

Subvention Formation.des.responsables pour district multiple

Foire aux questions

Cette subvention est destinée à apporter un soutien financier allant jusqu'à 175 USD par district (sans dépasser le montant de dépenses réelles encourues) en remboursement de dépenses en lien avec l'organisation au sein du district multiple de l'Atelier.de.
district-district.multiple.pour.les.vice_gouverneurs.de.district.(VGD). Le responsable SMA régional doit faciliter l'inclusion des premiers et seconds vice-gouverneurs de district simple à un atelier organisé dans un district multiple proche.

Cliquez sur chacun des sujets suivants pour accéder directement à la section correspondante de cette FAQ.

Dossier de demande

[Éligibilité](#)

[Critères](#)

[Calendrier de l'atelier](#)

[Coordinateur local / coordinateur EML](#)

[Procédure de demande](#)

[Demandes acceptées - Étapes suivantes](#)

Atelier de district/district multiple pour vice-gouverneurs de district (VGD)

[Programme](#)

Remboursements

[Documents](#)

[Dépenses éligibles](#)

[Dépenses non éligibles](#)

[Plafond de remboursement](#)

[Paielement](#)

Questions



Lions International

Dossier de demande

Éligibilité

Q : En quoi consiste ce programme de subventions Formation.des.responsables.pour district multiple ?

R : Tous les coordinateurs Équipe mondiale du leadership (EML) de district multiple enregistrés au Lions International (1 par district multiple) peuvent solliciter une subvention en envoyant une [demande de subvention Formation.des.responsables pour district multiple](#).

Les dossiers de demande sont disponibles chaque année en mai sur la page Subvention Formation des responsables pour district multiple. Une subvention sera octroyée à chaque demande dûment remplie.

Date limite de dépôt des demandes : 30 septembre de chaque année.

NOTE : Le responsable SMA régional doit faciliter l'inclusion des premiers et seconds vice-gouverneurs de district simple à un atelier organisé dans un district multiple proche.

Critères

Q : Quels sont les critères pour recevoir une subvention Formation.des.responsables.pour district multiple ?

R : Pour être prise en considération, la demande de subvention doit répondre aux critères suivants :

- Organisation d'une formation conjointe des seconds vice-gouverneurs de district (SVGD) et des premiers vice-gouverneurs de district (PVGd).
- Les dates de la formation doivent se situer pendant l'année Lions en cours (1^{er} juillet - 30 juin).
- La demande doit être signée par le coordinateur local de la formation, le coordinateur EML de district multiple et le président de conseil.



Calendrier de l'atelier

Q : La subvention peut-elle être utilisée pour un Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD) conclu au cours de l'année Lions précédente ?

R : Non. La formation doit avoir lieu pendant l'année Lions en cours (1^{er} juillet - 30 juin).

Un district multiple peut choisir de former les SVGD et PVGD actuels à partir de juillet ou d'attendre et d'utiliser la subvention plus tard dans l'année. Le responsable SMA régional doit faciliter l'inclusion des premiers et seconds vice-gouverneurs de district simple à un atelier organisé dans un district multiple proche.

Déposez votre demande tôt, même si le district multiple ne prévoit d'organiser l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD) que plus tard dans l'année Lions.

Coordinateur local / coordinateur EML

Q : Quelle est la différence entre le coordinateur EML et le coordinateur local ? Le coordinateur EML et le coordinateur local peuvent-ils être la même personne ?

R : Le coordinateur local est chargé de planifier, d'organiser et de mettre en œuvre l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD). Le coordinateur EML a la responsabilité générale de toute formation locale organisée dans le district multiple et peut occuper le rôle de coordinateur local.

Procédure de demande

Q : Quelle est la durée de traitement d'une demande ?

R : Le coordinateur EML listé sur la demande recevra par e-mail une confirmation que la demande a été acceptée et/ou des instructions supplémentaires environ trois (3) semaines après réception de la demande. L'approbation préalable de la formation par la division Formation des responsables est requise pour réserver les fonds.



Subvention Formation.des.responsables pour district multiple

Foire aux questions

Q : Toutes les demandes sont-elles approuvées ? Y a-t-il une liste d'attente pour la subvention Formation.des.responsables pour district multiple ?

R : Tout district multiple ou district simple qui soumet une demande dûment remplie avec toutes les signatures requises est éligible pour recevoir la subvention Formation.des.responsables pour district multiple.

Aucun fonds ne seront réservés pour des demandes incomplètes. Le personnel du LCI fera un suivi auprès du coordinateur EML en cas d'informations manquantes et l'informerá des étapes à suivre.

Il n'y a pas de liste d'attente. La subvention sera accordée à toute demande dûment rempli répondant aux critères.

Demandes acceptées - Étapes suivantes

Q : Une fois la demande de subvention approuvée, que se passe-t-il ?

R : Le coordinateur EML listé sur la demande recevra un e-mail de leadershipdevelopment@lionsclubs.org confirmant qu'une subvention de 175 USD a été réservée pour le district multiple. L'e-mail contiendra aussi un lien vers le [curriculum et les documents pour l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice.gouverneurs.de.district.\(VGD\)](#) ainsi que des informations sur la procédure de remboursement des dépenses.



Lions International

Atelier de district/district multiple pour vice-gouverneurs de district (VGD)

Programme

Q : Où se procurer le curriculum de l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice.gouverneurs.de.district.(VGD) ?

R : L'atelier de district/district multiple pour VGD est conçu pour développer les compétences tactiques des premiers et seconds vice-gouverneurs de district (PVGD et SVGD) de manière à atteindre les meilleurs résultats dans leur district.

Les catégories de séances proposées par le Lions International sont les suivantes :

Séances conjointes	Dispensées conjointement aux PVGD et SVGD afin de promouvoir l'esprit d'équipe et la collaboration
Analyse des performances et croissance des effectifs	Formation à l'évaluation des performances et à l'identification des conditions propices à la croissance des effectifs dans le district. Les participants s'exercent à examiner des rapports clés de performance et à déterminer les prochaines étapes, c'est-à-dire la prise de décisions stratégiques basées sur des données.
Encadrer la prise de décision collaborative	Formation aux compétences nécessaires pour piloter la prise de décision en groupe. Les participants apprendront à mener des séances de réflexion et à créer une matrice de décision, c'est-à-dire un cadre de réflexion à appliquer pour prendre des décisions à fort impact avec leurs équipes.
Leadership, résilience et flexibilité	Étude des notions de résilience et de flexibilité pour responsable de district. Par le biais de discussions et de mises en situation, les participants s'exerceront à utiliser un cadre de travail leur permettant de s'adapter à des défis imprévus, pour diriger le district avec agilité.



Subvention Formation.des.responsables pour district multiple
Foire aux questions

Séances conjointes	Dispensées conjointement aux PVGD et SVGD afin de promouvoir l'esprit d'équipe et la collaboration
Agir en leader pour la LCIF	Découverte de la façon dont la LCIF transforme les dons des Lions en actions humanitaires locales et mondiales, et du rôle des dons non affectés pour permettre aux districts d'amplifier leur impact. Par le biais d'activités interactives, les participants mettront en pratique des stratégies pour inspirer les dons à la LCIF. Ils apprendront également comment les subventions Impact de district et de club (abrégées DCG) permettent aux districts de réinvestir un pourcentage de leurs dons dans des actions locales.

Séances séparées par rôle - SVGD	Dispensées séparément et axées sur les responsabilités spécifiques de leur rôle.
Préparation à la direction du district	Présentation du rôle de gouverneur de district et des ressources clés. Les participants examineront le texte type - Constitution.et.statuts.de.district ainsi que d'autres documents afin de mieux comprendre le rôle du gouverneur de district et connaître les ressources disponibles pour réussir dans leur rôle. Ils mettront ensuite en application leurs acquis à travers des scénarios illustrant des défis courants rencontrés au niveau du district.
Prise de parole et improvisation	Formation à la prise de parole improvisée. Les participants apprendront à anticiper les situations et à maîtriser des tactiques de réflexion rapide permettant d'improviser une prise de parole efficace ou d'avoir confiance en soi pour présenter un argumentaire éclair.



Lions International

Subvention Formation.des.responsables pour district multiple
Foire aux questions

Séances séparées par rôle - SVGD	Dispensées séparément et axées sur les responsabilités spécifiques de leur rôle.
Écouter pour mieux comprendre	Distinguer les comportements d'écoute efficaces et inefficaces et évaluer les échanges pour mettre en pratique l'écoute empathique. Les participants seront mis en situation pour appliquer des compétences d'écoute visant à renforcer l'efficacité de la communication avec leurs équipes et les Lions de son district.

Séances séparées par rôle - PVGD	Dispensées séparément et axées sur les responsabilités spécifiques de leur rôle.
Faire un discours	Techniques pour travailler la confiance en soi et faire un discours engageant : analyse de la situation et du public, définition de l'objectif de la prise de parole. Les participants s'entraîneront à prononcer un discours, puis évalueront mutuellement leurs prises de parole.
La synergie par la conversation	Identification de différents types de conversations et reconnaissance de l'importance d'établir la confiance pour stimuler l'engagement, la cohésion et l'efficacité. Les participants appliqueront des stratégies d'adaptation à différentes situations menant à une agilité conversationnelle nécessaire à toute personne occupant un poste de responsable.

Vous êtes libre d'ajuster le programme de l'atelier. Le nombre de séances choisies déterminera si plusieurs journées de formation sont nécessaires. Le coordinateur EML doit s'appuyer sur le [Guide de planification - Atelier de D/DM pour les VGD](#) et



Lions International

prévoir le programme en conséquence afin d'inclure tout sujet en lien avec les besoins et les tâches administratives dans la région, telles que budgets, demandes de remboursement des frais, enregistrements divers sur le Lion Portal/le système régional, etc.

Écrire à leadershipdevelopment@lionsclubs.org pour obtenir le curriculum requis de l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD).

Remboursements

Documents

Q : Quels sont les documents requis pour recevoir les fonds de subvention ?

R : Une fois l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD) terminé, le coordinateur local ou le coordinateur EML doit préparer ou remplir les documents suivants :

- [Demande de remboursement - Subvention Formation des responsables au niveau du district multiple](#)
- Joindre les factures et reçus détaillés indiquant lisiblement la devise utilisée. Ne pas convertir les devises. Les taux de change officiels du Lions International seront utilisés pour le calcul du montant final de la subvention.
- [Rapport final - Formation des responsables](#)
- [Formulaire de présence et de consentement](#)
- Enregistrer la formation terminée dans Learn

Conformément au règlement du Lions Clubs International, les demandes de remboursement reçues plus de soixante (60) jours après la conclusion de la formation pourront ne pas être remboursées.

Dépenses éligibles

Q : Quelles dépenses peuvent-elles faire l'objet d'un remboursement ?

R : Les factures/reçus des dépenses suivantes peuvent être soumis afin d'atteindre le montant de la subvention :



Subvention Formation.des.responsables pour district multiple

Foire aux questions

- Chambres d'hôtels (facture avec le nom des participants et/ou des instructeurs).
- Repas associés au programme de formation (les factures doivent détailler les plats et boissons servis).
- Matériel et fournitures pour le programme.
- Location des salles de réunion et de l'équipement audiovisuel.
- Frais de voyage des instructeurs (avion, bus, train, kilométrage automobile, etc.)

Tout reçu manquant réduira le montant de la subvention octroyée.

Dépenses non éligibles

Q : Quelles dépenses ne sont pas remboursables ?

R :

- Alcool
- Frais de voyage des participants (avion, bus, train, kilométrage automobile, etc.)
- Autres frais (téléphone, blanchisserie, stationnement, pourboires, assurance voyage, etc.).
- Frais des conjoints/invités des participants ou des instructeurs

Plafond de remboursement

Q : Que faire quand les dépenses de l'Atelier.de.district-district.multiple.pour.vice_gouverneurs.de.district.(VGD) sont inférieures à la subvention (maximum 175 USD par district) ?

R : Le montant maximum de remboursement dans le cadre de la subvention Formation.des.responsables pour district multiple ne pourra excéder les dépenses réelles encourues. Il est donc vraiment recommandé de fournir les factures/reçus pour toutes les dépenses afin de recevoir le montant maximum.



Lions International

Païement

Q : Comment les fonds sont-ils versés ?

R : Le versement sera effectué dans la devise du pays où le district multiple est situé, à moins que les meilleurs intérêts de l'association n'exigent autrement (conformément au règlement du conseil d'administration international) et selon le taux de change officiel du Lions International en vigueur à la date à laquelle la demande de remboursement est traitée. Si le Lions International ne possède pas de compte en banque dans le pays où le district multiple est situé, le versement sera effectué en dollars américains. Les versements seront effectués uniquement sur un compte en banque du district multiple.

Questions

- Subvention Formation.des.responsables.pour.district.multiple : leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Enregistrement de l'Atelier de district/district multiple pour vice-gouverneurs de district (VGD) dans Learn : gat@lionsclubs.org

