

撥款報告是 LCIF 撥款流程的重要組成部分，可幫助 LCIF 評估撥款並衡量所達到的成效。因此，要求獲得撥款的區和複合區，每六個月提供期中敘述和財務報告。此外，結案報告應在方案完成後的**45天之內**繳交。

以下資料應包含在糖尿病期中和結案報告中。



一般撥款方案資料

- LCIF 撥款追蹤代碼
- 核准的撥款金額
- 方案開始的日期及預計 (或實際) 完成的日期
- 報告時段
- 核准的方案結果目標

撥款成果的進展

- 方案的**直接**受益人數。請解釋這個數字是如何計算的。直接受益人是指方案的直接影響人和受篩檢人。其篩檢資料會計入方案結果，例如接受糖尿病篩檢的人數。
- 方案的**間接**受益人數。請解釋這個數字是如何計算的。間接受益人是指未與方案有直接關聯的人，但從方案所帶來的變化中受益，例如獲轉診進行後續護理的糖尿病患者之家庭成員。
- 如何將實際方案結果和受益人數與核准的方案結果進行比較？在何種程度上達到了方案目標？要包括每項核准方案結果的資料。

敘述報告

- 提供在當前報告期內完成的詳細方案活動描述。
- 實施方案是否受限制或有困難？若是，請描述。
- 與核准的方案是否有任何偏差？
- 未來六個月裡有哪些已計劃的方案活動？
- 提供直接參與實施方案的獅友人數，包括其角色和職責。

結案報告所需的補充問題

- 實施此項方案後是否有任何結論或建議？
- 該方案是否有其他發展或產生正向的影響？

財務報告

請提供使用撥款資金和當地配合資金的詳細財務報告。受款人應保留紀錄費用的收據，可應 LCIF 要求後提供。此外，請提供以下資料：

- 與核准撥款預算比較的支出報表。提供任何預算偏差的敘述性解釋。
- 自上次報告以來，撥款銀行帳戶的最新銀行對帳單。
- 預計未來六個月用於方案活動資金使用的逐項預算。
- 核實支出的適當文檔，包括收據或發票。

LCIF 的識別和方案的宣傳

提供方案受益人的活動照片、撥款資助方案材料/建築(如有)的照片，以及有關該方案的任何宣傳之影本。對所有基礎設施開發的方案，請附上含有確認標識的照片，認可 LCIF 提供的撥款支援。

報告背書

在向 LCIF 繳交任何報告之前，都必須先經過區內閣(區層級撥款)或複合區議會(複合區層級撥款)審查與核准。請包含會議記錄佐證，以證明內閣或議會已審查報告並核准其向 LCIF 繳交。此外，所有報告都需要有方案主席和總監(區層級撥款)或議會議長(複合區層級撥款)的簽名。受款人應留存一份繳交給 LCIF 的完整報告之影本。