LIONS CERTIFIED INSTRUCTOR PROGRAM
LCIP

# COMPÉTENCES - INSTRUCTEUR CERTIFIÉ LIONS

Les instructeurs certifiés Lions possèdent a minima les compétences ci-dessous.

| PROFESSIONNALISME - Préparation | |
|---|---|
| **Connaissance des documents de formation** | L'instructeur démontre une bonne connaissance de la séance. Il utilise le script comme guide mais utilise ses propres mots pour faire passer le contenu. Il ajoute quelques exemples pertinents/récits personnels pour rendre la séance plus significative. |
| **Utilisation efficace de l'espace** | L'instructeur connaît suffisamment le matériel pour pouvoir se déplacer dans la salle pendant la séance, ne consultant ses notes qu'occasionnellement à des moments opportuns. Il fait fréquemment le point avec les participants pendant les activités. Lors de ces déplacements, il veille à ne pas obstruer la vue des participants sur les tableaux-papier ou sur l'écran. |
| **Organisation** | L'instructeur fait preuve d'une organisation et d'une préparation supérieures à la moyenne. Il y a parfois des confusions avec le matériel mais la fluidité de la séance n'en est pas affecté. |
| **Gestion du temps** | L'instructeur termine la séance à l'heure sans enlever beaucoup de contenu. Un ajustement est nécessaire pour permettre une discussion ou des questions inattendues. L'instructeur est capable de recentrer les participants et de continuer en faisant quelques modifications pour le reste du temps alloué. |

| PROFESSIONNALISME - Animation | |
|---|---|
| **Utilisation des activités et des documents** | L'instructeur utilise généralement les documents fournis à l'appui de l'animation du contenu de la séance comme prévu ; certains documents ne sont parfois pas utilisés comme ils le devraient. |
| **Clarification des objectifs** | L'instructeur définit et explique clairement les objectifs du cours. Les participants ont une idée générale du but de la séance. |
| **Fournir des instructions** | L'instructeur fournit les instructions de manière claire et facile à comprendre en utilisant une approche standard (ex : oralement). |
| **Points essentiels** | L'instructeur s'écarte occasionnellement du sujet mais l'incidence sur la séance est minimale et/ou rare. |
| **Adaptabilité** | L'instructeur ajuste fréquemment son exposé en fonction du niveau et des besoins des participants. Le cas échéant, il parvient à s'adapter aux défis imprévus lancés par les participants et/ou la technologie en étant que peu distrait. |
| **Incorporation des outils pédagogiques** | L'instructeur utilise habilement et régulièrement tous les outils conformément aux instructions. |

| COMMUNICATION - Verbale | |
|---|---|
| **Élocution** | L'instructeur exprime souvent sa pensée clairement, de manière articulée et posée, en utilisant une inflexion et un ton appropriés. L'instructeur a des pauses et quelques comportements distrayants mais qui n'affectent pas l'apprentissage. |
| **Écoute** | L'instructeur écoute les points de vue et les questions des participants et y répond de manière polie et professionnelle. |
| **Rythme** | L'instructeur parle généralement à un rythme approprié. Sur demande, il répète les informations importantes pour en assurer l'exactitude et la compréhension. |
| **Volume** | L'instructeur parle généralement à un niveau sonore adapté pour l'ensemble des participants, indépendamment de l'activité et de la taille du groupe le plus proche. |

| COMMUNICATION - Non verbale | |
|---|---|
| **Contact visuel** | L'instructeur établit un contact visuel la plupart du temps et/ou avec la plupart des participants. |
| **Réactivité aux signaux visuels** | L'instructeur remarque fréquemment si un participant est confus, s'ennuie ou s'il perd son attention. Il répond souvent de façon appropriée aux questions, reformule, fait des pauses, etc. au besoin. |
| **Gestuelle des mains** | L'instructeur utilise fréquemment des gestes de la main pour faciliter l'apprentissage. Ses gestes n'interfèrent pas dans l'apprentissage. |

| ATMOSPHÈRE | |
|---|---|
| **Facilitation / Implication** | L'instructeur encourage avec succès la plupart des participants à contribuer aux activités et aux discussions. Il encourage parfois les participants à répondre aux questions des autres et il maintient généralement le contrôle et l'ordre. |
| **Dynamique de groupe** | L'instructeur crée un environnement de classe positif dans lequel les participants expriment leurs pensées librement mais avec respect. L'atmosphère dans la salle est plaisante et engageante. |
| **Respect** | L'instructeur communique fréquemment avec les participants de manière respectueuse et positive. Il encourage généralement le respect et l'entraide entre participants. Les participants parlent parfois tous en même temps ou l'un d'entre eux monopolise la conversation. |
| **Retour d'information** | L'instructeur reconnaît à quel moment apporter un feedback utile et approprié à un participant. |

| CONNAISSANCE | |
|---|---|
| **Connaissance du sujet** | L'instructeur a une large connaissance du sujet. |
| **Partage de connaissances** | L'instructeur reconnait les occasions d'accroître les connaissances et/ou la compréhension des participants. Il fait parfois référence à des sujets connexes et inclut les évolutions récentes dans le domaine traité, mais a du mal à faire le lien avec le sujet et n'exploite pas ces données pour lancer une discussion. |
| **Validation des connaissances** | L'instructeur sait en général bien débriefer les activités et faire le lien entre les discussions et les objectifs pour s'assurer que les participants ont assimilé le contenu de la séance. |
| **Connaissances des participants** | L'instructeur utilise parfois les connaissances des participants sans y être incité par le Guide de l'instructeur (ex : il demande aux participants de répondre à une question d'un autre participant ou de faire un commentaire). |