



대회위원장의 역할 및 책임, 지구 대회를 위한 도구

대회위원장은 지구총재를 대신하여 지구 라이온 회원들을 위한 성공적인 대회 개최를 위해 노력합니다. 대회 준비, 기획, 제작 및 홍보를 담당하는 대회 팀을 관리합니다.

대회위원장의 그 외의 책임은 다음과 같으나 이에 한정되지는 않습니다.

- 지구총재와 함께 모든 대회 위원회의 위원장들을 선정하여 임명하고 모든 대회 위원회들의 회의를 주재합니다.
- 지구총재 및 재정위원장과 협력하여 예산을 수립합니다.
- 완료까지의 사업 일정에 대한 시간대별 업무를 개발하고 관리합니다.
- 대회 위원장팀(지구총재, 재정, 호스트위원회, 마케팅, 프로그램 코디네이터)와 협력하고, 지구 임원회에 정기적으로 보고서를 제출합니다.
- 호스트위원장과 함께 행사장 담당자에게 지구총재 대리인 역할을 합니다.
- 대회 기간 동안 현장 연락 담당자로서 전체 대회 일정 및 다른 주요 서류를 관리합니다.
- 대회 종료 시 손익 및 대차대조표가 포함된 최종 보고서를 작성하여 지구임원회에 제출합니다.
- 순조로운 승계를 위해 모든 계획, 기록, 재정 서류를 내년 대회 위원장에게 인계합니다.



성공적인 위원회 회의 요령

모든 임명된 위원장들과 공유합니다.

약간의 준비와 함께 기대치를 설정하면 회의가 생산적이고, 바라는 목표를 달성할 수 있습니다.

몇 가지 요령을 알려드립니다:

- 첫 회의 전에 일정과 연락처 목록을 준비합니다.
- 첫 회의에서 모든 참가자가 자기소개하는 시간을 갖습니다.
- 창의적인 아이디어를 낼 수 있는 브레인스토밍 세션을 고려합니다.

각 회의에서 사용할 수 있는 의제/일정을 마련합니다. 필요에 따라 다양한 주제에 대한 사항을 나눕니다. 주요 의제에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 이전 회의록.
- 등록자 수를 포함한 현재까지의 모든 수입 및 지출 보고를 위해 재정위원장에게 연락합니다.
- 다양한 위원회의 위원장 보고서: 위원회에 공유할 정보를 얻기 위해 다른 위원장에게 연락합니다.
- 개별 위원회의 중점 업무:
 - 전체 업무 목록을 최신 내용으로 수정하고 논의합니다.
 - 사무적 업무 진행 현황을 검토합니다.
 - 배정 업무에 대한 현황 보고서를 제공합니다. 어려운 점에 대해 논의하고 해결책을 강구합니다.
- 다음 회의 일정 및 장소를 확정합니다.