



糖尿病支持小组

所有的狮子会分会均为自主运作，这意味着每个狮子会分会都是独立的实体，负责开展自身活动并遵守当地法律和法规。此计划本旨在提供一般建议，不应将其视作法律意见或最佳实践。此计划本中的活动不一定适合您所在社区。请咨询当地专业人士，确保遵守所有法律和法规、安全指导原则以及最佳实践。



糖尿病支持小组

此方案计划本可帮助贵分会组织月度支持小组，帮助那些糖尿病患者建立一个相互鼓舞的环境，从中分享经验、更多地了解他们的疾病和规划医治。

通过施行此类方案，您帮助我们实现我们的策略愿景，即减少糖尿病的流行并改善确诊患者的生活品质。

开始计划您的活动。

填写下方表格的空白处，来确定您的活动细节。

您将完成的目标 ① 为糖尿病患者提供教学，并建立一个支持网络，培养积极的生活态度	持续时间 每月一次	地点 <input type="radio"/> 学校或教学设施 <input type="radio"/> 社区康乐设施 <input type="radio"/> 非官方（如宗教方面） <input type="radio"/> 其他 _____
	计划筹备时间 3-6 个月	
	开始/结束日期 _____	

计划参与者 请选择在活动中接受服务的人群。		
接受服务的人群： <input type="radio"/> 儿童 <input checked="" type="radio"/> 青少年 <input checked="" type="radio"/> 成人 <input type="radio"/> 所有人	将提供服务的人群： <input type="radio"/> 当地糖尿病协会 <input type="radio"/> 当地糖尿病教育工作者 <input type="radio"/> 社区医院	注释： _____

确定您的方案所需的任务。

所有方案应包含以下任务：


1. 规划每次会议的话题/主题。

 **小提示** ▶ 例如：血糖监测、健康饮食等。

会议主题

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. 为每个主题选择一个教学资源。

 **小提示** ▶ 资源可通过打印形式、演讲嘉宾或其他方法提供

资源

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. 确定小组的社交活动。

 **小提示** ▶ 活动应基于会议主题以便于讨论

活动

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

志愿者计划本

在您的活动中给志愿者分配角色。

职位/角色	姓名	联络信息	注释
指定的支持小组领导			应是持证的医疗保健专业人士或善于为支持小组提供便利的社会工作者，他们也可管理活动后勤和志愿者
病友导师			该个人是糖尿病患者，拥有参与支持小组的经验，并可向其他人展示顺利医治糖尿病的技术/技能
志愿者经理			如有需要
市场营销领导			
协助者/演讲嘉宾			<ul style="list-style-type: none"> » 当地糖尿病协会 » 当地糖尿病教育工作者 » 当地社区医院

狮友人数	
青少狮人数	
其他人员人数	



将您的方案组织成为可实现的步骤。

支持小组的领导可填写此表并跟踪进度。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
×	通知贵分会			举办一个会议，通告贵分会有关该活动的信息
	建立活动名称/职位			
	组建一个计划委员会			<ul style="list-style-type: none"> » 确定活动参与者、活动和后勤 » 确定并分配志愿者的任务
	编制初步预算			<ul style="list-style-type: none"> » 活动设施租赁和设备 » 教学材料 » 演讲嘉宾费用 » 交通费用
	寻求资金（如有必要）			
	敲定地点、日期和时间			<ul style="list-style-type: none"> » 应在活动前至少 1 个月敲定 » 在整个支持小组会议期间，地点应尽可能保持一致
	联系当地的卫生机构帮助招募参与者 提示：并非您邀请的每个人都会加入您的首个支持小组，或者在第一次之后继续与会。没关系！如果您想组建一个 20 人的支持小组，一开始可至少向 50 人发出邀请。			<ul style="list-style-type: none"> » 可帮您决定邀请什么样的人群（年龄层、糖尿病类型等），并建立起支持小组 » 可以与他们的客户分享有关您的支持小组的信息，提供其他机会来通过其组织宣传您的小组 » 可以为支持小组的内容/会议做出贡献
	创建宣传/营销计划			可包括传单、数字材料等等



将您的方案组织成为可实现的步骤（续）。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	确保适当的保险范围			<p>咨询相关官员，确定是否需要保险凭证或补充保险</p> <p>有关一般责任保单为所有狮子会分会提供的保险范围问题，请访问 http://lionsclubs.org/pib-en，参阅《计划保险手册》</p>
	招募必要的志愿者			<ul style="list-style-type: none"> » 确保选定的志愿者能承诺并积极地营造一个安全宜人的环境 » 志愿者必须遵守当地法规，与残疾公众人士公事，并确保根据要求获得所需文件。
	最终确定支持小组的日程安排			<p>应尽可能提前涵盖支持小组的主题、演讲者和活动的各个方面</p>
	安排活动后会议，庆祝活动顺利完成并讨论改进机会			<p>运用反思问题来探讨您的方案</p>



为您的方案确定预算。

可使用此表格来确定活动的财务运作。

描述	数量	成本	总共费用	实物捐赠/ 捐款	收入	账户 余额
教学						
教学材料						
演讲嘉宾费用						
设备						
设施/空间 租赁						
水/小吃						
营销						
宣传 材料						
其他						



衡量方案成果。

再次召开活动计划委员会会议，庆祝获得的影响力并汇报服务！

成果衡量			
衡量方案			
服务了 18 岁以下的人数		非会员志愿者人数	
服务了 18 岁以上的人数		总共直接服务小时数	
狮友志愿者人数		总共方案计划/募款小时数	
青少狮志愿者人数			
回顾方案			
1. 您是否能够为糖尿病患者提供一个支持网络以及培养积极生活态度的深入教学？			
2. 取得的最大成果是什么？			
3. 您遇到的最大的一项挑战是什么？			
4. 您是否会再次筹办该活动？			
5. 您会做出哪些方面的更改？			

