



# クラブ役員ガイド

---



# 目次

ようこそ!	3
役割に備える	3
ライオンポータル	
グローバルな取り組み – ミッション1.5	4
例会およびクラブの責任	5
グッドスタンディングの維持	
クラブ例会	
改正	
年次クラブ選挙	
クラブを越えて	6
ゾーン会議	
地区大会	
年度末に向けて	6
クラブ優秀賞	
報告と引き継ぎ	
ライオンズショップ	
ライオンズクラブ国際財団 (LCIF)	7
クラブ会長	8
クラブ会長用のリソース	
クラブ幹事	9
クラブ幹事用のリソース	
クラブ会計	10
クラブ会計用のリソース	
その他のクラブ役員用リソース	11
クラブLCIFコーディネーター	
クラブ・マーケティング委員長	
クラブ会員委員長	
クラブ奉仕委員長	



## ようこそ!

このガイドは、任期を通じてクラブ会長、クラブ幹事、クラブ会計の役割をサポートすることを目的としています。クラブ役員が個々の責務において、また、クラブ会員と役員が1つのチームとなって効果的に動くためのチームリーダーとして、優れた成果を上げるためのツールとリソースをご紹介します。

## 役割に備える

クラブ役員としての役割に備えるために、まずは時間を取ってご自分の責務をよく理解してください。ライオンポータルへログインし、Learn (ラーン) 内のライオンズ学習センター (LLC) にある役員研修を受講しましょう。ライオンズ学習センターへアクセスしたら、画面左のメニューにある「コンテンツライブラリ」を開きます。表示される講座一覧の中から、ご自身の役職に該当するものを選んで受講します。

また、クラブ役員は地区研修プログラムへの参加を通じてリ

ーダーシップスキルを高め、クラブ運営の改善に必要な知識を身につけることができます。このような研修は、通常地区や複合地区の主催で行われ、他クラブの役員や地区役員と交流し、同期のクラブ役員との協力を促進したり、意見交換を行うための機会でもあります。

[初級ライオンズ・リーダーシップ研究会 \(ELLI\)](#) に参加するのもよいでしょう。この研修は、クラブ内で指導的役割を果たすことを目指しているライオンズとレオを対象としています。次回の研修予定や参加に必要な要件などの詳細は、担当のグローバル指導力育成チーム (GLT) コーディネーターまでお問い合わせください。

## ライオンポータル

[ライオンポータル](#) を使用すれば、会員、奉仕、Insights (インサイト)、Learn (ラーン)、ライオンズショップといった、ライオンズのあらゆるアプリケーションにアクセスできます。国際協会ウェブサイトの [ライオンポータルウェブページ](#) にアクセスし、クイックガイドやトレーニングビデオで各種手続きの方法を学びましょう。ライオンポータルへのアクセスや使い方についてサポートが必要な場合は、オセアル調整事務局メンバーサービスセンターまでお問い合わせください: [mcsjapan@lionsclubs.org](mailto:mcsjapan@lionsclubs.org)



## MISSION 1.5



### グローバルな取り組み ミッション1.5

ミッション 1.5は、クラブと地区を強化し、より多くの人々に奉仕できるよう、共に行動を起していくという取り組みです。一人一人の会員がその重要な役割を担っており、ミッション1.5を通じてライオンズクラブはグローバルな奉仕力を高め、助けを必要とする数多くのコミュニティに手を差し伸べることができるようになります。

クラブ会長は、ミッション1.5を達成するために、会員拡大のターゲットに全力で取り組み、クラブ会員委員長と協力して年間計画を策定し、調和のとれたクラブの雰囲気育てることで会員の維持を図ります。クラブのデータを追跡・報告し、重要な役職に最も適したリーダーを任命し、研修や引継ぎ計画への参加を奨励します。会員拡大のための活動を実施し、元メンバーに働きかけ、新会員オリエンテーションを行って、奉仕プロジェクトに取り組むことで、クラブ会長はミッション 1.5の目標達成を推進します。また、研修や行事、ゾーン会議への参加を通じて、地区チームと協力し、成功事例を共有します。

さらに、この取り組みでは、会員拡大における目覚ましい成果を称えるためのミッション 1.5アワードを受賞できる機会を数多く用意しています。





## 例会とクラブの責任



### グッドスタンディングの維持

グッドスタンディングのクラブとは、[国際会則及び付則](#)ならびに[理事会方針書](#)を遵守し、ステータスクオアや滞納金を理由とする活動停止になっていないクラブのことを指します。これはつまり、地区、複合地区、国際協会に対して[会費、納入金、残高が全て支払われており](#)、財務上の義務が果たされているということです。もしあなたのクラブがグッドスタンディングを維持することが困難な状況にある場合は、ゾーン・チェアパーソンに連絡を取り、助言と支援を求めてください。



### クラブ例会

クラブ例会は、会員同士がつながり、協力し、物事を実現させるための機会です！会合の開催日時や場所はクラブ理事会が提案し、クラブ会員によって承認されます。時には例会の代わりにエキサイティングな奉仕事業や楽しいイベントなどを実施することもあるでしょう。これらは全てクラブが決めることができます。例会の目標とは？物事を新鮮で魅力的に保ちつつ、変化をもたらすことです。活発なクラブであり続けるために、毎月最低1回は素晴らしい例会、行事、奉仕活動を行うことを目指しましょう。国際協会のウェブサイトには、[新会員入会式](#)の開催方法や[海外からのゲスト](#)に関する情報もあります。



### 改正

時に、クラブ会則及び付則の改正が必要となることもあるでしょう。理事会方針に沿って改正を行うために、クラブ会則及び付則の改正に関する条項を参照してください。クラブ幹事は、改正案の立案、会員への通知、承認と施行に必要なプロセスの管理において重要な役割を果たします。



### 年次クラブ選挙

クラブ選挙は通常、第4四半期の開始時(4月)に、[標準版クラブ会則及び付則](#)に従って実施されます。指名委員会は執行役員と理事の候補者リストを用意し、クラブ幹事は標準版クラブ会則及び付則第2条に定められた方針に従って投票準備を行います。4月15日まで、もしくは選挙後15日以内に、クラブ会長またはクラブ幹事は選挙で選ばれた役員と理事を[ライオンポータル](#)で報告しなければなりません。[ライオンポータルウェブページ](#)には、新たに選出された役員の報告手順に関するクイックガイドやトレーニングビデオが用意されています。



## クラブを越えて



### ゾーン会議

四半期ごとに行われるゾーン会議では、ゾーン内の戦略的な成長と発展を促すために、会員、リーダーシップ、奉仕などの重要なトピックに関する地域特化型のセッションが実施されます。クラブ会長、副会長、幹事は、ゾーン会議を通じて地区、複合地区、国際協会のプログラムや取り組みについて学ぶことができます。さらには、他のクラブの役員とアイデアや課題を共有することができる貴重な機会でもあります。



### 地区大会

地区大会はクラブ役員にとって非常に重要な行事です。リーダーシップスキルを高め、仲間のライオンとのネットワークを築き、私たちの成果を祝う機会となります。大会はワークショップやディスカッション、表彰などを通じて、地区の今後の取り組みを形作る一方で、リーダーたちがクラブをより効果的に導けるように力を与えます。また、クラブ代議員数に基づいて任命されるクラブ代議員が投票に参加し、地区の重要な決議にクラブの意見が反映されるようにする大切な機会でもあります。私たちの共通のミッションに貢献し、意義のある変化をもたらし、地域の未来を形作るための機会にぜひ参加しましょう。

## 年度末に向けて



### クラブ優秀賞

ライオンズ年度の最後は、奉仕、会員拡大、リーダーシップ開発、運営面で優れた実績を収めたクラブの目覚ましい努力を称え、祝う時です。

栄えある**クラブ優秀賞**は、年間を通じて特定の分野の基準を満たしたクラブに授与されます（※申請書の提出が必要です）。意義深いインパクトを与えた皆さんの献身に感謝いたします。奉仕と成長を続けながら、さらなる向上を目指しましょう！



### 報告と引き継ぎ

**会員関係の報告書**を確認して、クラブの傾向、取り組み、全体的な健康状態を分析し、次年度に向けた戦略的な計画の策定に役立てましょう。また、次年度に向けたクラブの引継ぎ計画を見直し、将来のリーダーを特定して指導し、効果的なリーダーシップとクラブの成功の継続性を確保することも重要です。引き継ぎ計画のリソースとガイダンスはライオンズ・インターナショナルから入手できます。これらのステップを踏むことで、クラブは地域に対するインパクトを継続することができます。



### ライオンズショップ

国際協会公式グッズを取り扱う**ライオンズショップ**で次年度の準備を整えておきましょう。公式のアパレル製品、例会用品、奉仕アクティビティに役立つグッズやアワードなど、あなたのクラブの活動をサポートする様々なアイテムを取り揃えています。

# ライオンズクラブ国際財団 (LCIF)



## 支援の輪を広げましょう

私たちの国際財団であるLCIFは、[交付金プログラム](#)を通じて世界中のライオンズやレオに力を与え、弱い立場にある人々の生活を改善したり、災害直後に迅速な救援活動を行ったり、長期的な健康を提供する支援を行うことを可能にしています。LCIFの代表的な青少年育成・教育プログラムであるライオンズクエストは、世界の青少年が学校や人生で成功するために必要なスキルを身につけられるよう支援しています。1968年以来、LCIFは13億ドル以上の交付金をライオンズの奉仕の支援と拡大に提供し、地域及び世界でより大きなインパクトをもたらしてきました。



## あなたも寄付しましょう

LCIFの交付金は、ライオンズ、レオ、ライオンズクラブ、財団のパートナーや協力団体の惜しみない寄付による支援があって初めて可能になります。LCIFへのご寄付はその100パーセントが交付金とプログラムに充てられます。寄付者の皆様は、金額の大小にかかわらず、すべての寄付が支援を必要とする誰かの助けになることを[確信して](#)寄付することができます。皆さんはクラブや地区のリーダーとして、自らがLCIFに寄付をして仲間のライオンズやレオに模範を示し、寄付によって実現したインパクトを伝えることで周りに寄付を呼びかけください。



## 表彰を受けましょう

寄付者の皆様への感謝の気持ちを示すため、LCIFでは様々な[表彰](#)を用意しています。表彰は寄付のレベルに応じて、また、個人、クラブ、地区、複合地区、企業、その他の寄付をしてくださった団体など多くの寄付者を称える内容でご用意しています。

# クラブ会長

[クラブ会長](#)は、クラブの最高執行役員として、クラブの運営を監督し、理事会の議長を務め、グローバル・アクション・チームを牽引します。その責務としては、適格なリーダーの任命、会則上および法務上の規定の遵守、会員の指導と支援、副会長の指導、奉仕、リーダーシップ、会員に関する取り組みにおいて地区チームと協力することなどが含まれます。また、クラブ会長はクラブの役員および委員会委員長と連携して、会員拡大と取り組みの計画の遂行、理事会の招集・管理、委員会の任命と支援、適切な選挙の実施、現地の法律の遵守に取り組まなければなりません。

## クラブ会長のためのリソース

- ・ [クラブGAT委員長としての責任](#)
- ・ [メンター・プログラム](#)
- ・ [法務関連の情報源](#)
- ・ [クラブ紛争解決](#)
- ・ [標準版クラブ会則及び付則](#)
- ・ [損害賠償保険](#)
- ・ [商標に関する方針の要旨](#)
- ・ [クラブ名称変更申請書](#)
- ・ [クラブ合併申請書](#)
- ・ [クラブの再建と復帰](#)
- ・ [標準クラブ組織図](#)



# クラブ幹事

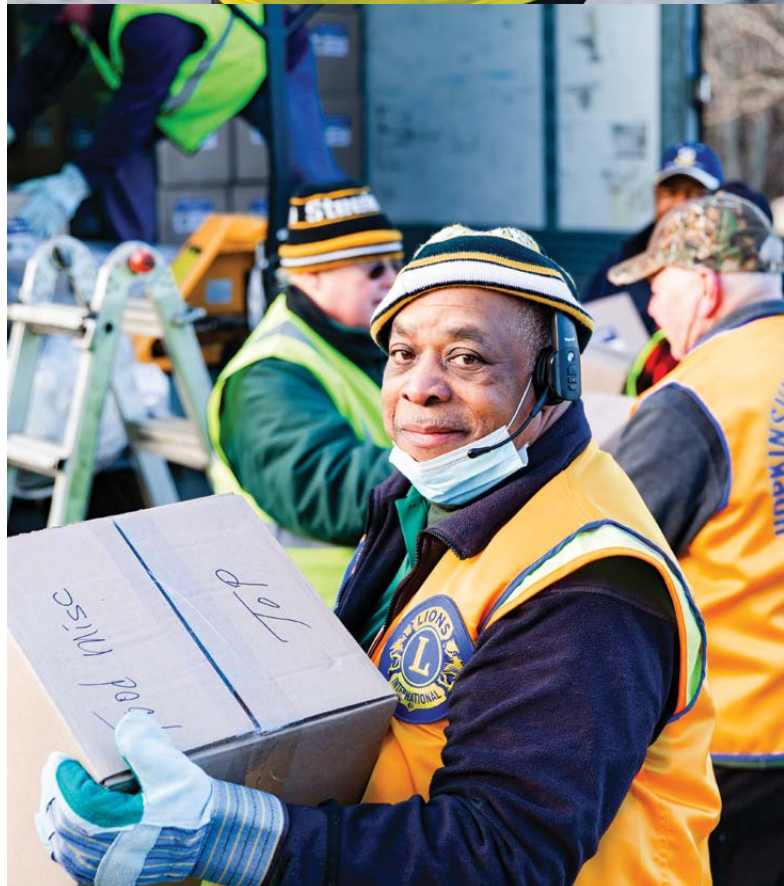
**クラブ幹事**はクラブ、地区、国際協会の橋渡し役となり、クラブの円滑な運営と会員の参加を支援します。その責務に含まれるのは、会議の議事録、出席状況、財務関係文書などの正確な記録の維持や、クラブの行事予定表の作成支援などです。幹事は通信物を処理し、アワードを配布し、ニュースレターの作成や行事予定の確認に協力します。

会員の入退会や会員情報の変更は[ライオンポータル](#)で管理し、会員名簿は常に最新の状態に更新します。特に会費は6月30日と12月31日の時点でのクラブ名簿に基づいて請求されるので、前もって名簿の再確認を行うようにしましょう。新会員の入会があった場合は、その人が過去にライオンズの所属歴がないか確認し、所属した履歴があれば「再入会員」または「転入会員」として以前の情報を引き継いで登録してください。新会員に渡す新会員キットは、地区キャビネットが在庫を保管しているので、必要数量を依頼してください。

任期の終わりには、すべての記録を後任者に引き継ぐことで、円滑な引き継ぎを確実にを行います。ライオンポータルでの各種手続き方法については、国際協会のライオンポータルウェブページにある[クイックガイド](#)をご参照ください。

## クラブ幹事のためのリソース

- ・ [ライオンポータルで会員動静を報告する](#)
- ・ [ライオンポータルクイックガイド](#)
- ・ [会員の種類](#)
- ・ [会員招請及び入会申請書](#)
- ・ [新会員入会式](#)
- ・ [レオライオン会員プログラム よくある質問 \(FAQ\)](#)
- ・ [家族会員に関するよくある質問 \(FAQ\)](#)
- ・ [終身会員申請書](#)
- ・ [クラブ名称変更申請書](#)
- ・ [クラブ合併申請書](#)
- ・ [クラブの再建と復帰](#)



# クラブ会計

**クラブ会計**は、資金を集めて入金し、クラブ幹事と協力して会費請求書を会員に発行し、理事会に支払いを報告することで、クラブの財務を処理します。承認された通りに請求書を支払い、すべての財務記録を追跡し、毎月および半期ごとの財務状況を理事会に報告します。財務委員会の議長として、クラブの財務計画の管理を支援します。任期の終わりには、すべての財務記録と資金を次の会計に引き継ぎます。

クラブ会計として知っておくべき重要な点は、**公共(事業)資金**はこれらの資金から得られる利子を含めて、地域事業や公共の目的に使用されなければならないということです。この口座から支払いに使用できる費用は、ファンドレイジングに直接関係する費用のみです。一方で、**運営資金**は、会費、ファイン、寄付などで集められ、クラブの運営費に充てられます。これらの資金を分けておくことは、クラブの財務を効果的に管理する上で重要です。クラブの財務管理についての**詳細はこちら**。

また、クラブ会計には、12月31日と6月30日に発生する半期分会費を速やかに支払う責任もあります。半期分国際会費請求書ならびに毎月の会計計算書はライオンポータルから取得できます。会計計算書に関するさらなるご質問や、クラブに割り当てられた口座情報が不明な場合は、オセアル調整事務局の会計担当[osealkaikei@lionsclubs.org](mailto:osealkaikei@lionsclubs.org)までご連絡ください。

## クラブ会計のためのリソース

- ・ [ライオンポータルで支払いを行う](#)
- ・ [Lion Portal研修支援](#)
- ・ [支払い方法](#)
- ・ [滞納金を理由とする活動停止に関する方針](#)
- ・ [国際会費](#)
- ・ [為替レート](#)
- ・ [滞納金を理由とする活動停止からの復帰](#)
- ・ [ライオンズクラブ国際財団\(LCIF\)よくある質問](#)
- ・ [財務の透明性](#)



# その他のクラブ役員用 リソース

## クラブLCIFコーディネーター

- ・ [ライオンズクラブ国際財団](#)
- ・ [LCIF交付金ツールキット](#)
- ・ [表彰プログラム](#)
- ・ [地区及びクラブシェアリング交付金](#)
- ・ [LCIF日本サイト](#)

## クラブ・マーケティング委員長

- ・ [クラブ・マーケティング委員長ウェブページ](#)
- ・ [クラブ・マーケティング委員長ガイドブック](#)

## クラブ会員委員長

- ・ [クラブ会員委員長ウェブページ](#)
- ・ [クラブ会員委員長ガイド](#)

## クラブ奉仕委員長

- ・ [奉仕の道のり](#)
- ・ [奉仕事業プランナー](#)
- ・ [アクティビティ報告](#)
- ・ [奉仕週間](#)





地区及びクラブ行政部  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) | [pacificasian@lionsclubs.org](mailto:pacificasian@lionsclubs.org)