



## 여행 경비 상환 지침

최우수 지구상과 관련된 모든 여행 경비는 실비 상환 방식으로 지급하며, 라이온스 인터내셔널 여행 방침을 따릅니다.

### 항공운임

항공운임은 지구총재와 성인 동반자 1 인의 이코노미석 항공권에 한해 상환합니다. 항공권은 여행자가 직접 예약해야 합니다. 좌석 업그레이드 비용 또는 이코노미석 외 좌석(프리미엄 이코노미석, 비즈니스석, 일등석 등)에 대한 운임은 상환 대상에 포함되지 않습니다. 항공운임은 대회 개최지를 왕복하는 합리적인 항공 경로 기준의 이코노미석 요금 범위 내에서 상환합니다.

### 호텔 숙박

숙박비는 7 월 3 일부터 7 월 7 일까지의 숙박에 한해 상환합니다. 1 박당 숙박비는 라이온스 인터내셔널 본부 지정 호텔 요금인 US\$266(세금 및 적용 수수료 제외) 이내에서 상환합니다. 이 금액을 초과하는 숙박 요금이나 위 기간 외 추가 숙박 비용은 여행자가 부담합니다.

### 대회 등록

지구총재와 성인 동반자 1 인의 대회 등록비를 사후 상환 방식으로 지급합니다.

### 경비 상환 대상에 포함되지 않는 비용

경비 상환은 상기 조건에 부합하는 이코노미석 항공운임과 숙박비에 한해서만 적용합니다. 다음 비용은 상환 대상에 포함되지 않습니다: 식비, 비자 발급 관련 비용, 일비, 공항 출·도착 교통비 및 기타 지상 교통비, 수하물 요금, 좌석 지정 요금, 좌석 업그레이드 비용, 기타 제반 비용.

모든 경비 상환은 [라이온스 인터내셔널 여행 및 경비 방침](#)을 따릅니다.

### 경비 상환 절차

모든 경비의 청구 및 상환은 라이온스 인터내셔널에서 정한 표준 절차에 따라 이루어져야 하며, 구매 항목이 표시된 상세 영수증을 반드시 제출해야 합니다. 경비 청구 시에는 라이온스 인터내셔널의 여행 및 경비 관련 지침을 준수해야 하며, 대회 종료 후 지정된 기간 내에 구비 서류를 제출해야 합니다. 지급 범위는 상기 지원 범위에 부합하는 경비에 한합니다.

라이온스 인터내셔널은 방침에 따라 통상적인 여행 경비 수준을 기준으로 상환 금액을 제한하거나 조정할 수 있습니다.