



## GEMENSAMMA INSATSER ARBETSBLAD FÖR CHARTER AV LIONKLUBB

### Instruktioner för ansökan

- 1) Använd detta arbetsblad för att samla in i all nödvändig information till programmets ansökan i [MyLCI](#).
- 2) Skicka in ansökan via [MyLCI](#). En ansökan på papper behöver INTE skickas till huvudkontoret.
- 3). Fyll i [Rapport över chartermedlemmar](#), för att samla all medlemsinformation som ska skickas in via MyLCI.

### SKRIV TYDLIGT

Datum \_\_\_\_\_

Namn på den föreslagna klubben \_\_\_\_\_ Lions Club  
Ort \_\_\_\_\_ Särskiljande beteckning, i förekommande fall \_\_\_\_\_

Belägen i \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Vänligen förklara om den föreslagna klubbens namn inte innehåller ett Ortsnamn: \_\_\_\_\_

*(Om den föreslagna klubben vill använda ett befintligt namn i titeln på sin lionklubb måste ett varumärkestillstånd bifogas. Klubbens namn måste även följa Lions Clubs Internationals bestämmelser avseende klubbnamn.) Alla föreslagna namn som inte följer LCI:s regler måste godkännas av kommittén för medlemsutveckling.*

Distrikt \_\_\_\_\_ Region \_\_\_\_\_ Zon \_\_\_\_\_

Fadderklubb \_\_\_\_\_ Internationellt klubbnummer \_\_\_\_\_

**Handläggningstiden är cirka 45 dagar från det att ansökan har erhållits av det internationella huvudkontoret till dess att charterbrevet och klubbrekvisita skickas ut.**

**MOTTAGARE AV EXTENSIONUTMÄRKELSER**

Distriktsguvernören kan utse upp till två lionmedlemmar, vilka varit till mest hjälp vid bildandet av en ny klubb, som mottagare av utmärkelsen. Nålar och certifikat kommer att skickas ut tillsammans med den nya klubbens charterbrev.

**MOTTAGARE AV EXTENSIONUTMÄRKELSER**

Förnamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Medlemsnummer \_\_\_\_\_

E-postadress \_\_\_\_\_

Klubbnamn \_\_\_\_\_

Klubbnummer \_\_\_\_\_

Distrikt \_\_\_\_\_

**MOTTAGARE AV EXTENSIONUTMÄRKELSER**

Förnamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Medlemsnummer \_\_\_\_\_

E-postadress \_\_\_\_\_

Klubbnamn \_\_\_\_\_

Klubbnummer \_\_\_\_\_

Distrikt \_\_\_\_\_

## DEN NYA KLUBBENS TJÄNSTEMÄN

**President** \_\_\_\_\_

Förnamn

Efternamn

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

**Kassör** \_\_\_\_\_

Förnamn

Efternamn

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

**Sekreterare** \_\_\_\_\_

Förnamn

Efternamn

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

**Medlems-  
ordförande** \_\_\_\_\_

Förnamn

Efternamn

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

## FADDERKLUBBENS ANSVAR

Fadderklubben hjälper den nya klubben att upprätthålla högt engagemang samt hög aktivitet och entusiasm. Att vara fadder för en ny klubb kräver visst ansvar. Fadderklubbar ska:

- Stödja Guiding Lion(s)
- Kontrollera att alla chartermedlemmar uppfyller kraven att vara lionmedlemmar
- Genomföra ett detaljerat informationsmöte
- Se till att den nya klubben informerar medlemmarna om Lions
- Hjälpa till med charterfesten
- Uppmuntra till deltagande i distriktet
- Uppmuntra till gemensamma evenemang bland klubbar
- Hjälpa till att utveckla en plan för tillväxt och retention
- Hjälpa till att sammanställa klubbens dagordning
- Stödja klubbens aktiviteter
- Hjälpa klubben efter behov
- Tillhandahålla vägledning

*I egenskap av fadderklubb är vi införstådda med vårt ansvar i enlighet med, men inte begränsat till, listan ovan.*

## UNDERSKRIFT AV FADDERKLUBBENS TJÄNSTEMÄN

Klubbpresidentens namn: \_\_\_\_\_ Klubbpresidentens namnteckning: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Texta

Klubbsekreterarens namn: \_\_\_\_\_ Klubbsekreterarens namnteckning: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Texta

## GUIDING LIONS

Distriktsguvernören skall utse minst en Guiding Lion för att hjälpa den nya klubben. Charternålar, certifikat och annat material kommer att skickas till den första Guiding Lion, såvida inget annat har angivits. Sittande distriktsguvernör och chartermedlemmarna kan inte tilldelas utmärkelsen. En Guiding Lion utnämns för en ämbetsperiod om två år, vilken inleds den dag klubbens chartras. En Guiding Lion skall inte vara Guiding Lion för mer än två klubbar samtidigt.

### Guiding Lion

(För att erhålla klubbrekvisita) Förnamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Medlemsnummer \_\_\_\_\_

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_ Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Är denna Guiding Lion medlem i fadderklubben?  Ja  Nej

Om nej, ange:

Klubbens namn \_\_\_\_\_

Klubbnummer \_\_\_\_\_

Är denna Guiding Lion en Certified Guiding Lion?  Ja  Nej

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

### Guiding Lion

Förnamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Medlemsnummer \_\_\_\_\_

Gatuadress \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_ Postnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

*\*Inkludera landsnummer och riktnummer*

E-postadress \_\_\_\_\_

Är denna Guiding Lion medlem i fadderklubben?  Ja  Nej

Om nej, ange:

Klubbens namn \_\_\_\_\_

Klubbnummer \_\_\_\_\_

Är denna Guiding Lion en Certified Guiding Lion?  Ja  Nej

Föredrar att kommunicera via:  Post  Fax  E-post

## CHARTERFEST

Charterbrevet kommer att skickas till distriktsguvernören eller samordningslion, såvida inget annat har angivits. Handläggningstiden från det att det internationella huvudkontoret har erhållit kompletta handlingar till dess att klubben erhåller charterbrevet och annan information är cirka 45 dagar.

Datum för charterfesten: \_\_\_\_\_

## FAKTURERING AV INTERNATIONELL MEDLEMSAVGIFT

Den internationella medlemsavgiften kommer att proportioneras för återstående månader av halvårsperioden, vilken avslutas den 30 juni eller den 31 december. Medlemsavgift för varje medlem kommer att debiteras från och med månaden efter den månad han/hon inregistrerades som ny medlem i en aktiv klubb i det internationella medlemsregistret. Kontakta distriktsguvernören eller Lions Clubs International för att få information om gällande medlemsavgifter.

## GODKÄNNANDE AV DEN NYA KLUBBENS TJÄNSTEMÄN

Klubbpresidentens namn: \_\_\_\_\_ Klubbpresidentens namnteckning: \_\_\_\_\_  
Texta

Klubbsekreterarens namn: \_\_\_\_\_ Klubbsekreterarens namnteckning: \_\_\_\_\_  
Texta

## DISTRIKTGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE

Den föreslagna klubben behövs i kommunen, den har goda förutsättningar att bli framgångsrik, den har planerat att genomföra humanitära hjälpinsatser enligt nedan samt härmed rekommenderas och godkännes klubbens charteransökan.

Sittande distriktsguvernörens namnteckning: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Distriktsguvernörens namn: \_\_\_\_\_  
Texta

**Följande information krävs för klubbar som ansöker under programmet Gemensamma insatser:**

1. Vänligen skicka in ett brev från fadderklubben som bekräftar hur länge organisationen har varit verksam, samt organisationens fokusområde, till [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org).
2. Lions Clubs International ansvarar inte för några tidigare, befintliga eller framtida skulder (andra än ansvarsförsäkring om den föreslagna klubben skulle avkrävas skadestånd). Skicka information om den föreslagna klubbens eventuella finansiella skyldigheter, hyror, lån och befintliga skulder, till [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org).
3. Lions Clubs Internationals kan komma att efterfråga ytterligare information när denna charteransökan granskas.
4. Medlemsutvecklingskommittén och Lions Clubs Internationals internationella styrelse kommer att granska alla charteransökningar under programmet Gemensamma insatser för att säkerställa att de uppfyller kriterierna och andra aspekter.

## BESTÄMMELSER FÖR NYA KLUBBAR

### 1. Ansökan

Ansökan om charter för lionklubb kan skickas in till organisationen av grupp, klubb eller sammanslutning som har organiserats på vederbörligt sätt och som har valt tjänstemän. Sådan ansökan, vilken har undertecknats i enlighet med den internationella styrelsens föreskrifter, skall fyllas i på de officiella formulärens och skickas in till organisationens internationella huvudkontor tillsammans med tillämpliga charteravgifter, vilka har fastställts av den internationella styrelsen. Efter godkännande av charteransökan ska ett charterbrev, undertecknat av organisationens president och sekreterare, utfärdas till klubben. En lionklubb ska anses vara chartrad när dess charterbrev officiellt har utfärdats. Mottagande av charterbrevet ska vara lionklubbens godkännande av och dess överenskommelse att följa organisationens stadgar och arbetsordning samt sagda lionklubbs löfte att vara en del av organisationen i enlighet med dess stadgar och arbetsordning samt även i enlighet med vid var tid gällande lagar i den stat och/eller land där The International Association of Lions Clubs bedriver verksamhet.

### 2. Dokumentation

Ingen föreslagen klubb skall erhålla charterbrev, införas i Lions Clubs Internationals register eller officiellt godkännas förrän följande handlingar har mottagits av det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, och godkänts av den internationella styrelsen eller av denna utsedd person:

- Komplett ifyllt charteransökan.
- För programmet Gemensamma insatser, namnen på chartermedlemmarna vilka alla är nya eller tidigare lionmedlemmar. Befintliga lionmedlemmar kan inkluderas som en del av programmet.

### 3. Chartermedlemmar

Alla medlemmar som går med i klubben före charterfesten kommer att betraktas som chartermedlemmar, förutsatt att charterfesten hålls inom 90 dagar efter det datum klubbens ansökan om charter godkändes. Efter detta datum kan man inte gå med i klubben som chartermedlem.

### 4. Fadderklubb

a. Varje ny klubb måste ha en klubb, zon, region, distriktsråd eller distriktskommitté som fadder, detta i enlighet med stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt. Den nya klubbens fadder måste tillhöra samma distrikt där den nya klubben är belägen. Den nya klubbens fadder ska vara väl insatt i sina skyldigheter. Fadderklubben kan erhålla stöd och hjälp från en eller flera klubbar, efter godkännande av distriktsguvernören i det distrikt där den nya klubben är belägen. Den andra fadderklubben kan vara belägen i ett annat distrikt. Vid nyklubbning i nya länder ska utsedd samordningslion hjälpa till.

b. Den första klubben i ett nytt geografiskt område måste ha en lionklubb och/eller dess distrikt som fadder. Varje ytterligare klubb kan ha fadderklubbar från det ursprungliga fadderdistriktet eller från klubbar i andra distrikt, dock under förutsättning att sagda fadderklubbar är införstådda med och tar fullt ansvar för de skyldigheter som fadderskapet medför, till exempel utnämning av kvalificerade Guiding Lions, till dess att det ej distriktsindelade området har ombildats till ett tillfälligt distrikt. Under speciella omständigheter, fastställda av den internationella styrelsen eller medlemmarna i den verkställande kommittén, kan fadderklubben komma från ett ej distriktsindelad område.

Kriterier för godkännande av en ny klubb under dessa speciella omständigheter ska vara någon av följande:

- När ingen befintlig distriktsindelad lionklubb finns i närheten av den föreslagna klubben.
- När ingen annan distriktsindelad klubb vill vara fadder, på grund av de underförstådda ekonomiska skyldigheter fadderskapet medför.
- När medlemmarna i den föreslagna fadderklubben har starka personliga band med den föreslagna klubben och potentiella medlemmar.
- När finansiellt stöd från en ej distriktsindelad klubb är det enda sättet att utveckla lionismen i detta område, på grund av att distriktsindelade klubbar inte har möjlighet, eller vägrar, att utveckla lionismen. Detta gäller endast charteravgifter.

c. Ett tygmärke till fadderklubbens standar med texten "New Club Sponsor" kommer att översändas till fadderklubben.

### 5. Klubbens namn

a. Den föreslagna lionklubbens namn måste vara detsamma som ortnamnet, eller motsvarande administrativa enhet, där klubben är belägen. Med ortnamn avses stad, by, prefektur, län eller liknande officiellt namngivet område. Om den föreslagna klubben inte är belägen inom ett specifikt område måste namnet vara det bäst lämpade samt ett lokalt identifierbart och officiellt namn på ett område där klubben är belägen.

b. En särskiljande beteckning måste läggas till för klubbar på samma ort, eller motsvarande område, och kan vara ett namn som på ett tydligt sätt särskiljer klubben från alla andra klubbar på samma ort eller motsvarande område. Den särskiljande beteckningen kommer att läggas till efter ortnamnet och kommer att åtskiljas av parentes i organisationens officiella register.

c. Beteckningen "Host Club" är en hedersbetygelse och skall tilldelas den första klubben på orten, men medför inga speciella förmåner eller privilegier.

d. Lionklubbar får inte namnges efter levande personer, dock med undantag för de personer som har varit presidenter för Lions Clubs International. Ingen lionklubb kan lägga till "International" som särskiljande beteckning efter sitt namn.

e. Beteckningen "Leo" kan läggas till som särskiljande beteckning i en lionklubbs namn.

f. Vid användande av ett företagsnamn i lionklubbens namn måste ett brev, eller liknande skriftlig handling, vilket utvisar att företaget har godkänt användande av sitt namn vid namngivande av lionklubben, bifogas ansökan, till exempel ett brev från auktoriserad representant för företaget skrivet på företagets brevpapper, innan den nya klubbens namn kan godkännas.

### 6. Klubbgränser

Klubbens gränser ska vara desamma som för den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen eller inom gränserna för enkeldistrikt, distrikt eller tillfälligt distrikt inom distriktsguvernörens område, efter beslut av distriktsrådet i enlighet med det multipeldistrikts och/eller distrikts stadgar och arbetsordning där klubben är belägen.

### 7. Datum för godkännande av charter

Det datum charteransökan godkänns kommer att vara klubbens officiella charterdatum. Detta datum kommer att anges på klubbens charterbrev och införas i organisationens officiella register.

### 8. Charter

a. Lions Clubs Internationals president och sekreterare skall underteckna alla charterbrev för nya klubbar. Charterbrevet kommer även att utvisa namnet på den nya klubbens fadder.

b. Charterbrev för nya klubbar kommer att skickas till distriktsguvernören eller utsedd samordningslion. Charterbrev för en klubb i ett ej distriktsindelad område ska skickas till den nya klubbens president.

### 9. Medlemsavgift

Chartermedlemmarnas internationella medlemsavgift kommer att debiteras från den första dagen i månaden efter den månad de inrapporterades till Lions Clubs International. Den nya klubben kommer att debiteras medlemsavgift strax efter det att charterperioden har stängts.

### 10. Sista dag för charteransökan

Komplett ifyllta charteransökningar som ankommer till det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, senast den 20 juni kommer att handläggas på innevarande verksamhetsår.

### 11. Tillförsäkra livskraftiga nya klubbar

Ett distrikt som chartrar tio eller fler klubbar under ett och samma verksamhetsår måste tillhandahålla dokumentation som intygar att de nya klubbarna kommer att stödjas långsiktigt och det krävs därför att sådant distrikt: 1) Sänder in en detaljerad plan som utvisar det stöd som de nya klubbarna kommer att erhålla. 2) Sänder in internationell medlemsavgift för ett och ett halvt år samtidigt som charteransökan skickas in. 3) Erhåller godkännande av charteransökningarna både av distriktsguvernören och den vice distriktsguvernören.

Policyn kan komma att ändras. Kontakta New Clubs Department för uppdaterad information.

**Member Service Center**  
Lions Clubs International  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842, USA  
Telefon: 630-203-3830  
E-post: newclubs@lionsclubs.org