimmalla reitillä sallitulle palveluluokalle ja matkan ajankohdalle. Yhden matkalaukun maksu korvataan lentoyhtiön koko- ja painosääntöjen mukaisesti. Kuitti vaaditaan. Korvaushakemukseen on liitettävä seuraavat tiedot:

- i. Käytetyt lentoliput tai yksityiskohtainen e-lippu/aikataulu
- ii. Maksutodistus - peruutettu shekki, maksettu matkatoimiston kuitti tai luottokorttilasku (vain korvaukseen liittyvät tiedot jätetään näkyviin). Kuitissa on oltava matkustajan nimi, lentoaikataulu ja palveluluokka, lennon yksityiskohdat, hinta ja maksutapa.
- iii. Boarding pass -lippu tai matkatoimiston antama varaus ei riitä korvauksen saamiseksi.

(2) Tilauslento saatetaan hyväksyä etukäteen Talous- ja päämajatoimikunnassa, jos reittilentoja ei ole mahdollista käyttää ja tätä kautta säästetään huomattavasti kustannuksissa.

d. Muut matkakulut

Taksikulut, kuljetuspalvelut kuten Uber ja Lyft, bussikuljetukset, tietullit, lautta-, pysäköinti- ja muut matkakustannukset korvataan kuittien mukaisesti.

e. Majoitus

Korvaus maksetaan vain todellisista kustannuksista, enintään 75,00 dollaria per yö. Väliaikaisen lohkon tai alueen puheenjohtajan tulee kirjata eritelty hotellimaksut *päivämäärän mukaan*, ja liittää alkuperäinen eritelty kuitti korvaushakemukseen. Eritellyn kuitin tulee osoittaa, että maksu on suoritettu ja saldo on nolla. Huomaa, että faksi- ja elektroniset kopiot voivat olla hyväksyttäviä ja niitä voidaan pitää alkuperäisinä.

f. Ateriat

Korvaus maksetaan vain todellisista kustannuksista, enintään 25,00 dollaria per ateria, korkeintaan kolme ateriaa per päivä. Nämä kustannukset on eriteltävä kuluraporttilomakkeessa ja alkuperäiset eriteltyt kuitit on liitettävä korvaushakemukseen. Huomaa, että faksi- ja elektroniset kopiot voivat olla hyväksyttäviä ja niitä voidaan pitää alkuperäisinä. Mitään kuluja alkoholijuomista ei korvata.

g. Virtuaalikokousten kulut

- (1) Klubeja, lohkoja ja alueita kannustetaan käyttämään Connect-sovellusta virtuaalisten kokousten järjestämiseksi.

- (2) Kun vierailu suoritetaan virtuaalisesti henkilökohtaisen vierailun sijasta, korvaus maksetaan postikuluista ja palkintojen lähettämisestä edullisimmalla mahdollisella tavalla.

5. KORVATTAVAT KOKOUSKULUT

Korvaus lohko- ja aluekokouksista voi sisältää osallistujien aterioita ja alkoholittomia virvokkeita, huoneiden vuokrausta, laitteiden vuokrausta, tulostusta ja kokouksen isännöintiin liittyviä toimistotarvikkeita. Kulut eivät saa ylittää 150 dollaria lohkon kokousta ja 250 dollaria alueen kokousta kohti, kuten kappaleessa C.1.b todetaan.

E. PIIRIORGANISAATIOT

1. Alue, jolla on perustamiskirjan saaneita lionsklubeja, jaetaan piireiksi ja hallinnollisiksi yksiköiksi seuraavien sääntöjen mukaan.
 - a. Yksittäispiiri on määritelty alue, jonka klubit saavat valita piirikuvernöörin
 - b. Osapiiri (myös käytetään nimeä alapiiri) on piiri, joka kuuluu johonkin moninkertaispiiriin.
 - c. Moninkertaispiiri on määritelty alue, joka käsittää vähintään kaksi osapiiriä.
 - d. Väliaikaispiiri on piiri, joka on kehittämissvaiheessa kuten kuvailtu tämän luvun kohdassa F.
 - e. Väliaikaisalue on alue, joka koostuu yhdeksästä (9) kuuteentoista (16) klubista muutoin piirittömällä alueella.
 - f. Väliaikaislohko on alue, joka koostuu kolmesta (3) kahdeksaan (8) klubista muutoin piirittömällä alueella.
 - g. Nimitykset ”väliaikaispiiri”, ”yksittäispiiri” ja ”osapiiri” sekä niiden määritelmät ovat käytössä yksinomaan selvyuden vuoksi eikä niiden katsota olevan kyseisten piirien virallisia nimiä. Kaikkiin muihin järjestön tarkoituksiin väliaikaispiireistä, yksittäispiireistä ja osapiireistä käytetään yksinkertaisesti nimitystä piirit.

2. VÄLIAIKAISLOHKOT JA -ALUEET

- a. Kun johonkin maahan tai hallintoalueelle on perustettu kolmesta (3) kahdeksaan (8) lionsklubia alueelle, jota ei ole muuten jaettu piireihin, kansainvälinen presidentti voi kansainvälisen hallituksen suostumuksella muodostaa sellaisista klubeista väliaikaislohkon. Edustajat sanotun väliaikaislohkon muodostamista klubeista voivat valita väliaikaislohkolle puheenjohtajan.

- b. Kun johonkin maahan tai hallintoalueelle on perustettu yhdeksästä (9) kuuteentoista (16) lionsklubia alueelle, jota ei ole muuten jaettu piireihin, kansainvälinen presidentti voi kansainvälisen hallituksen suostumuksella muodostaa sellaisista klubeista väliaikaisalueen. Edustajat sanotun väliaikaisalueen muodostamista klubeista voivat valita väliaikaisalueelle puheenjohtajan. Väliaikaisalueen puheenjohtajan tulee jakaa alue lohkoihin ja nimittää yksi lohkon puheenjohtaja jokaiseen alueen lohkoon.

F. VÄLIAIKAISPIIRIT

1. Kun seitsemäntoista (17) tai enemmän klubia on perustettu ja niissä on yhteensä 450 lionjäsentä valtion tai maantieteellisen alueen sisällä eikä alueella ole piirejä, kansainvälinen presidentti voi hallituksen suostumuksella muodostaa väliaikaispiirin näistä klubeista ja nimitetään virkaa tekevä piirikuvernööri, joka toimii seuraavana vuonna piirikuvernöörin virassa.

Virkaa tekevä piirikuvernööri muodostaa malliorganisaation mukaisen piirihallituksen, johon kuuluu vähintään viisi (5) virkaa tekevää piirivirkailijaa kansainvälisen ohjesäännön luvun 8, kohdan 7 mukaisesti. Piirikuvernöörin lisäksi nimitetään ensimmäinen varapiirikuvernööri, toinen varapiirikuvernööri, alueen puheenjohtaja (jos virkaa käytetään piirikuvernöörin kauden aikana), piirisihteeri-rahastonhoitaja ja lohkon puheenjohtaja, joka palvelee toimivuoden loppuajan tässä virassa sekä koko seuraavan toimivuoden ajan. 2. Uuden väliaikaispiirin voimaan astumispäivä päätetään hallituksessa. Hallitus voi myöntää virkaa tekeväälle piirikuvernöörille budjetin, joka ei voi ylittää \$75 per klubi. Budjetti käytetään kattamaan kuluja, jotka muodostuvat klubien kehittämisestä ja piirin hallinnoimisesta piirikuvernöörin kulukorvaussääntöjen mukaisesti kuten ne on kuvattu tämän luvun Kappaleessa B.

2. Nimitysten jälkeen hallitus nimittää vuosittain väliaikaispiirin kuvernöörin. Hallitus tulee ottamaan harkintaan sääntöjen mukaisesti järjestetyt piirin vaalit. Vaaliprosessin tulee vastata Kansainvälisten ohjesääntöjen ja mallisäännön vaatimuksia kuten ne on esitelty luvussa IX Piirin vuosikokous ja -vaalit luvussa ja noudattamalla ko. piirin ohjesääntöjä. On syytä huomata, että vaalien tulokset ovat vain ko. piirihallituksen suosituksia ja kaikissa tapauksissa kansainvälinen hallitus tekee lopullisen päätöksen. Silloin kun virkaan suositeltu lion ei ole piirin ensimmäinen varapiirikuvernööri, piirin tulee lähettää kirjallinen selitys, josta ilmenee syyt siihen, että ensimmäistä varapiirikuvernööriä ei suositella virkaan.
3. Kun piiriin on perustettu vaadittu vähimmäismäärä eli 35 klubia ja sillä on vähintään 1250 jäsentä hyvässä asemassa järjestön kumulatiivisessa jäsenraportissa joka rajautuu kesäkuun 30. päivään, tullaan väliaikaispiiri muuttamaan täydeksi piiriksi seuraavan toimivuoden alusta.
4. Kansainvälinen hallitus tarkastaa väliaikaispiirien tilan kahdesti vuodessa.

G. YLIMENOKAUDEN PIIRIT

Ylimenokauden piirit ovat piirejä, jotka eivät ole väliaikaispiirejä ja joissa on alle 35 aktiivista klubia tai alle 1250 aktiivista jäsentä, kuten ilmoitettuna kansainvälisen järjestön rekisteriin. Ylimenokauden piirit pysyvät ylimenokauden tilassa kunnes piirissä on 35 aktiivista klubia ja 1250 aktiivista jäsentä.

H. YKSITTÄISET KLUBISIIRROT

Yksittäinen klubi voi siirtyä piiristä toiseen ja naapuripiirien rajoja voidaan vastaavasti muuttaa ilman, että noudatetaan virallista menettelyä, ellei piirien rajojen muutoksella ole merkittävää vaikutusta. Siirrolle tulee saada klubin jäsenten enemmistön kannatus, kummankin piirin piirikuvernöörin ja piirihallituksen hyväksyminen sekä kansainvälisen hallituksen hyväksyntä. Asiakirjat joissa on vaaditut hyväksynät, toimitetaan kansainväliseen toimistoon tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

I. PIIRIJAON MUUTOS

Seuraavat säännöt pätevät jokaiseen piiriin muutoshakemukseen joka toimitetaan kansainväliselle hallitukselle, kansainvälisen säännön ja ohjesäännön artikla VIII:n, osa 3:n mukaisesti harkittavaksi:

Kaikkien piiriin muutosehdotusten tulee vastata alla mainittuihin kriteereihin ja ne tulee lähettää piiri- ja klubihallinnon osastoon 60 päivää ennen lokakuun hallituksen kokousta, jossa ne tullaan käsittelemään. Tämän päivämäärän jälkeen lähetettyjä asiakirjoja ei oteta vastaan.

1. PIIRIJAON MUUTTAMINEN: Piiriin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiiriin) joka hakee hyväksyntää muutokselle, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:
 - a. Lista klubeista ja niiden jäsenmääristä, jotka muodostavat kunkin ehdotetun osapiiriin. Jokaisessa ehdotetussa osapiirissä tulee olla vähintään 35 klubia ja vähintään 1250 hyvässä asemassa olevaa jäsentä 60 päivää ennen hallituksen kokousta, jossa asia käsitellään ja jäsenmäärä tulee ylläpitää tämän ajanjakson aikana, jolloin piiriin muutos toteutetaan.
 - b. Kartta, josta ilmenee selkeästi uudet piirien rajat, tai muutokset niissä. On suositeltavaa, että luotava piiri mahdollistaa sen tehokkaan hallinnoimisen ja mahdollisimman vähäiset matkustus- ja hallintokulut.
 - c. USD500 maksu jokaisesta ehdotetusta uudesta piiristä, osapiiristä tai moninkertaispiiristä.

d. Piirit ja moninkertaispiirit, jotka lähettävät piirijaon muutosehdotuksen, tulee liittää mukaan seuraavat asiakirjat äänestyksen suorittavilta osapuolilta, jotta todistetaan että vaaditut hyväksynnät on saatu.

- (1) Kopio täydellisistä pöytäkirjoista, jotka on allekirjoittanut piirikubernööri, ensimmäinen varapiirikubernööri ja hallituksen sihteeri yksittäis- ja osapiirien kohdalla, ja kuvernöörineuvoston puheenjohtajan ja kuvernöörineuvoston sihteerin allekirjoitukset niissä pöytäkirjoissa, jotka hyväksyttiin vuosikokouksessa tai erityiskokouksessa jossa piirijaon muutoksesta sovittiin.

Pöytäkirjasta tulee ilmetä, että enemmistö ilmoittautuneista ja valtakirjan saaneista edustajista on hyväksynyt muutoksen salaisella paperiäänestyksellä. Mukaan on liitettävä annettu äänimäärä. Pöytäkirjasta tulee myös ilmetä että tulokset on ilmoitettu vuosikokouksen edustajille. On tärkeää huomata, että kansainvälinen hallitus ottaa asian käsittelyyn kun päätöksen on hyväksynyt enemmistö edustajista, ei 2/3 äänestäneistä.

- (2) Kopio julkaistusta ehdotuksesta, jossa ovat liitteenä yksityiskohtainen kuvaus ehdotetuista piireistä ja/tai moninkertaispiireistä sekä selvästi määritellyt alueet kullekin ehdotetulle piirille ja/tai moninkertaispiirille virallisen maantieteellisen alueen mukaisesti ja lista klubeista, jotka kuuluvat jokaiseen ehdotettuun piiriin sekä selvästi merkitty kartta.
- (3) Todistus siitä, että täydellinen ehdotus kuten se on määritelty kohdassa 1.d.ii on lähetetty jokaiseen klubiin yksittäispiirissä, osapiirissä (-piireissä) ja moninkertaispiirissä vähintään 60 päivää ennen vuosikokousta, jossa tästä asiasta äänestettiin.
- (4) Selitys siitä, miten moninkertaispiiriä/osapiiriä (osapiirejä) palvellaan paremmin piirijaon muutoksen jälkeen, mukaan lukien yksityiskohtainen suunnitelma tavoitteista ja toimintasuunnitelmista liittyen jäsenkasvun, johtajakoulutuksen ja klubien aloitteiden tukemiseksi.

2. YHTEENLIITTYMINEN/PIIRIEN VÄHENTÄMINEN: Moninkertaispiiri, jossa yhdistetään yksi tai useampi osapiiri, jossa on alle 35 klubia ja 1250 jäsentä, lisätäkseen osapiirien jäsenmäärää pitää myös lähettää asiakirjat, jotka on mainittu kohdassa 1. yllä, mutta siltä ei vaadita maksua. Moninkertaispiirin vuosikokouksen tulee hyväksyä muutosehdotus. Selvitys siitä, mitä ohjelmia osapiiri(t) ovat viime aikoina toteuttaneet lisätäkseen jäsenmäärää, ja miksi piirijaon muutosta vielä tarvitaan. Jos näillä alueilla suunnitelma tarkoittaa osapiirin luomista, jossa ei ole 35 klubia ja 1250 jäsentä, ehdotusta voidaan harkita jos se auttaa vahvistamaan tai parantamaan osapiirin hallintoa ja tukemaan klubeja.
3. MONINKERTAISPIIRIN PIIRIJAON MUUTTAMINEN: Muutosehdotuksen tekevä moninkertaispiiri, joka ei muuta osapiirien alueita, tulee lähettää yllä kohdassa 1. mainitut asiakirjat, mutta sen tulee lähettää vain asiakirjat, jotka on mainittu kohdassa 1.d.

moninkertaispiirin tasolla. Liitteenä on oltava pöytäkirja, jossa tämä ehdotus sekä nimenmuutos on hyväksytty piirihallituksen 2/3 ääntenemmistöllä. Piirihallituksen jäsenten tulee edustaa 2/3 piirejä ennen kuin moninkertaispiiri esittää tämän muutoksen tekemistä.

4. Piirin ja moninkertaispiirin ehdotetun nimen tulee noudattaa Lions Clubs Internationalin asettamia sääntöjä nimien suhteen. Niissä tapauksissa joissa ehdotuksen mukaan olemassa oleva piiri jaetaan kahtia, tulee yhden näistä kahdesta piiristä kantaa alkuperäisen piirin nimeä kahtiajaon jälkeen, jos vain tilanne niin sallii.
5. Kaikki hyväksytyt muutoshakemukset astuvat voimaan seuraavan kansainvälisen vuosikokouksen päättyessä.
6. Kaikki eriävät mielipiteet liittyen päätöksen ja piirin hyväksymisprosessiin (yksittäis-osa- tai moninkertaispiiri) tulee ratkaista käyttämällä sopivaa riidanratkaisuprosessia.
7. Piirikubernöörin, ensimmäisen varapiirikubernöörin ja toisen varapiirikubernöörin vaalit tulee järjestää sen jälkeen kun kansainvälinen hallitus on hyväksynyt muutosehdotuksen ja ennen kansainvälistä vuosikokousta, jonka jälkeen piirijaon muutos astuu voimaan. Vaalit on järjestettävä uuden piirin edustajien kokouksessa, joka on kutsuttu koolle sääntöjen mukaisesti. On suositeltavaa että vaalit järjestetään jo sovitun piirin tai moninkertaispiirin vuosikokouksen yhteydessä, johon edustajat osallistuisivat muutenkin. Piirijaon muutosehdotukset, jotka hyväksytään loka- ja marraskuun hallituksen kokouksessa ja jotka astuvat voimaan saman toimivuoden kansainvälisen vuosikokouksen päättyessä: vaalit on järjestettävä ennen 1. tammikuuta jotta piirikubernööri-elekti pääse osallistumaan Ensimmäisen varapiirikubernöörin/Piirikubernööri-elektin seminaariin, joka järjestetään helmikuussa.
8. Ehdotukset, jotka eivät noudata yllämainittuja kriteereitä, hylätään ja ne palautetaan hakijalle. Jos uusi hakemus lähetetään 12 kuukauden kuluessa alkuperäisen hakemuksen hylkäämisestä, hakemusmaksua USD500 ei veloiteta.

J. YHTEYSLIONOHJELMA

1. Tarkoitus

Yhteyslionohjelma auttaa lionismin yleisessä kehittämisessä uusissa piirittömissä maissa, väliaikaispiireissä, siirtymäkauden piireissä ja piireissä, joissa on pitkään ollut piirikubernöörin virka avoinna. Nimitystä Maakohtainen neuvoja voidaan käyttää tarpeen mukaan ei-piirittömillä alueilla.

2. Valinta

Kun mahdollinen uusi lionsmaa on tunnistettu tai kun kansainvälinen hallitus arvioi, että lisätukea tarvitaan piirille kuten on mainittu kohdassa 1., valitaan yhteyslion ja hänet nimitetään tähän virkaan yhden vuoden ajaksi tai lyhyemmäksi ajaksi. Uudelleennimitys voidaan tehdä hallituksen suostumuksella.

3. Vaatimukset

- a. On ollut hyvässä asemassa oleva lionsklubin jäsen yli 10 vuoden ajan;
- b. Yksi vuosi kokemusta jokaisessa näistä tehtävistä:
Klubipresidentti
Lohkon puheenjohtaja
- c. Tuntee kohdemaan tai piirin kulttuuria ja ihmisten elämäntyyliä;
- d. Mielellään kyky puhua kohdemaan tai piirin kieltä.
- e. Muu sopiva kokemus voi korvata yllämainitut vaatimukset.

4. Vastuut

- a. Antaa tukea ja apua alueen klubeille ja jäsenille;
- b. Johtaa suunnitelman kehittämistä tukemaan laajennettua humanitaarista palvelua; johtajakoulutuksen kehittämistä ja erinomaista klubitoimintaa;
- c. Varmistaa, että alueen klubit toimivat moitteettomasti ja suorittavat merkityksellisiä palveluaktiviteetteja säännöllisin väliajoin;
- d. Johtaa orientoitumiskokouksia lisätäkseen tietoisuutta lionismista maailmanlaajuisesti;
- e. Ei-piirittömällä alueilla, etsiä tehokkaita klubien koulutusohjelmia, joita piirit tarjoavat sekä järjestää klubivirkailijoille ja potentiaalisille klubivirkailijoille mahdollisuuksia osallistua piirin järjestämään koulutukseen joko omassa maassa tai piirissä, kumpi on tehokkaampi ja järkevämpi vaihtoehto;
- f. Ei-piirittömällä alueilla, etsiä esimerkkejä piirin koulutustilaisuuksista (vuosikokoukset, lohkon kokoukset, muut johtajakoulutuksen kehittämismahdollisuudet) ja järjestää nykyisille tai potentiaalisille klubivirkailijoille ja potentiaalisille siirtymäkauden lohko- ja alueen puheenjohtajille tai muille uusille johtajille mahdollisuuksia osallistua piirin järjestämään koulutukseen joko omassa maassa tai piirissä;
- g. Rohkaista ja avustaa uusien klubien perustamista;
- h. Työskennellä tiiviisti muiden mukana olevien lionien ja kansainvälisten virkailijoiden kanssa;
- i. Kaikki muut hallituksen antamat tehtävät ja velvollisuudet.
- j. Toimia piirikubernöörin virassa kun kyseinen virka jää avoimeksi tai kansainvälinen hallitus myöntää siihen luvan.

5. Raportointi

Raportoi Piiri- ja klubipalveluiden toimikunnalle, Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aluejohtajille ja Uusien ja aloittavien maiden toimikunnalle (tarpeen mukaan) vähintään kolme kertaa vuodessa päämajan Piiri- ja klubihallinnon jaoston välityksellä.

6. Kulukorvaukset

- a. Ei-piirittömän alueen yhteyslionin kulut korvataan seuraavasti:
 - (1) Kulut korkeintaan US\$2500 per vuosi piirittömän alueen matka- ja hallintokuluihin.
 - (2) Kulut korkeintaan US\$2000 per maa klubivirkailijoiden koulutukseen.

- (3) Kulut korkeintaan US\$2000 per lohkon ja alueen puheenjohtajat tarjoamaan siirtymäkauden lohko- ja aluejohtajien koulutusta.
- (4) Kulut korkeintaan \$3000 avustamaan matka-, hotelli- ja ryhmän ulkopuolisten aterioiden korvaamiseksi kun siirtymäkauden alueen puheenjohtaja osallistuu Ensimmäisen varapiirikuvernööriin/Piirikuvernööri-elektin seminaariin.

Kaikki kulut korvataan olemassa olevien korvaussääntöjen mukaisesti.

- b. Yhteyslionit, jotka palvelevat piirejä, käyttävät piirikuvernööriin budjettia olemassa olevien korvaussääntöjen mukaisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kulujen rajoittamiseen, jotta varoja on jäljellä vielä sellaisessa tapauksessa että piiriin nimitetään uusi piirikuvernööri hoitamaan piirin asioita.

7. Lisäapu

Sellaisissa ainutlaatuisissa tilanteissa, joissa yhteyslion nimitetään piirin alueelle, hän voi, piiri- ja klubihallinnon toimikunnan suostumuksella, nimittää korkeintaan kolme lionia yhteyslionin avuksi tukemaan alueen klubien hoitamista, jäsenkasvua ja tarjoamaan muuta apua piirin tarpeiden mukaisesti. Näille henkilöille ei myönnetä budjettia, mutta he voivat yhteyslionin suostumuksella saada korvausta yhteyslionin käytössä olevista varoista kuten on mainittu kohdassa kuusi ja korvaussääntöjen mukaisesti.

K. PIIRIKOORDINAATTORIT JA PUHEENJOHTAJAT

Piirikoordinaattoriksi tai puheenjohtajaksi voidaan nimetä ainoastaan lionsklubien jäseniä. Piirin puheenjohtaja valitaan piirin malli- ja ohjesääntöjen mukaisesti ja piirikuvernööriin tulee saada "District Chairperson" sanoilla varustetut merkit muiden tarvikkeiden ohella. Seuraavat puheenjohtajuudet on virallistettu ja niiden käyttöönottamista suositellaan piireille:

Piirin vuosikokousjohtaja
Johtaja, Diabetestiedotus ja -toiminta
Piirin kunniapuheenjohtaja
Piirin tietotekniikkajohtaja
Piirin leoklubijohtaja
Piirin rauhanjulistekilpailun johtaja
Piirin markkinointiviestinnän johtaja
Johtaja, Lionien näönsuojelu, tiedotus ja toiminta
Nuorisoleiri- ja nuorisovaihtajohtaja
Piirin Lions Quest –johtaja
Maailmanlaajuisen toimintaryhmän piirikoordinaattori
Maailmanlaajuisen jäsenryhmän piirikoordinaattori
Maailmanlaajuisen palveluryhmän piirikoordinaattori
Piirin LCIF-koordinaattori

Muut "District Chairperson" sanoilla varustetut merkit ovat ostettavissa klubitarvike- ja jakeluosastolta.

L. HALLITUKSEN VIRKAILIJOIDEN RINTANEULAT JA TARRAT

1. Rintaneula

- a. Rintaneulat saadaan veloitusetta. Virkanimikkeet ovat englanninkielisiä ja vastaavat seuraavia virkoja: piirikubernööri, ensimmäinen varapiirikubernööri, toinen varapiirikubernööri, aluejohtaja, lohkojohtaja ja hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja (tai sihteeri ja rahastonhoitaja, tilanteen mukaan).
- b. Piirikubernöörin toimivuosisiluvuilla varustettuja rintaneuloja voidaan käyttää jatkossakin. Entisen piirikubernöörin rintaneulan voi ostaa klubitarvikeosastolta

2. Tarrat

Nykyisille ja entisille piirikubernööreille toimitetaan tarrat veloitusetta.

M. KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Moninkertaispiirejä kehoitetaan valitsemaan tai nimittämään kuvernöörineuvoston puheenjohtaja nykyisen tai edellisen vuoden piirikubernöörin joukosta. Hänelle lähetetään automaattisesti virkavuoden alussa rintaneula, jossa on teksti "COUNCIL CHAIRPERSON".

N. MONINKERTAISPIIRIN KOORDINAATTORIT JA PUHEENJOHTAJAT

Moninkertaispiirin koordinaattoriksi tai puheenjohtajaksi voidaan nimetä ainoastaan lionsklubien jäseniä. Kuvernöörineuvosto valitsee moninkertaispiirin puheenjohtajat ja koordinaattorit kuten moninkertaispiirin malli- ja ohjesäännöissä on määritelty. Seuraavat puheenjohtajuudet on virallistettu ja niitä suositellaan moninkertaispiireille:

Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän koordinaattori
Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen jäsentyöryhmän koordinaattori
Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen palveluryhmän koordinaattori
Moninkertaispiirin vuosikokousjohtaja
Moninkertaispiirin diabetestiedotus- ja -toimintajohtaja
Moninkertaispiirin tietotekniikkajohtaja
Moninkertaispiirin leoklubijohtaja
Moninkertaispiirin protokollajohtaja
Moninkertaispiirin markkinointiviestinnän johtaja
Moninkertaispiirin näönsuojelun, tiedotuksen ja toiminnan johtaja
Moninkertaispiirin nuorisoleiri- ja vaihto-ohjelmajohtaja
Moninkertaispiirin Lions Quest -johtaja
Moninkertaispiirin LCIF-koordinaattori

O. VIRALLISET NIMIKILVET (BADGET)

Järjestön virallisissa nimikilvissä (badges) tulee olla lionsmerkki, valkoinen tausta, musta teksti ja keltaiset, vihreät tai siniset reunat. Kansainvälisen presidentin ja tämän aikuiskumppanin nimikilvet voivat erota toisistaan väreissä. Sana "puoliso", "vaimo", "aviomies", "poika", "tytär", "partneri", tai "palvelupartneri" tai muu nimike voidaan korvata sanoilla "aikuiskumppani".

Badget 1 a. – 1 .g. voivat sisältää muitakin titteleitä kuten listattu Luvussa XIX, PR, Liite A, Lions Clubs Internationalin protokolla, tai kuten kansainvälinen presidentti päättää.

Muita tietoja:

1. Ensimmäinen nimikilpi on maksuton

a. **Kansainvälinen presidentti**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa vasemmassa yläkulmassa (aikuiskumppanilla sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

b. **Puheenjohtaja, Lions Clubs International Foundation**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa oikeassa alakulmassa osoittamassa, että henkilö on entinen kansainvälinen presidentti ja kullavärinen poikittainen viiva oikeassa yläkulmassa (aikuiskumppanilla sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

c. **Entiset kansainväliset presidentit**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa oikeassa alakulmassa (aikuiskumppanillaan sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

d. **Kansainväliset varapresidentit, kansainväliset johtajat**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva vasemmassa yläkulmassa (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

e. **Entiset kansainväliset johtajat**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva oikeassa alakulmassa (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

f. **Hallituksen jäsenet, entiset hallituksen jäsenet ja yhteyshenkilöt**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva vasemmassa yläkulmassa ja poikittaiset viivat osoittamassa hallituksessa ollutta virkaa tilanteen mukaan (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

- g. **LCIF:n hallituksen jäsenet ja entiset LCIF:n hallituksen jäsenet**
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi kullavärinen poikittainen viiva oikeassa yläkulmassa kun hän toimii hallituksen jäsenenä ja poikittaiset viivat osoittamassa hallituksessa ollutta entistä virkaa tilanteen mukaan. Hallituksen jäsenet ovat käyttäjävirkanimikkeenä entinen piirikuvernööri, mutta kun heistä tulee entisiä hallituksen jäseniä, he voivat käyttää vain virkanimikettä entinen kansainvälinen johtaja ja siitä ylöspäin (kuten protokollassa on mainittu) nimikyltissä.
(Aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kyltin koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa).
- h. **Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja** – Ilmainen vain virkakauden alussa.
Kahdeksankulmainen, koko korkeintaan viisi neliötuumaa (aikuiskumppani: sama)
- i. **Piirikuvernöörit**
Soikea, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (aikuiskumppanilla sama)
- j. **Entiset piirikuvernöörit** (Ilmainen kun piirikuvernöörin virka on päättynyt)
Suorakaiteen muotoinen, pystytasossa, 2 x 3 tuumaa. (Aikuiskumppani: sama).
- k. **Vuosikokouksen erityistoimikunnan jäsen**
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
- l. **Hallintovirkailijat, jaosten johtajat**
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (sama aikuiskumppanille)
- m. **Muu henkilökunta**
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
- n. **Muut virat**
Kuten listattu Luvussa 20: PR, Liite B: Lions Clubs Internationalin virallinen protokolla tai kuten kansainvälinen presidentti ja/tai toiminnanjohtaja päättävät:
suorakaiteen muotoinen kilpi, 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
2. Ostettavissa olevat nimikilvet
- a. **Entinen kuvernöörineuvoston puheenjohtaja**
Kahdeksankulmainen, koko korkeintaan 5 neliötuumaa (aikuiskumppanilla sama)
- b. **Varapiirikuvernöörit**
Soikea, vaakatasossa, 2 x 2 tuumaa (aikuiskumppanilla sama)
- Klubi- ja piirivirkailijoiden aikuiskumppaneiden nimikylteissä on vihreä reunus. Pyynnöstä voidaan lionsvirka lisätä nimeen lyhenteillä DG, PDG, CC, PCC, ID, PID, IP, PIP. Myös sana "Lion" voidaan lisätä nimeen pyynnöstä.

Hallitukseen nimetyt saavat nimikyltit joissa lukee heidän "non-appointee" nimikkeensä sääntöjen mukaisesti suunnitellussa nimikyltissä, ja sanat "Board Appointee" ja toimivuodet joina hän palveli hallituksessa, hänen "non-appointee" -nimikkeensä alla.