

Zuschussantrag und -kriterien für Katastrophenvorsorge



Wichtige Zuschussdetails:

- Es sind Zuschüsse in Höhe von 5.000 USD - 10.000 USD erhältlich
- Zuschüsse sind das ganze Jahr über erhältlich; Distrikte können nur einmal alle drei Jahre einen Antrag stellen
- Der Antrag muss vor einer Katastrophe gestellt werden
- Lokal aufgebrauchte Gelder müssen 10% des angeforderten Zuschusses abdecken
- Distrikte, die regelmäßig und wiederholt von Naturkatastrophen betroffen sind und diejenigen, die ALERT-Beauftragte (oder eine/n entsprechende/n Amtsträger/in) ernennen, erhalten Priorität.

Zuschussberechtigte Projektideen:

- Teilnahme an örtlichen Notfall-Reaktion- oder Katastrophen-Trainingsprogrammen
- Vorratsbildung wichtiger Materialien und Geräte für eine künftige Notfallreaktion
- Zusammenstellung von Katastrophen- oder Hilfspaketen
- Unterstützung im Voraus für Ersthelfer, Tafeln, medizinische Einrichtungen und Obdachlosenunterkünfte
- PR- und Outreach-Aktivitäten zur Anregung der Gemeinde zu Katastrophenbereitschaft

Die Zuschüsse für Katastrophenvorsorge sind zur Unterstützung von Lions-Distrikten gedacht, die Interesse an einer Partnerschaft mit örtlichen Behörden und anderen Gemeindeorganisationen haben, um künftige Hilfsmaßnahmen zu planen und sich darauf vorzubereiten. Die Zielsetzung für Lions ist, Bedürfnisse zu ermitteln und ihre Rolle in der Gemeinde zu bestimmen, lange bevor sich eine Katastrophe ereignet. Lions werden ermutigt, sich durch Schulung und Partnerschaft mit örtlichen Notfall-/Katastrophenmanagement-Services und Sozialbehörden für Vorausplanung zu engagieren.

Die Lions maximieren die Investition der Zuschussgelder und können in der Gemeinde mehr bewirken, wenn sie Partnerschaften mit örtlichen Behörden eingehen, um Bedürfnisse zu ermitteln und ihre Rolle lange vor Auftreten einer Katastrophe bestimmen.



Um einen Zuschuss für Katastrophenvorsorge zu beantragen, muss der Distrikt-Governor einen Antrag mit den folgenden Informationen einreichen:

- A. Genaue Beschreibung der Vorgeschichte von Naturkatastrophen in der Region, wobei Häufigkeit und Ausmaß anzugegeben sind. Angabe von Informationen über vorherige LCIF-Notfallzuschüsse, die dem Distrikt gewährt worden sind.
- B. Beschreibung des gegenwärtigen/bestehenden Notfallplans für Lions und andere örtliche Organisationen im Distrikt. Beschreibung der Lions-Beteiligung, falls zutreffend, an früheren Hilfsmaßnahmen im Gebiet des beantragten Projekts.
- C. Darlegung des Handlungsplans der Lions für die Unterstützung von Katastrophenbereitschaft, u.a. eine vollständige Projektbeschreibung, Angabe des Projektgebiets, Anzahl der vorgesehenen Begünstigten, Budget und Zeitrahmen. Angabe von Informationen über jegliche Partnerorganisationen, die Mitwirkung der Lions und Werbepläne.
- D. Erläuterung, wie dieses Projekt an die übergreifenden lokalen Notfall- und Katastrophenbereitschaftspläne der Gemeinde anknüpft.

Zuschusskriterien:

1. Distrikte können nur einmal alle drei Jahre Zuschüsse beantragen. Einzelne Clubs dürfen keinen Antrag stellen.
2. Zuschüsse sind in Höhe von 5.000 USD – 10.000 USD erhältlich.
3. Die Zahl der jährlich gewährten Katastrophenvorsorge-Zuschüsse ist auf einen Höchstbetrag von 250.000 USD für das Programm beschränkt.
4. Zuschüsse können jederzeit beantragt werden. Sie sind jedoch dazu gedacht, die Vorausplanung von Aktivitäten zu finanzieren und müssen lange vor Auftreten einer Katastrophe beantragt werden.
5. Der angeforderte Zuschuss muss zu 10% durch von lokalen Lions aufgebraachte Gelder abgedeckt sein.
6. Distrikten, die regelmäßig und wiederholt von Naturkatastrophen betroffen sind und diejenigen, die ALERT-Beauftragte (oder eine/n entsprechende/n Amtsträger/in) ernennen, erhalten Priorität.
7. Distrikte haben 6 Monate Zeit die Gelder zu verwenden. Zuschüsse sind nicht dazu gedacht, Reservefonds einzurichten und alle nicht aufgebrauchten Gelder müssen nach diesem sechsmonatigen Zeitraum wieder an LCIF zurückgegeben werden.
8. Zuschüsse sind nicht dazu gedacht, laufende Betriebskosten zu decken.
9. Die Lions müssen die Katastrophenvorsorge-Aktivität aktiv bereitstellen und daran mitwirken; Zuschussgelder dürfen keiner anderen Organisation für deren Verwendungszwecke ausgehändigt werden.
10. Die vom Distrikt eingereichten Anträge sollten Folgendes enthalten: a) Details zur Vorgeschichte von Katastrophen in der Region (Angaben zu Häufigkeit und Ausmaß); b) Erläuterung des gegenwärtigen/bestehenden Notfallplans für Lions und andere örtlichen Organisationen im Distrikt; c) Darlegung des Handlungsplans der Lions für die Unterstützung von Katastrophenbereitschaft, u.a. eine vollständige Projektbeschreibung, Budget und Zeitrahmen; d) Details zu Partnerorganisationen und Informationen über die Mitwirkung der Lions, Werbepäne; sowie e) Einzelheiten, wie dieses Projekt an die übergreifenden lokalen Notfall- und Katastrophenbereitschaftspläne der Gemeinde anknüpft.
11. Zuschussanträge sollten die Befürwortung des Distrikt-Governors und des/der ALERT-Beauftragten (oder der/des entsprechenden Amtsträgers/in) enthalten.
12. Der/Die LCIF-Beauftragte ist die Genehmigungsinstanz für den Zuschussantrag.

Bestätigung durch den Distrikt-Governor und den/die Alert-Beauftragte/n (oder den/die entsprechende/n Amtsträger/in)

Hiermit wird bestätigt, dass ich die Kriterien für den Zuschuss für Katastrophenvorsorge gelesen und verstanden habe und diesen Antrag für einen Zuschuss befürworte. Als Distrikt-Governor erkläre ich mich bereit, als Zuschussverwalter zu dienen und für die ordnungsgemäße und effiziente Verwaltung dieses Zuschusses für die von LCIF genehmigten Zwecke zu sorgen. Als ALERT-Beauftragte/r (oder entsprechende/r Amtsträger/in) erkläre ich mich bereit, diese Vorausplanungsaktivität im Distrikt anzuregen und zu unterstützen. Wir erklären uns ferner bereit, einen Abschlussbericht über die Verwendung dieses Zuschusses zusammenzustellen und bei LCIF einzureichen.

Datum _____

Distrikt _____

DISTRIKT-GOVERNOR (Name in Druckschrift) _____

Unterschrift _____

Telefonnummer _____ E-Mail _____

ALERT-BEAUFTRAGE/R (Name in Druckschrift) _____

Unterschrift _____

Telefonnummer _____ E-Mail _____

Antragseinreichung

Schicken Sie den ausgefüllten Antrag sowie jegliche Fragen zu Zuschusskriterien und Anspruchsberechtigung für das Projekt an die LCIF-Abteilung „Humanitarian Programs“ unter LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org oder rufen Sie unser Büro unter der Nummer +1 630 203-3819 an.