



GLOBALT ARBETSTEAM

Distriktskoordinator för globalt medlemsteam (GMT)

Ämbetsperiod

Ett år. Utses av distriktet (i enlighet med stadgar och arbetsordning för distrikt) till medlem i distriktsrådet. Får inneha posten under flera perioder.

Översikt över uppdraget

Som distriktets GMT-koordinator påverkar dina insatser direkt framgången för *MISSION 1.5* och genomförandet av dess plan för medlemstillväxt och uppnående av fastställda mål. Du är den drivande kraft som säkerställer att ditt distrikt är starkt, stabilt och fokuserat på att öka antalet medlemmar. Du vet var lösningarna finns och kan övervinna hinder. Du fungerar som en kanal mellan klubbar och multipeldistriktets koordinators för att säkerställa att ditt distrikt är framgångsrikt i genomförandet av *MISSION 1.5*.

Insatser för framgång

- Engagerar sig i organisationens övergripande syften och mål för *MISSION 1.5*, vilket inkluderar att uppnå de regionala medlemsmål som fastställts.
- Utvecklar, stödjer och genomför en årlig medlemstillväxtplan till stöd för *MISSION 1.5* i samarbete med distriktets globala arbetsteam (GAT).
- Genomför och deltar i utbildningar om *MISSION 1.5* för det konstitutionella området under första kvartalet av verksamhetsåret.
- Övervakar klubbens medlemsrapporter, spårar och tolkar data samt ställer prognoser för resultat.
- Upprättar och följer en årlig engagemangskalender för att övervaka framstegen mot de regionala målen för *MISSION 1.5*. Här ingår deltagande i månatliga avstämningssamtal med GAT områdesledare och multipeldistriktets ledning, samt månatliga avstämningssamtal med distriktets GAT samt zon- och regionordförande.
- Motiverar klubbarna att bjuda in nya medlemmar från en mångfald av grupper, stödjer utvecklingen av rekryteringsstrategier för inkluderande klubbar, inspirerar till positiva erfarenheter av klubbmedlemskap och säkerställer att klubbarna är medvetna om tillgängliga program och resurser.
- Samarbetar med distriktets GAT-koordinators och distriktets GAT-ordförande för att upprätthålla effektiv kommunikation över alla nivåer av GAT via flera kanaler som personliga besök, nyhetsbrev, korrespondens, sociala medier, etc.
- Visar erkänsla för klubbar som ökar antalet medlemmar och stödjer klubbar som förlorar medlemmar.
- Genomför strategier och tillhandahåller fortlöpande motivation och utbildning för att stödja distrikten att uppnå sina mål för medlemstillväxt och medlemsökning i relation till *MISSION 1.5*.
- Arbetar med klubbar som riskerar ekonomisk avstängning genom att se till att betalningar skickas in i tid.
- Inkluderar en mångfald av befolkningar för att delta i *MISSION 1.5* och andra GAT-initiativ.
- Följer snabbt upp intresseanmälningar från potentiella medlemmar, vilka har skickats från GMT-koordinators i multipeldistriktet och/eller Lions International, samt tillhandahåller en statusrapport gällande medlemskap.
- Uppfyller kraven och skickar in ansökan om att erhålla finansiella medel till medlemsaktiviteter från LCI (detta i samarbete med distriktets GAT).

- Samarbetar med distriktets GAT-ledning för att anordna relevanta *MISSION 1.5*-seminarier, evenemang och projekt vid guvernörsråds- och distriktsrådsmöten, distriktsmötet och andra lokala möten.
- Bekräfta att nya medlemmar får delta i ett effektivt informationsmöte på klubbnivå i samarbete med distriktets GLT-koordinator.
- Tillhandahåller retentionsstrategier till klubbar i samarbete med distriktets GAT-koordinatorer.
- Främjar slutförandet av utbildningsvägarna för den globala medlemsfokuseringen och informerar om bästa arbetssätt.

Mäta framgångar I slutet av varje verksamhetsår:

- Uppnår positiv netto medlemstillväxt enligt definitionen av *MISSION 1.5*: fadderskap av minst en ny medlem och utökning av minst en klubb.
- Reducerar medlemsminskningen med 10 %.
- Stärker medlemsmångfald och inkludering.
- Ser till att förfrågningar från potentiella medlemmar, som tillhandahållits av multipeldistriktet eller Lions International, har besvarats i god tid och att de blivit informerade om förmånerna med medlemskap.
- Säkerställer att nya medlemmar deltar i ett informationsmöte för nya medlemmar inom de första tre månaderna efter att de gått med i en klubb.

Rekommenderade kvalifikationer

- Har passion för Lions och ett engagemang för organisationens framtid.
- Beprövad erfarenhet av medlemstillväxt och klubbstillväxt.
- Föregår med gott exempel, står aktivt fadder för nya medlemmar och deltar i bildandet av nya klubbar.
- Kunna använda teknik (e-post, Microsoft Office, Lion Portal, Lions Internationals webbplats, sociala medier)

Rapportering

- Distriktets GMT-koordinator rapporterar till multipeldistriktets GMT-koordinator (eller GAT områdesledare om tillämpligt).
- Distriktets GMT-, GET-, GLT- och GST-koordinatorer rapporterar till distriktets GAT-ordförande (distriktsguvernör).
- Klubbens medlemsordförande (GMT i klubben) rapporterar till GMT distriktskoordinator.