



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

# LEOJEN PALVELUAPURAHA



Lions Clubs Internationalin säätiön (LCIF) Leojen palveluapurahaohjelma on tarkoitettu tukemaan leoja käytännön palvelun toteuttamiseksi tai vapaaehtoisaktiviteettien suorittamiseksi. LCIF:n tuella leot voivat vaikuttaa entistä enemmän, samalla kun he saavat arvokkaita johtamiskokemuksia ja elämäntaitoja. Hyväksytyissä hakemuksissa on vankka palvelukomponentti ja vahva yhteistyö leojen ja lionien välillä.

Leojen palveluapurahan on saatavana US\$1500 - US\$5000. Piirit ja moninkertaispiirit voivat hakea näitä apurahoja. Leojen on osallistuttava suoraan palvelun suunnitteluun ja toteuttamiseen. Varoja voidaan käyttää hankkeen organisointiin ja toteuttamiseen liittyvien kulujen kattamiseen. Tähän voi kuulua muun muassa hankkeen toteuttamiseksi tarvittavien materiaalien, tarvikkeiden ja laitteiden hankinta.

Hakemuksessa tulisi osoittaa vahvaa yhteistyötä leojen ja lionien välillä. Se alkaa siitä, että leot johtavat projektia ja apurahahakemuksen laatimista. Tämän jälkeen piiri tai moninkertaispiiri hyväksyy hakemuksen ja toimittaa sen LCIF:lle. Koska hankkeiden kelpoisuuteen tarvitaan paikallisia vastaavia varoja, leot ja lionit voivat kerätä yhdessä varoja. Projektin toteutuksessa tulisi myös olla yhteistyötä. Vaikka leojen tulisi johtaa projektin toteutusta, yhteistyö tarjoaa leoille ja lioneille mahdollisuuden toteuttaa suhteensa todellisina palvelukumppaneina.

Piirillä tai moninkertaispiirillä voi olla samaan aikaan avoinna vain yksi Leojen palveluapuraha. Usean maan kattavien piirien kohdalla kullakin maalla voi olla käynnissä yksi hakemus tai projekti. Uusi Leojen palveluapurahahakemus voidaan lähettää LCIF:lle vasta sen jälkeen, kun aikaisempi Leojen palveluapurahalla rahoitettu projekti on saatu päätökseen lähettämällä hyväksyttävä loppuraportti.



## Mitä on käytännön palvelu?

- ✓ Monet leot ovat aktiivisesti mukana projektin loppuun saattamiseen vaadittavassa työssä
- ✓ Leot osallistuvat aktiivisesti projektiin sen sijaan, että he vain valvovat työtä
- ✓ Leot lisäävät arvoa projektiin käytännön palvelutoiminnan kautta sen sijaan, että vain ostaisivat ja jakaisivat tuotteita

Leojen palvelupurahoja voidaan hakea enintään 5000 dollaria. Haettava vähimmäissumma on 1500 dollaria. Paikalliset vastaavat varat vaaditaan. Hakijat voivat pyytää apurahana 75 prosenttia projektin kokonaisbudjetista.

Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvasti. Hakemuksille ei ole asetettu tarkkaa määräaikaa, mutta hakemukset tulee lähettää 90 päivää ennen projektin alkamista.

## ESIMERKKEJÄ PROJEKTEISTA:

1. Leot maalasivat, siivosivat ja korjasivat paikallisen monitoimitalon. Leojen palvelupurahalla tuettiin maalien, siveltimien ja roskapussien hankkimista sekä rakennuksen pienten korjausten toteuttamista. Leot toteuttivat projektin. Yhteistyössä leot ja lionit auttoivat kunnostamaan monitoimitalon.
2. Leot rakensivat aistipihan paikalliselle leikkikentälle vammaisia lapsia varten. Lionit auttoivat leoja hankkimaan tarvittavat luvat paikallisilta viranomaisilta. Lionit ja leot tekivät kaiken työn aistipihan perustamiseksi. Leojen palvelupurahalla hankittiin penkkejä, kasveja ja päällystekiviä.
3. Leot järjestivät vanhuksille illallisen, jossa he valmistivat ruoat ja tarjoilivat niitä. Leojen palvelupurahalla tuettiin ruoan ja kertakäyttölautasten ja ruokailuvälineiden hankkimista. Lionit auttoivat leoja luomaan ensimmäiset yhteydet järjestöihin, jotka työskentelevät vanhusten kanssa, ja he tukivat leoja varainhankinnassa paikallisten vastaavien varojen hankkimiseksi.
4. Leot rakensivat leikkikentän alakouluun alueella, jossa maanjäristys oli aiheuttanut suurta tuhoa. Leot ja lionit asensivat kaikki laitteet itse. Apurahalla rahoitettiin leikkikentän laitteita, kuten keinut, kiipeilyseinä ja urheiluverkot.
5. Leot maalasivat ja varustivat riskialttiille nuorisolle tarkoitetun tukikodin monitoimihuoneen. Apurahalla rahoitettiin maaleja, huonekaluja ja pieniä korjauksia. Tilan remontin jälkeen leot tekivät myös viikoittaisia vierailuja saadakseen nuoret osallistumaan koulunkäyntiin liittyviin aktiviteetteihin.
6. Leot toteuttivat jätehuoltojärjestelmän käyttöönoton ympäristöolosuhteiden parantamiseksi. Apurahalla rahoitettiin leojen ja lionien koko yhteisössä asentamia jäteastioita ja tiedotusmateriaaleja, joilla edistetään asianmukaisia jätteenkäsittelykäytäntöjä. Leot auttoivat myös keräämään, lajittelemaan ja myymään kierrätettäviä materiaaleja ohjelman tukemiseksi.

## Hyväksytyt projektit:

- ✓ Sisältävät käytännön palvelua, jossa leot toteuttavat projektia aktiivisesti
- ✓ Vastaavat yhteisössä tai alueella olevaan humanitaariseen tarpeeseen
- ✓ Ovat näkyviä ja lisäävät ihmisten tietoja lioneista ja leoista
- ✓ Sisältävät leo- ja lionsklubien yhteistyötä

## Projektit, jotka eivät täytä ehtoja:

- X Maksavat jäsenten jäsenmaksut, perustavat vararahastoja, tukevat varainkeruuta tai käytetään uusien klubien perustamiseen
- X Aktiviteetit, joissa lionit ja leot ovat ensisijaisia edunsaajia suuren yleisön sijasta
- X Lahjoitetaan varoja toiselle järjestölle
- X Myönnetään stipendejä, annetaan suoranaista rahallista avustusta tai lahjoja
- X Vastataan yksittäisen henkilön taloudellisen avun tarpeeseen
- X Rahoitetaan olemassa olevien hankkeiden juoksevia kuluja tai toistuvia menoja
- X Rahoitetaan samaa projektia toistuvasti ja jatkuvasti
- X Tuetaan projekteja, joissa ei ole käytännöllistä osallistumista sen jälkeen, kun on hankittu tarvikkeita apurahalla ja toimitettu ne perille
- X Kulut, jotka aiheutuvat leojen osallistumisesta lionien sponsoroimiin seminaareihin, konferensseihin, foorumeihin tai vuosikokouksen tapahtumiin



1. Apurahahakemuksia voivat lähettää kaikki lionspiirit (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirit). Nykyisen piirikuvernöörin tulee allekirjoittaa yksittäis- tai osapiirin lähettämä hakemus ja piirihallituksen tulee vahvistaa se päätöksellä. Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tulee allekirjoittaa moninkertaispiirin hakemus ja kuvernöörineuvoston tulee vahvistaa se päätöksellä. Hallituksen tai kuvernöörineuvoston pöytäkirja kokouksesta, jossa hakemus vahvistettiin, tulee lähettää hakemuksen mukana.
2. Suurin mahdollinen haettavissa oleva apuraha on US\$15 000 ja pienin haettava summa on US\$1500. Jos apurahahakemus hyväksytään, apurahan varoja ei makseta ennen kuin vastaavat varat on kerätty paikallisesti hyväksytyyn projektiin budjetin mukaisesti.
3. Piirillä tai moninkertaispiirillä voi olla samaan aikaan avoinna vain yksi Leojen palveluapuraha. Usean maan kattavien piirien kohdalla kullakin maalla voi olla käynnissä yksi hakemus tai projekti.
4. Leojen palveluapurahahakemukset tulee lähettää LCIF:lle vähintään 90 päivää ennen projektin aloittamista, jotta käsittelyaika olisi riittävä.
5. Hakemuksissa on oltava vahva leojen ja lionien yhteistyö.
6. Leojen palveluapurahaohjelman tarkoituksena on tukea laaja-alaisempia hankkeita, joihin osallistuu useita leo- ja lionsklubeja ja niiden jäseniä. Yksittäisiä leoklubiprojekteja tai hankkeita, joissa on erittäin rajoitettu määrä aktiivisesti mukana olevia vapaaehtoisia, ei suositella, paitsi jos maantieteellisesti läheisiä muita leo- tai lionsklubeja ei ole olemassa yhteistyön tekemiseksi.
7. Leojen palveluapurahojen tarkoitus on tukea uusia projekteja tai laajentaa olemassa olevia projekteja. Apurahoja ei voida käyttää rahoittamaan olemassa olevia projekteja.
8. Aktiivisen osallistumisen lisäksi hakijan on sitouduttava merkittävällä taloudellisella panoksella. Hakijat voivat hakea enintään 75 prosenttia hankkeen kokonaisbudjetista (hakemuksen enimmäismäärä on 5000 dollaria). Paikallisten lionien ja leojen on hankittava muut varat projektin toteuttamiseksi.
9. Apurahoja ei anneta jatkuvan tuen periaatteella millekään yksittäiselle projektille. Leojen palveluapurahaa saavien projektien on odotettava vuosi loppuraportin lähettämisen jälkeen ennen kuin uutta apurahaa haetaan täsmälleen samalle projektisuunnitelmalle tai samalle edunsaajaorganisaatiolle edellyttäen, että aikaisempi apuraha täytti sille asetetut tavoitteet.
10. LCIF:n puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä hakemuksia.

1. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva leoihin liittyvä identiteetti ja paikallisten leojen on osallistuttava niihin jatkuvasti. Etusija annetaan projekteille, joissa leot tarjoavat vapaaehtoispalveluja, joita he ovat osoitetusti tukeneet aiemmin ja joissa heillä on selkeästi erottuva rooli projektin hoitamisessa ja/tai osallistuvan laitoksen auttamisessa.
2. Kunkin apurahahakemuksen arvioinnissa huomioidaan sen omat ansiot sekä aste, jolla se täyttää LCIF:n hallituksen määrittämät myöntämisperusteet ja humanitaariset rahoitussäännöt.
3. LCIF:n apurahat on tarkoitettu projekteihin, jotka ovat aikaisen kehityksen (suunnittelun) vaiheessa. Projekti, johon LCIF:n rahoitusta haetaan, ei saa olla vielä alkanut. Tämä koskee laitteistoa, joka on jo hankittu osittain velan, osamaksujen tai takuumaksujen avulla ennen LCIF:n tekemää päätöstä. Lisäksi loppuun saatettuihin projekteihin ei voi saada rahoitusta eikä apurahoja voi käyttää lainojen takaisinmaksuun, säästöjen luomiseen tai ennen apurahan hyväksymistä aiheutuneisiin projektikuluihin. Projekteihin, joissa haetaan rahoitusta korvausperusteisesti, ei voi saada apurahaa.
4. LCIF:lle lähetetyissä apurahahakemuksissa on yksilöitävä yksittäinen organisaatio, yhteisö, ohjelma tai ryhmä apurahaprojektin edunsaajana. Hakemukset projekteihin, joissa ehdotetaan tukea useille edunsaajaorganisaatioille, eivät ole tukikelpoisia.
5. Hakemukset piiristä tai moninkertaispiiristä, joka haluaa toteuttaa projektin hakijapiirin/maan ulkopuolella, käsitellään tapauskohtaisesti. Jos apurahan projekti toteutetaan jossain muussa kuin hakijan omassa maassa, paikallisen lionspiirin on hyväksyttävä projekti ja mielellään osallistuttava siihen aktiivisesti. Maissa, joissa on klubeja mutta ei piirirakennetta, projektia lähinnä olevien paikallisten klubien on hyväksyttävä projekti. Kaikissa tapauksissa LCIF:lle on annettava yksityiskohtaista tietoa paikallisten lionien roolista projektissa. Maissa, joissa ei tällä hetkellä ole klubeja, hakijapiirin on pystyttävä osoittamaan projektiin liittyvä valvonta, arviointi ja raportointi. Piirittömiltä alueilta lähetetyt apurahahakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja LCIF:n rakenteiden mukaisesti.
6. Apurahan hakijoiden tulee lähettää projektiehdotuksensa vastaavalla apurahalomakkeella, joka on täytettävä kokonaan. Projektin budjetissa on eriteltävä selkeästi kaikki projektin tulolähteet ja kulukohteet; projektin tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vajaksi jätetyt tai muilla lomakkeilla lähetetyt hakemukset eivät täytä ehtoja.
7. Jos hakijat eivät vastaa LCIF:n lähettämiin viesteihin 120 päivän kuluessa, heidän hakemuksiaan ei käsitellä. Hakemukset voidaan joutua lähettämään uudelleen.
8. Aikaisemmin poisvedetyt tai hylätyt hakemukset voidaan lähettää uudelleen vain, jos niiden hylkäämiseen/poisvetämiseen johtaneet syyt on korjattu.
9. Paikallisten varojen tulee olla rahan muodossa. Luontaispalvelut maan, työvoiman tai materiaalien muodossa vahvistavat anomusta ja niitä tulee korostaa projektikuvauksessa, mutta tällaista luontaistukea ei voi lisätä budjettiin osaksi vastaavia varoja, joiden avulla LCIF:n myöntämää avustusta haetaan. Lisäksi paikallisten vastaavien varojen tulee edustaa saatavana olevaa käteistä tai luvattua summaa ehdotettua projektia varten.
10. Tarvittaessa on vahvistettava, että vähintään puolet apurahahakemukseen vaadituista paikallisista vastaavista varoista on kerätty ennen kuin hakemus siirtyy eteenpäin LCIF:n hallituksen tai muun hyväksyntäelimen käsiteltäväksi. Viimeisin tiliote on toimitettava kerättyjen varojen tilan vahvistamiseksi. Apurahaohjelmissa, joilla on omat erityiset ohjeensa paikallisten vastaavien varojen keräämiseksi ennen hyväksymistä, noudatetaan näitä ohjeita.
11. Hakijoilla on kuusi kuukautta hakemuksen hyväksymispäivästä lukien kerätä ja varmistaa paikallisesti kerättävät varat. Huomaa: LCIF ei anna apurahan varoja hakijan käyttöön ennen kuin paikallisesti hankittavat varat on kerätty

ja ne ovat vapaasti käytettävissä projektin toteuttamiseksi. Hyväksytyt apurahoilla rahoitetut projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa ja ne tulee saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jatkoaikaa voidaan harkita tapauskohtaisesti. Neuvoteltuaan riittävästi apurahan hakijan kanssa LCIF pitää itsellään oikeuden perua apurahan, jos siihen liittyvää projektia ei ole aloitettu tai jos se ei etene riittävästi kahden vuoden aikarajan puitteissa. Kaikki jo myönnettyt varat, joita ei ole dokumentoitu sääntöjen mukaan, tulee palauttaa LCIF:lle, jos apuraha perutaan.

12. Hyväksytyt apurahat voidaan maksaa asianmukaiselle lionien apurahan saajalle, kuten on mainittu apurahasopimuksessa (klubi, piiri, moninkertaispiiri). Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva piirikuvvernööri tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Klubitason apurahoissa apurahan myöntämishetkellä virassa oleva klubipresidentti tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Hänen velvollisuutensa on jakaa projektin apurahavarat ja tehdä niistä tiliä LCIF:lle. Jos projekti jatkuu seuraavan toimivuoden puolelle, apurahan hoitajan tulee antaa kopiot LCIF:lle lähetetyistä edistymis- ja loppuraporteista nykyiselle piirihallitukselle tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvostolle. LCIF pidättää oikeuden vaihtaa apurahan hoitajan ja projektijohtajan tarvittaessa. Apurahojen hoitajien ja projektijohtajien valinta useamman kuin yhden maan piireistä ja piirittömältä alueelta tehdään tapauskohtaisesti.
13. Lionsklubien jäsenet tai heidän perheensä eivät saa saada henkilökohtaista tai ammatillista hyötyä LCIF:n apurahan seurauksena eikä heillä saa olla omistusoikeutta projekteihin, jotka saavat LCIF:ltä apua. Ottaen huomioon LCIF:n vastuun lahjoittajilleen ja yleisölle, apurahan saajan on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että apurahan hoitajalla, projektinjohtajalla ja muilla henkilöillä, joilla on allekirjoitusoikeus apurahan maksamisen sallimiseksi, ei ole henkilökohtaisia, taloudellisia tai ammatillisia etuja, jotka voisivat olla ristiriidassa tämän apurahan hakemuksen tai täytäntöönpanon kanssa tai näyttää olevan ristiriidassa sen kanssa. Kaikista todellisista ja mahdollisista eturistiriidoista on ilmoitettava LCIF:lle välittömästi.
14. Apurahan saajan on annettava tunnustusta Lions Internationalille sen säätiön, Lions Clubs International Foundation (LCIF), tuesta ja roolista tässä projektissa. Fyysisissä projekteissa tulee näkyvästi näkyä laatta tai kyltti, jossa lukee "Tämä projekti on toteutettu yhteistyössä Lions Internationalin ja sen säätiön, Lions Clubs International Foundation -säätiön, kanssa". Kaikissa mainosmateriaaleissa on myös ilmoitettava Lions Internationalin ja LCIF:n osallistumisesta projektiin. Loppuraporttiin on liitettävä vahvistus siitä, että Lions International ja LCIF ovat osallistuneet projektiin. Tämän apurahan tuloksena saadusta julkisuudesta tulisi toimittaa kopiot LCIF:lle osana apurahaan liittyviä tietoja.
15. Apurahojen saajien vastuulla on lähettää raportti, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti projektin tuloksista ja annetaan tarkka selvitys LCIF:n myöntämien varojen käytöstä projektin loppuessa (raportointilomakkeet lähetetään apurahan myöntämiskirjeiden mukana). Apurahojen saajat, jotka eivät lähetä tällaista raporttia päättyneistä projekteista, eivät voi saada muita apurahoja.
16. Valuuttakurssien vaihtelut tai projektikulujen muutokset, jotka vaikuttavat apurahan saajaan, eivät ole LCIF:n hallittavissa. LCIF ei ole velvoitettu tarjoamaan muuta tai täydentävää tukea apurahan saajalle.
17. LCIF ei omista eikä ole vastuussa mistään omaisuudesta tai välineistä, jotka rahoitetaan LCIF:n apurahan avulla. Jos LCIF:n myöntämän apurahan avulla hankittua omaisuutta tai välineitä halutaan siirtää toiseen omistukseen tai myydä, apurahan saajan on ilmoitettava asiasta LCIF:lle ja neuvoteltava LCIF:n henkilökunnan kanssa liittyen tällaisen omaisuuden siirron tai myynnin edunsaajiin. Ellei LCIF ole toisin kirjallisesti hyväksynyt, kaikki LCIF:n apurahojen avulla kustannettu omaisuus tai välineet ovat siirrettävissä tai myytävissä vain asianmukaiselle hyväntekeväisyysjärjestölle, jotka jatkaa tällaisen omaisuuden tai välineiden hyödyntämistä ainoastaan hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla alkuperäisen apurahasopimuksen tarkoituksen ja ehtojen sekä LCIF:n käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi kaikki tällaisesta siirrosta tai myynnistä saadut varat tulee käyttää vain hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla eikä kukaan yksityishenkilö tai mikään hyväntekeväisyysteen osallistumaton osapuoli saa hyötyä tästä.

18. Apurahahakemuksia, joissa pyydetään tukea terveydenhoitolaitoksille, harkitaan vain koskien voittoa tavoittelemattomia tai julkisia laitoksia, jotka pystyvät osoittamaan sitoumuksensa auttaa köyhiä ja vakuutuksettomia ihmisiä.
19. Jos apurahaohjelmassa rahoitetaan ajoneuvojen hankintaa, apurahan hakijoiden tulee pyytää apua enintään yhteen ajoneuvoon apurahahakemusta kohti. Apurahahakemukset, joissa pyydetään apua useamman kuin yhden ajoneuvon hankkimiseen, tarkastetaan uudelleen tarkastusprosessin aikana, ja useiden ajoneuvojen hankkiminen on perusteltava. Lisäksi LCIF suosii hakemuksia, joissa ajoneuvon hankinta ei ole ainoa suuri projektikulu, vaikka samalla huomioidaan, että joissakin hyvin suunnitelluissa projekteissa se on ainoa suuri projektikulu.

## LEOJEN PALVELUAPURAHAN HAKEMUS

### PROJEKTIN KUVAUS:

1. Projektin nimi: \_\_\_\_\_
2. Projektin sijainti: \_\_\_\_\_
3. LCIF:ltä haettavan avustuksen määrä Yhdysvaltain dollareissa (\$): \_\_\_\_\_
4. Projektiin osallistuvien leoklubien nimet ja klubien numerot. Mikä leoklubi tulee johtamaan projektin toteuttamista.

|   | Leoklubin nimi | Leoklubin numero |
|---|----------------|------------------|
| 1 |                |                  |
| 2 |                |                  |
| 3 |                |                  |

5. Kuinka suuri määrä ihmisiä hyötyy suoranaisesti tästä hankkeesta?
6. Kuvaile erityistä ongelmaa, johon tämän hankkeen avulla puututaan.
7. Mikä on toimintasuunnitelma ja aikataulut?
8. Kuvaile miten projektissa toteutetaan käytännön palvelua.
9. Kuvaile lionien ja leojen välistä yhteistyötä projektin toteuttamiseksi.

## PROJEKTIN BUDJETTI

Liitä mukaan eritelty budjetti koko projektin ajalta käyttämällä alla olevaa taulukkoa:

1. Tulojen on oltava yhtä suuret kuin menot.
2. Tulojen osassa, ilmoita erikseen kaikki rahoituslähteet ja tarkenna kunkin lähteen lahjoittama summa. **Vähintään puolet paikallisista vastaavista varoista on kerättävä ennen hyväksymistä.**
3. Selvennä kunkin tulolähteen tila: luvattu, kerätty vai oletettu. Kerro luvattujen ja oletettujen summien kohdalla päivämäärä, johon mennessä varat ovat käytettävissä projektiin.
4. Luettele ja erittele kaikki kulut Menot-osassa. Liitä mukaan laskut kaikista hankittavista tarvikkeista, palveluista ja tuotteista.

Valuutan tyyppi: \_\_\_\_\_

Vaihtokurssi Yhdysvaltain dollareiksi: \_\_\_\_\_

| Tulot     |        |          |                | Menot        |          |        |                 |
|-----------|--------|----------|----------------|--------------|----------|--------|-----------------|
| Lähde     | Summa  | Tila     | Muistiinpanoja | Kulun kuvaus |          | Summa  | Kulun selvennys |
| Lionit    |        |          |                | 1            |          |        |                 |
|           |        |          |                | 2            |          |        |                 |
| Kumppanit |        |          |                | 3            |          |        |                 |
|           |        |          |                | 4            |          |        |                 |
| LCIF      |        | Oletettu |                | 5            |          |        |                 |
|           |        |          |                | 6            |          |        |                 |
| Yhteensä  | \$0,00 |          |                |              | Yhteensä | \$0,00 |                 |

## TÄRKEÄT YHTEYSHENKILÖT

Anna kaikkien lionien, leojen ja ei-lionien yhteystiedot, jotka on lisättävä tätä hakemusta koskevaan viestintään. Tähän tulee sisältyä nykyiset lionjohtajat, projektin puheenjohtaja sekä nykyinen piirin/moninkertaispiirin LCIF-koordinaattori. Anna kunkin henkilön nimi, virka, postitusosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

## HAKEMUKSEN HYVÄKSYMINEN

- Jokaisen apurahahakemuksen mukana tulee olla vahvistus hallituksen tai kuvernöörineuvoston hyväksynnästä. Lähetä kopio hallituksen (yksittäis- tai osapiirin) tai kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin) kokouspöytäkirjasta, jossa hakemus hyväksyttiin.
- Yksittäis- ja osapiireille vain **piirikuvernöörin on allekirjoitettava** hakemus.
- Moninkertaispiireissä vain **kuvernöörineuvoston puheenjohtajan on allekirjoitettava** hakemus.

### PIIRIKUVERNÖÖRIN HYVÄKSYNTÄ (YKSITTÄIS- JA OSAPIIRIN APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n Leojen palveluapurahan myöntämisperusteet ja apurahahakemuksen. Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavani mahdollisesti myönnettävien apurahojen hoitajana taatakseni varojen asianmukaisen ja tehokkaan käytön, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

---

Piirikuvernöörin nimi

Piirin numero

---

Osoite

---

Puhelin

Faksi

---

Sähköposti

---

Allekirjoitus

Pvm

### KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN HYVÄKSYNTÄ (MONINKERTAISPIIRIN APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n Leojen palveluapurahan myöntämisperusteet ja apurahahakemuksen. Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavani mahdollisesti myönnettävien apurahojen hoitajana taatakseni varojen asianmukaisen ja tehokkaan käytön, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

---

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimi

Moninkertaispiirin numero

---

Osoite

---

Puhelin

Faksi

---

Sähköposti

---

Allekirjoitus

Pvm

Ennen kuin lähetät Leojen palveluapurahahakemuksen, lue tämä tarkastuslista varmistaaksesi, että hakemus on täytetty kokonaan ja valmis lähetettäväksi LCIF:lle.

- ✓ Kaikkiin kysymyksiin on annettu yksityiskohtainen vastaus.
- ✓ Piirihallituksen (piirin hakemukset) tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin hakemukset) pöytäkirja on liitetty mukaan.
- ✓ Piirikuvernöörin (piirin hakemukset) tai nykyisen moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan (moninkertaispiirin hakemukset) puoltamista osoittava allekirjoitus on liitetty mukaan.
- ✓ Laskut kaikista hankittavista tuotteista
- ✓ Olet ottanut itsellesi kopion koko hakemuksesta ennen kuin lähetät sen LCIF:lle

## HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Hakemukset on lähetettävä suoraan LCIF:n Global Grants -jaokseen. Jos hakemus lähetetään jollekin muulle osastolle, hakemus ei ehkä saavu ajoissa ennen määräaikaa, jolloin tarkistusprosessi viivästyy. Jos et saa vastausta kahden viikon kuluessa, tiedustele hakemuksen perille saapumista.

Kokonaan täytetty hakemus ja vaaditut lisäasiakirjat voidaan lähettää LCIF:lle paperisina tai sähköisesti. Suosimme kuitenkin sähköisiä hakemuksia. Lähetä vain yksi hakemus. Jos lähetät sen postitse, pyydämme käyttämään luotettavaa kuriiripalvelua (esim. DHL, FedEx jne.). Tämä varmistaa, että lähetys voidaan jäljittää, jos se katoaa kuljetuksen aikana.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

Vaalipiiri I (Yhdysvallat) - **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri II (Kanada) - **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri III (Latinalainen Amerikka ja Karibia) - **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri IV (Eurooppa) - **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri V (Kauko-itä ja Kaakkois-Aasia) - **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VI (Intia, Etelä-Aasia ja Lähi-itä) - **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VII (Australia, Uusi-Seelanti ja Indonesia) - **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VIII (Afrikka) - **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**



**Lions Clubs International**  
**FOUNDATION**

Lions Clubs International Foundation  
Global Grants Division  
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523  
LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org | **lcif.org**