



# 小児がん 半日家族キャンプ

---

すべてのライオンズクラブは自律的な団体です。つまり、各ライオンズクラブはそれぞれ独立した団体として、地域の法規制に従い独自に行事を実施する責任があります。このプランナーは、推奨を提示することを目的としており、法的な勧告やベストプラクティスとしてみなされるべきではありません。このプランナーで示す活動は、地域社会によっては不適切である場合もありあります。法規制や安全基準、ベストプラクティスのすべてに確実に準拠するよう、地域の専門家に相談してください。



# 小児がん 半日家族キャンプ

この事業プランナーは、小児がん患者の子どもたちやその家族のコミュニティにサービスを提供して励ます、家族向けの半日リトリートイベントを企画するクラブを支援するためのものです。

このような事業を実施することで、小児がんの影響を受けている人々が元気に生きられるように支援するというライオンズクラブの戦略ビジョンを後押しすることになります。

## 早速、イベントの企画を開始してください。

下記空欄に記入して、イベントの詳細を決定しましょう。

<b>目標</b> » 子どもたちや青少年、その親／保護者に小児がんについての教育を提供しましょう » 小児がん患者の子どもたちが仲間とつながる安全な環境を提供しましょう	<b>実施期間</b> 半日（4時間）	<b>実施場所</b> 複数の活動を同時に実施できる十分なスペースがある、次のような場所を選択します。 <input type="radio"/> 小児がん患者にサービスを提供する地域のキャンプ場 <input type="radio"/> 地域のリクリエーション施設 <input type="radio"/> 学校または教育施設 <input type="radio"/> 非公式（例：宗教的） <input type="radio"/> 公共の屋外スペース <input type="radio"/> その他
	<b>企画所要時間</b> 2～4カ月	
	<b>開始／終了日</b> _____	_____

## 参加対象者

行事への参加対象者を選択します。

<b>対象者：</b> <input type="radio"/> 児童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 大人 <input checked="" type="radio"/> 上記すべて	<b>主催者：</b> <input type="radio"/> 小児がん患者向けの地域のキャンプ場 <input type="radio"/> 小児がんを抱える家族のサポート機関 <input type="radio"/> 教育スピーカー <input type="radio"/> 有資格の運動インストラクター <input type="radio"/> ソーシャルワーカー <input type="radio"/> その他 _____	<b>留意事項：</b> 小児がんを抱える家族をサポートするコミュニティを形成するために、きょうだいや家族ぐるみの友人にも参加を呼びかけることを考慮してください。
--	---	--

## 事業に必要なすべてのタスクを特定します。

計画の際は、楽しいだけでなく教育的に有用なイベントを企画するよう心がけてください。事業には下記の3つのタスクを必ず取り入れます。

### 1. 教育スピーカーや資料を特定します。

- » 推奨されるトピックには、定期的な運動やレクリエーション活動の効果、青少年や家族の懸念、課題、上手な対処戦略などがあります。
- » 資料は、小児がん治療センターや、小児がん養護団体、小児がん患者向けキャンプ場、小児がんの影響を受けている家族や子どもたちにサービスを提供する機関から提供されるものがよいでしょう。

スピーカー：

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

資料：

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

### 2. 大グループで行う運動の種類を決定します。

- » ヨガや計画的なウォーキングやハイキングなど、対象の年齢グループや運動能力に応じて家族で行う適切な運動にします。
- » すべての参加者は、事前に担当の内科医から参加許可を得ている必要があります。

大グループでの運動：

- a. \_\_\_\_\_

進行役：

- a. \_\_\_\_\_

### 3. 小グループで行う工作やゲームを決定します。

- » 小グループのアクティビティとして年齢に適した工作やゲームを提供します。
- » 工作活動は、ライオン／レオのボランティアや大学生、地域の美術教師などが指導してもよいでしょう。
- » 適切な工作やゲームの資料は、地域の青少年キャンプ場や図書館、コミュニティセンターおよび／または学校にあります。

工作活動と家族ゲーム：

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

進行役：

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_



## イベントでのボランティアの役割を割り当てます。

担当／役割	氏名	連絡先	留意事項
事業リーダー			小児がんに関する基本的な知識に詳しく、イベント実行計画やボランティアを管理できる医療専門家、キャンプ指導員、ライオン／レオや他の成人ボランティアがよいでしょう。
ボランティア管理者			
教育リーダー			小児がんや患者家族の関連トピックについて知識のあるライオン／レオまたは医療の専門家がよいでしょう。
運動活動リーダー			運動活動に参加中の参加者の安全を確保するため、有資格のヨガ講師または運動インストラクターである必要があります。
マーケティングリーダー			
イベント撮影者			宣伝目的でイベント写真の使用を計画する場合、参加者から署名入りの公開承諾書を受取る必要があります。
地域の救急医療サービス			救急医療が必要となる事態に備え、常に同行する必要があります。
地域のパートナー／協力者			

活動の内容に合わせて子供と大人の人数配分が適切になるようにします。

ライオンズの人数	
レオの人数	
その他の人数	

### 推奨されるボランティアの配分\*：

- » 0-4 歳児：子供4名に対してボランティア1名
- » 4-8 歳児：子供6名に対してボランティア1名
- » 9-12 歳児：子供8名に対してボランティア1名
- » 12-18 歳児：子供10名に対してボランティア1名

\*多くの地域政府では、保育職員一人に配分される児童の数を法律で制限しています。いかなる活動においても地域の規制に準拠するように注意してください。



# 事業を実現可能なステップに整理します。

改善事業リーダーと公共イベントリーダーは、この用紙に記入して進捗を追跡できます。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
×	クラブに情報を伝える			クラブでイベントの情報伝達会議を開く
	イベント名/タイトルを作成する			
	企画委員会の結成			委員会でイベント参加者、活動、タスク、実行計画、フォローアップケアのプロセスを決定する
	潜在的な癌リトリートイベントの協力者を特定する			
	予算案を作成する			
	資金調達（必要に応じて）			
	開催地、開催日時を決定する			考慮事項 ※ 季節/天候 ※ 開催場所の収容人数の柔軟性 ※ 開催場所の安全性 ※ 地域住民に対する開催場所のアクセス利便性
	地域で小児がんの影響を受けている子どもや家族を支援する団体に連絡をとり、対象者に参加を呼びかけてもらいます			リトリートイベントの参加候補者を特定する際、地域の病院、癌治療施設、小児がんの影響を受けている子どもや家族の支援機関、青少年の癌患者にサービスを提供するキャンプ場などに支援を依頼できるかもしれません。またこれらの機関/団体は、利用者にキャンプの情報を共有したり、イベントを宣伝する別の機会を提供したり、物資や資材を寄付したりすることもできます。
	必要なボランティアを確保する			
	宣伝/マーケティング計画を策定する			チラシ、デジタル版の資料などを用意するとよいでしょう。
	適切な保険に加入する			保険または補完保険の証書の要否については、監督官庁にご確認ください。  すべてのライオンズクラブに提供される一般賠償責任保険のポリシーの適用範囲に関する質問は、 <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a> にアクセスして、プログラム保険冊子を確認してください。
	イベント進行表を作成する			開始から終了まですべてのアクティビティの時間配分を記したスケジュールを作成します。
	イベント実施後に改善点を話し合う慰労会を企画する			検証質問を活用して話し合います。



# 事業の予算を決定します。

イベントの予算決定にはこのワークシートを利用できます。

説明	数量	費用	経費合計	現物提供/ 寄付	収入	残高
<b>教材</b>						
印刷費用						
専門サービス料金						
<b>危機と物資</b>						
工作用品						
ゲーム用品						
運動機材						
施設レンタル料金						
<b>マーケティング</b>						
宣伝材料						
<b>その他</b>						
水/軽食 (オプション)						

# 事業の成果を評価します。

イベント企画委員会を再召集し、成功を祝い事業報告を行います。

成果の評価			
事業評価			
18歳未満の奉仕者人数		非会員のボランティア参加人数	
18歳以上の奉仕者人数		奉仕総時間数	
ボランティアに参加したライオンの人数		事業の企画/資金調達に要した総時間数	
ボランティアに参加したレオの人数			
事業の検証			
1. 小児がんの影響を受けている家族が元気になれるような環境を提供できましたか？			
2. 最大の成果は何ですか？			
3. 最も難しかったことは何ですか？			
4. このイベントを再び実施しますか？			
5. どこを改善しますか？			

