



Iniziativa della colletta alimentare

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Iniziativa della colletta alimentare

Questo calendario di progetto può esservi di aiuto per promuovere una colletta alimentare della durata di una settimana che induca la comunità a donare generi alimentari che verranno poi suddivisi, confezionati e consegnati a organizzazioni locali di sostegno alimentare.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci aiuterete a realizzare la nostra visione strategica di garantire che tutti i membri della comunità abbiano accesso ad alimenti nutrienti.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete » Supporto a un'organizzazione locale di sostegno alimentare per la raccolta di generi alimentari a favore dei membri della comunità di cui si occupa	Durata 7 giorni	Luogo <input type="radio"/> Scuole <input type="radio"/> Organizzazioni religiose <input type="radio"/> Aziende <input type="radio"/> Eventi della comunità <input type="radio"/> Negozi di alimentari <input type="radio"/> Organizzazioni di raccolta di generi alimentari (banchi alimentari/di solidarietà, mense dei poveri etc.) <input type="radio"/> Altro
	Tempo di pianificazione 1-2 mesi	
	Date di inizio/ fine _____	

Partecipanti previsti		
Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.		
Persone che verranno assistite: <input type="radio"/> Bambini <input type="radio"/> Giovani <input type="radio"/> Adulti <input checked="" type="radio"/> Tutti	Individui che forniranno i servizi: <input type="radio"/> Rappresentanti dell'organizzazione locale di sostegno alimentare <input type="radio"/> Rappresentanti del sito della colletta alimentare <input type="radio"/> Altri volontari _____	Note:

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Assicurarsi di concentrare gli sforzi di pianificazione su attività che sono divertenti e accattivanti. Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Scegliere l'organizzazione che riceverà i generi alimentari.

- » Tra le organizzazioni tradizionali vi sono banchi alimentari, che raccolgono ingenti quantità di generi alimentari per la distribuzione da parte di organizzazioni più piccole come banchi di solidarietà, mense dei poveri, ricoveri per indigenti etc.

2. Definire il tipo di colletta alimentare.

- » Distribuire scatole o contenitori in cui le persone possono inserire le proprie donazioni di generi alimentari:
 - Mettere un contenitore di raccolta nel proprio luogo di lavoro e invitare il personale a inserire donazioni in tale area comune
- » • Beneficio: ridotta necessità di volontari
- » Predisporre siti di raccolta con addetti presso un negozio di alimentari o altra attività di vendita di generi alimentari:
 - Beneficio: maggior visibilità per il proprio club e per l'impegno profuso per gli indigenti
 - Beneficio: maggior possibilità di ricordare alle persone di effettuare donazioni
- » Distribuire scatole e predisporre siti per la raccolta con addetti
 - Beneficio: unione dei punti di forza dei due metodi di raccolta di generi alimentari

3. Promuovere il proprio progetto di colletta alimentare.

- » Idee per la promozione della colletta alimentare:
 - Distribuzione di volantini nella comunità
 - Annuncio sui media locali (televisione, radio etc.)
 - Annuncio presso altri ritrovi di gruppi (riunioni di club, funzioni religiose, iniziative scolastiche etc.)
 - Associazione della colletta alimentare a un evento sportivo, un concerto o altra iniziativa di rilievo della comunità
 - Richiesta a una celebrità o a una personalità dei media locale di pubblicizzare la colletta
 - Inserimento di promozioni su Facebook, Twitter, Snapchat, WhatsApp, Instagram e altri social media
- » I materiali promozionali devono includere:
 - Nome e logo del Lions club
 - Nome/i e logo/loghi del/dei partner (sito della colletta e organizzazione di sostegno alimentare)
- » • Data/e, orari e luogo/luoghi
- Generi alimentari/altri articoli consigliati per la donazione

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del progetto			Può essere un Lion/Leo del club che si occupa di volontariato per gli indigenti, e deve essere in grado di gestire logistica e volontari degli eventi
Manager dei volontari			Assegna compiti ai volontari e verifica che siano assistiti in caso di domande
Responsabile marketing			
Rappresentante dell'organizzazione di sostegno alimentare			
Rappresentante del sito della colletta alimentare			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e bambini per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del progetto può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
✗	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			
	Preparare un preventivo			
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Contattare l'organizzazione di sostegno alimentare a cui si intendono donare i generi alimentari			Vedere la guida integrativa al dibattito
	Contattare il sito della colletta alimentare e fissarlo			Vedere la guida integrativa al dibattito
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en
	Assicurarsi i volontari necessari e assegnare loro i rispettivi compiti			Tra le responsabilità dei volontari vi sono: » Studio e distribuzione dei materiali promozionali » Selezione dei generi alimentari raccolti » Annotazione delle date di scadenza sui generi raccolti » Confezionamento dei generi alimentari raccolti » Consegna dei generi alimentari raccolti » Distribuire il personale nell'area della raccolta per creare un ambiente accogliente e/o condividere informazioni sull'evento, sui Lions club e sull'organizzazione di sostegno alimentare partner
	Creare un piano di promozione/marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Predisporre il sito della raccolta alimentare			<ul style="list-style-type: none"> » Usare indicazioni chiare in modo che i donatori sappiano dove portare i generi alimentari » Includere informazioni su LCI, sul luogo in cui verranno donati i generi alimentari e sugli indigenti della propria comunità » Se necessario, aggiungere indicazioni per la suddivisione dei tipi di alimenti » Prevedere di portare scatole, cassette, borse etc. per suddividere e confezionare i generi alimentari donati » Se nell'area di raccolta saranno presenti dei volontari, calcolare turni di 2-3 ore.
	Raccogliere e suddividere i generi alimentari			Osservare le normative locali di sicurezza e trattamento al momento di suddividere i generi alimentari
	Consegnare i generi alimentari all'organizzazione			Verificare le normative di trattamento e refrigerazione con l'organizzazione di sostegno alimentare
	Verificare in un secondo momento con l'organizzazione di sostegno alimentare se esistono metodi di miglioramento della colletta alimentare per il futuro			
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Materiali per il confezionamento dei generi alimentari						
Materiali per la refrigerazione						
Materiali per la suddivisione (borse di carta etc.)						
Materiali per il sito della raccolta						
Tavolo						
Sedie						
Materiali di formazione (Lions Clubs International, organizzazioni partner, popolazione di indigenti della comunità etc.)						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Acqua/snack per i volontari						



Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

UN CONSIGLIO VELOCE ► Consultare l'organizzazione di sostegno alimentare per stimare il numero di persone che trarranno vantaggio dalla collettta alimentare del proprio club.

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari visitatori	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete organizzato e messo in atto una collettta alimentare per la popolazione indigente della comunità?			
2. Avete informato la comunità di Lions International e delle persone bisognose della vostra comunità locale e di come può essere d'aiuto?			
3. Quali sono stati i vostri più grandi successi?			
4. Quali sono state le vostre più grandi sfide?			
5. Organizzereste questo evento di nuovo?			
6. Cosa cambiereste?			

Guida per la pianificazione del dibattito

Domande da affrontare con il rappresentante di un'organizzazione di sostegno alimentare locale:

- » Quali sono gli specifici generi alimentari di cui avete bisogno?
- » Di quali generi alimentari avete bisogno in base all'età o per motivi di salute (ad es. a basso contenuto di sodio, alimenti teneri, di facile apertura, senza allergeni)?
- » Quali sono i generi alimentari idonei dal punto di vista culturale?
- » Avete bisogno di generi non alimentari?
- » Accettate alimenti freschi? Quali sono le normative vigenti per l'accettazione di alimenti freschi?
- » Ci sono preferenze relative alle dimensioni delle confezioni (ad es. confezioni multiple o prodotti confezionati singolarmente)?
- » Gli alimenti devono essere suddivisi? Se sì, in che modo?
- » Qual è il metodo migliore per consegnare generi alimentari all'organizzazione? Quando devono essere donati i generi alimentari?
- » Ci sono altri modi in cui i nostri Lions club potrebbero essere di aiuto alla vostra organizzazione?

Domande da affrontare con un rappresentante del sito della colletta alimentare:

- » Dove si terrà precisamente la colletta? Ad esempio, all'ingresso dell'edificio, accanto alle casse, nell'ufficio principale, agli ingressi del punto vendita etc.
- » In quali giorni e orari si terrà la colletta?
- » Dove verranno sistemati i generi alimentari prima del ritiro (se i volontari non ritirano e consegnano gli alimenti lo stesso giorno)?
- » I volontari possono occuparsi della colletta? Se sì, sono a loro disposizione istruzioni o informazioni particolari?
- » I volontari che si occuperanno di organizzazione e ritiro dei generi alimentari avranno a disposizione istruzioni o informazioni particolari?
- » Potete promuovere la colletta alimentare presso il sito?
- » Possiamo promuovere Lions International ed eventuali organizzazioni alimentari partner presso il sito?
- » Possiamo promuovere il sito della colletta alimentare attraverso i nostri canali di marketing (televisione, giornali social media etc.)?
- » In quali altri modi è possibile collaborare perché questa colletta abbia successo?

Aspetti da valutare per l'assegnazione di compiti ai volontari:

- » Ci saranno volontari presenti nel sito della donazione?
- » Con quale frequenza suddividerete, confezionerete e consegnerete i generi alimentari (a seconda che raccogliate alimenti freschi o non deperibili)?