

교부금 보고는 LCIF 교부금의 필수 절차로, LCIF가 교부금 사업을 평가하고, 수혜 성과를 측정하는데 중요한 토대가 됩니다. 따라서, 당뇨병 교부금을 지원받은 모든 지구 또는 복합지구는 **6개월마다** 중간보고 및 재정 보고서를 제출해야 합니다. 또한, 최종 보고서는 사업 종결 후 **45일 이내**에 제출해야 합니다.

당뇨병 교부금 중간 및 최종 보고서는 다음의 정보를 포함해야 합니다.



교부금 사업 일반 정보

- LCIF 교부금 번호
- 승인된 교부금 금액
- 사업 시작일, 예상 (또는 실제) 완료일
- 보고 기간
- 승인된 사업 성과 목표

교부금 목표 달성을 위한 진행 상황

- 교부금 사업의 **직접** 수혜자 수. 수혜인원이 어떻게 산출되었는지를 설명합니다. 직접 수혜자란, 교부금 사업의 혜택을 직접적으로 받은 개인으로, 당뇨병 검진을 받은 사람과 같이 사업 성과 측정을 위해 집계할 수 있는 수혜자를 의미합니다.
- 교부금 사업의 **간접** 수혜자 수. 수혜인원이 어떻게 산출되었는지를 설명합니다. 간접 수혜자란, 교부금 사업과 직접적인 관련은 없지만 사업 결과의 영향으로 혜택을 받게 된 개인을 의미하며, 후속 치료를 받는 당뇨병 환우들의 가족을 예로 들 수 있습니다.
- 사업의 실제 성과 및 수혜자 수는 승인된 사업 성과 목표와 얼마나 일치합니까? 사업의 성과 목표가 얼마나 달성되었습니까? 승인된 사업 성과를 항목별로 명시하십시오.

서술식 보고

- 현재 보고 기간 동안 완료된 사업활동에 대해 자세히 기술하십시오.
- 사업을 수행하는 데 어떠한 제약이나 어려움이 있었습니까? 있었다면, 자세히 서술해 주십시오.
- 승인된 사업 계획을 벗어나는 변경사항이 있었습니까?
- 향후 6개월간의 사업활동 계획은 무엇입니까?
- 사업 실행에 직접 참여하는 라이온의 수를 포함해, 각자의 역할과 책임을 서술하십시오.

최종 보고서에 필요한 추가 질문사항

- 본 사업을 진행하며 얻게 된 결론 또는 권장사항이 있습니까?
- 본 사업의 결과로 발생한 추가적인 개선점 또는 긍정적 영향이 있습니까?

재정 보고서

교부금 기금 및 현지 매칭기금의 사용처에 대한 자세한 재정 보고서를 제출하십시오. 교부금 수령인은 LCIF의 증빙 요청 시 제출할 수 있도록 모든 지출에 대한 영수증을 보관해야 합니다. 또한, 다음 자료를 제출해 주십시오.

- 승인된 교부금 예산과 비교하여 작성된 지출 명세서. 예산 편차에 대해 자세히 서술하십시오.
- 지난 보고서 이후 교부금 계좌의 최근 은행 명세서.
- 향후 6개월간 사업활동을 위해 사용예정인 기금의 항목별 예산.
- 영수증 또는 송장을 포함한 적합한 지출 증빙.

LCIF 사업 증명 및 홍보

사업 수혜자들을 담은 사진, 교부금 기금 사업으로 제공된 물품/건물 사진(해당되는 경우) 및 사업에 관련된 모든 홍보 자료의 복사본을 제출하십시오. 모든 인프라 개발 사업에는, LCIF 교부금 지원을 받았음을 나타내는 표지판이 확인되는 사진을 포함해야 합니다.

보고서 승인

모든 보고서는 LCIF에 제출하기 전에 지구임원회 (지구 교부금의 경우) 또는 복합지구의회 (복합지구 교부금의 경우)의 검토와 승인을 받아야 합니다. 지구임원회 또는 복합지구의회가 보고서를 검토하고 LCIF 제출을 승인하였음을 증명하는 회의록을 제출하십시오. 또한, 모든 보고서에는 사업위원장, 지구총재(지구 교부금) 또는 복합지구의회장(복합지구 교부금)의 서명이 필요합니다. 교부금 수령인은 LCIF에 제출한 모든 보고서의 사본을 보관해야 합니다.