

新聲音專題研討會撥款資料袋



一般資訊

這些資金是核准用於支持獅子會會員發展活動，以增長和保留女性和年輕成人。僅當主辦區因本研討會成立新分會或招募至少 35 名新會員時，撥款方可報銷。

撥款預算分配資訊

為了確保全球代表性，Lions International 為每個憲章區（CA）分配了以下的金額。

憲章區	每個憲章區的最高可用金額
第一憲章區	8,000 美元
第二憲章區	8,000 美元
第三憲章區	8,000 美元
第四憲章區	8,000 美元
第五憲章區	8,000 美元
第六憲章區	8,000 美元
第七憲章區	8,000 美元
第八憲章區	8,000 美元

申請規定

研討會申請可由一個或多個區，或由複合區提出。每一獅子會年度之研討會申請受理期間為 7 月 1 日至 3 月 1 日，或至經費用罄為止。完整申請須於研討會舉行前至少 30 天提交。為確認您的申請是否符合條件，請參閱新聲音專題研討會撥款資訊資料袋。資料不完整之申請將不予受理。資金申請將由 Lions International 職員審核，並於收到申請後 30 個工作日內給予回覆。撥款期限自會員發展委員會 (MDC) 核准撥款之日開始，至同一獅子會年度的 6 月 15 日結束。

分配金額和申請資金

- 每個區或複合區最高可申請 2,000 美元，每場研討會之最高撥款金額為 2,000 美元。
- 撥款將依所提出計劃之內容與品質進行審核核發。
- 上個年度獲得資助的區或複合區將會在 1 月 1 日之後才予以考慮，以便讓其他地區有機會申請。

一般預算資訊

必須與撥款申請一起提交一份填妥的預算，以供核准。

- 預算應包括專題討論會之前和期間將產生的費用。
- 未經 Lions International 事先核准的任何變更或未在核准的預算中列出的任何費用，都將一律不予報銷。
- 請參閱下面的清單，以確定哪些費用可能符合或不符合報銷條件。

講者預算／報銷資訊（每筆撥款最多可涵蓋 4 位講者之費用）

- **講者交通費：**往返研討會之地面交通費可申請報銷。地面交通包括汽車里程（每公里 0.31 美元）或火車、公車或計程車之實際費用。需提供收據。
- **講者住宿費：**若講者往返行程超過 290 公里，將可報銷最多 2 晚之標準單人房住宿費。需提供收據。
- **講者餐費：**涵蓋抵達研討會後及離開前之餐飲費用。（每餐最高不得超過 25 美元）需提供收據。

可報銷的費用	不可報銷的費用
<ul style="list-style-type: none"> • 場地租用／網路費用 • 簡報設備租用 • 視聽設備租用 • 研討會餐飲費（最高為總預算之 20%，且每人不得超過 20 美元） • 廣告與宣傳 • 辦公用品 • 印刷費用 • 影印費 • 郵費 	<ul style="list-style-type: none"> • 機票 • 燃油 • 個人支出／洗衣費 • 醫療保險 / 旅行保險 • 酒類飲料 • 電話 • 各類禮品 • 代客停車費 • 飯店中之健身房及娛樂場所 • 娛樂費用 • 攝影及錄影費用 • 宣傳用項目 • 賀卡及私人用卡片 • 分會用品（如旗幟、鐘、鑼、徽章、襯衫、背心等） • 活動佈置（背景、橫幅、鮮花等） • Lions International 會員費和會費

費用報銷資訊

僅當主辦區因本研討會成立新分會或招募至少 35 名新會員時，撥款方可報銷。為了計入您的目標之內，新分會和新會員必須是在撥款期限內成立和入會。所有支出必須附上已付款之收據、付款證明，並由實際支出之獅子會會員簽名。

- 費用申報必須由被批准人在申報表格的空格中簽名。
- 超過已核准預算額度的費用由其個人承擔，Lions International 概不負責。
- 所有費用必須按日期列在費用報銷表格上。
- 每張收據都必須在電子表格上單獨列出。
- 請列出每個項目所使用的本國貨幣金額。
- 任何有關報銷的問題，請發送電子郵件至：newvoices@lionsclubs.org。

以下是收據類型和每種收據所需的付款證明。現金付款不予報銷。

收據類型	所需的付款證明
手寫收據	付款證明必須是以下其中一種： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收據或信用卡帳單，並列明供應商名稱。 • 列出交易總額和供應商名稱的銀行對帳單
電腦產生的收據	付款證明必須是以下其中一種： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收據或信用卡帳單，並列明供應商名稱。 • 列出交易總額和供應商名稱的銀行對帳單
自動收銀機收據	付款證明必須是以下其中一種： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供顯示餘額為零且列明供應商名稱之詳細收據。
其他類型的收據	付款證明必須是以下其中一種： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收據或信用卡帳單，並列明供應商名稱。 • 列出交易總額和供應商名稱的銀行對帳單