

봉사사업 운영에 관한 LCIF 교부금 규정



Lions Clubs International
FOUNDATION

교부금 규정 준수란?

교부금 관리 규정 준수란 승인된 교부금에 대해 LCIF가 정한 조건, 규정 및 법적 요건을 따르는 것을 의미합니다. 교부금이 올바르게 사용되고 봉사사업 목표가 달성되며 책임성이 확보되는 것이 중요합니다. 교부금 수령인이 규정 준수를 위해 노력하지만, 규정 위반이 무엇인지 충분히 이해하지 못하면 의도치 않은 문제가 발생할 수 있습니다.

이 안내서는 교부금 규정 준수의 중요성, 대표적인 위반 사례 및 이를 예방하는 지침을 다룹니다. 교부금 수령인이 이러한 위험을 인식하고 선제적으로 대응하면, 교부금 사업은 LCIF 요건을 충족하고 모범 지침을 따르며 투명하게 관리 및 감독될 수 있습니다.

교부금 규정 준수가 LCIF와 라이온들에게 왜 중요할까요?

라이온들에게 교부금 규정과 모범 지침 준수의 가치를 교육하는 것은 매우 중요합니다. LCIF의 규정 준수 체계를 강화하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

- 모든 교부금이 효과적이고 윤리적으로 사용되도록 보장
- 기부자 및 파트너와의 신뢰와 투명성 강화
- 재정 관리 부실 및 법적 문제 발생 위험 감소
- 교부금 수령인과 함께 책임 있는 문화 조성
- 교부금 수령인에게 모범 지침과 규정 준수 문제 예방 절차에 관한 교육 및 훈련 제공

교부금 수령인에게 자주 발생하는 교부금 준수 문제는 무엇인가요?

LCIF가 승인한 교부금은 때때로 LCIF 교부금 동의서 및/또는 합의된 지침에 따른 집행에 영향을 미치는 문제에 직면할 수 있습니다. 교부금 사업 수행 과정에서 가장 흔히 발생하는 문제는 다음과 같으며, 이에 국한되지는 않습니다.

- 기금 오용 의혹 또는 부정 사용
- 이해 충돌
- 재무 보고 부실 및/또는 누락
- 재정 관리 미흡
- 사업 성과 허위 보고
- 라이온 및 실행 파트너와 관련된 사업 관리 문제
- 사업 완료 지연
- 승인된 사업 일정 내 진행 부족
- LCIF 지침, 조건 또는 결정 미준수

재정 관리

투명성과 책임성을 보장하는 감독 및 재무 관행을 의미합니다.

부적절한 사항:

- 승인되지 않은 활동에 교부금을 사용하거나 개인적으로 사용
- 적절한 재무 기록을 유지하지 않음
- 교부금을 다른 자금과 혼합하여 임의로 사용
- 특정 사업에 배정된 교부금을 다른 사업 경비로 사용
- 승인되지 않은 방법이나 관행으로 유리한 환율을 확보하려는 행위 (환율이나 은행 수수료를 피하기 위해 비은행 단체나 개인을 통해 자금을 이동하거나, 사업과 무관한 개인이나 단체에 교부금 수표를 양도하는 경우 포함)
- 재정 상태를 왜곡할 목적으로 재무 문서(예: 견적서, 영수증, 은행 명세서) 변조
- LCIF 교부금을 조건으로 한 지역 협정이나 약속 체결
- 사용하지 않은 교부금을 LCIF에 반환하지 않고 보관
- 사업 경비를 현금으로 지출

모범 지침:

- 예산 변경은 반드시 사전 승인을 받습니다.
- 교부금 전용 계좌를 개설하고 유지하며, LCIF 교부금을 임의로 사용하지 않습니다.
- 모든 구매에 대한 상세한 영수증 및 관련 문서를 보관합니다.
- 교부금 관련 은행 요건을 위반하거나 이를 벗어난 활동을 하지 않습니다.
- 재무 문서는 원출처에서 받은 그대로의 원본을 제출합니다.
- 교부금 계약의 조건과 범위를 벗어난 재정적 약속이나 의무를 이행하지 않습니다. LCIF는 해당 계약의 당사자가 아니며, 이에 대한 법적 의무를 지지 않습니다.
- 발생한 이자를 포함한 미사용 교부금은 기록하여 반환해야 하며, 임의 사용은 허용되지 않습니다.
- LCIF의 사전 승인이 없는 한 현금 지급은 엄격히 금지됩니다.

보고 및 문서화

보고 관행, 주요 문서 작성, 정확한 기록 보관의 중요성을 의미합니다.

부적절한 사항:

- 현지 매칭기금을 포함한 교부금 사용 내역 확인을 위한 최종 보고서 미제출
- 불완전하거나 부정확한 보고서 제출, 증빙 서류 미비, 영수증 누락
- 사업 성과를 허위로 보고하거나 진행 상황 및 결과를 의도적으로 왜곡
- LCIF 제출 전 문서(예: 은행 명세서, 견적서, 영수증, 계약서 등)를 변조하거나 LCIF에 위조 문서 제출

모범 지침:

- 보고 기한을 숙지하고 반드시 최종 보고서를 제출합니다.
- 최종 보고서에 필요한 문서를 확인합니다. 증빙 없는 지출은 교부금 수령인에게 반환을 요청할 수 있습니다.
- 사업 진행 상황을 기록하고, 필요한 서류를 정리합니다.
- 실제 활동을 보고하고, 성과와 어려움을 사실대로 공유합니다.
- 문서는 원출처에서 받은 그대로의 원본을 제출해야 하며, 의심스러운 제출물은 접수되지 않습니다.
- 보고서 제출 전 내용을 재확인하고 필요한 승인을 받습니다.

이해 충돌

사업 수행과 관련된 개인 또는 단체와의 관계 및 공개되지 않은 참여를 의미합니다. 여기에는 실제 이해 충돌뿐만 아니라 부적절하게 보이거나 이해 충돌로 인식될 수 있는 모든 경우가 포함됩니다.

부적절한 사항:

- 사업위원회 구성원과 개인적 또는 직업적 관계가 있는 특정 공급업체, 기업, 파트너 또는 기타 단체와의 거래
- 관계를 공개하지 않거나, 개인적, 직업적 관계를 이용해 계약 및/또는 사업 수주
- 위원회 구성원이 사업 수행 역할에 대해 금전적 대가 수령
- 교부금을 개인적 또는 직업적 목적 등 다른 동기로 활용
- 가족, 친척 또는 배우자가 교부금 관리자 및/또는 사업위원장 역할을 수행하도록 허용하여 자금이 쉽게 조작될 수 있는 경우

모범 지침:

- 사업위원회 구성원은 사업에 선정된 공급업체, 기업 또는 파트너와 직,간접적인 개인적 또는 직업적 관계를 가져서는 안 됩니다.
- 위 지침은 승인된 교부금의 신청서 작성부터 사업 감독 및 평가까지 교부금 절차 전반에서 라이온들과 협력하도록 지정된 LCIF 기술 고문에도 적용됩니다.
- 잠재적 이해 충돌이 있을 경우 반드시 LCIF에 서면으로 공개합니다.
- 사업 공급업체, 계약자, 기업 및 파트너를 선정할 때 공정한 조달 절차를 준수합니다.
- 교부금 사업 관리 과정에서 부적절하게 보이거나 이해 충돌로 인식될 수 있는 관계를 피합니다.

사업 수행

사업 수행, 감독 및 책임을 의미합니다.

부적절한 사항:

- LCIF의 별도 승인 없이, 승인된 사업 활동 및/또는 예산에서 벗어남
- 승인된 일정 내에서 사업이 지연되거나 진전이 거의 없음
- 사업위원회의 감독 부족
- 사업위원회의 역할과 책임, 특히 교부금 관리자 및 사업위원장의 역할과 책임에 대한 이해 부족
- 현지 라이온 및/또는 파트너가 각자의 역할과 책임을 명확히 이해하지 못함

모범 지침:

- 승인된 사업 계획을 준수합니다. 변경이 필요할 경우, 실행 전에 반드시 LCIF의 승인을 받습니다.
- 사업 일정을 면밀히 관리하고 필요에 따라 조정합니다. 일정이 지연될 경우, 지연 사유와 함께 LCIF에 즉시 통보합니다. 모든 교부금 사업은 합리적인 기간 내에 완료되어야 합니다.
- 교부금 관리자와 사업위원회는 재정 활동을 포함한 사업 수행 전 과정을 철저히 감독해야 합니다. 정기적으로 회의를 열어 진행 상황을 공유하고, 필요 시 LCIF에 지침을 요청합니다.
- 파트너 또는 수혜 단체와 양해각서를 체결하여 양측이 각자의 역할과 책임을 명확히 이해하도록 합니다.
- 교부금 계약서와 최종 보고 지침을 현지 라이온스 및 파트너 또는 수혜 단체에 공유하여, 최종 보고서 제출 시 LCIF가 요구하는 자료와 정보를 미리 숙지할 수 있도록 합니다.

윤리 및 법적 관행

사업 수행과 관련된 정직, 청렴, 공정성, 책임성 등 법적 원칙 및/또는 도덕적 원칙에 따른 활동 및 관행을 의미합니다.

부적절한 사항:

- 사업 수행 과정에서 차별적 관행
- 수혜자에 대한 비밀 유지 소홀
- 수혜자로부터 적절한 승인 또는 허가를 받지 않음
- 사진 등을 포함한 수혜자 자료의 부적절한 사용
- 사업 서비스 제공과 관련된 정치적 또는 개인적 편의 제공

모범 지침:

- 사업 수행과 관련된 윤리적 및 법적 관행에 대해 라이온을 교육합니다.
- 모든 수혜자가 공정하게 대우받도록 합니다.
- 사업 수행에 필요한 수혜자 정보만 수집하며, 수집된 개인정보 및 민감 정보는 적절히 보호합니다.
- 모든 개인정보 보호 및 비밀 유지 계약을 준수합니다.
- 모든 정부 정책, 국가별 규정, 현지 법률 및 조례를 이해하고 준수합니다. 필요 시, 해당 법률에 정통한 현지 법률 고문과 협력할 수 있습니다. 사업 개발 및 LCIF 신청서 제출 전에 관련 법률을 사전에 조사합니다.
- 라이온스 인터내셔널 윤리기준의 핵심가치와 국제이사회 방침은 기대되는 행동과 올바른 결정을 내리는 데 도움되는 지침과 체계를 제공합니다. 이 지침이 모든 상황을 포괄하지 않으므로, 올바르고 윤리적인 행동을 위해서는 최선의 판단이 필요합니다. 자세한 내용은 이사회 방침서 제6장 윤리강령을 참조합니다.

결과 및 조치

대부분의 사업은 문제없이 성공적으로 완료되지만, 일부 사업은 LCIF의 추가 평가가 필요한 상황에 직면할 수 있습니다. 교부금 준수 사항은 LCIF 이사회에서 검토하며, 해당 사안의 처리 방법에 대한 지침을 제공합니다. 필요 시 라이온스 인터내셔널 법률부와 협의합니다.

이러한 상황을 검토하는 과정에서 LCIF 이사회는 위반 사항에 대응하기 위해 다음과 같은 조치를 취할 수 있으며, 이에 국한되지 않습니다.

- 교부금 수령인에게 미사용 교부금을 포함한 교부금의 일부 또는 전부를 반환하도록 요구할 수 있습니다.
- 상황 검토 중에는 분할 지급 및 향후 지급이 중단될 수 있습니다.
- 특정 기간 또는 무기한으로 LCIF가 모든 교부금 신청을 보류하는 교부금 유예 조치를 시행할 수 있습니다. 이는 지구, 복합지구 또는 국가 단위에 적용될 수 있습니다.
- 교부금 사업 활동이 일시 중단되거나 종료될 수 있습니다.
- 필요하고 사업 진행에 유익하다고 판단되는 경우, 교부금 관리자, 사업위원장 또는 두 역할 모두를 교체하는 등 교부금 사업 지도부를 조정할 수 있습니다.
- 평판 있는 회계 법인에 교부금 재무 기록 및 거래 내역 감사를 요구할 수 있으며, 비용은 교부금 수령인이 부담할 수 있습니다.
- 라이온스 인터내셔널 법률부에서 적절하다고 판단할 경우 법적 조치를 취할 수 있습니다.
- 필요에 따라 LCIF 이사회는 위에 언급된 조치를 조합하여 시행할 수 있습니다.

교부금 규정 준수에 대한 교육과 인식 제고를 통해 라이온들은 교부금 관리 모범 지침을 숙지할 수 있습니다. 이 정보는 사업 수행에 중요한 역할을 하는 모든 관계자와 공유되어야 합니다. 문의사항은 LCIF 글로벌 교부금 사업부(LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)로 연락해 주십시오.

