



글로벌 회원 증강 프로그램

계획 수립

연수 지원 안내서



글로벌 회원 증강 프로그램

목차

목차.....	2
소개.....	3
글로벌 회원 증강 프로그램 - 연수 개요	4
강사의 역할	5
강사 자료.....	5
세션 시간표와 준비	6
세션 4: 계획 수립	7
평가/설문조사	11
강의실 배치	12



글로벌 회원 증강 프로그램

소개

본 안내서의 목적은 중요한 배경 정보, 도구, 자료를 제공하여 글로벌 회원 증강 프로그램에 대한 연수를 효율적으로 준비하도록 돕는 것입니다.

글로벌 회원 증강 프로그램 교육 내용은 [글로벌 회원 증강 프로그램 웹페이지](#)에서 PPT 자료를 다운로드하여 확인하십시오. PPT 자료에는 상세한 발표 노트와 기타 참고 자료가 포함되어 있습니다.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

글로벌 회원 증강 프로그램 - 연수 개요

프로그램 목표:

글로벌 회원 증강 프로그램의 목표는 다음과 같습니다.

- 신생클럽 추가로 지구 활력 증진
- 신입회원 추가로 클럽 활성화
- 회원 간의 친목 도모와 즐거운 봉사로 동기 부여

이 목표는 다음의 4단계 절차를 통해 달성 가능합니다.

- 팀 구성*
- 비전 구축
- 계획 수립
- 성공 도약

*팀 구성은 [글로벌 회원 증강 프로그램](#) 웹페이지에 있는 개요 프레젠테이션과 결합할 수 있습니다.

라이온스 학습 센터(LLC) 과정:

라이온들은 라이온 계정으로 로그인하여 Learn 내의 라이온스 학습 센터에서 글로벌 회원 증강 프로그램 온라인 과정을 학습할 수 있습니다.

글로벌 회원 증강 프로그램 온라인 과정을 이미 완료한 지도자들이 많은 경우, 강사가 이 점을 고려하여 연수를 적절히 조정하십시오.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

강사의 역할

강사양성과정(FDI)을 이수한 라이온과 라이온스 공인 강사 프로그램(LCIP) 인증을 받은 라이온이 글로벌 회원 증강 프로그램 연수를 진행하도록 권장합니다. FDI 이수자나 LCIP 인증 라이온이 없는 경우, 여러분이 강사 역할을 맡을 수 있습니다. 강사가 수행할 사항은 다음과 같습니다. 강사가 각 분야의 전문가일 필요는 없지만 아래 기술에 능숙해야 합니다.

- 짧은 강의 전달
- 질의응답 실시, 유의미한 그룹 토론과 활동을 통해 참가자들에게 양방향 학습 환경 제공
- 학습자의 행동 관리
- 연수 환경 및 세션 운영 관리
- PPT 프레젠테이션 및 LCD 프로젝터 활용

강사 자료

강사는 발표 노트가 포함된 글로벌 회원 증강 프로그램 PPT 자료 및 각 연수 세션별 강의 계획과 진행 권장사항이 포함된 본 연수 지원 안내서를 사용할 수 있습니다.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

세션 시간표와 준비

각 주제에 대한 개요, 자료 목록, 주제별 강조 사항과 소요 시간 등이 뒷면에 이어집니다. 주제별 소요 시간은 참가자 수와 필요에 따라 변경될 수 있습니다. **여기의 개요는 단계의 PPT 자료를 대체하는 것이 아니라 세션의 미리 보기를 의미합니다.**

발표 노트가 포함된 세션의 PPT 자료는 국제협회 웹사이트의 [글로벌 회원 증강 프로그램](#) 웹페이지에서 찾을 수 있습니다.

각 세션별로 다음의 시청각 장비가 필요합니다.

온라인 연수회

- 컴퓨터

대면 연수회

- 컴퓨터
- LCD 프로젝터와 스크린
- 플립차트와 마커(선택사항)
- 무선 마우스/레이저 포인터 (선택사항)

대면 연수회를 진행할 경우 참가자 자료를 흑백으로 인쇄할 수 있습니다.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

세션 4: 계획 수립

다음 표에는 프레젠테이션 내용의 간략한 개요 및 진행 시 강조할 요점, 프레젠테이션의 각 섹션별 소요 시간 및 해당 슬라이드 번호가 포함되어 있습니다. 일부 세션의 강조 사항은 세션에 포함된 구성요소는 아니지만 글로벌 회원 증강 프로그램에 대한 추가적인 설명을 제공할 수 있습니다.

학습 목표:

- SWOT 구성요소를 검토한다.
- 실행 계획서의 구성요소를 검토한다.
- 실행 계획 단계를 사용하여 지구 SWOT 분석의 논의 내용을 포함시켜 실행 계획서를 작성한다.
- 각 실행 계획 단계에 도움이 되는 다양한 자료를 탐구한다.

준비물:

- 개요 PPT 자료 및 발표 노트
 - 개요 PPT 자료는 [글로벌 회원 증강 프로그램](#) 웹페이지에 있습니다.

세션 개요, 시간 및 강조 사항		
섹션 주제 (시간)	프레젠테이션 개요 및 강조 사항	슬라이드 번호
회의 준비	진행에 도움이 될 추가 정보를 검토하십시오.	1
	프레젠테이션 시작 전에 참가자를 간단히 소개하십시오.	2
도입 (10분)	프레젠테이션 의제 및 토론 주제를 검토하십시오. 강조 사항 글로벌 회원 증강 프로그램의 가장 큰 목적이 회원 증가임을 강조하십시오. 다만, 회원을 증가시켜야 하는 이유에 대해서도	3-5



글로벌 회원 증강 프로그램

세션 개요, 시간 및 강조 사항		
섹션 주제 (시간)	프레젠테이션 개요 및 강조 사항	슬라이드 번호
	생각해야 합니다. 더 많은 회원은 봉사의 여정에 함께 하는 라이온이 더 많아진다는 것을 의미합니다.	
지구 분석 시행 (30분)	프레젠테이션 비전 구축 워크숍에서 완료한 지구 분석 및 목표를 검토하며 시작하십시오. (SWOT: 강점, 약점, 기회, 위협) 강조 사항 비전 구축 워크숍에서 생성된 SWOT 분석 사본을 공유하십시오. 라이온스 학습 센터의 SWOT 소개 코스를 수강한 참가자가 몇 명인지 물어보며 참가자들의 이해 수준을 확인하고 필요 시 조정하십시오. 비전 구축 워크숍에서 소개된 회원 목표 사본을 공유하십시오. 모든 사람이 토론에 참여하게 하십시오.	6-11
실행 계획 (45분)	프레젠테이션 슬라이드의 인용문을 검토하십시오. 실행 계획서 견본 서식을 사용하여 수립된 각 회원 목표에 대한 세부 계획을 작성하십시오. 참가자를 소그룹에 배정하여 실행 계획서 초안을 작성하게 하십시오. 소그룹 결과에 대해 토론할 시간을 주십시오. 강조 사항 실행 계획서 견본 서식의 각 섹션을 설명하고 이해했는지 확인하십시오.	12-24



글로벌 회원 증강 프로그램

세션 개요, 시간 및 강조 사항		
섹션 주제 (시간)	프레젠테이션 개요 및 강조 사항	슬라이드 번호
	실행 계획은 매우 세부적인 활동이며 각 단계 모두 성공에 매우 중요하다는 점을 참가자들에게 안내하십시오. 지구 SWOT 분석에서 기록된 정보를 검토하십시오. 참가자들에게 회원을 활성화할 혁신적인 아이디어를 생각하도록 요청하십시오. 어떤 아이디어라도 긍정적으로 응원할 수 있어야 합니다. 그룹원 모두가 한 개 이상의 아이디어를 제시해야 합니다.	
참고 자료 (50분)	프레젠테이션 슬라이드의 인용문을 검토하십시오. 워킹 그룹 멤버, 활용 가능한 참고 자료 및 요청할 수 있는 자금을 검토하십시오. 참가자를 소그룹에 배치하여 각 실행 계획별 지도자, 자료 및 예산을 논의하십시오. 소그룹 결과에 대해 토론할 시간을 주십시오. 강조 사항 우리 모두가 협력하여 참여하고 있으며 직책과 상관없이 다양한 라이온들이 워킹 그룹의 일원이 될 수 있음을 강조하십시오. 국제협회 웹사이트에 라이온 및 사업을 지원하는 다양한 자료들이 있음을 강조하십시오. 토론을 진행하면서 참가자들이 서로 전략을 공유하도록 안내하십시오. 그룹원 모두 한 개 이상의 아이디어를 제시해야 합니다.	25-35
다음 단계 (10분)	프레젠테이션 지도자들에게 성공 도약 세션 준비를 위해 취할 이후의 단계를 안내하십시오.	36



글로벌 회원 증강 프로그램

세션 개요, 시간 및 강조 사항		
섹션 주제 (시간)	프레젠테이션 개요 및 강조 사항	슬라이드 번호
	강조 사항 참가자들에게 라이온 계정을 사용해 Learn의 라이온스 학습 센터에서 글로벌 회원 증강 프로그램 온라인 과정을 검토하도록 안내하십시오. 강사로서 PPT 자료에 나열된 라이온스 학습 센터 과정을 완료하여 다음 섹션의 질문에 답하고 필요 시 지역 실정에 맞게 적용된 예시를 준비하십시오. 각자의 실행 계획을 클럽, 지구, 복합지구 지도부와 공유하도록 참가자들에게 안내하십시오.	
질문 (5분)	참가자의 질문에 대한 자유 토론	37
총 소요 시간: 145분		

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

평가/설문조사

평가는 모든 연수 프로그램에서 매우 중요한 부분입니다. 평가에서 수집된 데이터를 통해 프로그램의 내용, 자료, 연수 형식, 강사 및 전반적인 성공에 대해 통찰할 수 있습니다.

참가자들에게 [글로벌 회원 증강 프로그램 웹페이지](#) 하단의 '연결하기'에 있는 글로벌 회원 증강 프로그램 설문조사를 완료하도록 권장하십시오.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



글로벌 회원 증강 프로그램

강의실 배치

세션이 대면으로 진행되는 경우 연수회 시작 전에 강의실을 배치하십시오.

고려할 사항:

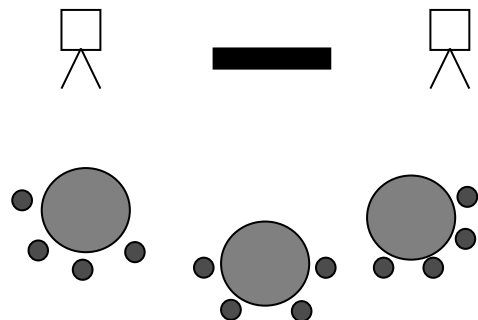
- **연수받는 그룹의 규모와 문화.** 그룹 인원이 10명 이상인가 미만인가? 테이블과 의자를 배치할 때 어떤 문화적 규범을 고려해야 하는가? 연수 참가자들이 특정한 배열로 강의실이 배치되기를 원하는가?
- **강의실 규모.** 강의실의 대략적인 넓이와 구조를 파악한 후, 강의실 배치도를 그려보는 것이 좋습니다. 배치도를 그려보면 활동, 자료, 장비를 결정하는 데 도움이 됩니다.
- **연수에 관련된 활동.** 특정 규모의 공간과 공동작업을 필요로 하는 활동이 있는가? 그렇다면, 강의실을 어떻게 재배치할 것인가?

권장하는 좌석 배치

쌍방향의 토론 기반인 글로벌 회원 증강 프로그램의 특성상 ‘군집형’ 좌석 배치를 권장합니다.

‘군집형’ 배치의 장점:

- 소그룹 활동에 이상적이다.
- 강사가 소그룹과 대화하기에 용이하다.
- 참가자들에게 참여 기회를 제공한다.
- 자유롭게 이동할 수 있다.



[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)