



# Guia para o Desenvolvime nto de Novos



**Lions International**

ÍNDICE .....	2
Visão geral: .....	3
A escolha do tipo de clube .....	3
Outras categorias de clubes .....	3
Etapas para o desenvolvimento de novos clubes .....	4
Processo de desenvolvimento de novos clubes .....	4
1 Desenvolvimento de Sua Equipe .....	5
2 Determinar áreas de oportunidades realizar .....	7
pesquisa de Desenvolvimento do Local .....	7
3 Divulgar o novo clube na comunidade e .....	10
recrute associados fundadores .....	10
4 Reuniões Informativas e Organizacionais .....	15
Parabéns! é hora de fundar um novo clube: .....	20
Inscrição de novo clube .....	20
Descontos disponíveis para as Quotas e Joias da Fundação .....	21
Aprovação da carta constitutiva .....	22
Desenvolvimento contínuo de Clube .....	23
Prêmios pelo Desenvolvimento de Novos Clubes .....	23

## Nós servimos.

Temos o maior número de voluntários e estamos presentes em mais lugares do que qualquer outra organização de serviços voluntários do mundo. Desde 1917, os Lions Clubes oferecem às pessoas oportunidades para retribuir às comunidades e ajudar os carentes. Sempre que os Lions clubes se reúnem, os problemas diminuem, e as comunidades ficam melhores. Isso é porque sempre atendemos às necessidades que identificamos - em nossas comunidades e em todo o mundo - com integridade e energia inigualáveis.

Quando organizamos um novo Lions clube, estamos oferecendo aos novos associados a oportunidade de fazer a diferença no mundo, prestar assistência aos carentes e implementar novos projetos comunitários. Não há limite para o número de clubes e locais em que podemos fundá-los junto a comunidades. Onde houver necessidades, os Lions clubes podem ajudar.

Com o passar dos anos, as necessidades comunitárias aumentaram, e o Lions aumentou a abrangência dos seus esforços humanitários. Cada Lions clube é autônomo, portanto, pode escolher os projetos e atividades que melhor se adequem aos estilos de vida dos associados e causem maior impacto na comunidade.

As informações a seguir oferecem diretrizes para ajudá-lo a organizar um novo Lions clube na sua área. Adapte as estratégias e técnicas conforme necessário para estarem em conformidade com as culturas e tradições locais.

### → Dicas para a formação de clubes

Todos os tipos de Lions clubes que estejam em dia com suas obrigações poderão votar nas convenções de distrito, distrito múltiplo e internacionais, solicitar subsídios de LCIF e se beneficiar dos serviços, oportunidades de treinamento e de liderança oferecidos a todos os Lions clubes.



# Visão geral:

## A escolha do tipo de clube

O mundo está mudando e os voluntários de hoje estão procurando novas maneiras de se envolver em questões relevantes e servir de uma forma que se adapte a seus estilos de vida em constante mudança. Embora a nossa tradição sejam os clubes comunitários, percebemos que não há um modelo único que sirva para todos. É por isso que oferecemos vários formatos de clube para você escolher:

- Os **clubes tradicionais** são ideais para reunir um grupo de indivíduos voltados a servir para melhorar a comunidade.
- Os **clubes universitários** são criados para estudantes de faculdade e universitários. Os associados servem à comunidade do campus enquanto desenvolvem habilidades de liderança. Além disso, os alunos podem ter direito a descontos especiais para tornar a afiliação mais acessível.
- Os **Leo-Lions clubes** oferecem aos Leos uma oportunidade de continuar a jornada de serviço como associados Leões. Além disso, os Leos atuais ou ex-Leos podem se qualificar para descontos especiais de afiliação.
- Os **núcleos** só precisam de um mínimo de cinco (5) associados, que se tornem parte de um Lions clube matriz existente. Os associados têm a oportunidade de escolher os próprios projetos de serviço, atividades e horários de reunião.

## Outras categorias de clubes

Os **clubes de interesse especial** são projetados para criar clubes cujos associados compartilhem um interesse ou paixão comum. Por exemplo, podem ter o mesmo hobby, profissão ou cultura. O clube de interesse especial é fundado da mesma maneira e com os mesmos requisitos que todos os novos clubes são fundados. Há uma seleção agora disponível na solicitação da carta constitutiva para identificar uma qualidade diferenciada relativa ao clube.

Os **clubes virtuais** estabelecem sua presença online e coordenam seus esforços usando uma variedade de aplicativos de software. Convém avaliar a formação de um clube virtual quando os indivíduos têm restrições de tempo, quanto à proximidade geográfica a um clube ou têm mobilidade limitada, entre outros motivos.

### ⇒ Dicas para formar clubes

#### Benefícios ao distrito

Há muitas razões para formar novos Lions clubes no seu distrito:

- Atender a necessidades específicas em comunidades que atualmente não são servidas pelo Lions.
- Atrair famílias, mulheres e associados mais jovens.
- Rejuvenescer e aumentar o quadro associativo.
- Aumentar o contingente de liderança.



Anotações:

# Etapas para o desenvolvimento de novos clubes

Os novos clubes devem tomar como base as necessidades da comunidade. Depois de encontrar uma necessidade, é fácil fundar um novo clube! O processo de fundação de um novo Lions clube deve levar de quatro a oito semanas. Se demorar mais de oito semanas, você corre o risco de os associados perderem o interesse e desistirem antes que o clube seja formalmente organizado. Considere a possibilidade de fundar um núcleo de clube pedindo ao clube patrocinador que sirva como clube matriz para que os projetos possam ser realizados e os esforços de recrutamento possam continuar entre os novos associados. Os núcleos sempre podem ser convertidos em clubes regulares assim que tiverem 20 ou mais associados. Essa também será uma forma de o clube matriz aumentar seu próprio quadro associativo, bem como o impacto de seus serviços, por meio de um núcleo do clube.

## Para fundar um novo Lions clube, você precisa de:

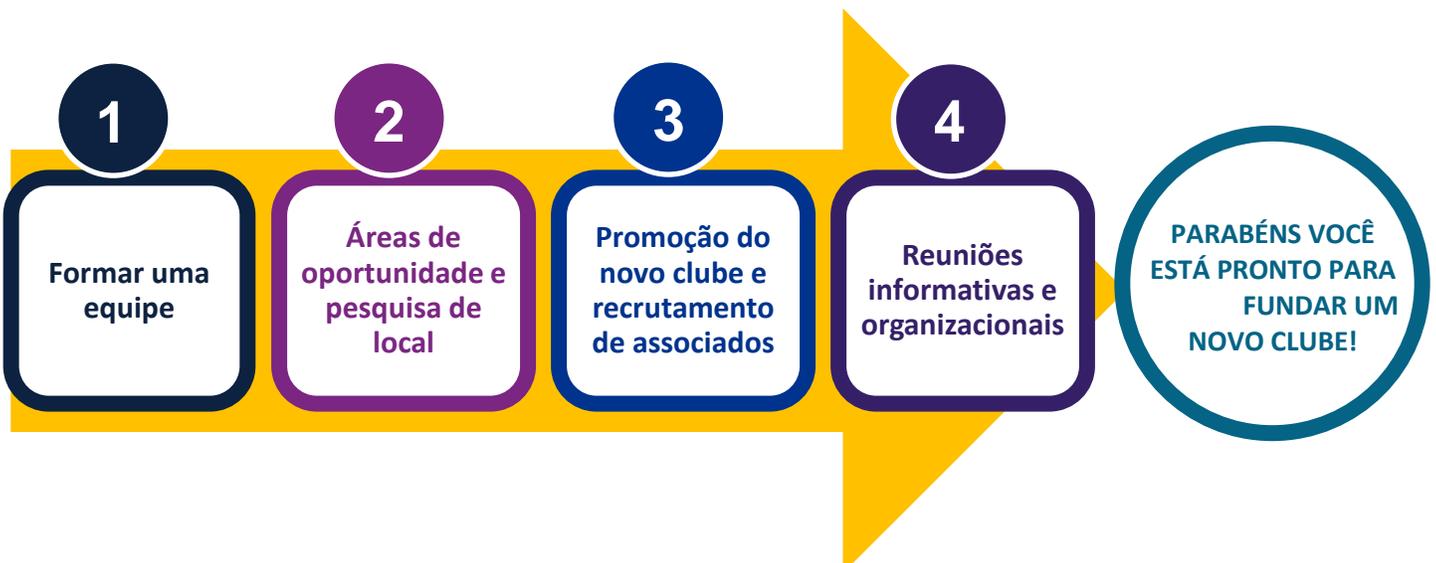
- 20 ou mais associados fundadores
- Um clube, região, divisão, gabinete distrital ou comitê distrital patrocinador
- Pedido de fundação preenchido e relatório dos associados fundadores a serem enviados a LCI
- A aprovação do seu governador de distrito
- As devidas joias de fundação e formulários de certificação

## Para organizar um núcleo, você precisa de:

- No mínimo cinco associados no núcleo
- Presidente, secretário e tesoureiro do núcleo eleitos
- Um clube patrocinador e representante do núcleo
- O seu governador de distrito deve ser informado
- Formulário completo enviado a LCI

# Processo de desenvolvimento de novos clubes

O desenvolvimento bem-sucedido de novos clubes inclui as 4 etapas a seguir:



## ⇒ Dicas para formar clubes

Todos os recursos e materiais necessários para iniciar um novo clube podem ser encontrados na página Fundação de um Novo Clube em [www.lionsclubs.org/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/start-a-new-club) ou usando este código QR.



O desenvolvimento de um novo clube deve ser um esforço de equipe para garantir sucesso nos esforços de recrutamento e no novo clube. Os membros da equipe devem ser esforçados, comprometidos com o desenvolvimento de novos clubes e ter paixão por ser Leão. Os seguintes Leões serão fundamentais para o desenvolvimento do novo clube:

- **Coordenador da Equipe Global de Ação de Distrito (GAT)** – Os governadores de distrito, como presidentes da Equipe Global de Ação (GAT) de distrito, devem estimular sua equipe a atingir as metas de desenvolvimento de novos clubes. Além disso, a GAT de distrito deve garantir que os dirigentes do novo clube sejam treinados.
- **Equipe do Desenvolvimento de Novos Clubes e Quadro Associativo** – A Equipe do Desenvolvimento de Novos Clubes e Quadro Associativo, formada pelos coordenadores da GMT e GET de distrito, governador de distrito, primeiro vice-governador de distrito, membros do grupo de trabalho distrital da Abordagem Global do Quadro Associativo e outros Leões, concentra-se no crescimento de clubes novos e existentes. Esses indivíduos têm experiência e vontade de ajudar a fundar um novo clube e estão cientes dos recursos disponíveis de Lions International.
- **Leão Orientador e Leões Orientadores Certificados** – Incentiva-se os governadores de distrito a nomear um Leão orientador, preferencialmente um Leão Orientador Certificado, para orientar o novo clube nos dois primeiros anos de funcionamento; orientar e treinar os novos dirigentes de clube, e motivar e apoiar o crescimento de novos clubes.
- **Associados do Lions Clube Patrocinador** – Assim que o novo clube for formado, os associados do clube patrocinador trabalharão em estreita colaboração com o novo clube para garantir a devida orientação sobre Lions. O envolvimento dos associados do clube patrocinador no processo de desenvolvimento do novo clube cria um sentimento de propriedade e orgulho pelo novo clube.

**Depois que a sua equipe estiver estabelecida, considere dividir os associados nas quatro subequipes a seguir:**

Habilidades	Responsabilidades	Qualidades
<b>Líder de Equipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre em contato com a rede do Lions por telefone e e-mail.</li> <li>• Pesquisar os principais líderes.</li> <li>• Marcar reuniões com os líderes da comunidade.</li> <li>• Criar um plano de marketing (mídia social).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar</li> <li>• Possuir domínio da tecnologia</li> <li>• Confortável para falar ao telefone</li> <li>• Possuir sólidas habilidades de redação</li> </ul>
<b>Equipe de campo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver um plano de contato com líderes empresariais da comunidade como um todo.</li> <li>• Visitar líderes empresariais e convidá-los a se associar ao Lions ou participar da reunião informativa</li> <li>• Afixar folhetos informativos em áreas de grande visibilidade e em estabelecimentos comerciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociável</li> <li>• Possuir comportamento profissional</li> <li>• Raciocínio rápido</li> <li>• Fortes habilidades interpessoais</li> </ul>
<b>Equipe de base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver um plano de divulgação para os membros da comunidade.</li> <li>• Estabelecer postos de promoção na comunidade.</li> <li>• Convidar líderes comunitários para participar de projetos de serviço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociável</li> <li>• Possuir comportamento profissional</li> <li>• Fortes habilidades interpessoais</li> </ul>
<b>Equipe de resposta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar acompanhamento com associados em potencial.</li> <li>• Manter os novos associados informados sobre os horários das reuniões e novidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar</li> <li>• Possuir domínio da tecnologia</li> <li>• Confortável para falar ao telefone</li> <li>• Possuir sólidas habilidades de redação</li> </ul>

## ⇒ Dicas para formar clubes

Qualquer clube em dia com suas obrigações pode patrocinar um Lions clube no seu distrito.

O clube patrocinador principal deve pertencer ao distrito do novo clube. Entretanto, o copatrocinador poderá ser de qualquer outra área.

### Os clubes patrocinadores devem:

- Apoiar os Leões orientadores
- Verificar se todos os candidatos a associados fundadores atendem aos padrões de associado Leão
- Realizar uma reunião organizacional abrangendo todos os tópicos
- Certificar-se de que o clube fundado tenha a devida orientação sobre o Lions
- Copatrocinar a Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva
- Incentivar a participação do distrito
- Estimular as funções interclubes
- Ajudar a desenvolver um plano de retenção e crescimento de associados
- Ajudar na preparação da agenda de reunião do clube
- Apoiar as atividades do clube
- Auxiliar o clube sempre que solicitado
- Oferecer orientação sem interferir



Além disso, o clube patrocinador normalmente compra a flâmula e o martelo do novo clube para presentear o novo clube na cerimônia de entrega da carta constitutiva.

Anotações:

## 2

# Determinar áreas de oportunidades realizar pesquisa de Desenvolvimento do Local <sup>7</sup>

A determinação de uma área para o clube é um componente fundamental para a fundação de um novo clube. Começar preenchendo uma Avaliação da Comunidade para o Desenvolvimento de Novos Clubes para ajudar a criar uma lista de comunidades do distrito que se beneficiariam com um novo clube. Incluir comunidades sem Lions clubes e áreas que se beneficiariam com um Lions clube adicional.

### Considere o seguinte;

- Tamanho da população
- Clubes de serviço atuais e organizações comunitárias
- Possibilidades de projetos locais e benefícios para a área
- Grupos de pessoas que não estão sendo recrutadas pelo Lions clube existente
- Jovens adultos, mulheres, comunidades étnicas e outros grupos sem representatividade
- Localização dos Lions clubes patrocinadores mais próximos

Lembre-se de que os Lions Clubes podem sobrepor suas áreas de serviço. Ter dois ou mais clubes, cada um com um objetivo diferente na mesma área, beneficia a comunidade. O fato de haver vários clubes na mesma área também significa a possibilidade de projetos de serviço maiores e mais mãos à obra.

**Você pode usar uma variedade de recursos para ajudar a determinar o melhor local com as necessidades mais imediatas.**

### Veja a seguir alguns recursos que podem ser úteis:

- Avaliação das necessidades comunitárias para o desenvolvimento de novos clubes
- Agências governamentais
- Agências de Serviços
- Sites da comunidade
- Wikipédia

\*A Avaliação das Necessidades Comunitárias para o Desenvolvimento de Novos Clubes está localizada na página da Web “Fundação de um novo clube”.

### ⇒ Dicas para formar clubes

À medida que nossas comunidades crescem e mudam, o mesmo acontece com suas necessidades. Ao fundar novos Lions clubes e adicionar novos associados aos clubes existentes, estaremos mais aptos a atender a essas necessidades.

**Nós nos tornamos a maior organização de serviços do mundo, um clube de cada vez, portanto, comece hoje mesmo com seus esforços de extensão.**

**Mais Leões =  
Mais**

## Entre em contato com os líderes comunitários

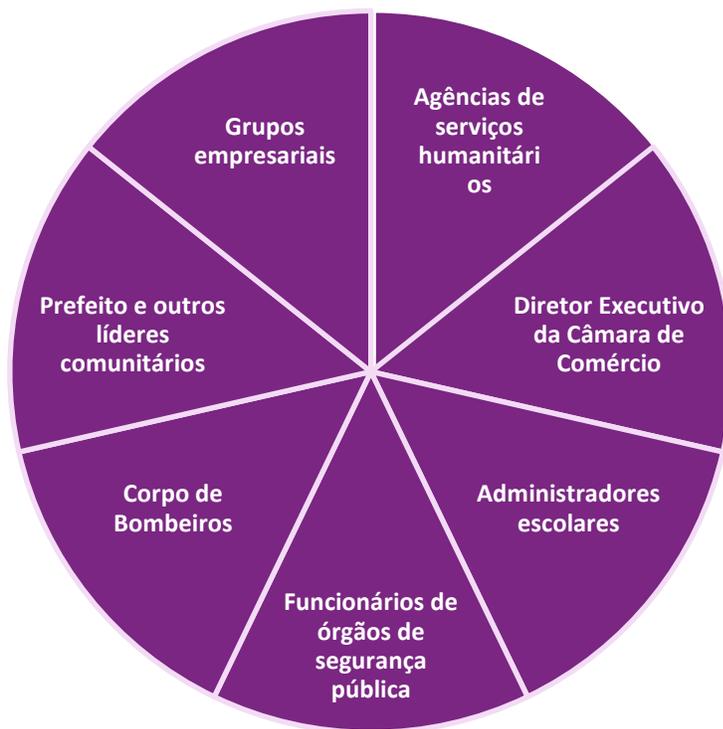
O objetivo da pesquisa de desenvolvimento do local é avaliar as necessidades da comunidade, identificar a viabilidade da fundação de um novo clube e reunir outras informações pertinentes sobre a comunidade.

Considere esses líderes comunitários quando estiver fazendo sua lista de contatos potenciais.

É vital entrar em contato com os líderes comunitários para ajudar a determinar as necessidades existentes na comunidade e discutir como um Lions Clube poderia beneficiar a comunidade.

\* Parte dessa pesquisa pode ser feita por e-mail, mas talvez você também queira visitar alguns líderes comunitários pessoalmente.

Não se esqueça de pedir aos líderes comunitários que se associem ao clube e que recomendem outros que seriam bons recrutas.



## Ao determinar os melhores lugares para recrutar para um novo clube, considere o público-alvo.

As comunidades locais oferecem uma grande variedade de oportunidades de recrutamento. O organizador do clube e, de preferência, outros dois ou três Leões experientes devem passar um dia visitando os possíveis locais e oportunidades para recrutamento.

### Considere os seguintes lugares como possíveis locais de recrutamento:

- Centros Comunitários / Jardins
- Grupos sociais / cívicos
- Faculdades / Universidades
- Negócios locais
- Igrejas
- Bibliotecas
- Projetos de Serviço
- Locais de encontro de veteranos

## Ao considerar possíveis opções de lugares para reuniões, tenha em mente os diferentes tipos de locais, os horários das reuniões e as restrições orçamentárias

### Considere os seguintes lugares como possíveis locais de encontro para as reuniões informativas e organizacionais:

- Centros comunitários
- Prédios municipais
- Restaurantes locais
- Igrejas
- Bibliotecas
- Escolas

Lembre-se de que muitos dos locais que você visita durante o recrutamento também podem ser possíveis pontos de reunião.

### ⇒ Dicas para formar clubes

Imprima um mapa do distrito e marque todas as localizações dos clubes existentes colocando um ponto nas áreas. Dessa forma, você pode ver claramente quais comunidades não recebem serviços prestados por Leões no momento. Você pode identificar onde os clubes existentes estão na área usando o mecanismo de busca Localizador de Clubes no website de LCI em [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)



Anotações:

# 3

## Divulgar o novo clube na comunidade e recrute associados fundadores

Antes de iniciar o recrutamento e durante o desenvolvimento do clube, divulgar o novo clube para a comunidade. Para lançar uma campanha bem-sucedida, primeiro identificar os associados em potencial e desenvolver uma campanha destacando a mensagem com intensão de atrair o grupo demográfico que você visa atingir.

### Como poderia ser feita a divulgação do novo clube?

Encontrar a melhor maneira de se comunicar com os possíveis recrutas é vital para esse processo. Considere o uso de uma variedade de métodos de comunicação para atingir um público amplo.

<b>presencial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventos comunitários</li><li>• Projetos de Serviço</li><li>• Orador Convidado</li><li>• Porta a porta</li></ul>	<b>Mídia social:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site do distrito</li><li>• Facebook</li><li>• LinkedIn</li><li>• Quadros de avisos comunitários</li><li>• e-mail</li><li>• WhatsApp</li><li>• Canva</li></ul>	<b>Materiais impressos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Folhetos</li><li>• Cartazes</li><li>• Estandartes</li><li>• Cartões de visita</li></ul>
---	--	---

Observação: você precisará de um endereço de e-mail para o novo clube a fim de criar contas de mídia social e para outras necessidades de formação do clube. Crie uma conta de e-mail gratuita para essa finalidade, que poderá ser entregue ao novo secretário do clube assim que o clube for fundado.

### Explicação rápida

É fundamental ter um discurso curto. A explicação deve durar 20-30 segundos, ser interessante, memorável e sucinta. Seu discurso deve ser pessoal e sincero.

### Escreva uma explicação rápida e completa em cinco passos fáceis:

1. Determine a meta
2. Explique a solução
3. Explique o que o torna diferente
4. Feche o negócio
5. Aperfeiçoe e pratique

### Quem são os associados em potencial?

O primeiro passo é determinar quem será contatado para ingressar no novo clube.

#### Os líderes comunitários são vitais para o desenvolvimento de novos clubes porque são:

- Cientes das necessidades da comunidade
- Capazes de fazer a diferença
- Conscientes das organizações comunitárias, como o Lions
- Profissionais qualificados que podem dar ao novo clube uma base sólida
- Capazes de recrutar outros líderes

#### Os residentes também são vitais para o desenvolvimento de novos clubes porque:

- Têm grande interesse na comunidade
- Conhecem as necessidades
- Podem recrutar outros indivíduos voltados para a comunidade

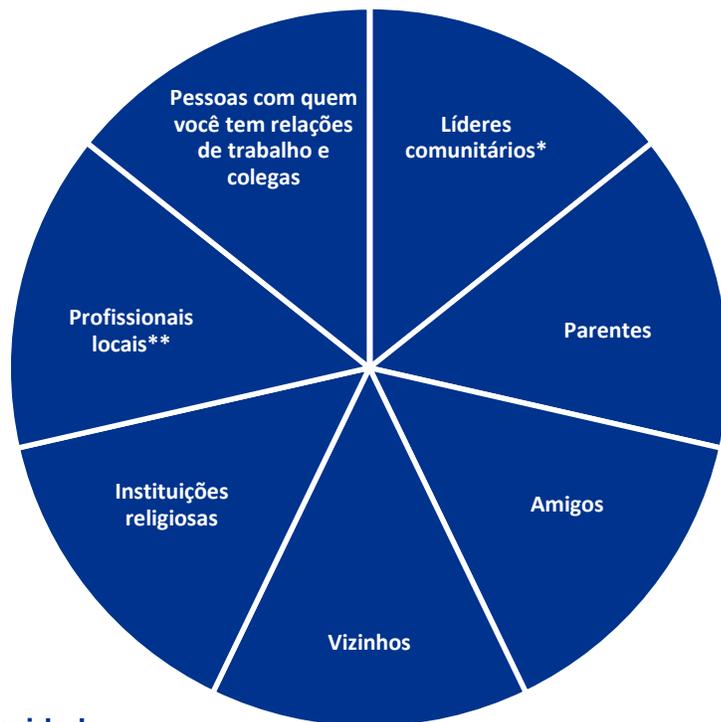
- Use listas que já foram compiladas a partir da sua pesquisa de desenvolvimento do local.
- Use a Roda de Recrutamento para determinar pessoas que possam estar interessadas em se associar ao novo clube.
- Use a Lista de Líderes Comunitários em potencial para coletar informações
- Certifique-se de que a lista inclua endereços físicos ou endereços de e-mail, dependendo do método de envio dos convites. É bom ter os números de telefone para fazer o acompanhamento.
- Faça visitas pessoais aos estabelecimentos de negócio e escritórios locais. Fale com os proprietários ou gerentes de empresas sobre o interesse deles em se afiliarem e peça permissão para falar com os funcionários sobre afiliação.

### Roda de recrutamento

O recrutamento de associados é a parte mais importante do desenvolvimento de um novo clube. A Roda de Recrutamento é um método eficaz de compilar listas de pessoas que podem ser convidadas a ingressar no clube.

Distribua esta página em uma reunião ordinária. Para cada categoria da roda, um Leão experiente deve perguntar: "Quem é a pessoa certa?"

\* Pode incluir, mas não está limitado a dirigentes eleitos, diretores de escolas, chefes de polícia e do corpo de bombeiros e administradores de hospitais.



### Lista de Leões Potenciais Líderes-Chave da Comunidade

É importante identificar os principais líderes dentro de uma comunidade e falar com eles antes do recrutamento. Como eles lideram pelo exemplo, uma vez que você tenha o compromisso deles, será muito mais fácil recrutar outros associados.

Durante a fase de preparação, providencie o nome e número de contato desses líderes. Uma vez que seu workshop seja aprovado, consulte o roteiro ao marcar reuniões com os consultores.

Líder comunitário	Nome	Telefone
Prefeito/Presidente		
Servidor municipal		
Administrador municipal		
Chefe de polícia		
Chefe dos bombeiros		
Superintendente escolar		
Diretor da escola		

## Como vamos recrutar?

O próximo passo é determinar como os associados devem ser recrutados. Em geral, há cinco maneiras de se criar um Lions clube. As cinco estratégias incluem:

- 1. Prospecção:** Recrutar líderes empresariais e comunitários, fazendo visitas não agendadas.
- 2. Recrutamento direcionado:** Convidar apenas pessoas recomendadas por outros Leões ou líderes comunitários ou empresariais importantes.
- 3. Conversa em grupo:** Reunir-se com um grupo estabelecido de pessoas interessadas em serviços comunitários como Leões.
- 4. Recrutamento de campo:** Colocar mesas informativas na comunidade para encaminhar moradores interessados.
- 5. Recrutamento pela mídia social:** Publicar informações sobre o novo clube que está sendo formado em vários sites de mídia social.
- 6. Desenvolvimento de núcleos:** Recrutar um pequeno grupo de pessoas para ingressar em um clube matriz existente com o objetivo de lançar um projeto local.

Uma das maneiras mais eficazes de recrutar associados para um novo clube é entrar em contato com líderes comunitários e empresariais. Mesmo que muitos Leões se sintam inseguros sobre abordar alguns líderes para discutirem sobre o Leonismo, eles percebem que muitas pessoas já possuem informações básicas sobre as atividades do Lions e enxergam a associação de forma positiva.

**Lembre-se: Não se esqueça de contar aos recruta em potencial os benefícios de ser um Leão!**

## Recomendações de recrutamento

- 1. Vista-se de forma adequada.** Vista-se de maneira profissional com o distintivo do Lions. Usar o colete do Lions e muitos distintivos pode ser uma distração para o associado em potencial.
- 2. Desligue o seu celular.** Certifique-se de desligar o telefone ou o volume antes de se encontrar com um possível associado para garantir que não haja distrações.
- 3. Comece pelo topo.** É mais promissor começar por cima. Sempre peça para falar com os proprietários ou gerentes da empresa para adquirir o comprometimento deles. Depois que demonstrarem interesse, pergunte se mais alguém na organização pode estar interessado. Recrutar os funcionários primeiro pode ofender o proprietário/gerente.
- 4. Supere os obstáculos na recepção.** Uma secretária ou gerente de escritório normalmente seleciona os visitantes para o proprietário ou gerente. Por esse motivo, talvez lhe perguntem sobre a natureza da visita. Se for solicitado, simplesmente diga: “Estamos no processo de formação de um novo Lions clube na comunidade e precisamos apenas de três a cinco minutos do tempo do seu chefe”.
- 5. Não espere mais do que 10 minutos.** Seu tempo é melhor aproveitado ao passar para a próxima prospecção e dá a entender que seu tempo é importante. Em vez disso, pergunte se há um horário conveniente para voltar.
- 6. Não carregue muito material.** Uma quantidade excessiva de materiais pode distrair e fazer com que o cliente em potencial peça que você deixe as informações para análise. Se eles estiverem ocupados demais para falar com você, é menos provável ainda que leiam o material.
- 7. Obtenha pistas analisando o escritório.** Você pode saber muito sobre uma pessoa olhando a decoração nas paredes ou os itens na sua mesa. Será que possui uma família, um hobby ou interesse humanitário? Frequentemente, prêmios, fotografias e outros itens no escritório podem oferecer estas dicas.
- 8. Antecipe as respostas.** Esteja preparado para responder às razões das pessoas para não se afiliarem.

Leão em potencial: Eu não sou daqui.

Resposta: O Lions é uma associação internacional, por isso é provável que tenhamos um clube perto da sua casa. Você gostaria que pegássemos as suas informações de contato e as repassássemos? **OU** Estamos sempre procurando novos lugares para fundar novos clubes. Podemos pegar as suas informações de contato e informá-lo quando estivermos formando um clube perto de você.

**9. Seja sempre positivo e, ao sair, deixe-os com um sorriso em suas faces.** Você está oferecendo oportunidades para mudar a vida deles, não vendendo um produto. Se a pessoa não parecer interessado, agradeça pela atenção dispensada e passe para o próximo associado em potencial. Um indivíduo irritado não se afiliará e terá lembranças negativas sobre o Lions. Se o possível associado estiver interessado, certifique-se de que ele se sinta bem-vindo.

**10. Não importa quem você aborde e qual seja a resposta, sempre peça referências.** Alguém que eles conheçam talvez esteja interessado em se tornar Leão.

### Faça acompanhamento dos prospectos

13

As dicas de associados em potencial poderão resultar em associados para o novo clube. Essas dicas vêm de atividades de recrutamento no campo (sondagem), visitas à comunidade e de negócios, reuniões informativas e recomendações de Leões. Colete informações de novos associados e de dicas de cada equipe e os coloque em cinco categorias:

<b>Categoria</b>	<b>Medidas tomadas</b>	<b>Medidas necessárias</b>
Primeiros adaptadores	Preencheram o formulário e pagaram a joia de fundação.	Envie um e-mail de agradecimento com a data, o horário e o local da primeira reunião do clube.
Associados potenciais com grande interesse	Talvez compareçam a uma reunião de clube, mas não preencheram o formulário.	Envie um e-mail convidando-os para a reunião.
Outros possíveis associados	Talvez tenham se interessado, mas não puderam ir à reunião do clube.	Mantenha-os na lista de correspondência e entre em contato com eles após a primeira reunião com notícias sobre o progresso do clube. Continue a convidá-los para que se envolvam.
Possíveis novos associados	Nomes de pessoas que possam estar interessadas.	Marque um horário para contatá-los pessoalmente.
Não interessados	Demonstraram falta de interesse em se associar no momento.	Mantenha-os na lista de correspondência para futuros projetos e eventos do novo clube.

É importante enviar para cada associado em potencial e novo associado um email confirmando a data, horário e local da reunião, com 48 horas de antecedência.

### Modelo de e-mail de apresentação a um líder comunitário

Olá, (Líder comunitário),

Meu nome é (nome) e integro o (nome do Lions Clube). Nós estamos formando um novo Lions Clube em (nome da cidade). Os Lions Clubes são uma rede de mais de 1,4 milhão de homens e mulheres em 48.000 clubes em todo o mundo. Nós ajudamos onde é necessário. Em mais de 200 países ou áreas geográficas, em hospitais e centros para idosos, em regiões atingidas por catástrofes naturais, os Leões estão trabalhando – ajudando, liderando, planejando e apoiando. Como somos locais, podemos atender às necessidades exclusivas das nossas comunidades. Como somos globais, podemos enfrentar desafios que ultrapassem as fronteiras. Quando se trata de enfrentar desafios, a nossa resposta é simples: Nós servimos. É algo que une os Leões de todo o mundo.

Gostaríamos de marcar um horário para uma breve reunião com você para falar mais sobre o Lions e como podemos trabalhar juntos para atender às necessidades da comunidade de (nome da cidade). Vou contatá-lo antes de (data) para agendar um horário.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato comigo através de (número de telefone e endereço de e-mail). Estou ansioso para conhecê-lo.

(Nome da pessoa)

(Título do Lions)

## ⇒ Dicas para formar clubes

Pedir a um empresário que coloque um panfleto na vitrine para promover o novo clube e a reunião informativa é uma ótima oportunidade para convidá-lo a se afiliar ao clube.

É fundamental ter um discurso curto. O discurso deve durar de 20 a 30 segundos, ser interessante, marcante e sucinta.

## Materiais sugeridos para o Desenvolvimento de Novos Clubes

O Departamento do Quadro Associativo preparou kits para novos clubes que compila em um só lugar todas as informações necessárias para iniciar um novo Lions clube. Os seguintes kits estão disponíveis:

- Kit de Extensão de Novos Clubes
- Kit de Lions Clube Universitário
- Kit de Formação de Núcleo

## Materiais sugeridos para recrutamento

- **Folheto Olá:** Este folheto de recrutamento foi elaborado especificamente para os novos clubes. Ele destaca como os novos clubes são formados, os benefícios dos associados e uma breve visão geral dos Lions clubes. (EX511)
- **Inscrição de associado fundador:** Os associados em potencial preenchem este formulário ao se associarem a um novo clube. (TK188)
- **Os Leões fazem a diferença:** Este folheto de recrutamento fornece detalhes sobre quem são os Leões e o que eles fazem. Há um formulário de interesse incluído que pode ser preenchido por um associado em potencial. (ME40)
- **Sua família pode fazer a diferença:** Este folheto explica como as famílias podem se envolver em um Lions clube e fazer a diferença na comunidade juntas. (MPFM8)
- **Guia para os associados Jovens Leões** Este folheto destina-se a jovens adultos para afiliação e é útil ao convidar associados jovens. (YLMG)
- **Cartaz de recrutando Somos Leões:** Este pôster pode ser colocado para informar à comunidade que um novo Lions clube está se formando - ele pode ser personalizado com as informações do novo clube. (EX109)
- **Folheto de Clube Universitário:** Esse folheto é voltado para estudantes universitários e é útil para convidar associados. (CICb)
- **Lista de verificação para a Solicitação de Carta Constitutiva:** Esta lista de verificação oferece instruções passo a passo sobre como fundar um novo clube e contém os preços atuais para se afiliar. (TK40)
- **Guia Simplesmente convide:** Guia de recrutamento de associados para preparar os clubes para campanhas de aumento de associados. (ME300)

## ⇒ Dicas para formar clubes

Para solicitar materiais do quadro associativo, visite

[www.lionsclubs.org/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/start-a-new-club)

ou escaneie este código QR.



Anotações:

## 4

# Reuniões Informativas e Organizacionais

## Reunião informativa

A reunião informativa é a primeira vez que os associados em potencial se encontram para saber mais sobre o Lions e o novo clube. O objetivo é começar a criar o quadro associativo do novo clube e se preparar para uma reunião organizacional bem-sucedida.

Aproximadamente 20 a 25% das pessoas que se inscreveram para ingressar no novo clube comparecerão à reunião informativa. Não fique desanimado. Veja aqui algumas dicas para aumentar o comparecimento:

- Envie e-mails de acompanhamento para cada prospecto em até 48 horas após a reunião.
- Ligue para os associados em potencial que indicaram que planejam participar da reunião informativa para lembrá-los da data, hora e local
- Incentive os associados em potencial a convidar amigos e outros indivíduos voltados para a comunidade que possam estar interessados em se afiliar.
- Divulgue a reunião informativa em jornais locais, mídias sociais e coloque panfletos espalhados pela comunidade.

### Preparação da reunião:

- Arrume a sala para menos pessoas do que você espera. Tenha algumas cadeiras adicionais disponíveis apenas no caso de mais pessoas comparecerem. Presença: Como esta reunião deve durar apenas uma hora, não sirva uma refeição, tenha alguns petiscos como biscoitos e refrigerantes disponíveis.
- Os Leões devem se vestir de maneira profissional e não usar o colete do Lions ou muitos distintivos. Isso poderá dar a entender que todos os associados devem usar vestes e distintivos e desencorajar associados potenciais a se afiliarem.
- Talvez criar crachás com os nomes dos participantes com antecedência para que eles saibam que você os esperava quando chegarem.
- Certifique-se de que haja um Leão na porta dando as boas-vindas aos participantes quando eles entrarem.

### Como conduzir a reunião:

A Reunião Informativa deve ser envolvente e cheia de informações. É importante mostrar uma imagem profissional do Lions, já que esta é a primeira experiência dos participantes com o Lions. Comece a reunião no horário, mesmo que haja apenas alguns participantes presentes.

- Dê as boas-vindas ao grupo e peça a cada pessoa que se apresente e forneça informações pessoais e profissionais.
- Apresente os Leões presentes e enfatize que eles estarão ali para ajudar o novo clube. Indique apenas os cargos do governador de distrito, organizador do clube e Leões orientadores. Ouvir muitos títulos de uma só vez pode ser muito confuso para o associado potencial na primeira reunião.
- Apresente uma visão geral das atividades dos Leões e dos benefícios dos associados.
- Peça aos participantes que pensem sobre os tipos de projetos que o clube poderia apoiar e os convide a trazer um amigo para a próxima reunião (que deve ocorrer até uma semana após a reunião informativa). Explique que na próxima reunião o clube elegerá os dirigentes, identificará os projetos e começará implementá-los.
- Inicie uma discussão perguntando aos participantes se eles acreditam que um Lions clube pode ajudar sua comunidade. Mencione que há um custo para formar um Lions clube e explique detalhadamente as quotas de afiliação (internacionais e locais). É importante que eles entendam claramente que precisam pagar uma joia de fundação única para ingressar e quotas semestrais.
- Confirme que a data, hora e local da próxima reunião sejam convenientes para todos. A próxima reunião deve ocorrer em até uma semana após a reunião informativa, e as reuniões devem continuar todas as semanas até que o clube atinja 20 associados.
- Colete as inscrições e joias dos associados fundadores.

## Acompanhamento posterior à reunião:

No dia seguinte, envie um e-mail para cada participante agradecendo a presença e inclua os detalhes da próxima reunião. Para os associados em potencial que não compareceram, envie um e-mail descrevendo as reuniões realizadas, observando os possíveis projetos e fornecendo informações sobre a próxima reunião.

É importante entrar em contato pessoalmente com as pessoas indicadas durante a reunião para convidá-las a participar da próxima. Continue contatando outras pessoas da comunidade e as convidando para a próxima reunião.

Se você colocou panfletos na comunidade anunciando a reunião informativa, substitua-os por novos com informações sobre a próxima reunião.

Um ou dois dias antes da próxima reunião, faça ligações e envie e-mails aos associados e associados em potencial para confirmar a presença.

## Exemplo de agenda da reunião informativa

Lions Clube \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

1. Boas-vindas e apresentações.
2. Breve história do Lions Clubs International
3. Visão geral do serviço dos Leões
4. Discussão sobre a Avaliação das Necessidades Comunitárias
  - Quais necessidades você sente que o clube pode atender na comunidade?
5. Requisitos para o Desenvolvimento de Novos Clubes
  - 20 associados - associados novos ou transferidos
  - Eleição dos dirigentes de clube
  - Um local para reunião
  - Envio da inscrição a Lions Club International
  - Joia de afiliação para cada associado
6. Definição da data, hora e local da próxima reunião.

## Modelo de e-mail de acompanhamento das dicas com convite para a reunião informativa

Olá \_\_\_\_\_,

Gostaríamos de agradecer por se reunir com a nossa equipe de recrutamento em (data de recrutamento). Realizaremos uma reunião informativa em (data). Você poderá se informar mais sobre Lions e o impacto que podemos causar juntos em (nome da cidade).

A reunião informativa se realizará em (nome do local da reunião), que se localiza em (endereço de localização) às (hora da reunião). Queira confirmar a sua presença para (pessoa e endereço de e-mail) até (data).

Se você tiver mais alguma dúvida, entre em contato com (pessoa e endereço de e-mail). Obrigado e esperamos servir com você.

(Nome da pessoa)

(Título da pessoa)

### ⇒ Dicas para formar clubes

Enfatize que 100% do dinheiro arrecadado do público vai diretamente para ajudar os necessitados.

O clube deve se reunir todas as semanas até que esteja devidamente formado. Após 8 semanas, se não conseguir 20 associados, organize um núcleo para que os novos associados possam começar a servir a



Anotações:

## Reunião organizacional

A reunião organizacional é onde os associados do clube elegerão os dirigentes e começarão a planejar o primeiro projeto de serviço. Organiza-se esta reunião da mesma forma que a reunião informativa.

### Como conduzir a reunião:

- Dê boas-vindas ao grupo. Se houver muitos participantes novos, talvez seja melhor repetir a reunião informativa e falar mais detalhadamente sobre a história do Lions.
- Se a maioria dos participantes compareceu à primeira reunião, revise a lista de possíveis projetos de serviço e convide os novos participantes para adicionar à lista. Peça ao grupo para identificar três projetos a serem realizados e discutir como os projetos podem se realizar e o que pode ser feito antes da próxima reunião.
- Explique que, antes que o grupo prossiga, é necessário um pedido de carta constitutiva de clube ou de núcleo para que os associados estejam cobertos por um seguro de responsabilidade civil e possam prestar serviços comunitários como Leões.
- Se o grupo decidir realizar eleições, as realize e preencha o formulário no website de LCI. Um clube totalmente constituído (com 20 ou mais associados) precisará eleger um presidente, secretário, tesoureiro e assessor do quadro associativo do clube. O núcleo precisará eleger um presidente, secretário e tesoureiro e deverá ter pelo menos 5 associados.
- Marque a data, hora e local para realizar a próxima reunião.

### Acompanhamento posterior à reunião:

- O Leão Orientador deve marcar uma reunião com os dirigentes do clube para iniciar o treinamento de novos dirigentes de clube, conforme descrito no Livro de trabalho do Curso de Treinamento do Leão Orientador Certificado.
- Apostila do curso de treinamento.
- Continue incentivando os associados a promoverem o clube e trazerem outros para a próxima reunião ou próximo projeto de serviço.
- Continue acompanhando aqueles que demonstraram interesse, mas não compareceram à reunião informativa ou organizacional.

## Exemplo de agenda de reunião organizacional

**Lions Clube** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Local** \_\_\_\_\_

1. Boas-vindas e apresentações
2. Breve história do Lions Clubs International
3. Identificação de projetos de serviço
4. Priorização de projetos
5. Processo de desenvolvimento de novos clubes
  - Discussão sobre os papéis dos dirigentes
  - Processo de solicitação de Carta Constitutiva de clube
6. Definição da data, hora e local da próxima reunião.

## Modelo de e-mail de acompanhamento dos prospectos com convite para a reunião organizacional 19

Olá \_\_\_\_\_,

Gostaríamos de agradecer por se reunir com a nossa equipe de recrutamento em (data de recrutamento). Sentimos a sua falta na nossa reunião informativa em (data) por isso, gostaríamos de convidá-lo para a reunião organizacional que se realizará em (data). Você poderá se informar mais sobre Lions e o impacto que podemos causar juntos em (nome da cidade).

A reunião organizacional se realizará em (nome do local da reunião), que se localiza em (endereço de localização) às (hora da reunião). Queira confirmar a sua presença para (persona e endereço de e-mail) até (data). Além disso, fique à vontade para trazer um amigo.

Se você tiver mais alguma dúvida, entre em contato com (persona e endereço de e-mail). Obrigado e esperamos servir com você.

(Nome da pessoa)

(Título da pessoa)

### ⇒ Dicas para formar clubes

Estude a possibilidade de solicitar um Subsídio para o Desenvolvimento do Quadro Associativo para ajudar nas despesas com a formação do clube. Visite [www.lionsclubs.org/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/start-a-new-club) ou escaneie este código QR.



Anotações:

# Parabéns! é hora de fundar um novo clube:

## Inscrição de novo clube

### Seleção do nome do novo clube

Um Lions clube proposto tem que ser conhecido pelo nome real do “município” ou da subdivisão governamental equivalente na qual ele se localiza. O termo “município” é interpretado como a cidade, vila, vilarejo, prefeitura, condado ou unidade governamental similar oficialmente nomeada.

Se o clube proposto não se localizar em um município, ele deve ser conhecido pelo nome da unidade governamental oficial mais apropriada e localmente identificada na qual se localiza, a menos que autorizado pelo voto do Comitê do Quadro Associativo.

A “designação distinta” para clubes localizados na mesma municipalidade ou subdivisão governamental equivalente pode ser qualquer nome que distinga claramente o clube de outros clubes na mesma municipalidade ou subdivisão governamental equivalente. A “designação distinta” será colocada após a municipalidade governamental.

### Outras restrições para a seleção do nome:

- Os Lions Clubes não podem receber o nome de pessoas vivas
- Nenhum Lions clube pode adicionar “Internacional” como uma designação distintiva ao seu nome.
- Ao incluir o nome de uma empresa ao nome de um Lions clube, uma carta documentando que a empresa autorizou o uso de seu nome corporativo deve ser fornecida antes da aprovação do nome de um clube que inclua o nome de uma empresa. (Por exemplo, uma carta de um representante corporativo em papel timbrado da empresa)

### Quotas

Os associados do Lions clube pagam quotas internacionais anuais, a menos que sejam elegíveis à redução de quotas, além das quotas de clube, distrito e distrito múltiplo. As quotas internacionais são cobradas semestralmente. As quotas internacionais são cobradas a partir de um mês após a data de aprovação da carta constitutiva e cobrem muitos benefícios aos associados, inclusive seguro de responsabilidade civil e a assinatura da Revista LION. O valor das quotas do clube deve ser definido na reunião organizacional e deve ser cobrado o mais rápido possível.

### Processo de Solicitação de Carta Constitutiva no MyLCI

O envio do pedido de carta constitutiva no site de LCI é a etapa final do processo de formação do clube.

#### Quem pode enviar o formulário?

- Governador de Distrito
- Leão Coordenador
- Coordenador da GMT
- Coordenador da GET
- Presidente do Clube Patrocinador
- Secretário de Clube patrocinador

#### Quais informações serão necessárias para iniciar a solicitação?

- Nome do clube
- Informações do patrocinador
- Dirigentes de clube (presidente e secretário)
- Estimativa de associados fundadores
- Número de identificação do funcionário (EIN)

### Informações adicionais da solicitação de Carta Constitutiva

- Existem 5 etapas no processo de inscrição. Será enviada uma comunicação por e-mail a todos os líderes em cada etapa do processo.
- Os funcionários do programa de LCI usarão a seção de comentários do formulário para se comunicarem com os líderes e organizadores do clube.
- Após o processo inicial, serão adicionados os associados, dirigentes e Leões Orientadores.
- Todas as joias de admissão têm que ser pagas para que o clube seja fundado.

## Preenchimento do Formulário de Núcleo

Preencha a Notificação de Formação de Núcleo e Atualização de Dirigentes (CB-1) e Relatório do Quadro Associativo de Núcleo (CB-2) com pelo menos cinco associados e colete a joia de afiliação de cada novo associado. Envie as informações do núcleo no site de LCI. Para obter instruções sobre como preencher o formulário de núcleo, acesse o centro de recursos em [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

# Descontos disponíveis para as Quotas e Joias da Fundação

## Afiliação Familiar

Os membros da família têm a oportunidade de receber um desconto especial nas quotas quando se afiliam a um Lions clube. O primeiro membro da família (chefe da família) paga as quotas internacionais integrais e até quatro membros adicionais da família pagam apenas metade das quotas internacionais. Todos os membros da família pagam uma joia única de afiliação.

O Programa de Afiliação Familiar está aberto a membros da família que (1) sejam elegíveis para se afiliarem ao Lions, (2) estejam atualmente no mesmo clube ou se afiliem a ele, (3) vivam no mesmo domicílio e tenham laço de parentesco por nascimento, casamento ou outra relação juridicamente reconhecida.

As relações familiares de residentes do mesmo domicílio consideradas comuns são de pais, filhos, cônjuges, tios, primos, avós, cunhados/sogros, além de outros dependentes legais.

Para receber o preço de quota familiar, preencha as informações do associado familiar no formulário de pedido de carta constitutiva localizado na página Fundação de um Novo Clube.

## Associados estudantes

Os estudantes matriculados em uma instituição educativa e entre a maioridade legal e até 30 anos pagam apenas metade das quotas internacionais e estão isentos de quaisquer joia de admissão. Para receber o valor das quotas estudantis, preencha a seção de família ou coloque as informações da família na planilha Relatório dos Associados Fundadores que será inserido no momento do envio do pedido de carta constitutiva.

Os estudantes com mais de 30 anos que se afiliarem a um Lions clube universitário ou núcleo universitário pagam uma joia de admissão reduzida. Aplicam-se as quotas internacionais regulares.

## Informações adicionais de associados estudantes

Os estudantes de novos Lions Clubes Universitários, ou clubes com a maioria de associados estudantes, devem pagar antecipadamente um ano de quotas internacionais no valor de associado estudante e enviar junto com o pedido de carta constitutiva.

## Leo-Lion e jovens adultos.

Todos os ex-Leos se qualificam para receber isenção da joia de admissão com o preenchimento do Formulário de Transferência de Anos de Serviço e Certificação de Leo a Leão (LL-2). Além disso, Leos atuais e ex-Leos, entre a maioridade legal e até 30 anos, pagam apenas metade das quotas internacionais e estão isentos de qualquer joia de admissão. O Formulário de Transferência de Anos de Serviço e Certificação de Leo a Leão (LL-2) deve ser enviados com a inscrição de associado fundador para cada Leo formando.

Os Leos também podem formar um Leo-Lions clube com pelo menos 10 ex-Leos e pedir que outros jovens adultos entre a maioridade legal e até 30 anos recebam a isenção da joia de admissão e paguem apenas metade das quotas internacionais. O Formulário de Transferência de Anos de Serviço e Certificação de Leo a Leão (LL-2) deve ser enviado com a inscrição de associado fundador para cada jovem adulto elegível.

## Joias de afiliação e quotas

Pode-se encontrar os preços atuais das joias e quotas, juntamente com informações sobre descontos, na Lista de verificação de solicitação de carta constitutiva (TK40). Visite [lionsclubs.org/start-a-new-club](http://lionsclubs.org/start-a-new-club) ou escaneie este código QR.



# Aprovação da carta constitutiva

Assim que o pedido de carta constitutiva for aprovado, o Certificado de Carta Constitutiva do clube e os materiais dos associados fundadores serão enviados ao governador de distrito para que entregue durante a celebração de entrega da carta constitutiva. Todos os kits adicionais de associados fundadores serão enviados ao novo presidente do clube. Pode-se adquirir outros materiais para clube no Departamento de Materiais para Clubes de Lions Club International.

## O seu distrito está fundando dez ou mais clubes em um único ano?

Os distritos que fundarem dez ou mais novos clubes em um ano Leonístico devem fornecer comprovação de que os novos clubes receberão apoio para crescimento de longo prazo. Veja mais requisitos a seguir:

- Fazer o pagamento da metade das quotas internacionais anuais mediante a apresentação do pedido de carta constitutiva.
- De acordo com as normas da Diretoria, o distrito que fundar dez ou mais novos clubes em um ano Leonístico precisará de aprovação adicional do primeiro vice-governador de distrito, do segundo vice-governador de distrito ou do Líder de Área GMT da Equipe de Ação Global/Conselheiro de Área Especial.

### ⇒ Dicas para formar clubes

Você pode encontrar ideias sobre como fazer uma Celebração memorável da Entrega da Carta Constitutiva no Guia de Planejamento da Entrega da Carta Constitutiva. Visite [www.lionsclubs.org/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/start-a-new-club) ou escaneie este código QR.



Anotações:

# Desenvolvimento contínuo de Clube

## Assistência do Clube Patrocinador

Assim que o novo clube receber a carta constitutiva, o clube patrocinador deverá continuar oferecendo apoio, sempre que necessário. Os dirigentes do clube patrocinador costumam visitar os novos clubes durante as reuniões ordinárias, prestar assistência com as atividades e se reunir com os dirigentes para que se familiarizem com as normas e procedimentos do Lions. Alguns clubes patrocinadores atuarão como coorganizadores de uma ou duas reuniões do novo clube até que os dirigentes do novo clube se sintam à vontade para realizar reuniões por conta própria.

Os clubes patrocinadores bem-sucedidos continuam apoiando os dirigentes de clube, mantendo contato pessoal e oferecendo conselhos e orientações quando necessário. Esses patrocinadores também sabem quando recuar e deixar que o novo clube encontre o próprio caminho.

## Leão Orientador

Os Leões Orientadores ajudam o novo clube durante os dois primeiros anos. O Programa de Leão Orientador Certificado oferece um roteiro para o treinamento de dirigentes de clube para ajudar o novo clube a criar uma base sólida. O treinamento está disponível na apostila do Curso do Programa de Leão Orientador Certificado (DACGL-1).

## Transição de poder

O objetivo é desenvolver Lions clubes robustos e autossuficientes. À medida que os dirigentes forem eleitos, o clube patrocinador, o Leão Orientador ou outro mentor deve começar a incentivá-los a assumir o controle das reuniões e atividades e delegar responsabilidades a outros associados do clube para envolvê-los. No entanto, tome cuidado para não sobrecarregá-los. Avalie a capacidade de liderança de cada um e ofereça ajuda e orientação somente quando necessário.

## Recrutamento contínuo de associados

Criar páginas de mídia social para ajudar a continuar promovendo o clube e permitir que os associados compartilhem ideias. Assim que o clube estiver formado é importante continuar desenvolvendo-o para garantir que seja forte e viável.

**Lembre-se:** A data de fundação e a data da entrega da carta constitutiva constituem 2 itens separados. Os 90 dias para o status de associado fundador são baseados na data de fundação. Se a cerimônia de fundação ocorrer após os 90 dias, todos os associados que ingressarem durante a cerimônia serão considerados associados regulares.

# Prêmios pelo Desenvolvimento de Novos Clubes

Participar do desenvolvimento de novos clubes é uma conquista significativa. Para enfatizar a importância do desenvolvimento de novos clubes, Lions Clubs International oferece uma série de prêmios especiais para reconhecer o valioso serviço prestado por Leões voltados para a extensão.

## Prêmios de extensão

Os Prêmios de Extensão são concedidos aos dois Leões que, na opinião do governador de distrito em exercício, prestaram a maior assistência na organização de um novo clube.

Pode-se conceder no máximo dois prêmios de extensão por cada novo clube. Os Prêmios de Extensão para a fundação de novos clubes são concedidos de acordo com os seguintes padrões de referência: 1-5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75.100 e 150 clubes.

Todos os Leões podem receber o prêmio, inclusive associados fundadores transferidos, com a exceção do governador de distrito, novos associados fundadores e representantes internacionais. As recomendações devem ser anotadas no pedido de carta constitutiva ou relatadas dentro de seis meses a partir da aprovação da carta.

Os Prêmios de Extensão serão entregues após o clube completar um ano e um dia de fundação. O Prêmio de Extensão será enviado ao governador de distrito para que entregue aos organizadores do clube.

## **Prêmio de Extensão para Governadores de Distrito**

O Prêmio de Extensão para Governadores de Distrito é concedido aos governadores de distrito que fundarem um ou mais clubes no seu distrito. O distintivo de prestígio é personalizado para exibir o número de clubes fundados durante o ano.

Os Prêmios de Extensão para Governador de Distrito serão concedidos ao ex-governador de distrito imediato depois do dia 1º de junho do ano Leonístico seguinte. O prêmio indicará o número de novos clubes formados no ano Leonístico anterior que ainda estejam em dia com as suas obrigações até 31 de maio do próximo ano Leonístico.

## **Emblema de Estandarte de Afiliação Familiar**

O Emblema de Estandarte de Afiliação Familiar é concedido a novos clubes que adicionem 10 ou mais novos membros da família no momento da fundação. O emblema de estandarte é enviado com a carta constitutiva do novo clube.

## **Emblema de Estandarte de Patrocinador de Novo Clube**

Os clubes que patrocinem um novo clube recebem um emblema para exibir com orgulho no estandarte do clube. O emblema geralmente é entregue ao clube patrocinador durante a Entrega da Carta Constitutiva.

## **Emblema de estandarte de clube universitário**

Um Lions clube que patrocine um novo Lions clube universitário recebe um emblema de estandarte diferenciado. O emblema é enviado ao governador de distrito e normalmente concedido durante a celebração de Entrega da Carta Constitutiva.

## **Distintivo do Prêmio Universitário**

Concede-se um distintivo de premiação a até dois Leões que ajudarem a fundar um Lions clube universitário, conforme seja determinado pelo governador de distrito. O prêmio é enviado, juntamente com o emblema de estandarte de clube universitário, sendo normalmente outorgado durante a cerimônia de entrega da carta constitutiva.

## **Emblema de Estandarte de Núcleo**

Os clubes que patrocinem um núcleo recebem um Emblema de Estandarte de Núcleo. O emblema é enviado ao presidente do clube matriz assim que o núcleo for recebido e aprovado por Lions Clubs International.

## **Prêmio de Núcleo**

Os contatos do núcleo são reconhecidos com um distintivo de prestígio quando o novo núcleo for formado. Este distintivo é enviado ao presidente do clube matriz para serem entregues com o emblema do estandarte.

Anotações:



## LionsInternational

**Divisão do Quadro  
Associativo**

Lions International  
300 W 22ND ST  
Oak Brook IL 60523-8842 EUA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

E-mail: [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)  
Telefone: 630,468.3831