



Lions Clubs International

GUIDA ALLO SVILUPPO

CAMPUS LIONS CLUBS

CREARE
UN VERO
CAMBIAMENTO

Indice dei Contenuti

Informazioni sui Lions	2
Perché organizzare un Lions Club universitario?	3
Fasi della costituzione di un nuovo club	3
Fase uno: Contattare un'università potenziale	3
Fase due: Contattare i consulenti di facoltà e i membri di facoltà	5
Fase tre: Incontro Informativo	5
Fase quattro: Ufficializzare il nuovo Club	6
Fase cinque: All'incontro	6
Fase sei: Incontro Informativo	6
Club Padrino	7
Lion Guida	7
Tasse e quote	8
Programma per i soci studenti	8
Studenti di età superiore ai 30 anni	8
Quote per i non studenti	9
Estensione del periodo di pagamento delle quote associative per Lions Clubs universitari:	9
Quota internazionale pro-capite	9
La serata della charter	10
Formazione degli Officer	10
Modulo Sviluppo Club Campus	11-12



Formazione dei Club Campus

Guida per l'organizzazione di Lions Club Campus

Informazioni sui Lions

I Lions sono una rete internazionale di 1,35 milioni di persone, distribuite in più di 45.000 club in 200 paesi e aree geografiche, che collaborano tra loro per rispondere alle necessità delle diverse comunità nel mondo.

Noti per il loro impegno per sconfiggere la cecità prevenibile, i Lions partecipano a diversi progetti importanti per le loro comunità. Questi progetti vanno dall'assistenza dei non abbienti, alla fornitura di provviste alle vittime di disastri naturali.

Nata nel 1917, l'associazione dei Lions club ha dato a milioni di persone l'opportunità di rendersi utili alle proprie comunità. I Lions continuano a fare la differenza ogni giorno e ovunque.

I club Lions universitari rappresentano per facoltà, amministratori, ex studenti e persone delle aree circostanti, un modo di servire la comunità universitaria insieme. I membri hanno gli stessi diritti e le stesse responsabilità dei soci tradizionali.



Perché organizzare un Lions Club Campus?

Gli studenti svilupperanno attitudini alla leadership e al business, che gli gioveranno per tutta la vita. Oltre ai numerosi programmi che si preoccupano dei videolesi, Lions Clubs International offre programmi e guide per progetti di servizio attivi per l'ambiente, per il soccorso disastri, per i servizi per i bambini e molto altro. I soci scelgono i loro stessi progetti, le attività e la promozione della raccolta fondi, secondo i loro interessi, per fare la differenza nella vita delle persone sia localmente che globalmente. Entra a far parte di uno dei 500 Lions Clubs universitari in tutto il mondo, e fai la differenza.

Vantaggi per i soci studenti:

- Opportunità di fare volontariato nell'università, nelle comunità locali e nel mondo
- Partecipare all'organizzazione di club di assistenza più grande al mondo
- Formazione alla leadership
- Sviluppare attitudini manageriali e commerciali
- Networking (partecipazione a reti sociali)
- Costruzione di un curriculum
- Trasferibilità dell'affiliazione

Vantaggi per le università

- Fornire agli studenti opportunità di leadership
- Offrire la possibilità di essere soci di un'associazione di servizi rinomata
- Migliorare i servizi umanitari per la comunità universitaria
- Sviluppare relazioni pubbliche positive con la comunità
- Supportati dai club Lions international e da un'estesa rete di volontari

Assicurazione

Once the new club is officially chartered, the club is covered by Lions Clubs International's liability insurance program. Le informazioni riguardanti il programma di copertura assicurativa è disponibile online o attraverso il Dipartimento Legale.

Fasi della costituzione di un nuovo club

Fase 1: Contattare un'università potenziale

Quando si è scelta l'università, contatta il direttore dell'Ufficio Studentesco per fissare un appuntamento e discutere la formazione del club. Avrai bisogno del seguente materiale:

- Kit Lions club universitario
- Modulo Sviluppo Campus Club compilato; pagine 11-12
- Statuto e Regolamento Tipo dei Lions club (LA-2); scaricare online

Delinare la discussione di un Lions Club universitario

Sotto troverai un sommario dei punti importanti da discutere durante l'incontro con il personale universitario. Usa il modulo di sviluppo del club universitario allegato, per raccogliere informazioni chiave.

1. Il contattato conosce Lions Clubs International?

Stima la sua conoscenza e spiegagli quali sono i concetti di un Lions Club universitario tradizionale. Sotto ci sono alcuni punti che puoi accennare in aggiunta ai programmi locali specifici. Dai alla persona una copia del depliant di Informazioni per gli Advisor di Facoltà (EX-514).

Punti da menzionare:

- I Lions clubs sono un club di servizio volontario che si preoccupano dei bisogni della comunità e forniscono un'opportunità agli studenti di incontrare altri con interessi simili e di sviluppare nuove attitudini.
- Il club proposto sarà un club Lions regolare, con gli stessi diritti e privilegi comuni a tutti i Lions, e non un club affiliato o subalterno. Gli studenti e i membri di facoltà sono incoraggiati a entrare a farne parte.
- Anche gli ex studenti e i membri della comunità locale possono partecipare.
- I club Lions forniscono agli studenti un'opportunità eccellente di potenziare le attitudini alla leadership. Il distretto e il club padrino forniranno la formazione leadership che aiuta gli officer a gestire i club. Menziona i programmi di formazione leadership locali.
- Siccome il club avrà come base l'università, il club può affrontare i problemi del

campus, come aiutare gli studenti disabili, fornire assistenza alle persone che hanno problemi, organizzare programmi per la gioventù ed essere l'iniziatore di progetti per la salvaguardia dell'ambiente.

- A causa delle dimensioni e degli obiettivi dell'organizzazione Lions, il club può essere gestito e mantenuto con molto poco aiuto da parte della scuola.
2. **L'università incoraggia il volontariato e l'apprendimento di servizi?** Se sì, chiedi quali programmi offre l'università e se il Lions club può partecipare al progetto o espandere il lavoro. Se la scuola non offre opportunità di apprendimento di servizi, spiega che un club Lions rappresenta un modo facile di dare questa opportunità.
 3. **Il campus ha bisogni che un club di servizio potrebbe soddisfare?** Se sì, prendi nota di queste necessità. Se non ci sono urgenze specifiche, presenta alcune idee di programmi, come la prevenzione alla droga, i programmi giovanili, i progetti per l'ambiente, Adottare una strada, e altri progetti che il club potrebbe introdurre. Scrivi le idee che emergono durante questa discussione.
 4. **Ci sono requisiti specifici per le organizzazioni del campus, come un advisor assegnato dalla facoltà, o delle procedure di rapporti ufficiali?** Se ci sono requisiti, chiedine una copia scritta. Se si richiede o consiglia un advisor di facoltà, chiedi al direttore delle attività studentesche di raccomandarne alcuni. Prendi quante più raccomandazioni possibili e le loro informazioni.
 5. **Esistono limitazioni che circoscrivono l'associazione agli studenti ed escludono i componenti della famiglia, i leader della comunità, gli ex studenti o altro?** Con l'aiuto del direttore delle attività studentesche, determina se il club sia da limitare agli studenti o se possa essere aperto ai membri di facoltà, agli ex studenti e alla comunità locale. Se i non-studenti possono partecipare, chiedi i nomi e i numeri di telefono degli individui che sarebbero interessati a partecipare.
 6. **Come promuovere il club?** C'è un evento importante o pubblicizzato sui giornali di campus? Prenditi un momento per mettere insieme

idee promozionali. Proponi delle idee come: mettere dei cartelli promozionali all'interno della facoltà, allestire dei banchi informativi durante le registrazioni all'anno accademico e affiggere dei poster nelle varie aule ed altri luoghi della facoltà. Presentare il materiale contenuto nel kit per il reclutamento degli studenti.

7. **Ci sono studenti leader che sarebbero interessati a partecipare?** Se il direttore delle attività studentesche conosce dei possibili candidati, prendi i loro nomi e le loro informazioni.

**CREARE
UN VERO
CAMBIAMENTO**



Fase due: Contattare i consulenti di facoltà e i membri di facoltà

Alcune università potrebbero chiedere ad un membro di facoltà di diventare advisor. In questo caso contatta gli aspiranti advisor di facoltà per fissare un appuntamento. Sotto troverai una lista degli argomenti da discutere con i candidati advisor di facoltà.

1. **Presentati** e spiega che hai ricevuto i nomi dal direttore delle attività studentesche.
2. **Il candidato conosce Lions Clubs International?** Presenta i benefici della presenza di un Lions club per la comunità universitaria. Discutete possibili idee progettuali e (secondo la discussione precedente con il direttore delle attività studentesche) chiedi come le attività del club si potrebbero inserire nei programmi accademici, come approfondire la conoscenza del volontariato. Menziona le informazioni fornite dal contattato precedente.

3. **Spiega che state cercando qualcuno che faccia volontariato come advisor di facoltà.** Esamina i Doveri dell'Advisor di Facoltà (elencati su EX-514) descrivi il supporto fornito da Lions Clubs International in modo da non fare sembrare troppo travolgenti le responsabilità. Chiedi alla persona di servire in questa funzione. Se il candidato non è interessato, chiedete di raccomandare qualcun altro e, se possibile, di mostrare supporto per il programma e di entrare a fare parte del club.
4. **Chiedi i nomi degli studenti chiave** per iniziare il club (anche se non vuole diventare advisor).
5. **Presenta il Kit per Club universitario** e il piano preliminare di promozione (in base alla discussione con il direttore delle attività studentesche sulla promozione nel campus).

Continua a contattare potenziali advisor di facoltà fino a quando non ne trovi uno.

Fase tre: Incontro Informativo

Gli obiettivi dell'incontro informativo sono quelli di promuovere la formazione di un nuovo club, iscrivere almeno 20 persone interessate e fissare una riunione organizzativa. Dopo l'approvazione del club da parte dell'Ufficio Studentesco e dopo l'identificazione di un advisor di facoltà ove necessario richiedi e ottieni uno spazio di incontro e decidi una data per la riunione informativa.

Passi di un Incontro Informativo riuscito

1. Seleziona e recluta un nucleo di studenti che aiuterà ad organizzare il club. Gli studenti del nucleo probabilmente diventeranno officer e aiuteranno a reclutare altri studenti. Inizia a reclutare facendo un lista di potenziali soci, dalle discussioni con il direttore delle attività studentesche, l'advisor di facoltà, i membri di facoltà e altre persone contattate, come il Lions club locale (ci potrebbero essere figli o nipoti che frequentano l'università) e le organizzazioni studentesche.
2. Promuovi la riunione con newsletter, giornali, email e bacheche. La maggior parte delle università ha una lista di informazioni da mandare quotidianamente o settimanalmente che riguardano gli eventi del campus. Chiedi alla facoltà di annunciare lo sviluppo del club nelle loro



classi e dare copie del brochure del Campus (EX-537). Poni un tavolo in un'area dell'università di passaggio, come lo spazio appena fuori dalla mensa.

3. Contatta i soci potenziali e spiega che state formando un club Lions e che sono stati selezionati per i loro interessi in progetti umanitari. Invitali alla riunione e incoraggiali a portare altri studenti. Mandala un'email a ciascun candidato confermando la data e il luogo della riunione.
4. Prepara una presentazione sui club Lions e le opportunità che esistono nel campus. Potresti presentare quanto segue:
 - Una breve storia del Lions Clubs International
 - Come operano i club Lions
 - I benefici dell'iscrizione ad un club Lions
 - Possibilità di volontariato nel campus
 - Formazione alla leadership disponibile localmente
 - Struttura sostenitrice e Programma Studenti Soci
 - Sessione domanda e risposta sui Lions

Fase quattro: Ufficializzare il nuovo Club

Dopo l'acquisizione di 20 soci, presenta il modulo d'iscrizione Charter Lions Club (TK-38A) con la firma dell'attuale governatore distrettuale, il Rapporto Charter Soci (TK-21A), Modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5) e le apposite quote. I moduli richiesti sono inclusi nel Kit per il Club Campus.

Concedi 45 giorni dopo la ricevuta dell'iscrizione per gestire l'iscrizione charter e ricevere la charter ufficiale e le forniture per il club spedite al governatore distrettuale.

Fase cinque: All'incontro

Distribuisce materiale di reclutamento per gli intervenuti all'incontro e incoraggiali a reclutare altri soci. Raccogli i pagamenti delle quote, se possibile. Se non sono reclutati 20 soci (il minimo necessario per tenere una riunione organizzativa), accordatevi su una data ideale con i presenti e organizzate un'altra riunione.

Se vi sembra improbabile di raggiungere i 20 soci richiesti potreste formare un club satellite. I soci diventano parte di un Lions club "genitore", ma scelgono i loro progetti e le loro attività.

Fase sei: Incontro Informativo

L'incontro organizzativo è il primo incontro del club Lions. Fissate l'incontro quando 20 soci qualificati si sono iscritti e sono state raccolte le quote d'iscrizione.

Le seguenti personalità dovrebbero essere invitate all'incontro organizzativo:

- L'advisor di facoltà
- Il direttore delle attività studentesche
- Governatore Distrettuale
- Il rappresentante del club Padrino e/o il Lion guida
- I potenziali soci della charter
- Estensione dei Volontari

Gli argomenti affrontati durante l'incontro dovrebbero includere:

- La struttura e la storia di Lions Club International
- Informazioni sulle operazioni del club, la costituzione e il regolamento
- Illustrazione di ciascuna carica
- Elezione degli officer
- Struttura di supporto (questa dovrebbe includere il distretto internazionale, il multidistretto e i club di supporto)
- Date e Luoghi degli incontri futuri
- Organizzazione della Sera della Charter
- Reclutamento di nuovi soci

Criteri di selezione dei soci

Ogni individuo maggiorenne, di integrità morale e di buona reputazione all'interno comunità può diventare socio in tutti i club Lions doverosamente autorizzati. Si accede all'associazione solo tramite invito.



Club Padrino

Ogni club Lion deve avere un club padrino che aiuti il nuovo club a guidare le nuove informazioni e assicurare che il nuovo club mantenga un alto livello d'impegno, attività ed entusiasmo.

I club padrini devono:

- Sostenere il/i Lion guida
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti dei soci Lions
- Tenere una riunione organizzativa approfondita
- Garantire che il club costituito riceve il necessario orientamento sui Lions
- Ospitare la Serata della Charter insieme al nuovo club
- Incoraggiare la partecipazione del distretto
- Incoraggiare le funzioni tra i club
- Contribuire a creare un piano di conservazione e crescita associativa
- Assistere la preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del club
- Sostenere le attività del club
- Offrire assistenza al club in qualsiasi momento
- Fungere da guida senza interferire

Lion Guida

I governatori distrettuali sono incoraggiati a nominare due Lion guida o Lion guida certificati per aiutare e consigliare il nuovo club durante i primi due anni. I Lion guida di solito sono soci del club Padrino e selezionati prima della riunione organizzativa per guidare il nuovo club nei primi due anni.

Responsabilità Lion guida:

- Partecipare alla riunione organizzativa e orientare i nuovi officer del club
- Partecipare alle riunioni di club il più possibile nei primi due anni
- Incoraggiare gli officer del club a frequentare i programmi di formazione
- Aiutare lo sviluppo di progetti di servizio e gli eventi per la raccolta di fondi
- Fornire informazioni e consigli quando richiesti
- Aiutare a conservare il numero dei soci

Tasse e quote

Programma per i soci studenti

Il programma per i soci studenti è disponibile agli studenti iscritti in un istituto educativo e di età compresa tra quella maggiore e i 30 anni. Gli studenti idonei ricevono l'esenzione dalla quota di ammissione/iscrizione e pagano solo la metà della quota associativa internazionale \$21,50 a partire dall'anno successivo), addebitata semi-annalmente.

Gli studenti dei Lions Club universitari, e i club con una maggioranza di studenti devono pre-pagare una tassa internazionale annuale, secondo le quote stabilite per soci studenti, al momento della charter.

Quando il club è riconosciuto, gli studenti del club, fino ai 30 anni, non devono pre-pagare alcuna tassa e gli verrà addebitata un contributo ripartito in modo proporzionale tra i club certificati.

Per ricevere uno sconto sulla tassa d'iscrizione, l'attuale governatore distrettuale, il Lion guida o il segretario di club devono compilare e firmare il modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5) per ciascuno studente per verificare lo status e l'età dello studente e presentare l'iscrizione charter. I club formati presentano il modulo per la certificazione insieme al Rapporto Soci mensile (MMR) quando si aggiunge un nuovo studente, o possono completare la certificazione online utilizzando il MyLCI.

Le tasse internazionali sono addebitate semi-annalmente in luglio e gennaio. Gli studenti della Charter di età inferiore ai 30 anni che hanno preparato la tassa internazionale non dovranno pagare per il seguente semi-anno, successivo al riconoscimento della charter. Comunque, gli studenti della charter dovranno pagare un contributo ripartito per il secondo semi-anno, che segue la fondazione del charter, a meno che la charter del club sia avvenuta in dicembre o in giugno.

Come dimostrato dagli esempi che seguono: Se un club universitario è ufficializzato nel febbraio 2010, gli studenti della charter non dovranno pagare la tassa semi-annuale del luglio 2010. Per la fattura di gennaio 2011, i soci studenti dovranno pagare un contributo ripartito per coprire il periodo da marzo 2011 a giugno 2011.

Oltre alle tasse internazionali, gli studenti soci potrebbero dovere pagare tasse al distretto, mul-



Tasse future

Tenete presente che il pagamento viene ritirato una volta per coprire due cicli di fatturazione all'inizio dell'anno scolastico. Questo assicura che le bollette siano coperte quando la scuola è chiusa.

tidistretto e al club. Lions Clubs International incoraggia i distretti e i multidistretti di abbassare o esonerare gli studenti dal pagare tasse locali, come appropiato. Il governatore distrettuale può provvedere alle attuali tasse locali. Le tasse dei club, dovrebbero essere stabilite subito.

Studenti di età superiore ai 30 anni

Il programma per i soci studenti è disponibile agli studenti di età superiore ai 30 anni e in un club universitario pagano una tassa unica di 10USD e piene tasse internazionali. Le quote internazionali ammontano a \$43. Per ricevere una riduzione sulla quota della Charter compilate il Modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5). Il prepagamento delle tasse interazionali non è richiesto per gli studenti di più di 30 anni.

Gli studenti di più di 30 anni dovranno pagare un contributo internazionale per i mesi restanti del periodo semiannuale, che termina il 30 giugno o il 31 dicembre, secondo la data charter del club.

Quote per i non studenti

facoltà, il personale, i membri della comunità e altri soci non studenti pagano una quota unica di 30USD, o una quota d'entrata di 25USD quando entrano a fare parte di un club affermato, e le tasse internazionali, più le tasse al distretto, al multidistretto e al club. Il prepagamento delle quote internazionali non è richiesto ai non studenti.

Gli studenti di più di 30 anni dovranno pagare un contributo internazionale per i mesi restanti del periodo semiannuale, che termina il 30 giugno o il 31 dicembre, secondo la data charter del club.

Estensione del periodo di pagamento delle quote associative per Lions Club universitari

Per adattarsi al programma della scuola, i club universitari riceveranno un'estensione del periodo di pagamento per la tassa semiannuale. Per i club universitari, la fatturazione individuale di gennaio deve essere completata entro il 15 aprile, mentre quella

di luglio deve essere completata entro il 15 ottobre per modificare l'annuario del club. In questo periodo, Lions Clubs International riconoscerà i crediti ai club universitari per la modifica dell'annuario senza applicare penali. I Lions club universitari devono pagare le tasse semiannuali normalmente in luglio e gennaio, e il pagamento è dovuto all'ufficio internazionale rispettivamente entro il 21 luglio e il 21 gennaio.

Quota internazionale pro-capite

È inteso che la quota semestrale pro-capite verrà calcolata pro rata (in proporzione) per i rimanenti mesi del semestre che ha termine il 30 giugno o il 31 dicembre, secondo il caso. Le quote di contribuzione di ciascun socio verranno calcolate a partire dal primo giorno del mese seguente la data in cui è registrato il nome del nuovo socio presso la Sede Internazionale. Vogliate contattare il governatore distrettuale oppure Lions Clubs International per avere le quote aggiornate.

Strutture di Supporto Lions Clubs International

	Quota di ammissione	Quote Internazionali	Certificazione richiesta
Studenti tra l'età maggiore e o 30 anni	0USD	21,50 USD (Prepagate per i nuovi club)	Modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5)
Studenti di età superiore ai 30.	US\$10	US\$43	Modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5)
Non-studenti facoltà, personale, ex alunni, membri della comunità, ecc.	US\$35	US\$43	Nessuna

*Iscriviti alle nostre
comunità online*



*Visitate il Centro Soci all'indirizzo
www.lionsclubs.org per link ad
altre pagine.*



La serata della charter

La Serata della Charta è un'occasione di festa a cui è presentato il charter, rilasciato da Lions Clubs International. La Guida alla pianificazione della serata della charter (TL-26) è disponibile online e può essere richiesta dal Dipartimento Membership and New Club Operations.

Formazione degli Officer

Le informazioni sugli officer dei club sono disponibili sul sito LCI. Il club padrino dovrebbe incontrare i nuovi officer per condurre la formazione e l'officer per assistenza. Gli officer dovrebbero essere invitati alle riunioni di zona e altri incontri in cui ha luogo la formazione leadership.

Lions Clubs International è qui per aiutare! Se avete domande, contattate il Dipartimento Membership and New Club Programs al numero 630-571-5466, estensione 522, or scrivete un'email all'indirizzo campusclubs@lionsclubs.org.

Appunti:



Lions Clubs International

LIONS CLUB UNIVERSITARI

**MODULO DI SVILUPPO DEL CLUB
UNIVERSITARIO**

Data: _____

Titolo: _____

Nome: _____

Numero telefonico: _____

Scuola _____

e-mail: _____

Quali sono i benefici per l'università?

Come possono beneficiarne gli studenti e/o la facoltà?

Quali requisiti deve possedere il club?

C'è bisogno di un advisor di facoltà? SI NO

Se si, chi prendere in considerazione?

Nome	Titolo	Telefono/Email

L'associazione dovrebbe includere (segnare l'applicabile):

Studenti Facoltà Personale Ex Studenti Leader Comunità Locali

Altro: _____

Come promuovere il nuovo club all'interno dell'università?

Date per la promozione

- Tavoli espositivi vicino al centro studentesco o in aree di passaggio _____
- Iscrizioni al nuovo anno accademico _____
- Eventi speciali _____
- Notiziario universitario _____
- Giornale universitario _____
- Sito internet dell'Università _____
- Pubblicazione sulla pagina Facebook dell'Università _____
- Email _____
- Locandine sulla bacheche _____
- Annunci da parte dei membri di facoltà _____
- Presentazione agli studenti _____
- Annunci nelle classi _____
- Altro: _____

Commenti: _____

Studenti chiave che possono aiutare a formare il club:

Nome	Titolo	Telefono/Email

Data dell'Incontro Informativo: _____

Appunti: _____

Disposizione: _____



Lions Clubs International

Membership and New Club Programs Department
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: campusclubs@lionsclubs.org
Telefono: (001) 630.203.3846

EX-517 IT 5/17