

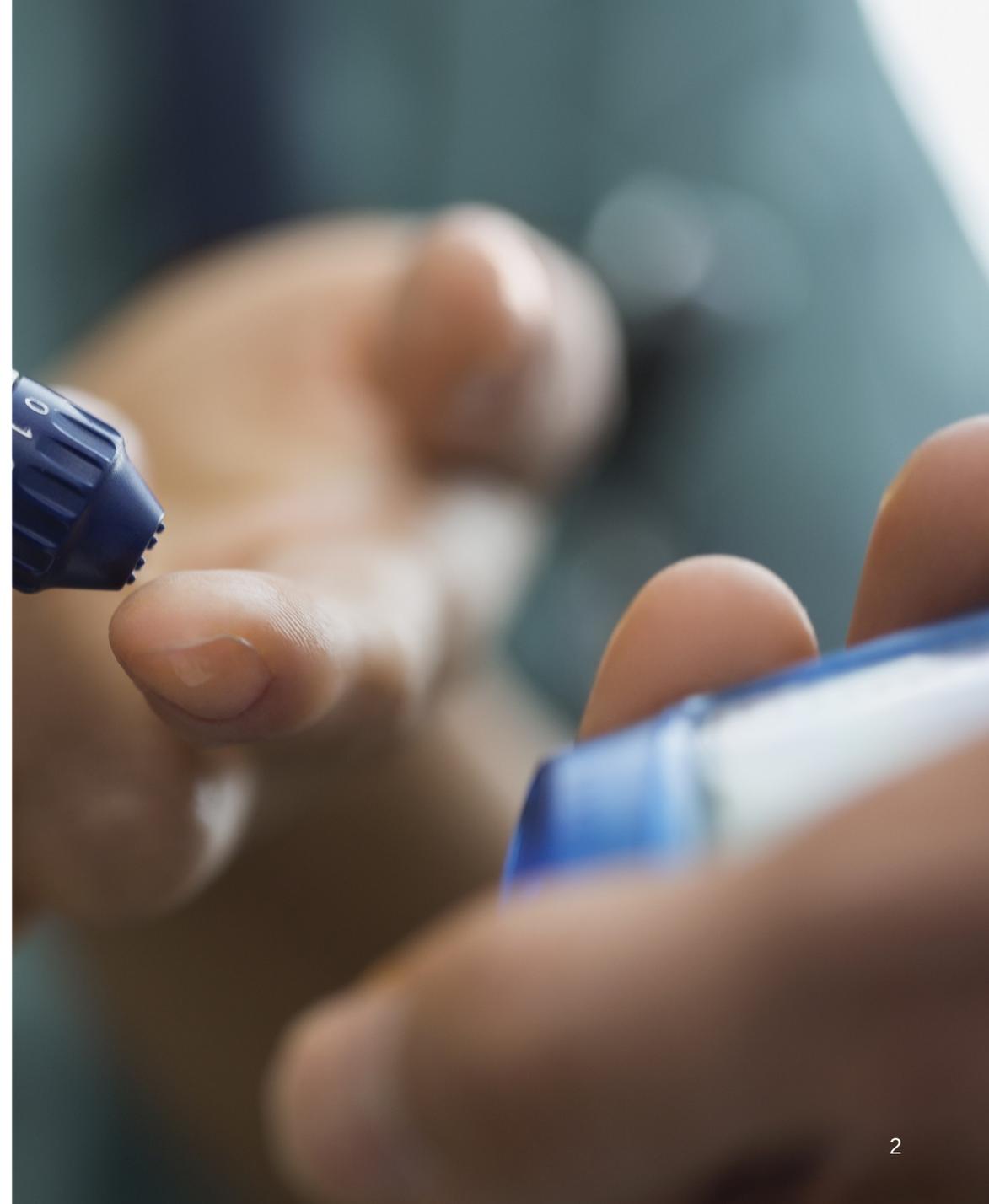


Filial de club en MyLCI

Manual del proceso

Filial de club

Ahora, los clubes pueden procesar filiales en MyLCI. Esta guía ofrece instrucciones sobre cómo completar el proceso. Los dirigentes del club patrocinador (presidente y secretario) tienen acceso al sistema para empezar una filial nueva.



Para empezar

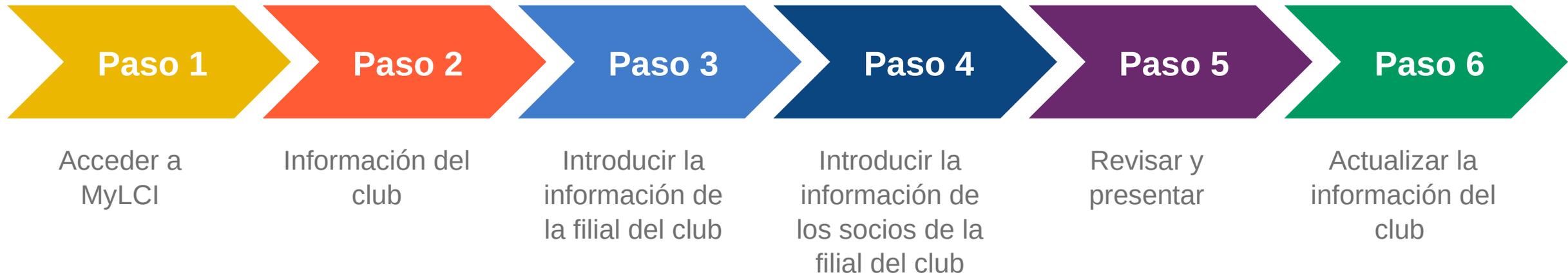
Se necesitará la información siguiente para poder rellenar la solicitud de filial de club.

- Nombre de la filial del club que se propone
- Lista de los dirigentes de la filial del club
- Al menos 5 socios sin incluir el enlace de la filial
- Antes de empezar el proceso de la filial en MyLCI, se debe de dar de alta a todos los socios en el club matriz
- Dar de baja los socios trasladados del club antiguo y dar de alta en el club matriz
- Usar la hoja de trabajo de solicitud de filial de club y la hoja de trabajo del informe de los socios de la filial para reunir la información necesaria para presentar la solicitud en



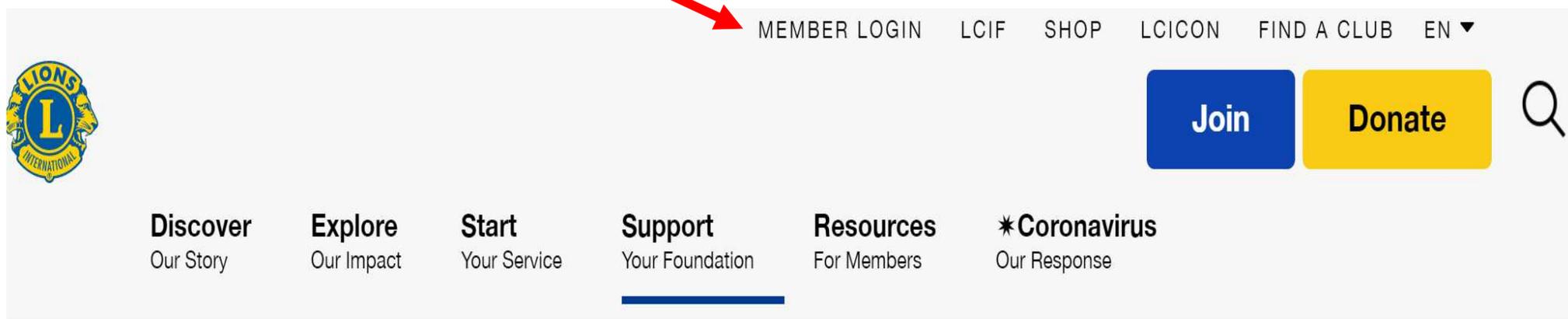
Proceso de la filial de club

Seguir estos pasos para informarse sobre cómo añadir una filial en MyLCI.



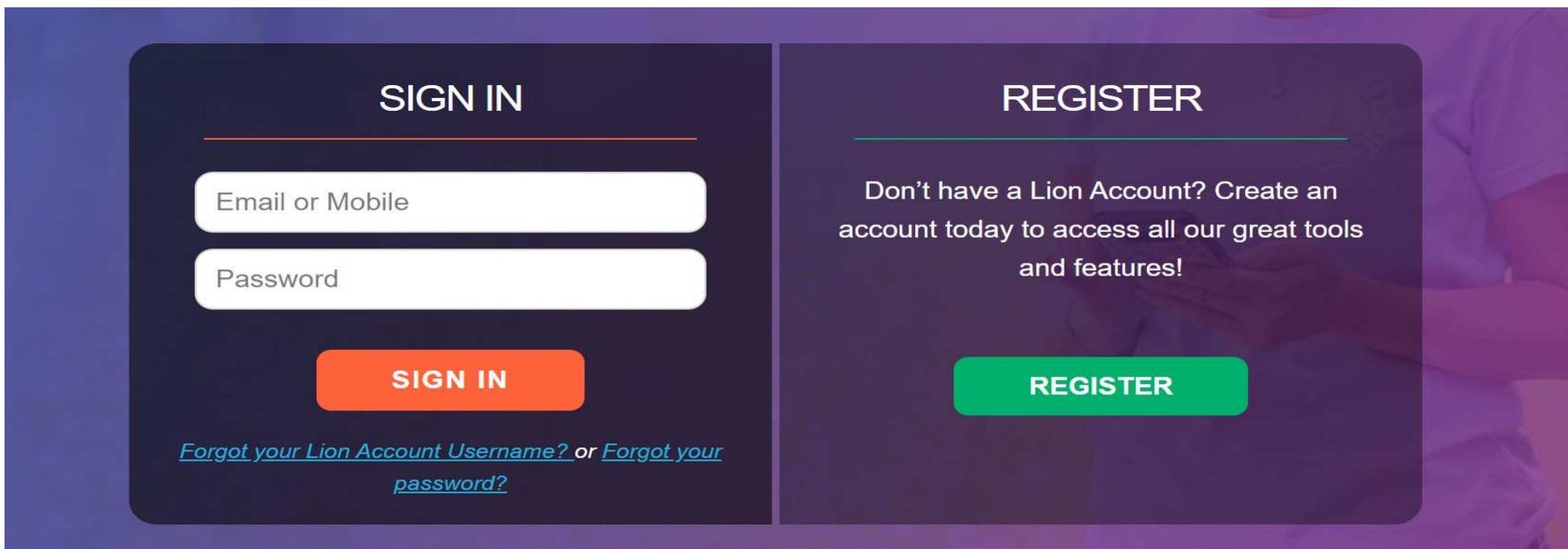
Paso 1: Acceder a MyLCI

Ir a www.lionsclubs.org y hacer clic en la pestaña “Acceso a socios” en la parte superior de la pantalla.



Paso 1: Acceder a MyLCl (continuación)

Iniciar la sesión en MyLCl usando el nombre de usuario y contraseña correspondientes. Si no se recuerda el nombre de usuario y contraseña o se tiene dificultades para iniciar la sesión, ponerse en contacto con el equipo de apoyo de MyLCl en MyLCl@lionsclubs.org o llamar al 630-468-6900.



The screenshot displays two side-by-side panels on a dark purple background. The left panel, titled 'SIGN IN', features two white input fields for 'Email or Mobile' and 'Password', followed by an orange 'SIGN IN' button. Below the button is a link: 'Forgot your Lion Account Username? or Forgot your password?'. The right panel, titled 'REGISTER', contains the text 'Don't have a Lion Account? Create an account today to access all our great tools and features!' and a green 'REGISTER' button.



Paso 2: Página de información del club

Una vez iniciada la sesión, hacer clic en la pestaña “Herramientas de MyLCI para líderes Leones” para llegar a la página de información del club.



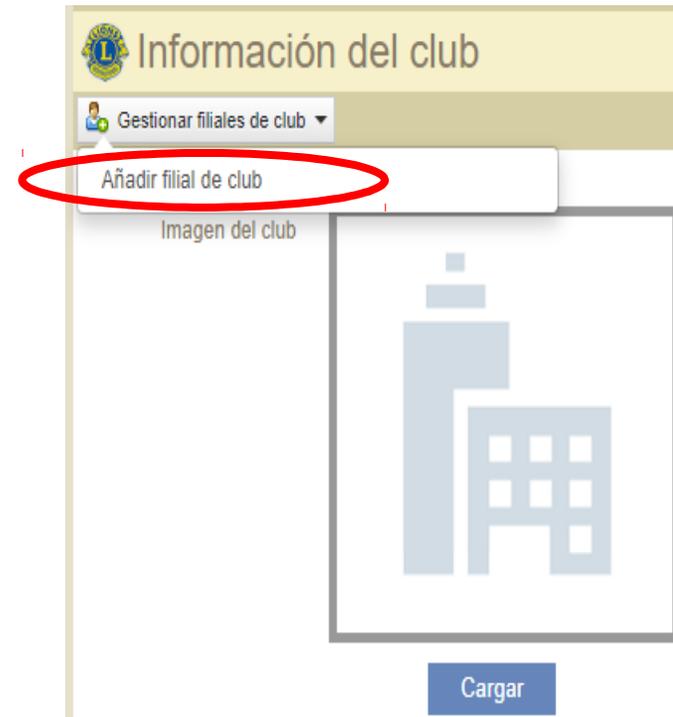
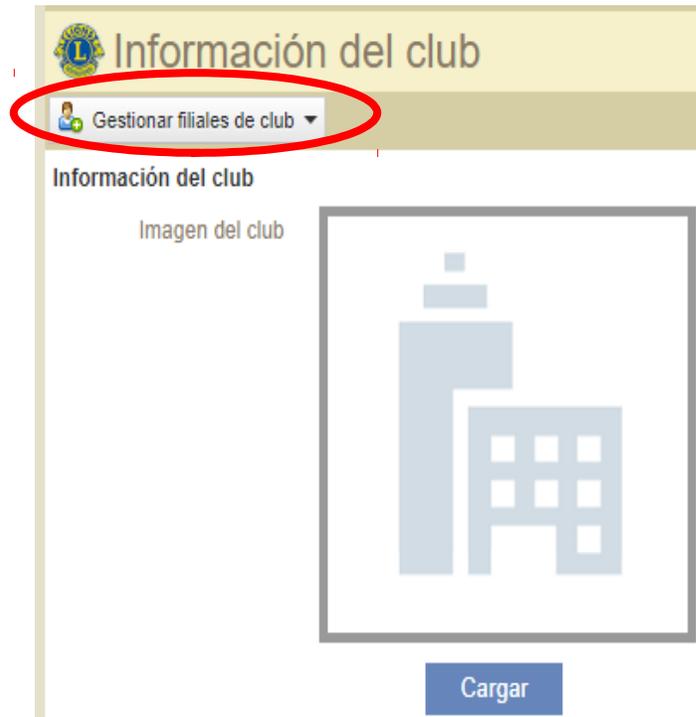
Paso 3: Página de información del club (cont.)

Hacer clic en la pestaña “Mi club de Leones” para llegar a la página de información del club. Hacer clic en la pestaña desplegable que dice “Información del club”



Paso 2: Página de información del club (cont.)

Hacer clic en la pestaña desplegable que dice “Gestionar filiales de club”. Para presentar solicitudes nuevas de filial de club se debe hacer clic en el botón “Añadir filial de club”.



Paso 3: Introducir la información de la filial del club

En esta página se introducirá el nombre de la filial, se asignarán los dirigentes y se introducirán los socios de la filial. ****Nota especial: Para poder dar de alta a los socios de la filial en MyLCI, se les debe dar de alta primero en el club matriz.**

Filial de club

Información de la filial del club

Nombre de la filial del club:

Seleccionar los socios de la filial del club matriz

Disponible para ser seleccionado como enlace/dirigente/socio de la filial

ERIK KRAG	SOREN LARSEN
LEIF LAURIDSEN	FINN LINDEL OV
Kurt Rene Nielsen	Henrik Risager
Simon Larsen	Jan Meinfeldt
ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG	JOHNNY FRANSDEN
HONORARY ONE	Test Name

Socios del club matriz en esta filial del club

Dirigentes en esta filial del club

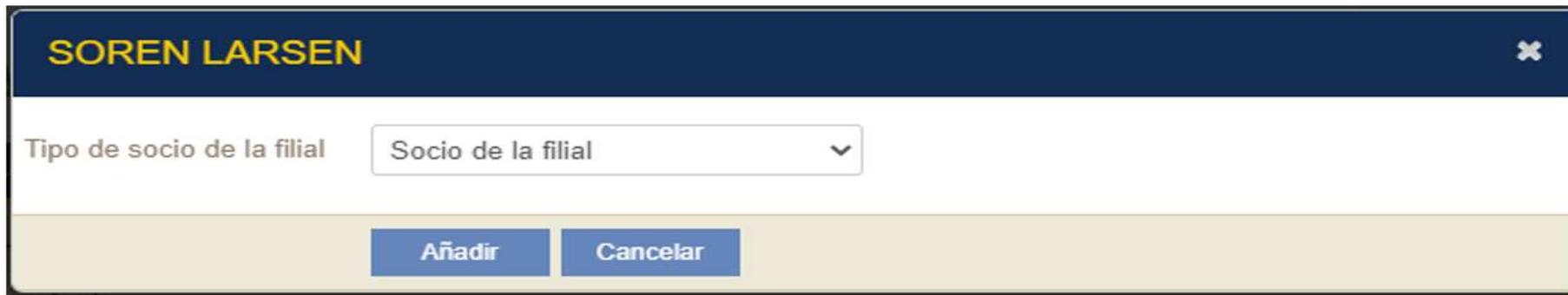
Socios en esta filial del club

Para quitar a un socio del club filial, haga clic en el nombre del socio que aparece abajo.

- Introducir el nombre de la filial que se propone
- Elegir socio de filial en el panel izquierdo
- En el panel derecho, hacer clic en el área para añadir el socio

Paso 4: Información de los socios de la filial de club

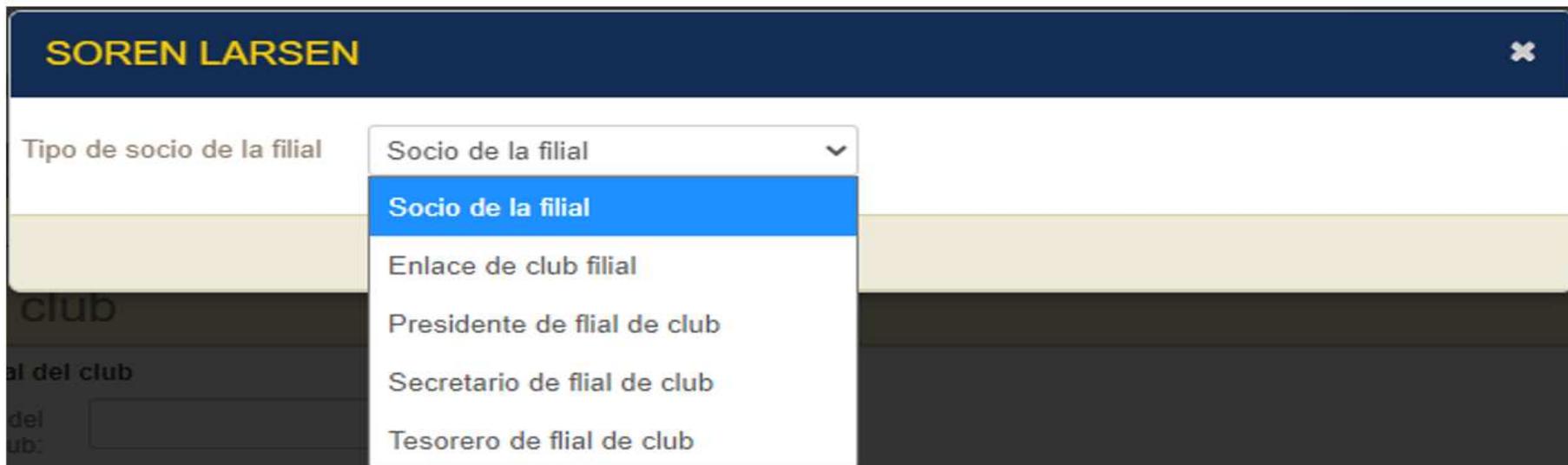
Al hacer clic en el nombre, aparecerán las indicaciones siguientes. Hacer clic en el menú desplegable y añadir el tipo de socio de la filial.



SOREN LARSEN ✕

Tipo de socio de la filial

Añadir **Cancelar**



SOREN LARSEN ✕

Tipo de socio de la filial

- Socio de la filial
- Enlace de club filial
- Presidente de filial de club
- Secretario de filial de club
- Tesorero de filial de club

club

al del club

del

ub:



Paso 4: Información de socios de la filial de club (cont.)

Una vez elegido el tipo de afiliación, se dará de alta automáticamente al socio con el tipo de afiliación designado en el panel del lado derecho. Revisar la información del socio para asegurarse de que es correcta. Hacer clic en el botón “**eliminar**” si no se debe dar de alta al socio en el club.

The screenshot shows two panels from a web application. The left panel, titled "Seleccionar los socios de la filial del club matriz", lists available members for selection. The right panel, titled "Socios del club matriz en esta filial del club", shows the current club's members, including a president and a list of non-officers. A red arrow points to the "Eliminar" button for the president.

Seleccionar los socios de la filial del club matriz	
Disponible para ser seleccionado como enlace/dirigente/socio de la filial	
ERIK KRAG	LEIF LAURIDSEN
FINN LINDELOV	Kurt Rene Nielsen
Henrik Risager	Simon Larsen
Jan Meinfeldt	ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG
JOHNNY FRANSEN	Test Name
HONORORY ONE	

Socios del club matriz en esta filial del club
Dirigentes en esta filial del club
Presidente de filial de club - SOREN LARSEN
Eliminar
Socios que no son dirigentes en esta filial del club
Para quitar a un socio del club filial, haga clic en el nombre del socio que aparece abajo.



Paso 5: Revisar y presentar

 **Filial de club**

Información de la filial del club

Club filial:

Nombre de la filial del club:

Seleccionar los socios de la filial del club matriz

Disponible para ser seleccionado como enlace/dirigente/socio de la filial

ERIK KRAG	LEIF LAURIDSEN
FINN LINDELOV	Kurt Rene Nielsen
Henrik Risager	Simon Larsen
Jan Meinfeldt	ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG
JOHNNY FRANDSEN	Test Name
HONORARY ONE	

Socios del club matriz en esta filial del club

Dirigentes en esta filial del club

Presidente de filial de club - SOREN LARSEN

Socios que no son dirigentes en esta filial del club

Para quitar a un socio del club filial, haga clic en el nombre del socio que aparece abajo.

Presentar una solicitud de autorización de nueva filial de club. El gobernador de distrito ha sido notificado sobre esta filial de club.

Disolver - Esto suspenderá esta filial y la eliminará de los registros del club.

 Las filiales de club tienen que tener un mínimo de 5 socios. Los socios tienen que añadirse al club matriz para poder ser seleccionados para la filial del club.

- Revisar la información de la filial del club antes de enviar la solicitud.
- Confirmar que el nombre del club y la información de los dirigentes y socios sean correctos.
- Una vez confirmada toda la información, hacer clic en el botón **Enviar**
- Hacer clic en **“Guardar”**.



Paso 6: Página de Actualizar información del club

The screenshot shows the 'Información del club' page. At the top, there is a header 'Información del club' with a logo. Below it, a dropdown menu 'Gestionar filiales de club' is open, showing options 'Añadir filial de club' and 'Editar filial de club'. A red arrow points from the text on the right to the 'Gestionar filiales de club' dropdown. A blue arrow points from the text on the right to the 'Añadir filial de club' option. Below the menu, the 'Filial de club' form is visible. It has a header 'Filial de club' and a sub-header 'Información de la filial del club'. The form contains a dropdown for 'Club filial' (set to 'Abbenraa two Club Branch') and a text input for 'Nombre de la filial del club' (set to 'Abbenraa two Club Branch'). Below this, there are two main sections: 'Seleccionar los socios de la filial del club matriz' and 'Socios del club matriz en esta filial del club'. The first section lists names in buttons: ERIK KRAG, LEIF LAURIDSEN, FINN LINDELOV, Kurt Rene Nielsen, Henrik Risager, Simon Larsen, Jan Meinfeldt, ANDERS CHRISTIAN LINDENBORG, JOHNNY FRANDSEN, and HONORARY ONE. The second section has a text input for 'Presidente de filial de club - SOREN LARSEN' and an 'Eliminar' button. Below these sections, there are two checkboxes: 'Presentar una solicitud de autorización para una nueva filial de club. El gobernador de distrito ha sido notificado sobre esta filial de club.' and 'Disolver esta filial de club. Se suspenderá esta filial y la eliminará de los registros del club.' A green arrow points from the text on the right to the 'Disolver' checkbox.

Una vez que se ha guardado la información de la filial, los clubes patrocinadores pueden actualizar la información de la filial haciendo clic en el menú desplegable “Gestionar filiales de club”.

Los clubes pueden:

- Añadir una filial de club
- Editar una filial de club
- Añadir socios a la filial
- Disolver la filial.



Gracias