

Richiesta e criteri del Sussidio per la preparazione in caso di calamità



Dettagli fondamentali del sussidio:

- I sussidi sono disponibili per importi di 5.000-10.000 USD
- I sussidi sono disponibili tutto l'anno; i distretti possono presentare una domanda ogni tre anni
- La richiesta deve essere inoltrata prima che si verifichi una calamità
- I fondi locali devono rappresentare il 10% della richiesta di sussidio
- Verrà data la priorità ai distretti soggetti a frequenti e ripetute calamità naturali e a quelli che nominano Presidenti ALERT o assegnano incarichi equivalenti.

Idee idonee di progetti:

- Partecipazione alla risposta locale alle emergenze o ai programmi di formazione in caso di calamità
- Stoccaggio di materiale e di scorte essenziali da usare per future risposte
- Raccolta di kit per calamità o di soccorso
- Assistenza preventiva agli operatori che intervengono per primi, alle banche alimentari, alle strutture mediche e ai rifugi
- Attività di pubbliche relazioni e sensibilizzazione, per promuovere la preparazione della comunità

Il Sussidio per la preparazione in caso di calamità è stato ideato a sostegno dei distretti interessati ad affiancarsi alle autorità locali e ad altre organizzazioni della comunità per la pianificazione e preparazione di future attività di soccorso. L'intento del sussidio è di consentire ai Lions di individuare le esigenze e stabilire il proprio ruolo nella comunità prima che una calamità colpisca. I Lions sono invitati a pianificare anticipatamente attraverso la formazione e la collaborazione con i servizi di gestione delle calamità/delle emergenze locali e con altre agenzie di servizi sociali.

I Lions massimizzano l'investimento dei fondi erogati come sussidio ed hanno un maggiore impatto nella comunità quando collaborano con le agenzie locali per individuare le esigenze e stabilire il proprio ruolo nella comunità prima che una calamità colpisca.



Per richiedere un sussidio per la Preparazione in caso di calamità, il Governatore Distrettuale deve inoltrare una proposta includendo le seguenti informazioni:

- A. Spiegare dettagliatamente i passati eventi di calamità naturale nella regione, specificando la frequenza e la gravità. Includere le informazioni relative ai precedenti sussidi di Emergenza LCIF concessi al distretto.
- B. Descrivere l'attuale/esistente piano di emergenza per i Lions e le altre organizzazioni locali nel distretto. Descrivere il coinvolgimento dei Lions, se del caso, con le passate operazioni di soccorso nell'area del progetto.
- C. Descrivere il piano d'azione dei Lions, per quanto riguarda il sostegno alla preparazione in caso di calamità, fornendo una descrizione completa del progetto, identificando l'area del progetto stesso, il numero di individui che ne trarranno beneficio, il budget e la tempistica. Includere le informazioni sugli eventuali partner, sul coinvolgimento dei Lions e sui piani pubblicitari.
- D. Spiegare come questo progetto sia collegato ai piani generali di preparazione in caso di calamità e di emergenza locali nella comunità.

Criteri del sussidio:

1. I distretti possono richiedere i sussidi una volta ogni tre anni. I singoli club non possono presentare richiesta.
2. I sussidi sono disponibili per importi da 5.000 – a 10.000 USD.
3. Il numero di sussidi per la Preparazione in caso di calamità assegnati ogni anno si limita ad un importo massimo di 250.000 USD per il programma.
4. I sussidi possono essere richiesti in qualsiasi momento. Comunque, i sussidi mirano a sostenere le attività di pianificazione preventiva e devono essere utilizzati con un largo anticipo rispetto ad un'eventuale calamità.
5. I fondi locali dei Lions devono rappresentare il 10% della richiesta di sussidio.
6. Verrà data la priorità ai distretti soggetti a frequenti e ripetute calamità naturali e a quelli che nominano Presidenti ALERT (o assegnano incarichi equivalenti).
7. I distretti devono utilizzare i fondi entro 6 mesi. I sussidi non vengono assegnati al fine di istituire fondi di riserva, e qualsiasi importo non utilizzato dopo questo periodo di 6 mesi deve essere restituito a LCIF.
8. I sussidi non sono destinati al supporto delle spese operative in corso.
9. I Lions devono attivamente svolgere attività di preparazione in caso di calamità e partecipare ad esse; i fondi erogati non possono essere consegnati ad un'altra organizzazione affinché questa li utilizzi ai propri fini.
10. Le domande inoltrate dal distretto devono: a) spiegare dettagliatamente i passati eventi di calamità naturale nella regione (specificandone la frequenza e la gravità); b) descrivere l'attuale/esistente piano di emergenza per i Lions e le altre organizzazioni locali nel distretto; c) indicare il piano d'azione dei Lions per quanto riguarda il sostegno alla preparazione in caso di calamità, includendo una descrizione completa del progetto, il budget e la tempistica; d) includere le informazioni sui partner, sul coinvolgimento dei Lions e sui piani pubblicitari; e e) esporre dettagliatamente come questo progetto sia collegato ai piani generali di preparazione in caso di calamità e di emergenza locali nella comunità.
11. Le richieste di sussidio devono includere l'approvazione del Governatore Distrettuale e del Presidente ALERT (o dell'individuo con incarico equivalente).
12. Il Presidente LCIF è l'autorità preposta all'approvazione della richiesta di sussidio.

Certificazione del Governatore Distrettuale e del Presidente Alert (o dell'individuo con incarico equivalente)

Con la presente certifico di aver esaminato e compreso i criteri del Sussidio per la preparazione in caso di calamità e approvo questa richiesta di sussidio. In veste di Governatore Distrettuale, accetto la nomina di Amministratore del Sussidio e mi impegno a garantire un'amministrazione corretta ed efficiente di questo sussidio per le finalità approvate da LCIF. In veste di Presidente ALERT (o incarico equivalente), accetto di incoraggiare e supportare questa attività di pianificazione preventiva all'interno del Distretto. Inoltre accettiamo di compilare ed inoltrare un rapporto finale sull'utilizzo di questo sussidio a LCIF, come necessario.

Data _____

Distretto _____

Governatore Distrettuale (Nome in stampatello) _____

Firma _____

Numero di telefono _____ Indirizzo e-mail _____

Presidente ALERT (Nome in stampatello) _____

Firma _____

Numero di telefono _____ Indirizzo e-mail _____

Inoltro della domanda

Inviare la domanda completa e contattare il Dipartimento Programmi Umanitari di LCIF all'indirizzo e-mail LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org o per telefono al numero USA +1-630-203-3819 per eventuali quesiti sui criteri del sussidio e sull'idoneità dei progetti.