

Dúvidas frequentes sobre Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito

O Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito oferece fundos de até US\$ 500 para custear despesas relacionadas ao treinamento dos presidentes de divisão dentro do distrito.

Clique em algum dos tópicos a seguir para ser levado diretamente à seção correspondente das dúvidas frequentes.

Solicitação

[Elegibilidade](#)

[Critérios](#)

[Cronograma do Workshop](#)

[Coordenador da GLT/Local](#)

[Processo de solicitação](#)

[Solicitações aprovadas - próximos passos](#)

[Solicitações em lista de espera - próximos passos](#)

Workshop para Presidentes de Divisão

[Currículo](#)

[Meta de Desenvolvimento de Liderança no Distrito](#)

Reembolsos

[Documentação](#)

[Despesas elegíveis](#)

[Despesas não elegíveis](#)

[Pagamento máximo](#)

[Processo de pagamento](#)

Dúvidas



Lions International

Solicitação

Elegibilidade

P: O que é o Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito?

R: Todos os Coordenadores da Equipe Global de Liderança (GLT) de Distrito registrados em Lions International (1 por distrito) são elegíveis para solicitar fundos de subsídio de distrito, enviando um [Formulário completo do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento da Liderança de Distrito](#).

Os formulários ficam disponíveis no site de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito anualmente em maio.

Solicite cedo! Os fundos são limitados; nem todos os candidatos receberão um subsídio. Os formulários preenchidos reservarão os recursos de subsídio na ordem em que forem recebidos. Depois que todos os fundos de subsídio distrital forem concedidos, os candidatos adicionais serão colocados em uma lista de espera.

As solicitações devem ser feitas anualmente até 30 de setembro.

CrITÉrios

P: Quais é o critério para receber os fundos do Subsídio para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito?

R: A solicitação de subsídio tem que incluir o seguinte para ser considerada para receber os fundos:

- O treinamento tem que ser para Presidentes de Divisão
- As datas do treinamento têm que estar dentro do ano Leonístico vigente (de 1º de julho a 30 de junho).
- O coordenador local, o coordenador da GLT e o Governador de Distrito têm que assinar a solicitação.

Cronograma do Workshop

P: O subsídio pode ser usado para um Workshop de Presidente de Divisão que se realizou durante o ano Leonístico anterior?

R: Não, o treinamento tem que ocorrer durante o ano Leonístico vigente (de 1º de julho a 30 de junho).



Dúvidas frequentes sobre Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito

Um distrito pode optar por treinar os atuais presidentes de divisão a partir de julho ou aguardar e usar o subsídio mais tarde no ano Leonístico para treinar os presidentes de divisão entrantes identificados para o próximo ano Leonístico.

Aviso: Os fundos são limitados; nem todos os candidatos receberão um subsídio. Solicite antecipadamente, mesmo que o distrito não planeje realizar o Workshop de Presidente de Divisão até mais tarde no ano Leonístico.

Coordenador da GLT/Local

- P: Qual é a diferença entre o Coordenador da GLT e o Coordenador Local? O Coordenador da GLT e o Coordenador Local podem ser a mesma pessoa?
- R: O coordenador local é responsável por planejar, organizar e realizar o Workshop de Presidentes de Divisão. O Coordenador da GLT tem responsabilidade geral por qualquer treinamento local que ocorra no distrito. O Coordenador da GLT pode cumprir o papel do coordenador local.

Processo de solicitação

- P: Quanto tempo leva para processar uma solicitação?
- R: A confirmação do status da solicitação como aceita e/ou instruções adicionais serão enviadas por e-mail para o Coordenador da GLT que conste no formulário aproximadamente três (3) semanas após o recebimento da solicitação inicial. A aprovação prévia do treinamento pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança de Lions International é obrigatória para reservar fundos.

Solicitações aprovadas - próximos passos

- P: Se a solicitação de Subsídios de Distrito for aprovada, o que acontece depois?
- R: O coordenador da GLT listado na solicitação receberá um e-mail de leadershipdevelopment@lionsclubs.org com a confirmação de que os recursos do subsídio (US\$ 500) foram reservados para o distrito. O e-mail conterá um link para o [currículo e materiais do Workshop para Presidente de Divisão](#) e informações sobre o processo de reembolso.



Lions International

Solicitações em lista de espera - próximos passos

P: Se a solicitação de Subsídios de Distrito for colocada em lista de espera (não aprovada), o que acontece depois?

R: O coordenador da GLT listado na inscrição receberá um e-mail informando que a solicitação do distrito foi colocada na lista de espera.

Os recursos talvez sejam disponibilizados mais tarde no ano. Os candidatos serão retirados da lista de espera na ordem em que a solicitação de subsídio de distrito for recebida.

Incentiva-se os distritos a realizarem o Workshop de Presidente de Divisão conforme planejado. Revise a [documentação necessária para o reembolso do subsídio](#) e mantenha todos os recibos caso os recursos se tornem disponíveis e você seja contatado pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança em data posterior.

Workshop para Presidentes de Divisão

Currículo

P: Onde se pode encontrar o currículo designado para o Workshop de Presidentes de Divisão?

R: A Divisão do Desenvolvimento de Liderança fornecerá orientações sobre tópicos específicos do currículo a serem incluídos em cada programa de treinamento. Tópicos adicionais e/ou eletivos são determinados pelos responsáveis pelo treinamento no distrito, como o Coordenador da GLT, e têm que ser elaborados para atender às diferentes necessidades do distrito.

O currículo do Workshop de Presidentes de Divisão está disponível no [website de Lions International](#).



Meta de Desenvolvimento de Liderança no Distrito

- P: O Workshop de Presidente de Divisão conta para as metas de desenvolvimento de liderança do distrito?
- R: Sim, os presidentes de divisão que participarem do Workshop de Presidente de Divisão podem ser contabilizados para a meta de desenvolvimento de liderança do distrito. Para garantir que sua participação seja incluída, a Equipe Global de Liderança (GLT) tem que reportar o treinamento realizado usando o recurso "Gerenciar treinamento" no Learn no Lion Portal. Para assistência com o relatório do treinamento no Learn, consulte os recursos do Learn na [Caixa de Ferramentas da GLT](#) ou entre em contato com a equipe da GAT pelo e-mail gat@lionsclubs.org.

Reembolsos

Documentação

- P: Quais são os documentos necessários para se receber os fundos do subsídio?
- R: Uma vez que o Workshop de Presidente de Divisão tenha sido conduzido, o coordenador local ou coordenador da GLT deve preparar e fazer o seguinte:
- [Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito](#)
 - Anexe as faturas discriminadas e recibos com a moeda utilizada legível estampada em cada recibo. Não faça a conversão de moedas. As taxas de câmbio oficiais de Lions International serão utilizadas para calcular o valor final do subsídio.
 - [Sumário Final do Treinamento de Desenvolvimento de Liderança](#)
 - [Formulário de Frequência e Consentimento do Treinamento](#)
 - Reportar o treinamento realizado no Learn.

Pagamentos para Distritos na Índia: Devido aos requisitos do GST do país, talvez sejam necessários mais documentos. Consulte a carta de aprovação do seu subsídio para obter detalhes sobre os documentos necessários para reembolso.



De acordo com as Normas de Lions International, as solicitações de reembolso recebidas mais de sessenta (60) dias após a conclusão do programa de treinamento talvez não sejam elegíveis para reembolso.

Despesas elegíveis

P: Quais despesas são elegíveis para reembolso?

R: As seguintes despesas (com os respectivos comprovantes) podem ser submetidas para atingir o valor da concessão:

- Quartos de hotel – o recibo discriminado tem que incluir os nomes dos participantes e/ou instrutores.
- Refeições associadas ao programa – o recibo tem que incluir uma lista discriminada das comidas e bebidas servidas.
- Materiais e suprimentos para o programa.
- Aluguel da sala de reunião e do equipamento audiovisual.
- Despesas com a viagem dos instrutores (ex.: avião, ônibus, trem, quilometragem de carro etc.)

A falta dos recibos falta resultarão na redução do valor dos fundos de subsídio concedidos.

Despesas não elegíveis

P: Quais despesas não são elegíveis para reembolso?

R: As seguintes despesas não são elegíveis para serem reembolsadas:

- Bebida alcoólica
- Despesas com a viagem dos participantes (ex.: avião, ônibus, trem, quilometragem de carro etc.)
- Despesas extras (ex.: telefone, lavanderia, taxas de estacionamento, gorjetas, seguro de viagem etc.)
- Convidados ou cônjuges de participantes e instrutores.



Pagamento máximo

- P: Como devemos proceder se as despesas do Workshop de Presidente de Divisão totalizarem menos de US\$ 500?
- R: O valor máximo de reembolso para o Subsídio para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito não excederá as despesas reais incorridas. Portanto, recomenda-se fornecer recibos para todas as despesas de forma a garantir o pagamento máximo.

Processo de pagamento

- P: Como é processado o pagamentos de subsídios?
- R: Os reembolsos de subsídios serão pagos em moeda local do domicílio do distrito, exceto quando o melhor interesse da Organização requeira o contrário (segundo as Normas da Diretoria).

O pagamento será feito de acordo com a taxa de câmbio oficial de Lions, de acordo com a data em que o pedido de reembolso for processado por Lions International. O reembolso será feito em dólares norte-americanos, se a Organização não possuir uma conta bancária no país do distrito.

Todos os pagamentos de subsídios serão emitidos a uma conta do distrito. Não serão feitos pagamentos para contas pessoais.

Dúvidas

- Subsídio para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Relatório do Workshop de Presidente de Divisão no Learn: gat@lionsclubs.org

