



Evenemang om riskmedvetande vid typ 2-diabetes

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Lions Clubs International



Evenemang om riskmedvetande vid typ 2-diabetes

Den här planeringsguiden kan hjälpa din klubb att hålla en 1-2 timmar lång aktivitet med fokus på medvetenhet och utbildning om typ 2-diabetes.

Genom att åta sig ett sådant projekt bidrar man till vår strategiska vision om att minska förekomsten av diabetes och förbättra livskvaliteten för personer med denna diagnos.

Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

<p>Vad du uppnår</p> <p>1 Öka medvetenheten och erbjuda utbildning i det lokala samhället om riskerna i samband med typ 2-diabetes</p>	<p>Varaktighet</p> <p>1-2 timmar</p>	<p>Plats</p> <p><input type="radio"/> Skola eller utbildningslokal</p> <p><input type="radio"/> Offentlig rekreationsanläggning</p> <p><input type="radio"/> Friluft-/utomhusområde</p> <p><input type="radio"/> Annat</p> <p>_____</p>
	<p>Planeringstid</p> <p>2-3 veckor</p>	
	<p>Start-/slutdatum</p> <p>_____</p>	

Planerade deltagare

Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.

<p>Personer som vi riktar oss till:</p> <p><input type="radio"/> Barn</p> <p><input type="radio"/> Ungdomar</p> <p><input checked="" type="radio"/> Vuxna</p> <p><input type="radio"/> Alla</p>	<p>Personer som tillhandahåller tjänster:</p> <p><input type="radio"/> Lokal diabetesorganisation</p> <p><input type="radio"/> Lokal diabetesutbildare</p> <p><input type="radio"/> Offentligt sjukhus</p>	<p>Anmärkningar:</p>
--	---	-----------------------------

Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Alla projekt bör omfatta följande uppgifter:

1. Välj poängkort för att utvärdera risken att utveckla diabetes.



▶ Välj om möjligt poängkort som är representativa för ditt lokala område (t.ex. FINRISK, Diabetes UK Test, AUSDRISK, IDRS, DORA, CANRISK, CDC Prediabetes Screening Test)

Poängkort

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Identifiera föreläsare och utbildningsmaterial om diabetes.



▶ Bör tillhandahållas av en lokal diabetesorganisation, lokal diabetesutbildare eller offentligt sjukhus

Föreläsare

Material

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | a. _____ |
| b. _____ | b. _____ |
| c. _____ | c. _____ |

3. Erbjud hänvisning till hjälpresurser för personer i riskgrupper.



▶ Om en deltagare har fyllt i ett frågeformulär och önskar mer information om sitt resultat eller är intresserad av en utförlig undersökning så kan en lista med lokala vårdgivare tillhandahållas

Remisser

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

Planeringsguide för volontärer

Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

Befattning/roll	Namn	Kontaktuppgifter	Anteckningar
Evenemangsansvarig			Kan vara Lion/Leo eller hälso- och sjukvårdspersonal. Måste ha grundläggande erfarenhet av att arbeta med frågor som rör diabetes och kunna hantera både evenemangslogistik och volontärer
Volontärhandledare			
Lokala räddningstjänster			Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge
Marknadsföringsansvarig			Du måste säkerställa att det finns undertecknade godkännandeintyg från deltagarna om du planerar att använda foton från evenemanget för marknadsföring
Evenemangsfotograf			
Lokala partners/ samarbetspartners			<ul style="list-style-type: none">» Lokal diabetesorganisation» Lokal diabetesutbildare» Offentligt sjukhus
Annat			

Antal Lionmedlemmar	
Antal Leomedlemmar	
Antal andra deltagare	



Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Evenemangschefen kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgiftsansvarig	Tips
X	Informera din klubb			Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget
	Skapa ett namn/titel för evenemanget			
	Bilda en planeringskommitté			<ul style="list-style-type: none"> » Bestäm deltagare, aktiviteter och logistik för evenemanget » Besluta och tilldela volontäruppgifter
	Identifiera möjliga samarbetspartners för evenemanget			<ul style="list-style-type: none"> » Lokal diabetesorganisation » Lokal diabetesutbildare » Offentligt sjukhus
	Gör en preliminär budget			
	Fastställ plats, datum och tid			
	Säkerställ korrekt försäkringskydd			<p>Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs</p> <p>I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Se till att du har de volontärer som behövs			

Organisera ditt projekt i genomförbara steg (forts.).

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgiftsansvarig	Tips
	Skapa en kampanj-/ marknadsföringsplan			Kan inkludera flygblad, digitalt material, osv.
	Fastställ utbildningsmaterial			<ul style="list-style-type: none"> » Inkluderande poängkort, information om typ 2-diabetes och metoder för att minska riskerna » Samarbeta med partners vid behov av material
	Fastställ alla ytterligare delar och upplägg av evenemanget			
	Slutför all logistik kring evenemanget			Före evenemanget är det en god idé att kontakta alla leverantörer som bidrar eller levererar tjänster till evenemanget så att de är förberedda på sina uppgifter
	Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter			

Fastställ budgeten för ditt projekt.

arbetsbladet kan användas för evenemangets ekonomi.

Beskrivning	Antal	Kostnad	Sammanlagd kostnad	Bidrag in natura/ donationer	Intäkter	Saldo
Utbildning						
Utbildningsmaterial						
Ersättning till gästtalare						
Utrustning						
Lokalhyra						
Marknadsföring						
Marknadsföringsmaterial						
Flygblad						
Annat						



Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

Mått på framgång			
Mät ditt projekt			
Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget		Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer	
Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget		Totalt antal direkta servicetimmars	
Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer		Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling	
Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer			
Utvärdera ditt projekt			
1. Kunde du öka medvetenheten och erbjuda utbildning i det lokala samhället om riskerna i samband med typ 2-diabetes?			
2. Vad lyckades bäst?			
3. Vilka var de största utmaningarna?			
4. Vill du upprepa evenemanget?			
5. Vad skulle du vilja förändra?			