



Lions Clubs International
FOUNDATION

REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI DELLA LCIF

REGOLAMENTO

1. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità lionistica e una partecipazione dei Lions locali su base continua. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Lions forniscono servizio di volontariato, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo chiaramente individuabile di supporto nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
2. Le richieste di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie di finanziamento della LCIF stabilite dal Consiglio Fiduciario.
3. I contributi della LCIF sono destinati a progetti che si trovano nella fase iniziale di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui si richiede il contributo della LCIF non deve essere ancora stato avviato. Questo vale per le attrezzature ottenute in parte, o altrimenti ricevute, grazie a un prestito, un finanziamento o a versamenti eseguiti prima che la LCIF abbia preso una decisione. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi potranno essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo stesso. Non saranno considerati i progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso.
4. Le richieste di contributo presentate alla LCIF devono identificare un'unica organizzazione, ente, programma o gruppo come beneficiario del progetto finanziato dal contributo. Non sono considerate idonee le richieste per progetti che propongono un sostegno a più organizzazioni beneficiarie.
5. Le richieste provenienti da un distretto o da un multidistretto che cerca di implementare un progetto al di fuori del distretto/Paese del richiedente saranno prese in considerazione caso per caso. Se un progetto finanziato da contributo si svolgerà in un Paese al di fuori del distretto del richiedente, il progetto deve avere l'approvazione, e preferibilmente il coinvolgimento attivo, del distretto Lions locale. Nei Paesi in cui sono presenti dei club non appartenenti ad una struttura distrettuale, i club più vicini alla sede del progetto dovranno approvare il progetto. In ogni caso, devono essere fornite alla LCIF informazioni dettagliate sul ruolo dei Lions locali nel progetto. Nei Paesi in cui non sono presenti dei Lions club, il distretto Lions richiedente dovrà dimostrare di poter supervisionare adeguatamente il progetto, effettuarne una valutazione e inviare relazioni sul suo avanzamento. Le richieste di contributo provenienti da aree non distrettuali saranno prese in considerazione caso per caso e in conformità con le strutture di LCI.
6. Per richiedere un contributo, il richiedente dovrà presentare la proposta di progetto utilizzando il modulo di richiesta di contributo appropriato, compilato in tutte le sue parti. Nel budget di progetto si devono elencare chiaramente tutte le voci delle entrate e delle uscite del progetto. Le entrate del progetto devono essere pari alle spese. Le domande incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
7. Qualora la LCIF non ricevesse alcuna risposta da parte del richiedente entro 120 giorni dalla sua comunicazione relativa alla richiesta, la richiesta sarà revocata. Potrebbe essere necessario presentare una nuova richiesta.
8. Le domande revocate o respinte in precedenza possono essere ripresentate solamente se modificate alla luce delle ragioni del rifiuto o della revoca.
9. I fondi integrativi locali dovranno essere unicamente contribuiti in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, renderanno più solida la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.
10. Se applicabile, la raccolta di almeno la metà dei fondi integrativi locali richiesti per il contributo dovrà essere confermata prima che la richiesta passi all'esame del Consiglio Fiduciario della LCIF o di altro organo di approvazione. È necessario fornire un estratto conto bancario recente a conferma dello stato dei fondi raccolti. I programmi di contributo che hanno linee guida specifiche per la raccolta di fondi integrativi locali dovranno rispettare tali linee guida prima di essere considerate per l'approvazione.
11. I richiedenti avranno sei mesi dalla data dell'approvazione per raccogliere e disporre dei fondi integrativi raccolti localmente. Attenzione: la LCIF non erogherà i fondi del contributo fino a quando i fondi integrativi locali non saranno stati raccolti e resi disponibili per l'attuazione del progetto. I progetti per cui è stato approvato un contributo devono venire implementati in un arco di tempo ragionevole e completati entro due anni dalla data di approvazione del contributo. Potranno essere concesse delle proroghe a seconda dei casi. Dopo una sufficiente consultazione con il richiedente, la LCIF potrà decidere di sospendere i contributi che non sono stati mai utilizzati, o per i quali non è stato raggiunto un progresso sufficiente nell'arco di due anni. In caso di revoca del contributo, i fondi erogati e non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.

12. I contributi approvati sono pagabili all'ente beneficiario Lions appropriato (club, distretto, multidistretto), come indicato nell'accordo di contributo. Il governatore distrettuale, o il presidente di Consiglio multidistrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata dello stesso. Nel caso dei contributi a livello di club, il presidente di club in carica al momento dell'approvazione del contributo sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata del progetto. Sarà sua responsabilità provvedere ai pagamenti per il progetto e rendicontare l'impiego dei fondi della LCIF. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse al nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie delle relazioni sull'avanzamento del progetto e la relazione finale inviate alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo e il presidente del progetto secondo necessità. La selezione degli amministratori dei contributi e dei presidenti di progetto dei distretti che comprendono più di un Paese e delle aree prive di distretto avverrà caso per caso.
13. Né i soci dei Lions club né i loro familiari potranno ricevere benefici individuali o professionali come risultato di un contributo della LCIF, né avere interessi patrimoniali nei progetti che ricevono assistenza dalla LCIF. Considerando la responsabilità della LCIF nei confronti dei suoi donatori e del pubblico, il destinatario del contributo dovrà intraprendere tutte le azioni necessarie e ragionevoli affinché l'amministratore del contributo, il presidente del progetto, e le altre persone fisiche con poteri di firma per l'esborso dei fondi del contributo non siano in una situazione in cui il loro interesse personale, finanziario o professionale possa essere, o apparire, in conflitto con la richiesta o l'implementazione di questo contributo. Qualora sembrasse verificarsi o ci fosse un conflitto di interessi, la LCIF dovrà esserne immediatamente informata.
14. Il destinatario del contributo riconoscerà Lions International con il sostegno della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International (LCIF), per il loro ruolo in questo progetto. In caso di realizzazione di strutture, dovrà essere esposta in maniera visibile una targa indicante: "Questo progetto è stato realizzato grazie alla collaborazione di Lions International e della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International". Anche tutto il materiale promozionale dovrà indicare che Lions International e la LCIF hanno partecipato alla realizzazione del progetto. Nel rapporto finale dovrà essere allegata una lettera in cui si conferma la partecipazione di Lions International e della LCIF al progetto. Le copie di qualsiasi pubblicità ottenuta grazie a questo contributo dovranno essere inviate alla LCIF come parte della documentazione delle attività relative al contributo.
15. Una volta completato il progetto, i destinatari del contributo saranno responsabili dell'invio di una relazione completa che illustri dettagliatamente i risultati del progetto e l'esatto utilizzo dei fondi della LCIF (i moduli per la trasmissione delle relazioni sono inviati insieme alla lettera che comunica l'assegnazione del contributo). I destinatari del contributo che non inviano tale relazione per un progetto completato non saranno idonei al ricevimento di altri contributi.
16. Le fluttuazioni dei tassi di cambio o le variazioni delle spese del progetto che hanno un impatto sul destinatario del contributo sono al di là del controllo della LCIF. La LCIF non si assume alcun obbligo di assegnare altri fondi o dei fondi aggiuntivi a un beneficiario.
17. La LCIF non rivendica la proprietà dei beni e delle attrezzature che possono essere finanziate grazie a un suo contributo e declina ogni responsabilità relativa a essi. Qualora si desideri cedere o vendere una proprietà o un'attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF, il destinatario del contributo informerà la LCIF e si consulterà con la stessa riguardo i destinatari di tale cessione o della vendita. Se non altrimenti autorizzato nello specifico in forma scritta dalla LCIF, qualsiasi proprietà o attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF potrà essere ceduta o venduta unicamente a un apposito ente di beneficenza che continuerà a utilizzare tale proprietà o attrezzatura unicamente a fini benefici nella propria comunità, nel rispetto dell'intento e di quanto stabilito dall'accordo originale del contributo e dal regolamento della LCIF. Inoltre, i fondi ricavati dalla cessione o dalla vendita di tale proprietà o attrezzatura saranno utilizzati unicamente a fini benefici per la rispettiva comunità e non andranno a beneficio di un singolo o a vantaggio personale di alcun individuo o ente non benefico.
18. Le richieste di contributo per strutture sanitarie saranno considerate unicamente per istituzioni pubbliche o senza scopo di lucro, con un comprovato impegno nel servizio ai bisognosi e a coloro che non hanno accesso a cure sanitarie.
19. Per i programmi di contributi che finanziano l'acquisto di veicoli, i richiedenti dovranno chiedere il supporto per non più di un veicolo per ogni richiesta di contributo. Le richieste di contributo che richiedono supporto per l'acquisto di più di un veicolo saranno sottoposte a un ulteriore esame durante il processo di revisione e sarà necessario fornire una giustificazione per l'acquisto di più veicoli. Inoltre, la LCIF preferisce le richieste in cui l'acquisto del veicolo non sia l'unica spesa importante del progetto, pur riconoscendo che in alcuni progetti ben pianificati, sarà l'unica spesa importante del progetto.



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Area Costituzionale I (Stati Uniti) – USAGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale II (Canada) – CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale III (America Latina e Caraibi) – LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale IV (Europa) – EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale V (Oriente e Sud-Est Asiatico) – OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VI (India, Asia Meridionale, e Medio Oriente) – ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VII (Australia, Nuova Zelanda e Indonesia) – ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VIII (Africa) – AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org