

## KAPITEL XIV LEDARUTVECKLING

---

### A. LEDARUTVECKLINGSPROGRAM

#### 1. Uppgift

Uppnå utmärkt ledarutveckling inom Lions genom att tillhandahålla utbildningar av hög kvalitet.

#### 2. Mål

- a. Förbättra servicepåverkan och fokus
- b. Omforma den allmänna opinionen och förbättra synligheten
- c. Sträva efter utmärkt verksamhet i klubbar, distrikt och organisationen
- d. Förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader

#### 3. Programmets mål

- a. Upprätta en strategi och utvärdera resultat för att säkerställa effektivitet och mångfald.
- b. Uppnå maximalt deltagande i ledarutvecklingsprogram i alla konstitutionella områden med hjälp av kvalitet, utmaningar och relevans samt den senaste tekniken.
- c. Inspirera och motivera lionmedlemmar att sträva efter ledarfärdigheter och ansvar inom alla nivåer av Lions Clubs Internationals, i arbetslivet och privat.
- d. Utveckla lionmedlemmar som kan utforma, organisera, främja och genomföra effektiva ledarutvecklingsprogram och fortlöpande tillhandahålla råd och stöd till sina lionkamrater.

#### 4. Allmän policy

- a. Ledarutvecklingsprogrammet skall genomföras i enlighet med den policy som fastställts av den internationella styrelsen.
- b. Specifika ledarskapsprogram och material skall föreslås, utformas och utvecklas av ledarutvecklingsdivisionen i samråd med ledarutvecklingskommittén.
- c. Datum och plats för programmen samt en samlad utvärdering skall av ledarutvecklingskommittén rapporteras till den internationella styrelsen.

## 5. Verksamhetspolicy

### a. Ersättning av utgifter

Lions Clubs International kommer att betala specifika utgifter och/eller ersätta deltagare i respektive program i enlighet med den allmänna ersättningspolicyen.

### b. Officiella språk

Allt ledarutvecklingsmaterial kommer att översättas till organisationens officiella språk. Deltagare i ledarutvecklingsevenemang kommer att erhålla instruktioner på ett språk som de förstår.

## B. TJÄNSTEMANNAUTBILDNING

Enkeldistrikt och distrikt skall varje år arrangera en utbildning för klubbtjänstemän före den 1 juli i enlighet med policy och förfarande som fastställts av den internationella styrelsen.

## C. MULTIPELDISTRIFTETS INFORMATION TILL DG ELECT

1. Innan det internationella DG Elect-seminariet skall multipeldistrikt, antingen själva eller tillsammans med andra, genomföra ett utbildningsprogram för inkommande distriktsguvernörer och/eller vice distriktsguvernörer i enlighet med policy och förfarande som fastställts av den internationella styrelsen. Det globala arbetsteamets GLT-multipeldistriktskoordinator skall anordna seminariet i samråd med det globala arbetsteamets områdesledare och guvernörsrådet.
2. Organisationen skall ge multipeldistriktet tillgång till Handbok för distriktsguvernörens team på ett av Lions Clubs Internationals officiella språk.

## D. INTERNATIONELLT DG ELECT-SEMINARIUM

1. Det internationella DG Elect-seminariet skall hållas före den internationella kongressen.
2. Utnämning av seminariets instruktörer skall godkännas av den verkställande kommittén vid dess möte i maj före respektive DG Elect-seminarium. Efterföljande ändringar av instruktörer skall godkännas av den verkställande kommittén.
3. Seminariets plan, till exempel program, kursplan och budget skall godkännas av den internationella styrelsen.
4. Ledarutvecklingsdivisionen ansvarar för utformning och utveckling av kursplan och träning för VDG/DG Elect, bland annat det internationella DG Elect-seminariet, i samarbete med inkommande internationell president och/eller av honom/henne utsedd

person, vilket arrangeras för att förbereda alla första vice distrikts-guvernörer/DG Elect för deras år som distriktsguvernörer. Följande ämnen skall ingå:

- Målsättning
  - Att leda team
  - Kommunikationsfärdigheter
  - Färdigheter inom ledarskap och administration
  - LCI:s resurser
  - Ett informationsprogram för en vuxen i sällskap till DG Elect skall inkluderas i programmet för DG Elect-seminariet
5. Den andra vicepresidenten skall utse en lionmedlem till ordförande för DG Elect-seminariet för det år han/hon själv tjänstgör som första vice president.
  6. Kvalificerade kandidater till posten ordförande vid DG Elect-seminariet skall uppfylla följande krav:
    - a. Har varit gruppleddare vid DG Elect-seminariet någon gång under de senaste 10 åren och från och med 2020-21 har certifierats genom programmet Lions certifierade instruktörer.
    - b. Har genomfört ett år som distriktsguvernör
    - c. Förmåga att tala och förstå engelska
    - d. Har förmåga att på ett effektivt sätt använda internet, LCI:s webbplats och e-post.
    - e. Har inte sökt eller certifierats till en internationell post från och med inledningen av ämbetsperioden som vice ordförande för DG Elect-seminariet till och med seminariet vid vilket personen är ordförande.
  7. DG Elect-seminariets ordförande skall tjänstgöra som vice ordförande under det år som föregår det år han/hon kommer att tjänstgöra som ordförande.
  8. Organisationen skall ersätta utgifter för DG Elect-seminariets inkommande president, ordförande och vice ordförande i enlighet med den allmänna ersättningspolicyn i följande situationer:
    - a. **Inkommande president**
      - (1) Ett inspektionsbesök på platserna för seminariet ett år innan seminariet genomförs, till exempel avseende transporter, boende och måltider, för inkommande president och en vuxen i sällskap.
    - b. **Ordförande**
      - (1) Ett inspektionsbesök på varje plats för DG Elect-seminariet, vilka skall göras under ordförandens ämbetsår, samt transporter, boende och måltider.

- (2) Själva seminariet (båda platserna) - transporter, boende och måltider - för ordföranden. Seminariet (vid kongressen) - transporter, boende och måltider - för en vuxen i sällskap.
- (3) Två resor till det internationella huvudkontoret under sammanlagt högst tre nätter och fyra dagar.
- (4) Eventuellt ytterligare resor till orten för seminariet eller till det internationella huvudkontoret kräver godkännande av den internationella presidenten.

**c. Vice ordförande**

- (1) En resa till det internationella huvudkontoret under sammanlagt högst två nätter och tre dagar.
  - (2) Själva seminariet (båda platserna) - transporter, boende och måltider - för ordföranden. Seminariet (vid kongressen) - transporter, boende och måltider - för en vuxen i sällskap
9. Den andra vice presidenten, i konsultation med hans/hennes utsedda ordförande för DG Elect- seminariet och ledarutvecklingsdivisionens chef, skall utse de lionmedlemmar som skall vara gruppleddare det år han/hon är första vice president.
10. Kvalificerade kandidater till posten gruppleddare vid DG Elect-seminariet skall uppfylla följande krav:
- a. Har varit instruktör vid LCI:s utbildningsevenemang, till exempel Lions avancerade ledarskapsinstitut, utvecklingsinstitut för instruktörer, seminarier för MERL-ordförande, DG Elect-seminariet eller motsvarande utbildning på multipeldistriktsnivå eller högre, till exempel GAT-utbildning. Från och med verksamhetsåret 2020-2021 kommer certifiering genom programmet Lions certifierade instruktörer att krävas för alla instruktörer som på vägnar av Lions Clubs International undervisar vid DG Elect- seminariet.
  - b. Har inte varit gruppleddare vid DG Elect-seminariet under de senaste fem på varandra efterföljande åren. Från och med verksamhetsåret 2020-2021, har ej varit gruppleddare vid DG Elect-seminariet vid mer än fem olika tillfällen.
  - c. Har genomfört ett år som distriktsguvernör
  - d. Har mycket goda kunskaper i DG-Electgruppens språk.
  - e. Har förmåga att tala och förstå engelska för att kunna kommunicera med andra gruppleddare och Lions Clubs Internationals huvudkontor, eller har tillgång till översättare, andra än LCI:s översättare.

- f. Har förmåga att på ett effektivt sätt använda internet, LCI:s webbplats och e-post.
- g. Samtycker till att presentera LCI:s kursplan som har godkänts av styrelsen.
- h. Har inte sökt eller certifierats till en internationell post från och med inledningen av ämbetsperioden som gruppleddare vid DG Elect-seminariet till och med seminariet vid vilket personen är gruppleddare.

## 11. Gruppleddare

- a. Organisationen skall ersätta gruppleddare, vilka inte omfattas av några andra revisionsstadgar, sex (6) dagar på hotell i samband med seminariet i St. Charles, USA och fyra (4) dagar i samband med seminariet vid kongressen. Vid resa till DG Elect-seminariet och då flygtiden för tur och returresa överstiger tio timmar, ej inkluderat tid på marken för anslutande flyg, får resenären använda en vilodag på platsen för seminariet (båda platserna). En natt på hotell och måltidsutgifter under vilodagen kommer att ersättas (båda platserna). Vilodag är ej tillåten under hemresan.
- b. När bokning av resor görs förväntas det att alla resenärer följer de årliga riktlinjer som Lions Clubs Internationals Travel Department tillhandahåller.
- c. För själva seminariet (båda platserna), en (1) flygbiljett tur och retur i ekonomiklass via kortaste och mest direkta flygrutt på godkända resedatum för gruppleddaren. För seminariet (endast i samband med kongressen), ersättning för en (1) tur och retur biljett i ekonomiklass för gruppleddarens en vuxen i sällskap, dock högst USD 500,00. Slutlig ersättning för flyg kommer att baseras på faktisk kostnad och under förutsättning att originalkvitton redovisas.
- d. Den allmänna ersättningspolicyn gäller vid resor och utgifter.

12. Den andra vice presidenten, i konsultation med hans/hennes utsedda ordförande för 1VDG/DG Elect-seminariet och ledarskapsdivisionens chef, skall utse upp till tre lionmedlemmar som skall vara medarbetare det år han/hon är första vice president. Medarbetare vid 1VDG/DG Elect-seminariet förväntas uppfylla följande ansvarsområden:

- a. Vid behov stödja den internationella första vice presidenten och DG Elect-seminariets ordförande.
- b. Vara villig och redo att inta posten som 1VDG/ DG Elect-seminariets gruppleddare, om en gruppleddare inte kan fullgöra sina uppgifter.
- c. Delta i alla förberedande webbseminarier för gruppleddare och de två dagarna av förberedelser för gruppleddare vid 1VDG/DG Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA, samt dagliga möten för att sammanfatta dagarna.

- d. Hjälpa till vid fotograferingen av första vice internationella presidenten och 1VDG/DG Elect på Lions Clubs Internationals huvudkontor i samband med 1VDG/DG-Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA.
- e. Tillhandahålla stöd vid allmänna sessioner och hjälpa till med logistiken i klassrummen under 1VDG/DG Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA.
- f. Tillhandahålla stöd till gruppleddare, gäster och personal under seminariet i St. Charles, IL, USA.

13. Kvalificerade kandidater till posten som medarbetare vid 1VDG/DG Elect-seminariet skall uppfylla följande krav:

- a. Har varit instruktör vid LCI:s utbildningsevenemang, till exempel Lions avancerade ledarskapsinstitut, utvecklingsinstitut för instruktörer, programmet Lions certifierade instruktörer, tidigare seminarier för MERL-ordförande, DG Elect-seminariet eller motsvarande utbildning på multipeldistriktsnivå eller högre, till exempel GAT-utbildning.
- b. Har genomfört ett år som distriktsguvernör
- c. KAN TALA OCH FÖRSTÅ ENGELSKA ELLER HAR LOKAL TILLGÅNG TILL EN EGEN TOLK FÖR ATT KUNNA KOMMUNICERA MED ANDRA GRUPPLEDARE OCH LIONS CLUBS INTERNATIONALS HUVUDKONTOR.
- d. Har förmåga att på ett effektivt sätt använda internet, LCI:s webbplats och e-post.
- e. Samtycker till att presentera LCI:s kursplan som har godkänts av styrelsen.
- f. Har inte godkänts och certifierats till en internationell post från och med inledningen av ämbetsperioden som medarbetare vid DG Elect-seminariet till och med seminariet vid vilket personen är medarbetare.

**14. Medarbetare**

- a. Organisationen skall betala för medarbetare vid 1VDG/DG Elect-seminariet, som inte omfattas av andra revisionsstadgar, enligt följande, sex (6) dagar på hotell vid 1VDG/DG Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA. Vid resa till 1VDG/DG Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA, och när flygtiden för tur och returresa överstiger tio timmar, ej inkluderat tid på marken för anslutande flyg, får resenären använda en vilodag i St. Charles, IL, USA. En natt på hotell och måltider för en vilodag kommer att ersättas för 1VDG/DG Elect-seminariet i St. Charles, IL, USA. Vilodag är ej tillåten under hemresan.
- b. När bokning av resor görs förväntas alla resenärer följa de årliga riktlinjer som Lions Clubs Internationals Travel Department tillhandahåller.

- c. En flygbiljett till St. Charles, IL, USA, tur och retur i ekonomiklass via kortaste och mest direkta flygrutt på godkända resdatum för seminariets medarbetare. Slutlig ersättning för flyg kommer att baseras på faktisk kostnad och under förutsättning att originalkvitton redovisas.

Den allmänna ersättningspolicyn gäller för resor och kostnader.

## **E. INFORMATION TILL FÖRSTAÅRS DIREKTORER**

Den internationella presidenten skall hålla en preliminär informationssession för förstaårsdirektorer omedelbart efter den internationella kongressen.

## **F. FORTLÖPANDE LEDARUTVECKLINGSPROGRAM**

### **1. Lions avancerade ledarskapsinstitut**

- a. Syftet med Lions avancerade ledarskapsinstitut är att tillhandahålla lionmedlemmar med möjligheter att förbättra sina färdigheter som förberedelse inför ledarroller på zonnivå, regionnivå och distriktsnivå.
- b. Kvalificerade kandidater till Lions avancerade ledarskapsinstitut är lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som har slutfört en framgångsrik ämbetsperiod som klubbpresident, men som ännu ej har uppnått positionen som vice distriktsguvernör. Nuvarande klubbpresidenter kan tillåtas att delta, men endast i mån av plats.
- c. Budget, platser, kursplan, program, instruktörer, deltagarnas kvalifikationer och urvalsprocedur kommer att fastställas av ledarutvecklingsdivisionen i samarbete med ledarutvecklingskommittén och det globala arbetsteamets konstitutionella områdesledare/regionala ledare.
- d. Från och med verksamhetsåret 2020-2021 kommer certifiering genom programmet Lions certifierade instruktörer att krävas för alla instruktörer som på vägnar av Lions Clubs International undervisar vid Lions avancerade ledarskapsinstitutsinstitut.
- e. Det förväntas att alla instruktörer följer den fastställda kursplanen för Lions avancerade ledarskapsinstitut.
- f. Respektive deltagares distrikt kommer att faktureras boende för en natt och måltider för en dag för varje dag deltagare ej infinner sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej infinner sig.

En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som, enligt den administrativa tjänstemannens åsikt, bör befria distriktet från kostnaden.

- g. Lions Clubs International kommer att betala för varje deltagares måltider och boende under institutet. För att täcka dessa kostnader kommer en deltagaravgift på USD 125,00 att erfordras när deltagande i institutet har godkänts. Denna avgift är ej återbetalningsbar. Deltagarna ansvarar för sina egna transportkostnader och relaterade resekostnader till och från institutet. Alla deltagare måste bo på det angivna institutet, och måste delta i alla institutets sessioner och organiserade måltider.

## **2. Utvecklingsinstitut för instruktörer**

- a. Syftet med utvecklingsinstitut för instruktörer är att öka antalet kunniga instruktörer inom Lions Clubs International samtidigt som de ökar sina färdigheter som instruktörer.
- b. Kvalificerade kandidater till utvecklingsinstitut för instruktörer är lionmedlemmar med viss erfarenhet av träning och ett stort intresse att som instruktörer bidra till ledarutvecklingsträning av hög kvalitet i deras respektive område. Kvalificerade distriktsguvernörer kan komma att antas i mån av plats.
- c. För att anses som godkända deltagare i utvecklingsinstitutet för instruktörer skall lionmedlemmar som deltar i denna fyradagars kurs hålla ett eget träningsevenemang inom 6 månader efter institutet.
- d. Budget, platser, kursplan, program, instruktörer, deltagarnas kvalifikationer och urvalsprocedur kommer att fastställas av ledarutvecklingsdivisionen i samarbete med ledarskapskommittén och det globala arbetsteamets konstitutionella områdesledare/regionala ledare.
- e. Från och med verksamhetsåret 2020-2021 kommer certifiering genom programmet Lions certifierade instruktörer att krävas för alla instruktörer som på vägnar av Lions Clubs International undervisar vid Lions utvecklingsinstitut för instruktörer.
- f. Det förväntas att alla instruktörer följer den fastställda kursplanen för utvecklingsinstitut för instruktörer.
- g. Respektive deltagares distrikt kommer att faktureras boende för en natt och måltider för en dag för varje dag deltagare ej infinner sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej infinner sig.

En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som, enligt den administrativa tjänstemannens åsikt, bör befria distriktet från kostnaden.

- h. Lions Clubs International kommer att betala för varje deltagares måltider och boende under institutet. För att täcka dessa kostnader kommer en deltagaravgift på USD 150,00 att erfordras när deltagande i institutet har godkänts. Denna avgift är ej återbetalningsbar. Deltagarna ansvarar för sina egna transportkostnader och relaterade resekostnader till och från institutet. Alla deltagare måste bo på det angivna institutet, och måste delta i alla institutets sessioner och organiserade måltider.

### **3. Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare**

- a. Syftet med Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare är att bygga upp lionmedlemmarnas kunskaper inför ledaruppdrag på klubbnivå, inklusive posten som klubbpresident.
- b. Kandidaterna måste vara medlemmar med fullgjorda ekonomiska skyldigheter som har varit medlemmar i en klubbkommitté, men som ännu inte uppnått posten som klubbpresident. Charterklubbpresidenter kan också antas till institutet.
- c. Ledarutvecklingsdivisionen tillhandahåller kursplaner och vägledning, som till exempel krav om att instruktörer skall ha deltagit i utvecklingsinstitut för instruktörer och programmet Lions certifierade instruktörer för att få genomföra Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare. Institutets material kommer att finnas tillgängligt när ansökan om att genomföra ett lokalt institut för framtida ledare har godkänts.
- d. Lions Clubs International tillhandahåller stöd i form av kursplan, men de medlemmar som organiserar Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare ansvarar för drift och andra relaterade kostnader.
- e. Det förväntas att alla instruktörer följer den fastställda kursplanen för Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare.

### **4. Lions regionala ledarskapsinstitut**

- a. Syftet med Lions regionala ledarskapsinstitutet är ge medlemmar möjlighet att förbättra sina färdigheter inför ledaransvar på klubb-, zon-, region- och distriktsnivå.
- b. Kandidater som kvalificerar till Lions regionala ledarskapsinstitut är medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som vill utveckla ledarfärdigheter för att bättre stödja initiativ i multipeldistrikt eller distrikt.
- c. Ledarutvecklingsdivisionen tillhandahåller kursplaner och vägledning, som till exempel krav om att instruktörer skall ha deltagit i utvecklingsinstitut för instruktörer och programmet Lions certifierade instruktörer för att få genomföra Lions regionala ledarskapsinstitut. Institutets material finns att ladda hem på lionsclubs.org.

- d. Lions Clubs International tillhandahåller stöd i form av kursplan, men de medlemmar som organiserar Lions regionala ledarskapsinstitut ansvarar för drift och andra relaterade kostnader.

## 5. Programmet Lions certifierade instruktörer

- a. Syftet med programmet Lions certifierade instruktörer är att erbjuda ett certifieringsprogram för Lions instruktörer och öka antalet certifierade instruktörer att använda vid utbildningar på alla nivåer i alla konstitutionella områden.
- b. Programmet består av flera inriktningar och erbjuder utveckling på olika nivåer. Kvalificerade deltagare kan sträva efter att genomföra alla nivåer, men godkännande och certifiering kan ej garanteras.
- c. Hur länge en certifiering under programmet Lions certifierad instruktörer gäller beror på det datum certifieringen utfärdades. Kandidater kommer att kontaktas, avseende att förnya sin certifiering, under det verksamhetsår som certifieringen upphör. Medlemmar måste inte förnya sin certifiering, men om kandidaten väljer att inte förnya sin certifiering innan certifieringsperioden upphör gäller inte certifieringen.
  - (1) Certifiering under programmet Lions certifierade instruktörer gäller till och med den 30 juni 2022 för medlemmar som certifierades mellan den 1 juli 2017 till och med den 30 juni 2018.
  - (2) Certifiering under programmet Lions certifierade instruktörer gäller till och med den 30 juni 2023 för medlemmar som certifierades mellan den 1 juli 2018 till och med den 30 juni 2020.
  - (3) Från och med den 1 juli 2020 kommer alla certifieringar som utfärdats inom programmet under ett Lions verksamhetsår att gälla i tre år, men ej överstiga fyra år. Det första året anses vara det verksamhetsår inom vilket certifieringen utfärdades. Perioden för att förnya certifieringen är från och med den 1 juli till och med den 30 juni under det fjärde året av certifieringen.
- d. Budget, platser, kursplan, program, instruktörer, deltagarnas kvalifikationer och urvalsprocedur kommer att fastställas av ledarskapsdivisionen i samarbete med ledarskapskommittén och det globala arbetsteamets konstitutionella områdesledare/regionala ledare.
- e. Från och med verksamhetsåret 2020-2021 kommer certifiering genom programmet Lions certifierade instruktörer att krävas för alla instruktörer som på vägnar av Lions Clubs International håller i programmet Lions certifierade instruktörer.

- f. Vid certifieringsutbildningen i grupp förväntas alla instruktörer följa fastställd kursplan för programmet. Rimlig anpassning av programmet är tillåten förutsatt att kursplanen upprätthålls och syftet inte kompromissas.
- g. Lions Clubs International kommer att betala för varje deltagares måltider och boende under programmets utbildningsdagar i enlighet med den allmänna ersättningspolicyn. För att täcka dessa kostnader kommer en deltagaravgift på USD 200.00 att erfordras när deltagande i utbildningen har godkänts. Denna avgift kan inte återbetalas. Deltagarna ansvarar för sina egna transportkostnader och relaterade resekostnader till och från utbildningen. Alla deltagare måste bo på det angivna hotellet och måste delta i alla utbildningens sessioner och organiserade måltider.
- h. Respektive deltagare kommer att faktureras boende och måltider för varje dag deltagaren ej infinner sig vid delar av eller hela institutet. Detta belopp kommer att bära organisationens kostnader för boende och måltider för deltagare som ej infinner sig.
- i. En administrativ tjänsteman skall ha rätt att befria distriktet från denna kostnad om det finns omständigheter som enligt den administrativa tjänstemannens bör befria distriktet från kostnaden.