

配偶及同伴指南



為所有總監的配偶、同伴
和服務夥伴提供的指南



目 錄

導言	3
第一節：Lions International 的資訊	4
Lions International 的歷史	4
座右銘、願景與使命宣言	5
宗旨與道德信條	6
我們的全球志業	8
憲章區	10
Lions International 組織結構圖	11
Lions International 總部	13
總部聯絡資訊	14
第二節：配偶/同伴的責任	16
總監年度概覽	16
代表 Lions International	17
舉辦區活動	19
接待國際賓客	21
管理時間和行程	22
管理變革	24
結語	26
附錄	27
Lions International 名牌列表	27

導言

作為總監的配偶/同伴，您的角色至關重要。接下來的一年肯定非常繁忙，本指南將協助您做好準備。在接下來的幾頁中，您將回顧：

1. 協會的歷史和背景。
2. Lions International 資源，包括各個部門的聯絡資訊以及如何使用 Lions International 網站的說明。
3. 您作為總監的配偶/同伴的責任，以及幫助您管理時間和變革的資源。

將本指南作為學習工具和參考手冊使用。記住，您的角色將有助您的總監取得成功。



第一節：Lions International 的資訊

Lions International 的歷史

1917 年，一位名叫茂文鐘士的芝加哥商人萌生了建立一個能夠為有需要的人提供服務的組織的願景。如今，Lions International 已成為世界上最大的服務組織，擁有超過 **48,000** 個分會，約 **140** 萬位會員。

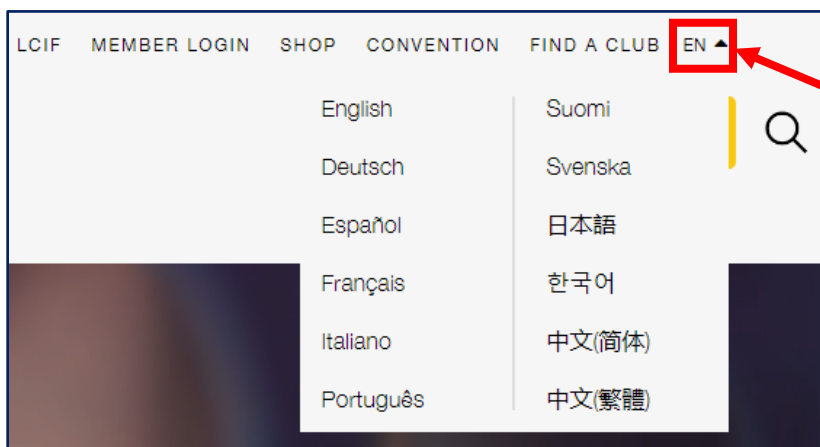
我們已經走過了 **100** 多年，但我們的故事仍在繼續。在全球 **200** 多個國家和地區，這些故事是由人們伸出援助之手、用鐵鍬鏟土以及得到改善的生活和社區所撰寫而成。



MELVIN JONES
Founder and Secretary-General
1879 - 1961

點擊下面的連結，查看顯示 Lions International 歷史上的重要里程碑的互動式時間軸：

<https://www.lionsclubs.org/zh-hant/discover-our-clubs/interactive-timeline>



在網頁頂部的選單項目中點選「中文（繁體）」選擇瀏覽語言。

座右銘、願景與使命宣言

座右銘	願景宣言
我們服務	成為社區和人道主義服務的全球領導者。



使命宣言

賦予獅子分會、志工及合作夥伴力量，藉著影響全球生活的人道主義服務和撥款，改善健康和福祉、加強社區、及支持有需要的人，並鼓勵和平與國際理解。



宗旨與道德信條

宗旨

- 創設督導獅會，落實社會服務。
- 協調會務活動，建立運作準則。
- 增進國際了解，促進世界大同。
- 宏揚仁政理論，培育優秀公民。
- 關懷社會福祉，恪守道德規範。
- 加強會際交流，鞏固獅子友誼。
- 熱心討論公益，勿涉政教紛爭。
- 不求個人利益，提升工商水準。

道德信條

- 忠於所事，勤勉敬業，竭誠服務，爭取榮譽。
- 守正不阿，光明磊落，取之以道，追求成功。
- 誠以待人、嚴以律己、自求奮進、毋損他人。
- 犧牲小我、顧全大局、爭論無益、忠恕是從。
- 友誼至上、服務為先，熱心奉獻、互助互信。
- 言行一致，盡心盡力，效忠國家。效忠國家、獻身社會。
- 關懷疾苦，扶弱濟困，人溺己溺，樂於助人。
- 多加讚譽，慎於批評，但求輔助，切莫詆毀。

我們的全球志業

為擴大全球 **140 多萬**獅友和青少獅的影響力，我們在八個需求領域中聯合開展全球服務工作。

	視力 我們努力防止可預防的失明，並改善失明或視障人士的生活品質。
	青少年 我們努力為年輕人提供他們所需要的支持，使他們做出正向的選擇，過著健康且豐富的生活，並成為下一代偉大的服務領導者。
	災難援助 我們努力滿足急迫的需求，並為受到自然災害破壞的社區提供長期支持。
	人道主義的工作 我們努力確定世界上最緊迫的需求，並在最需要的地方提供人道主義援助。

	糖尿病 我們努力減少糖尿病的出現，並提高糖尿病患者的生活品質。
	儿童癌症 我們努力為受到兒童癌症影響的兒童和家庭提供支持。
	環境 我們致力於保護環境，建立更健康的社區及更永續的世界。
	救濟飢餓 我們努力滿足糧食需求及改善取得營養食品的機會，以協助救濟飢餓。

憲章區

為了幫助協會和基金會支持全球各地的分會，會員按**憲章區 (CA)**進行分類。Lions International 分為八個憲章區¹：

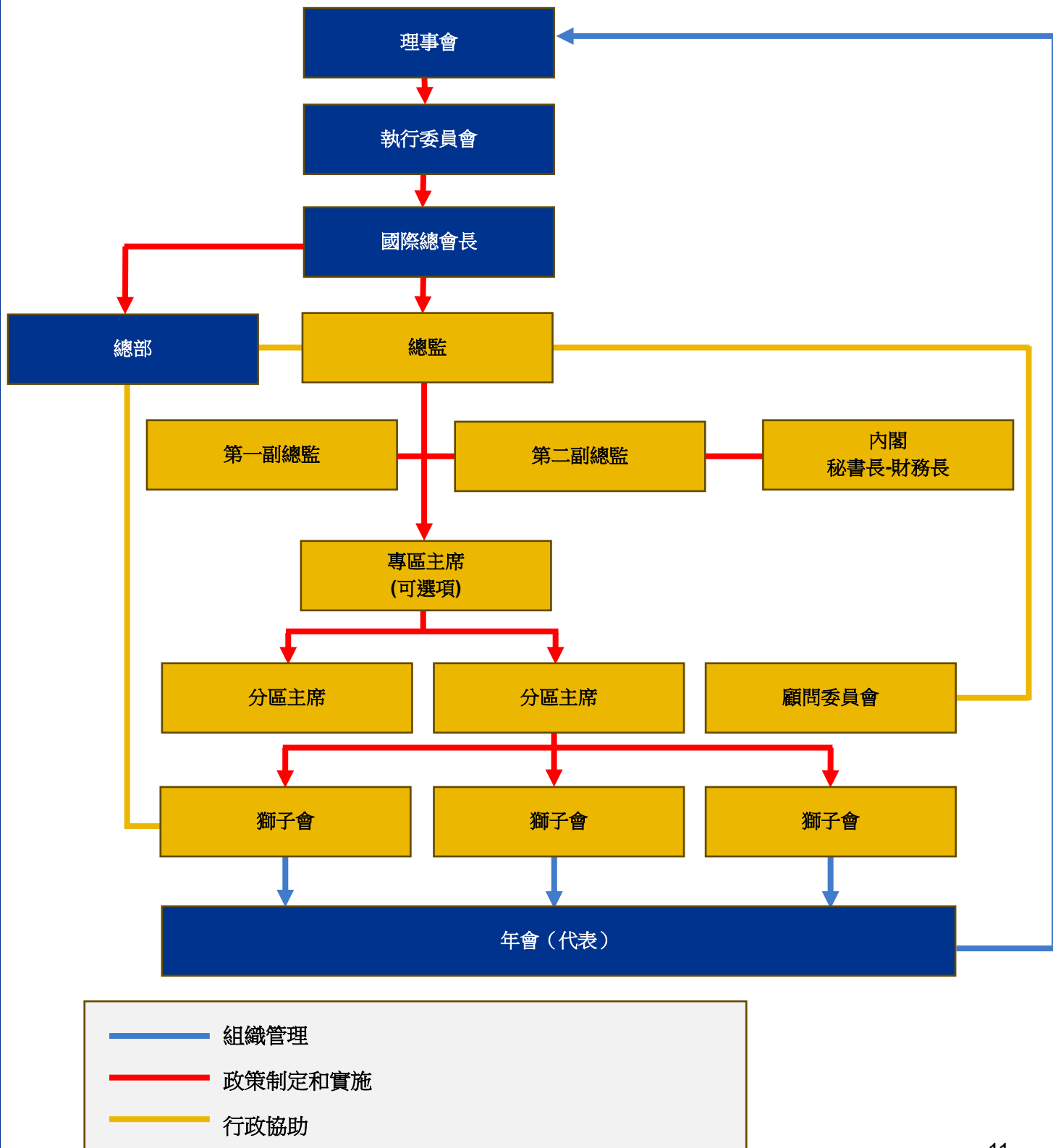


第一憲章區	美國及其屬地、百慕達、巴哈馬
第二憲章區	加拿大
第三憲章區	南美洲、中美洲、墨西哥、加勒比海群島
第四憲章區	歐洲
第五憲章區	遠東和東南亞
第六憲章區	印度、南亞和中東
第七憲章區	澳大利亞、紐西蘭、巴布新幾內亞、印度尼西亞、南太平洋群島
第八憲章區	非洲

¹ 請參閱[理事會政策手冊](#)第十章 **新會發展** 中的**憲章區**部分，了解每個憲章區所包含的國家和地理區域的最新清單。

Lions International 組織結構圖

查看下表以更深入了解 Lions International 的結構：





組織角色和職責

理事會	透過制定指導協會運作的總體政策，指導協會實現其宗旨。
執行委員會	為國際理事會休會期間，代為處理會務
國際總會長	執行政策並管理協會的運作以促進 Lions International 宗旨
Lions International 總部	管理總部和職員。

Lions International 總部

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

電話：630-571-5466



Lions International 總部大樓位於美國伊利諾州橡樹溪市，約有 300 名員工。國際總部是所有獅子會的重要資源，

總部辦公室對外開放給獅友和公眾的時間為美國中部時間週一至週五 08:00 - 16:30 。



總部聯絡資訊

國際總部的各部門隨時準備在需要時提供協助和建議。

一般諮詢

會員服務中心	630-203-3830 MemberServiceCenter@lionsclubs.org
--------	--

具體事宜諮詢

分會用品及分發	clubsupplies@lionsclubs.org
	分會用品查詢和訂購： orderdetails@lionsclubs.org
	對於不在 官方分會用品目錄 中提供的特價銷售，請聯絡： ¹ ecommerce@lionsclubs.org
溝通	communications@lionsclubs.org
國際年會	convention@lionsclubs.org
數位行銷與行銷	marketing@lionsclubs.org

¹ 分會用品目錄僅提供英文版本。



具體事宜諮詢（續）

區及分會行政管理	districtadministration@lionsclubs.org
財務	finance@lionsclubs.org
資訊科技	informationtechnology@lionsclubs.org
領導發展	leadershipdevelopment@lionsclubs.org
法律	legal@lionsclubs.org
獅子會國際基金會 (LCIF)	lcifAdmin@lionsclubs.org
會員發展	membershipdevelopment@lionsclubs.org
服務活動	serviceactivities@lionsclubs.org

第二節：配偶/同伴的責任

總監年度概覽

總監的任期回報豐厚，但需要時間、耐心、組織能力、領導力和耐力。

了解您和您的總監所需做出的承諾程度將有助於您雙方取得成功。以下列出的主要責任類別在接下來的幾頁中將有深入介紹。您也可以點擊每個職責以了解更多：

1	代表 Lions International
2	舉辦區活動
3	接待國際賓客
4	管理時間和行程
5	管理變革

代表 Lions International

無論您本人是否是獅友，作為您的總監的「服務夥伴」，您都必須以獅友的名義和精神與他們一起服務。請遵循下列指南：



- ☑ 行為舉止應符合 [道德信條](#)。
- ☑ 盡其所能維護 [理事會政策和流程](#)。
- ☑ 遵守所參加的活動的著裝規定。
- ☑ 準時參加所參加的活動。
- ☑ 坐在主桌時要全心專注於活動的進行。
- ☑ 收到禮物後發送感謝信。
- ☑ 與區領導建立關係，包括：區內閣、複合區總監議會、複合區總監議會議長、前總監以及配偶/同伴。

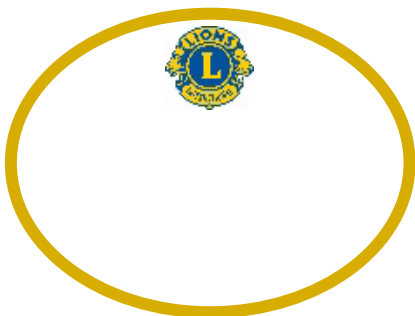
服裝建議

在總監任期內，您會發現不同的場合需要穿著不同的服裝。下表列出了根據活動建議的服裝。必要時，您可以向活動主辦方尋求指導。

活動	女士	男士
正式	長或短酒會晚禮服	白色或黑色晚宴夾克
非正式聽證會議	您會穿去教堂、劇院或高級餐館的洋裝、套裝或其他單件服裝	商務西裝
區的活動	按照貴複合區或區的詳細規定	
休閒服*	您會穿去購物或旅行的褲、裙或洋裝。短褲和牛仔褲通常不在建議內	褲子及運動或翻領衫；可選擇毛衣或休閒外套。不需要打領帶

*「休閒」的定義因文化和活動而異，請用您的最佳判斷力。

名牌



您的名牌應隨時戴在右側，以便在您伸出手向他人打招呼時名牌可以很容易被看到。

每個獅友名牌的設計可以幫助您了解他們在組織中的職位。欲了解更多信息，請參閱[附錄：Lions International 名牌列表](#)。

舉辦區活動

您和您的總監將擔任所有區活動的主辦人，儘管這些活動的規模和場合不一樣，但了解區主辦者的總體責任非常重要。**這些職責因區而異 - 請與您的前任幹部交流，確認貴區主辦者的做法。**

介紹

您可能需要介紹來訪貴賓的配偶/同伴，請務必知曉他們姓名的正確發音和頭銜。

內閣會議

內閣會議是其中一個您可能擔任重要角色的功能活動。身為總監配偶/同伴，您需負責歡迎所有內閣成員的配偶/同伴，讓他們相互認識。由於內閣會議因區而異，所以最好能參考前總監配偶/同伴的意見，來確定您的職責。

區會議

如果配偶/同伴需出席貴區會議的準備工作，您應參與籌劃過程。積極主動地讓配偶/同伴參與這些活動，這將鼓勵他們更深入地了解獅子會及其所服務的社區，甚至可能會提高配偶/同伴的參與率。

所有會議均應遵循以下準則：

- ☑ 與重大活動的主席保持密切溝通，以便您和您的總監了解活動行程的變更和/或更新。
- ☑ 在配偶/同伴出席的社交活動中，提供姓名卡給沒有名牌的配偶/同伴會是一個很好的作法。
- ☑ 如合適，建議/規劃為配偶/同伴舉辦活動。
- ☑ 如果您正在接待來訪的貴賓或其他客人，而您和您的總監無法陪伴他們，請指定另一位獅友擔任他們的陪同。
- ☑ 請參閱[理事會政策手冊](#) 官方禮儀政策 第十九章 公關，確保主桌的座位安排符合禮儀，與會者的識別與優先順序一致。



接待國際賓客

每個區都可在總監任期內邀請一位國際幹部或理事來擔任主講人，因此，考慮您將如何準備此次訪問很重要。

主要接待責任由您和您的總監承擔，但請務必讓貴區的其他獅友參與，以確保訪問成功。邀請您所在複合區的國際大家庭（如果適用）和您所在地區的其他獅友領導支持舉辦活動。

雖然有一般的國際來賓接待指導方針，但各國文化都有特定的習俗來展現他們對來賓的熱情歡迎。您可以詢問前任總監和配偶/同伴，他們歷來是如何歡迎客人來訪貴區。

所有賓客請遵循以下準則：

- ☑ 在訪問之前，應該提供來賓關於會議/活動行事的訊息，包括議程、活動的服裝穿著準則及關於區的背景資料。如果預期來賓將在會議或活動中發言，應詳盡地提供建議的題目和時間限制。
- ☑ 當來賓到達時，不論是機場、火車站或飯店，計畫您與總監在到達的地方迎接他們。與來賓確認活動細節並讓他/她有時間安頓下來，考慮為來賓規劃您所在地區的旅遊或特別活動。
- ☑ 如果您打算贈送禮物給您的賓客，例如：以他/她的名義向 LCIF 捐款，那麼在會議或活動期間贈送禮物將會是個合適的場合。
- ☑ 訪問結束後，立即致函表達您和總監的謝意。
- ☑ 訪問期間，以將訪客視為自家人或好朋友的方式來接待。盡可能地以最誠摯的禮儀接待訪客，讓他們有個愉快的體驗。

管理時間和行程

總監及其配偶/同伴的行程很緊湊，但也極為重要。向您的總監傳達即將舉行的活動和會議，並記得安排時間以處理個人事務（例如：家庭、工作、假期等）。

以下部分列出了有效時間管理的常見障礙，以及克服這些障礙的策略。

有效時間管理的障礙



- 不清楚目標或優先順序
- 不善個人打理
- 缺乏計劃
- 分心和干擾（電話、個人訪客/客人、電子郵件等）
- 沒有說「不」的能力
- 拖延及沒有作決策的能力
- 個人承諾(家庭)
- 職業義務(工作)
- 同時涉及太多承諾的事務
- 壓力和疲勞

管理時間的策略

1. **設定目標：**確保您的目標具體、可衡量、可實現、有實際和時限性。
2. **排定次序：**決定哪些工作您能自己執行，授權其他的人或延後到其他時間。
3. **建立時間表：**處理具有短期影響的任務，並為具有更長期影響的任務設定最後期限。
4. **尋找可以幫助您行事保有條理的工具：**使用計劃本、行事曆、筆記本或軟體來追蹤您的任務及會議。網路上有許多資源可幫助您管理時間。
5. **學習適當地說「不」：**認知自己不可能面面俱到，避免同意做您沒有時間完成的事情。
6. **慶祝成功：**花點時間享受達成目標的感覺。當您完成一項任務或一項方案時，想想獎賞自己的方法。



管理變革

您即將到來的總監任期可能會帶來很多改變。有些改變可能很容易接受，而有些可能比較困難。儘管變革有潛在的好處，但人們可能會抗拒它，因為他們：

- 害怕未知或意料之外的事
- 不喜歡生活受到干擾
- 害怕無法學習或適應變化
- 感覺自己失去了控制

伴隨變革的六個階段

了解人們如何經歷變化對您來說很重要。根據達利·康納（Daryl Connor） - 以變化的速度進行管理 一書的作者 - 的說法，變化有六個階段：



- 1 害怕：**我不確定會發生什麼。
- 2 否認：**改變是沒有必要的，我認為這種變化並未真正發生。
- 3 憤怒：**我很生氣我必須改變，我對別人要求我改變感到憤怒。
- 4 合理化：**我認為改變是個好主意、是必要的，也許可解決問題。
- 5 接受：**改變將要發生，並且可能帶來一些機會。
- 6 成長：**我有一個計畫，我很期待這個計畫。

幫助他人接受並管理改變

獲得他人的支持很重要。您可以採取許多行動，幫助人們在變革中從**害怕**階段過渡到**成長**階段：

- 找出改變的理由。
- 討論變革將為相關人員帶來的益處。
- 強調改變將為組織帶來的益處。
- 討論相關人員如何參與變革和解決方案。
- 幫助人們想像改變的結果。
- 提供解釋並回答問題。
- 徵求其他人對改變的意見。
- 讓利害關係人參與實施，讓他們掌握主權。



結語

作為服務夥伴，您的一年將充滿結識優秀的人、發展友誼、去新的地方旅行和享受樂趣的機會。最重要的是，您和您的總監將以團隊的方式合作成功帶領貴區做出改變。

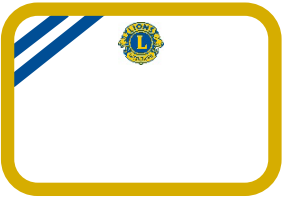
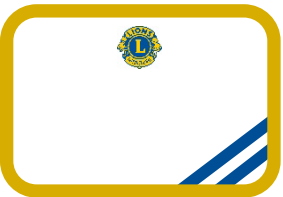
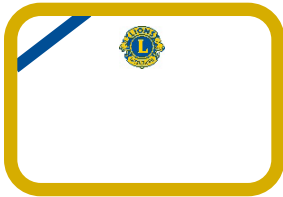
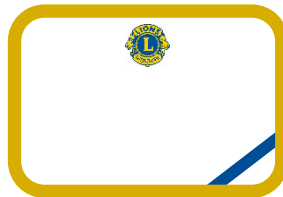
我們謹代表 **Lions International**，感謝您
今年為支持您的總監、獅子會和您的社區
所做的工作！

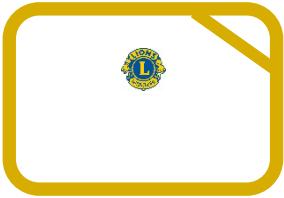
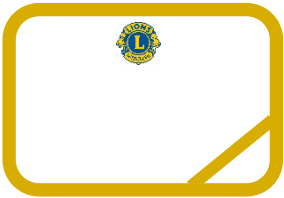
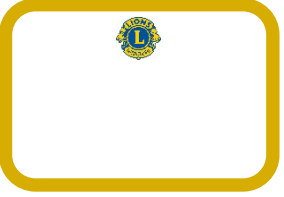
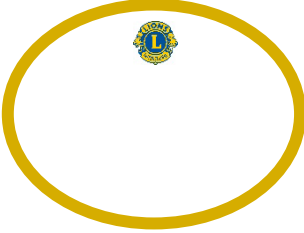
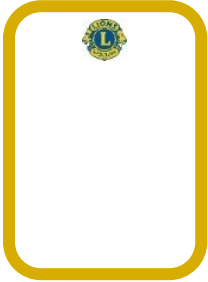


附錄

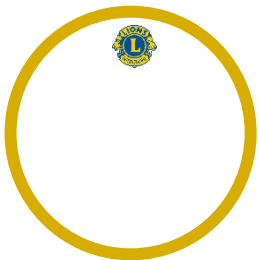
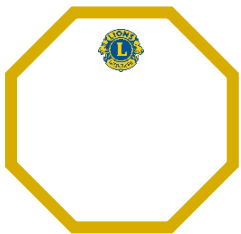
Lions International 名牌列表

您將在活動中接觸到許多不同的獅友領導，下表顯示了每個領導職位的具體徽章設計。

	國際總會長
	前任國際總會長
	前國際總會長
	第一副總會長
	第二副總會長
	國際理事
	指派理事、前指派理事及聯絡員
	前國際理事

	LCIF 信託理事
	前 LCIF 信託理事
	行政幹部
	國際總會群組組長
	國際總會的司長
	特別的年會委員會成員
	總監
	前總監



	副總監
	內閣秘書（現任和前任）
	內閣財務（現任和前任）
	內閣秘書兼財務（現任和前任）
	專區主席（現任和前任）
	分區主席（現任和前任）
	議會議長
	前議會議長