

Lapsuusiän syöpä - Pilottiapurahan raportointilomake



Lions Clubs International
FOUNDATION

Tätä lomaketta tulee käyttää kun raportoidaan **LCIF:n Lapsuusiän syövän** pilottiapurahoista. LCIF:lle lähettämäsi raportti auttaa arvioimaan apurahaa ja mittaamaan sen kautta saatuja tuloksia. Julkisuuteen liittyvien tarkoitusten lisäksi LCIF vaatii täydellisen tilinpidon ja rahoitukseen liittyvän raportin, jossa ilmoitetaan miten apuraha on käytetty.



Apurahan hallinnoija on vastuussa siitä, että loppuraportti LCIF:lle lähetetään aikataulun mukaisesti. Loppuraportti tulee lähettää viimeistään 45 päivän kuluttua projektin päättymisestä. Lapsuusiän syöpään liittyvät apurahat tulee saattaa päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jos loppuraporttia ei lähetetä aikataulun mukaisesti, seurauksena saattaa olla, että moninkertaispiiri/piiri ei voi saada tulevaisuudessa LCIF:n myöntämiä apurahoja.



Tällä lomakkeella olevat tiedot ja ohjeet auttavat lioneita, kun he valmistelevat Lapsuusiän syöpä -apurahan loppuraportin. Raportti ja kaikki siihen liittyvät asiakirjat tulee lähettää LCIF:n New and Emerging Initiatives -osastoon. Alla on malli, joka auttaa raportin täyttämässä. Ilmoita kaikki pyydetty tiedot ja vastaukset erillisessä asiakirjassa, jossa noudatetaan samaa järjestystä.

Yleiset apurahaa koskevat tiedot

1. LCIF-apurahan seurantanumero.
2. Hyväksytty apuraha (US\$).
3. Projektin aloitus- ja päättymispäivämäärä.
4. Paikkakunta tai alue, jossa projekti on toteutettu.

Tarkemmat yksityiskohdat

5. Kuvaile paikallista tilannetta, jonka vuoksi lionit päättivät aloittaa tämän projektin.
6. Kuvaile yksityiskohtaisesti apurahaan liittyviä aktiviteetteja ja miten apuraha on auttanut paikkakunnalla.
7. Saavuttiko projekti sen tavoitteen? Jos ei, selitä tarkemmin.
8. Kerro mahdollisista haasteista, joita lionit kohtasivat tämän projektin toteuttamiseksi.
9. Montako lionjäsentä osallistui suoranaisesti tämän projektin toteuttamiseen.

Vaikutus apurahan kautta apua saaneille

10. Montako ihmistä hyötyi suoranaisesti apurahan rahoittamasta projektista? Selitä, miten tämä lukumäärä on määritetty.
11. Montako ihmistä hyötyi välillisesti apurahan rahoittamasta projektista? Selitä, miten tämä lukumäärä on määritetty.
12. Oliko projektilla lyhyen vai pitkän aikavälin vaikutus? Jos apurahalla tuetun projektin on tarkoitus vaikuttaa jatkossakin paikkakunnalla, arvioi miten moni ihminen saa apua sitä kautta sekä suoranaisesti että välillisesti.
13. Kerro, miten tämä projekti on auttanut paikkakuntalaisia saamaan lisätietoja lioneista.
14. Liitä mukaan projektin kautta apua saaneiden kommentteja ja toimintaa kuvaavia valokuvia.

Raha-asiat

Lopullinen ja tarkka selvitys saaduista varoista ja kuluista on annettava. Noudata alla olevaa budjettimallia kun ilmoitat nämä tiedot. Tähän raporttiin tulee sisältyä:

- Alkuperäiset maksetut laskut, kuitit ja niihin liittyvät asiakirjat kaikista hankituista tuotteista, kulut ja apurahalla maksetut rakennustyöt hyväksytyn budjetin mukaisesti.
- Jos mahdollista, tärkeimpien kuluerien sarjanumerot.
- Projektin pankkitilin tiliote, jossa näkyvät mahdolliset korot.
- Käyttämättä jääneet LCIF:n myöntämät varat ja niille kertyneet korot tulee palauttaa LCIF:lle.
- Jokainen kuitti tulee numeroida, jotta se voidaan yhdistää vastaavaan kuluun budjetissa.

| Tulot | Määrä | Menot | Määrä | Tavarantoimittajan nimi | Kuitin numero |
|------------------|-------|------------------|-------|-------------------------|---------------|
| Lions | | Väline A | | | 1 |
| | | Väline B | | | 2 |
| Muu | | Välineet C | | | 3 |
| | | Rakennuskulut | | | 4 |
| LCIF-apuraha | | | | | |
| YHTEENSÄ: | | YHTEENSÄ: | | | |

LCIF:n näkyvyys ja projektin mainostaminen

Liitä mukaan valokuvia päättyneestä projektista. Kuvissa tulee näkyä kaikki apurahoilla hankitut laitteet ja/tai rakennetut tilat (kuvat sisä- ja ulkotiloista). Kaikissa projekteissa ilmoitetaan selvästi LCIF:n osallistuminen.

- Liitä mukaan kuvia, joissa näkyy miten LCIF on mainittu (esim. laatat, pysyvät merkit, jne.)
- Liitä mukaan kopiot mahdollisesta julkisuudesta, jota lionit ovat saaneet tämän projektin yhteydessä.

Raportin hyväksyjät

Piirihallituksen (piirin tasoiset apurahat) tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin apurahoissa) on tarkistettava ja hyväksyttävä raportti ennen sen lähettämistä LCIF:lle. Liitä raportin mukaan todiste siitä, että piirihallitus tai kuvernöörineuvosto on tarkistanut loppuraportin, ja hyväksynyt sen. Tämän tiedon tulisi olla kokouspöytäkirjan muodossa. Apurahan saajan tulisi pitää itsellään kopio koko raportista sekä kaikista LCIF:lle lähetetyistä asiakirjoista.

Apurahan hallinnoijan allekirjoitus

Sähköposti

Pvm

Piirikuvernöörin allekirjoitus (piirin tasoinen projekti)

Sähköposti

Pvm

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan allekirjoitus (moninkertaispiirin projekti)

Sähköposti

Pvm