



Lions Clubs International

# SIMPÓSIO DE SERVIÇOS LEONÍSTICOS PARA CRIANÇAS

## Guia de Planejamento



## Visão Geral do Simpósio

Os Leões têm uma longa tradição de ajudar as crianças do mundo por meio de projetos que aliviam o sofrimento provocado pela pobreza, falta de moradia, fome, abuso, negligência, doenças e deficiências. O Simpósio de Serviços Leonístico para Crianças é uma continuação desta tradição. É uma oportunidade para os distritos e distritos múltiplos de Lions fazerem contato e colaborarem com especialistas da área e organizações comunitárias para desenvolver projetos locais robustos que sirvam às crianças necessitadas. É fácil realizar um simpósio, e os funcionários de LCI estão disponível para apoiá-lo ao longo do processo. Portanto, comece hoje mesmo!

## DESENVOLVENDO PROJETOS DE SERVIÇO SIGNIFICATIVOS.



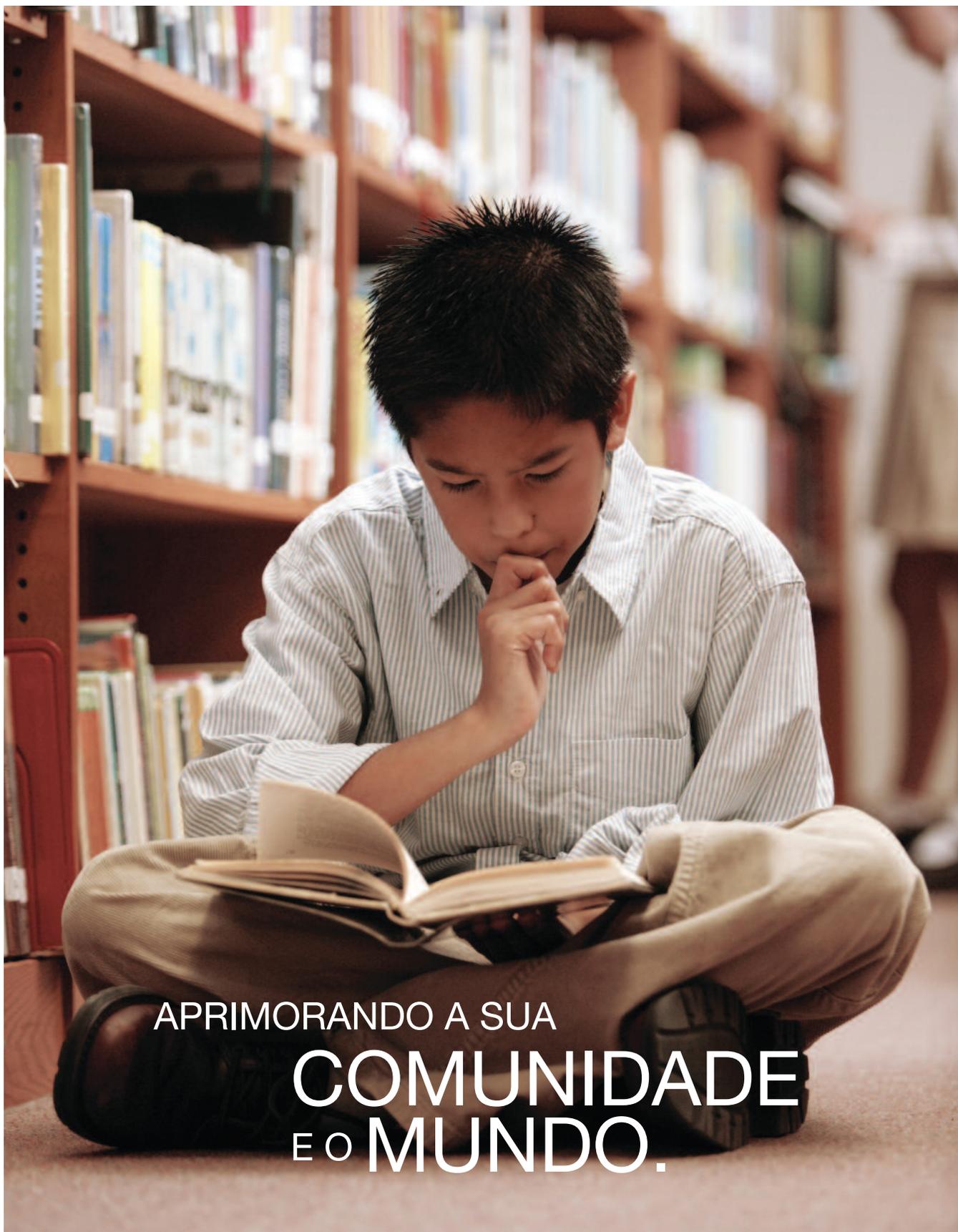
## Benefícios de realizar um Simpósio de Serviços Leonísticos para Crianças

Além de apoiar as crianças da comunidade, existem muitos benefícios por realizar um simpósio:

- Desenvolver relacionamentos colaborativos com agências governamentais, organizações de saúde, educadores e outros líderes da comunidade
- Desenvolver e implementar projetos de serviços relevantes e significativos para as crianças locais
- Expandir projetos de serviços em iniciativas mais robustas voltadas a assuntos específicos
- Revitalizar os clubes e envolver os associados existentes através de oportunidades novas ou expandidas de serviços
- Expor o apoio dos Leões aos serviços para as crianças em um evento comunitário de alta evidência
- Fortalecer o compromisso do clube, distrito ou distrito múltiplo em servir as crianças desfavorecidas
- Gerar aumento de associados através do trabalho conjunto com os não-Leões

Incentivamos os distritos e distritos múltiplos que pretendem realizar um simpósio a se candidatarem à oportunidade de reembolso para o Simpósio de Serviços Leonísticos para Crianças para potencialmente receberem assistência financeira nas despesas relacionadas com o evento. Os assuntos dos simpósios passados incluíram “Como lidar com Deficiências”, “A obesidade em crianças e jovens”, “Crianças de rua: Saúde, Educação e Segurança” e “Ferramentas e recursos para melhorar a alfabetização”.





APRIMORANDO A SUA

**COMUNIDADE**  
E O MUNDO.

# Dez etapas para realizar um Simpósio de Serviços Leonísticos para Crianças de sucesso

A realização de um Simpósio de Serviços Leonístico para Crianças requer preparação, mas o tempo investido reverte em muitos benefícios para as crianças desassistidas, os Lions clubes e para a comunidade como um todo. Considere as seguintes etapas recomendadas para organizar um simpósio:

## ETAPA 1: Formar uma Equipe de Planejamento

- Selecione um líder para a equipe que possua habilidades organizacionais, de delegação e interpessoais.
- Ao selecionar os integrantes da equipe, inclua Leões que se dediquem às questões que afetam as crianças e que trabalharão bem juntos.

## ETAPA 2: Selecionar um tema

- O tema do simpósio é um chamado à ação. Ele deve alertar os Leões e os membros da comunidade sobre uma necessidade que afeta crianças locais e inspirá-los a se envolverem.
- Determine um tema que reflita uma necessidade da comunidade local assim como os interesses dos membros da equipe.
- Escolha um tema que expandirá as iniciativas de serviço existentes de Lions, ou considere fazer uma avaliação das necessidades comunitárias para identificar a maior área de necessidade.
- Mantenha o tema suficientemente amplo para permitir a troca de ideias e opiniões, mas suficientemente definido para determinar facilmente os próximos passos para melhorar ou ampliar o seu futuro projeto de serviço para as crianças.
- Considere incorporar um evento especial, campanha ou programa de Lions ao tema, como o Lions Children First ou o Programa de Atividade de Leitura.

## ETAPA 3: Criar uma agenda

- Determine como o evento fluirá e se encaixará no cronograma estabelecido.
- Planeje intervalos para os participantes e apresentadores descansarem.
- Inclua tempo para o trabalho em grupo, interação pessoal e oportunidades para fazer contato.

## ETAPA 4: Selecionar um data

- Leve em consideração os eventos de Lions, feriados, eventos da comunidade ou dias de reconhecimento internacional ao decidir sobre as possíveis datas.
- Talvez seja uma boa ideia organizar o simpósio junto com uma reunião de Leos.
- Providencie tudo com antecedência adequada para toda a logística envolvida.
- Determine uma data alvo e outra data alternativa para que haja mais opções de locais para o evento.

## ETAPA 5: Selecionar um local

- Escolha um espaço conveniente com localização central para sediar o simpósio.
- Certifique-se de que o local tenha estacionamento amplo e que seja acessível via transporte público.
- Pense nos requisitos específicos necessários para as apresentações.
- Certifique-se de haver acesso para deficientes e acomodações confortáveis para os participantes.

## ETAPA 6: Convidar oradores e facilitadores

- Convide diversos oradores, como líderes do setor da saúde, educação e governo local que estimulem uma discussão esclarecedora relevante ao tema simpósio. Eles podem ajudá-lo a reunir informações sobre as necessidades da comunidade e a elaborar um plano de ação. Talvez eles venham a ser os maiores defensores do seu projeto!
- Convide um moderador que seja familiarizado com as atividades de serviços Leonísticos.
- Incentive o engajamento dos líderes de Leo clubes no planejamento do simpósio, ou convide Leos para contribuírem na sessão de debates através de um painel de jovens.

## ETAPA 7: Promover o seu evento

- Trabalhe com o assessor de relações públicas do distrito ou distrito múltiplo para divulgar o evento. Planeje a divulgação geral, convites, cobertura da mídia local e comunicados a imprensa.
- Divulgue o simpósio via mídia social. Pense no uso de um hashtag de identificação para os participantes do simpósio usarem no dia do evento. (por ex.: #LionsChildrenFirst, #RAPsimpósio, etc.)
- Compartilhe as notícias do simpósio com LCI. Envie a inscrição à oportunidade de reembolso para potencialmente receber o reembolso das suas despesas do simpósio.\*

## ETAPA 8: Realizar o seu evento

- Certifique-se de que os assessores do programa de distrito ou distrito múltiplo participem do simpósio e das discussões, já que a opinião deles após o evento influenciará as medidas posteriores de acompanhamento.
- Concentre as discussões do simpósio nas necessidades atuais específicas que os Leões desejem tratar ao iniciar ou expandir os serviços para crianças desfavorecidas.

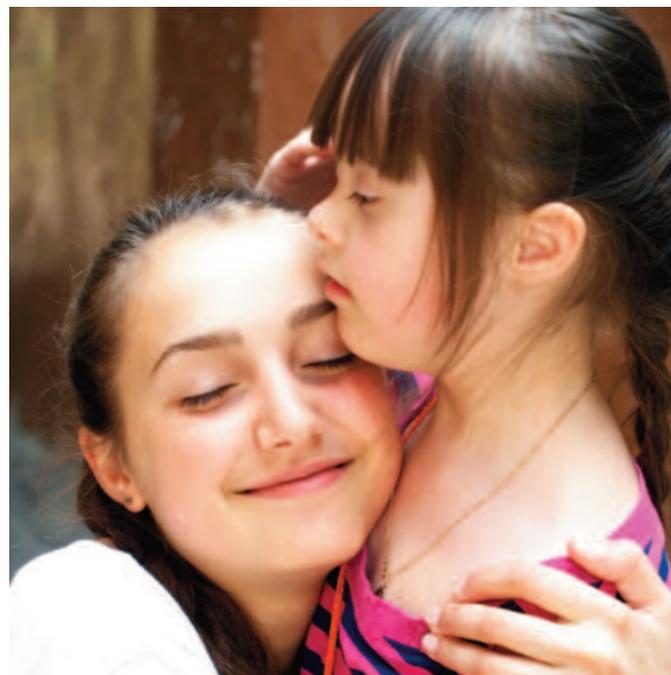
## ETAPA 9: Reportar o seu simpósio

- Incentive a liderança do clube a reportar as horas de serviço do simpósio via MyLCI.
- Se estiver recebendo reembolso de LCI, envie toda a documentação necessária para [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org) dentro de 60 dias do evento e antes de 30 de junho.

## ETAPA 10: Avaliar e definir as próximas etapas

- Reúna a liderança Leonística e a equipe de planejamento para avaliar as principais conclusões dos debates do simpósio.
- Determine como os atuais projetos para as crianças podem ser mais eficazes e quais programas adicionais são necessários.
- Leve em consideração a opinião dos assessores do programa de distrito e distrito múltiplo participantes ao determinar as novas atividades de serviços a desenvolver ou nas quais se envolver.

\*\*\*\*\*



## \*Oportunidade para reembolso

A oportunidade para reembolso do *Simpósio de Serviços Leonístico para Crianças* permite o máximo de US\$ 2.000 em reembolso de despesas para um (1) simpósio por área jurisdicional, mais a área continental da África, por ano Leonístico. Para se candidatar, envie o formulário da oportunidade para reembolso preenchido e o orçamento proposto a [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org) com a linha de assunto “Formulário de Reembolso ao Simpósio”.

*As despesas permitidas* incluem aluguel do local, equipamento audiovisual, comes e bebes, postagem, propaganda e publicidade, honorários do orador, material de escritório, impressão de material para convites, cartazes e folhetos.

*As despesas não permitidas* incluem despesas pessoais, bebidas alcoólicas, seguro médico, despesas adicionais do orador, despesas que não estejam documentadas conforme descrito acima e despesas que excedam a verba permitida.

Os formulários devem se enviados por um distrito ou um distrito múltiplo a partir de 1º de julho do ano Leonístico em que o simpósio se realiza e são aprovados conforme a ordem de chegada. Será dada preferência aos distritos ou distritos múltiplos que não tenham recebido anteriormente auxílio para as despesas por meio deste programa de simpósio, porém, aqueles que já tenham sido previamente beneficiados por este programa podem solicitar novamente auxílio a cada três anos. Todos os candidatos serão informados do status de seleção dentro de 30 dias do envio do formulário de pedido de reembolso.



INICIANDO RELACIONAMENTOS

DE COLABORAÇÃO  
NA SUA COMUNIDADE.

# Oportunidade para reembolso

## FORMULÁRIO

Envie o formulário preenchido por email para [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org). Os candidatos receberão uma resposta da Divisão de Atividades de Serviço de Lions Clubs International dentro de 30 dias do recebimento do formulário. O distrito ou distrito múltiplo deve estar em dia com as suas obrigações junto a Lions Clubs International para ser considerado a receber assistência com as despesas.

Simpósio do Distrito Digite o Nome do Distrito.

Simpósio do Distrito Múltiplo Digite o Nome do DM.

Pessoa de Contato do Simpósio: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_ Número de associado: \_\_\_\_\_

Nome do clube: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Tema do simpósio: \_\_\_\_\_ Data do simpósio: \_\_\_\_\_

Local do simpósio: \_\_\_\_\_

1. Descreva as necessidades das crianças da sua área as quais você espera que sejam abordadas neste simpósio. Inclua todas as estatísticas locais disponíveis para ajudar a descrever a questão.
2. Quem estará participando do evento? Forneça informações sobre oradores e organizações não Leonísticas que participarão. Quantas pessoas você prevê que participarão?
3. Quais são alguns dos possíveis assuntos para discussão? Descreva todas as atividades ou trabalhos de grupo que facilitarão fazer contatos e a colaboração entre os Leões e outros participantes.
4. Como o simpósio será divulgado?
5. Descreva as novas possíveis atividades de serviços que beneficiarão as crianças como resultado do simpósio. Quantas crianças serão possivelmente atendidas?

# Oportunidade para reembolso

## ORÇAMENTO PROPOSTO

Item	Custo
Aluguel do local	
Equipamento audiovisual	
Comes e bebes	
Material impresso (convites, pôsteres, folhetos, etc.)	
Postagem	
Propaganda e publicidade	
Despesas do Orador	
Material de escritório	
Outras (especifique):	
<b>Total</b>	

### Assinaturas:

Caso o formulário esteja sendo enviado por um distrito, serão necessárias as assinaturas tanto do governador de distrito como do coordenador do simpósio. Caso o pedido esteja sendo apresentado por um distrito múltiplo, serão necessárias as assinaturas tanto do presidente de conselho como do coordenador do simpósio.

Simpósio do Distrito

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Simpósio                      Distrito                      Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Governador de Distrito                      Distrito                      Data

Simpósio do Distrito Múltiplo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Simpósio                      Distrito                      Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente de Conselho                      Distrito Múltiplo                      Data

**OBSERVAÇÃO:** No evento de termos fundos ainda disponíveis para assistência com as despesas em 1º de janeiro do ano Leonístico do programa: (1) as solicitações de assistência serão estendidas a todos os distritos e distritos múltiplos que não tenham ainda recebido aprovação para um simpósio de LCI no ano Leonístico em exercício; (2) os formulários dos distritos ou distritos múltiplos que tenham recebido anteriormente financiamento para o simpósio poderão ser considerados por ordem de chegada; e (3) uma determinada área jurisdicional ou a área continental da África poderão ser aprovadas para receber assistência para as despesas para mais de um simpósio realizado no mesmo ano Leonístico.



## Lions Clubs International

Divisão de Atividades de Serviço  
Lions Clubs International  
300 W 22nd St  
Oak Brook, IL, 60523-8842 EUA  
Telephone: (630) 571-5466  
Fax: (630) 571-1692  
Email: [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org)  
Website: [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

IAD-262.PO 8/15

