



視力支援團體

所有獅子會皆為自治，亦即每個獅子會都是獨立實體，負責舉辦其各自的活動並遵守當地法律與法規。此計劃表用意在於提供建議，不應被當作法律建議或最佳做法。此計劃表上的活動不一定適用於您的社區。請諮詢當地專業人員，以確保遵守所有法律與法規、安全指南和最佳做法。



視力支援團體

此方案計劃表可協助貴分會組織一個每月支援團體，以幫助有失明和低視能問題的成人培養個人成長、自主、情感支援、獨立和行動。

透過承接此類方案，您可以幫助我們實現改善失明和視障人士生活品質的策略願景。

開始計劃您的活動。

請填好下方表格的空白欄位，以確定您的活動詳情。

您將完成的目標 » 為失明和視障的成人組成支援團體，以提供教育和社交機會。	期間 每週 每月 其他	地點 ☐ 學校或教育設施 ☐ 社區娛樂設施 ☐ 非正式（如以信仰組成） ☐ 其他
	計劃時間 2-4 個月	
	開始/結束日期 _____	

計劃參加者		
選擇您想在活動中服務的對象。		
我們將服務的對象： ☐ 兒童 ☐ 青少年 ☒ 成人 ☐ 所有的人	將提供服務的人員： ☐ 社會工作者 ☐ 同伴指導 ☐ 低視能專家 ☐ 視力保健專業人員 ☐ 其他義工 _____	備註： » 考慮邀請家人/朋友/照顧者，協助建立一個互助的社區。 » 支援團體一般每月聚會一次，持續的期間從幾個月到一直持續聚會皆可。

確定您的方案所需的任務。

所有方案都應該結合下面的三個任務：

1. 計劃每個團體階段的主題。

» 例如：獨立生活技能 (ILS) 訓練、低視能技術等

階段主題：

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. 選擇每個主題的教育資源。

» 資源應由具認證的低視能專家或服務失明和視障人士的組織和機構提供。

資源：

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. 確定小組社交活動。

» 社交活動可包括聚餐、導引遊戲、工藝、節慶活動或其他慶祝活動。

活動：

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |
| d. _____ |



在您的活動中給義工分配角色。

職位/角色	姓名	聯絡資訊	備註
支援團體領導			應是熟悉推動支援團體的當地眼科專業人員。
同伴指導			可以是已轉換為獨立生活、已融入社區並希望幫助他人也達成此目標的失明或視障人士。
義工經理			務必找出可以與參加者討論獅子會會籍的義工，並提供義工關於與失明或視障成人合作的訓練
市場行銷領導			
任務領導			
合作者/來賓講者			» 失明或視障人士的當地教師 » 服務失明或視障人士的當地組織 » 當地眼科醫生、適應或行動專家



小建議

► 所有義工都應參與各項活動，並致力於為參加者促成安全、熱誠且正向的環境。

獅友人數	
青少獅人數	
其他人數	

妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施。

支援團體領導可填寫此表並追蹤進度。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
✕	通知貴分會			舉辦一個會議，通告貴分會有關該活動的資訊
	建立活動名稱/職位			
	組建一個計劃委員會			委員會會確定活動的參加者、各項活動、任務和後勤
	確定潛在的活動合作者			
	編製初步預算			» 活動設施租賃和設備 » 教材 » 客席講者費用
	尋找資金（如有需要）			
	確定地點、日期和時間			» 確保選擇可容納所有參加者和多個活動的空間 » 應至少在活動的一個月前確定 » 地點應盡可能統一
	確保有適當的保險承保範圍			請與相關人員核對，以確定是否需要保險或附加保險 對於在提供給所有獅子會的一般責任保險政策下的承保範圍，如有任何問題請檢閱方案保險手冊，網址： http://lionsclubs.org/pib-en
	聯絡為失明和視障人士提供服務的當地組織以協助募集參加者 備註：並非您邀請的每個人都會參加第一次支援團體活動，或在第一次會議後持續參加。這不要緊！如果想要組成 20 個人的支援團體，一開始至少要邀請 50 個人。			» 可以向他們的客戶提供有關您支援團體的資訊 » 可提供透過其組織宣傳您團體的其他機會 » 可貢獻於支援團體的內容/會議

妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施（續）。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	建立宣傳/市場行銷計劃			可以包含傳單、數位材料等
	確定必來參與的義工和醫療保健專業人員			» 確保所選的義工和專業人員會致力參與活動，並促進安全且熱誠的環境 » 義工必須遵守與視障或失明者合作的當地法規，並根據需要取得必要文件
	完成支援團體的時間排程			應該包括從開始到結束的具體時間排程
	安排活動後會議，以慶祝成功並討論改進的機會			運用反思問題來探討您的方案

為您的方案確定預算。

可使用此表格來確定活動的財務運作。

說明	數量	成本	總共 費用	實物捐贈/ 捐款	收入	帳戶 餘額
教育						
教材						
印刷費用						
客席講者費用						
設備和用品						
活動用品						
市場行銷						
宣傳材料						
其他						
水/零食						

衡量您方案的成功。

再次召開活動計劃委員會會議，以慶祝您們帶來的正面影響並報告您們的服務！

成功的措施			
評估您的方案			
18 歲以下服務者人數		非會員義工人數	
18 歲以上服務者人數		直接服務總時數	
獅友義工人數		方案計劃/募款總時數	
青少獅義工人數			
反思您的方案			
1. 您是否為失明和視障人士建立支援團體，以提供教育和社交機會？			
2. 您做得最成功的是什麼？			
3. 最大的挑戰是什麼？			
4. 您是否願意再舉辦這樣的活動？			
5. 您會做出什麼改變？			

