

Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apurahaohjelmassa myönnetään korkeintaan USD\$175,00 piiriä kohti (ei enemmän kuin varsinaiset kulut) tukemaan Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan järjestämiseen liittyviä kuluja. GAT-aluejohtajan tulee edesauttaa yksittäispiirin toisen ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin osallistumista läheisen moninkertaispiirin työpajaan.

Klikkaa mitä tahansa seuraavista aiheista siirtyäksesi suoraan vastaavaan kohtaan Usein kysytyissä kysymyksissä.

Hakemukset

Kelpoisuus

Kriteerit

Työpajan ajoitus

GLT/paikallinen koordinaattori

Hakuprosessi

Hyväksytyt hakemukset - Seuraavat vaiheet

Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpaja

Opetussisältö

Korvaukset

Asiakirjat

Hyväksyttävät kulut

Ei-hyväksyttävät kulut

Maksimikorvaus

Maksuprosessi

Kysymykset



Hakemukset

Kelpoisuus

- K: Mikä on Johtajakoulutuksen kehittämisen moninkertaispiirin apurahaohjelma?
- V: Kaikki Maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän (GLT) moninkertaispiirin koordinaattorit, joiden tiedot on ilmoitettu Lions Internationalille (1 per moninkertaispiiri) voivat hakea moninkertaispiirille rahoitusta apurahaohjelman kautta lähettämällä [Johtajakoulutuksen moninkertaispiirin apurahaohjelman hakemuksen](#).

Hakemukset ovat saatavilla Johtajakoulutuksen kehittämisen Moninkertaispiirin apuraha -verkkosivustolla vuosittain toukokuussa. Kaikki lähetetyt hakemukset hyväksytään.

Hakemukset tulee lähettää joka vuosi 30. syyskuuta mennessä.

HUOMAA: GAT-aluejohtajan tulee edesauttaa yksittäispiirin toisen ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin osallistumista läheisen moninkertaispiirin työpajaan.

Kriteerit

- K: Mitkä ovat Johtajakoulutuksen kehittämisen Moninkertaispiirin apurahan saamisen kriteerit?
- V: Apurahahakemuksessa on oltava seuraavat tiedot, jotta varoja voidaan harkita:
- Yhteinen koulutus toisille varapiirikuvernööreille (SVDG) ja ensimmäisille varapiirikuvernööreille (FVDG).
 - Koulutuksen on tapahduttava kuluvan toimivuoden aikana (1. heinäkuuta - 30. kesäkuuta).
 - Paikallisen koordinaattorin, moninkertaispiirin GLT-koordinaattorin ja kuvernöörineuvoston puheenjohtajan on allekirjoitettava hakemus.

Työpajan ajoitus

- K: Voidaanko apurahaa käyttää Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertaispiirin/yksittäispiirin työpajaan, joka järjestettiin edellisen toimivuoden aikana?



- V: Ei. Koulutuksen on tapahduttava kuluvan toimivuoden aikana (1. heinäkuuta - 30. kesäkuuta).

Moninkertaispiiri voi halutessaan kouluttaa nykyiset SVDG:t ja FVDG:t alkaen heinäkuussa tai odottaa ja käyttää apurahaa myöhemmin toimivuoden aikana. GAT-aluejohtajan tulee edesauttaa yksittäispiirin toisen ja ensimmäisen varapiirikuvernöörin osallistumista läheisen moninkertaispiirin työpajaan.

Hae ajoissa, vaikka moninkertaispiiri ei suunnittelisikaan Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajaa ennen kuin myöhemmin toimivuoden aikana.

GLT/paikallinen koordinaattori

- K: Mitä eroa on GLT-koordinaattorilla ja paikallisella koordinaattorilla? Voivatko GLT-koordinaattori ja paikallinen koordinaattori olla sama henkilö?
- V: Paikallinen koordinaattori on vastuussa Toisen varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta. GLT-koordinaattorilla on kokonaisvastuu kaikesta paikallisesta koulutuksesta. GLT-koordinaattori voi toimia paikallisen koordinaattorin roolissa.

Hakuprosessi

- K: Kuinka kauan hakemuksen käsittely kestää?
- V: Vahvistus hakemuksen hyväksymistilasta ja/tai lisäohjeet lähetetään sähköpostitse hakemuksessa nimetyille GLT-koordinaattorille noin kolme (3) viikkoa hakemuksen vastaanottamisen jälkeen. Lions Internationalin johtajakoulutuksen kehitysjaostolta on saatava hyväksyntä ennen koulutusta, jotta apurahavaroja voidaan varata tähän tarkoitukseen.
- K: Hyväksytäänkö kaikki hakemukset? Onko Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen kehittämisapurahaa varten odotuslista?



V: Jokainen moninkertaispiiri tai piiri, joka lähettää täytetyn hakemuksen vaadittujen allekirjoitusten kanssa, voi saada Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apurahan.

Apurahoja ei varata piireille, jotka ovat lähettäneet epätäydellisiä hakemuksia. Jos tietoja puuttuu, Johtajakoulutuksen kehittämisen henkilökunta ottaa yhteyttä GLT-koordinaattoriin puuttuvien tietojen lisäämiseksi ja ilmoittaa, mitä on tehtävä hakemuksen täydentämiseksi.

Koska varat myönnetään kaikille hakijoille, odotuslistaa ei ole. Kunhan hakemus vastaa asetettuja vaatimuksia ja lähetetään ohjeiden mukaan, apuraha myönnetään.

Hyväksytyt hakemukset - Seuraavat vaiheet

K: Jos moninkertaispiirin apurahahakemus hyväksytään, mitä tapahtuu seuraavaksi?

V: Hakemuksessa mainittu GLT-koordinaattori saa sähköpostin osoitteesta leadershipdevelopment@lionsclubs.org, jossa vahvistetaan, että apuraha (US\$175 per piiri) on varattu moninkertaispiirille. Sähköpostiviestissä on linkki [Varapiirikuvernöörin \(VDG\) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan opetussisältöön ja materiaaleihin](#) ja tietoa korvauksen hakemisesta.

Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpaja

Opetussisältö

K: Mistä saan opintosisällön Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajaa varten?

V: Moninkertais-/yksittäispiirin VDG-työpaja on suunniteltu antamaan sekä ensimmäisille varapiirikuvernööreille (FVDG) että toisille varapiirikuvernööreille



Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apuraha Usein kysytyjä kysymyksiä

(SVDG) mahdollisuuksia kehittää taitoja, jotka auttavat heitä menestymään tehtävissään ja johtamaan piirejään menestykseen.

Seuraavassa taulukossa esitellään Lions Internationalin tarjoamat aiheet.

Yhteiset istunnot	Suositellaan SVDG:lle ja FVDG:lle yhteisesti suoritettavaksi tiimihengen ja yhteistyön edistämiseksi.
Suorituskyvyn analysoiminen jäsenmäärän kasvattamiseksi	Tämä istunto auttaa osallistujia arvioimaan toimintaa ja tunnistamaan mahdollisuuksia kasvattaa jäsenyyttä piirissä. Osallistujat tarkastavat tärkeimmät suoritusraportit ja määrittelevät seuraavat vaiheet, joiden avulla he voivat tehdä tietoihin perustuvia strategisia päätöksiä piirin johtajina.
Yhteistyöperusteisen päätöksenteon johtaminen	Tässä istunnossa osallistujat oppivat taitoja, jotka ohjaavat ryhmän päätöksentekoa. Kun osallistujat oppivat vetämään aivoriihi-istuntoja ja luomaan päätöksentekomatriisin, he saavat viitekehyksen, jota he voivat käyttää tehdessään tärkeitä päätöksiä tiimensä kanssa.
Miten johtaa sinnikkäästi ja joustavasti	Tässä istunnossa tutustutaan "sisukkuuden" ja "joustavuuden" merkityksiin piirin johtamisessa. Ryhmäkeskustelujen ja tapahtumasarjapohjaisten harjoitusten kautta osallistujat harjoittelevat viitekehyksen käyttämistä odottamattomiin haasteisiin sopeutumisessa, mikä valmistaa heitä johtamaan piiriään joustavasti.
Johda LCIF:n vaikutusta	Tässä istunnossa tutkitaan, miten LCIF muuttaa lionien lahjoitukset maailmanlaajuiseksi ja paikalliseksi humanitaariseksi palveluksi ja miten rajoittamattomat lahjoitukset antavat piireille mahdollisuuden laajentaa vaikutustaan. Interaktiivisten harjoitusten avulla osallistujat harjoittelevat strategioita, joilla innostetaan LCIF:lle lahjoittamiseen. He oppivat myös, miten Piirin ja klubin yhteisön vaikutusapuraha (DCG) antaa piireille mahdollisuuden tuoda osan lahjoituksistaan takaisin yhteisöihinsä mielekkäiden palveluprojektien kautta.



Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apuraha
Usein kysyttyjä kysymyksiä

SVDG-roolikohtaiset istunnot	Suositellaan SVDG:lle erikseen erilaisten vastuualueiden huomioon ottamiseksi.
Valmistaudu piirin johtamiseen	Tässä istunnossa osallistujille esitellään piirikuvernöörin rooli ja keskeiset resurssit. Osallistujat tarkastelevat piirin malli- ja ohjesääntöjä sekä muita keskeisiä resursseja ymmärtääkseen paremmin piirikuvernöörin roolin ja käytettävissä olevat resurssit menestyvän johtamisen tukemiseksi. Osallistujat käyttävät sitten oppimiaan asioita tilanteissa, joissa korostuvat yleiset piirin haasteet.
Valmistaudu piirin johtamiseen	Tämä istunto auttaa osallistujia parantamaan impromptu-puhumisen taitoa. Oppimalla ennakoimaan tilanteita ja hallitsemalla nopeita taktiikoita, osallistujat osaavat pitää tehokkaan impromptu-puheen tai "hissipuheen" itsevarmasti.
Kuuntelemisen taito	Tämä istunto auttaa osallistujia tunnistamaan tehokkaan ja tehottoman kuuntelemisen ja arvioimaan keskusteluja, jotta he voivat soveltaa empaattista kuuntelemista. Osallistujat harjoittelevat kuuntelutaitojen soveltamista piirin tilanteissa, mikä vahvistaa heidän kykyään kommunikoida tiimin ja piirin lionien kanssa.

FVDG-roolikohtaiset istunnot	Suositellaan FVDG:lle erikseen erilaisten vastuualueiden huomioon ottamiseksi.
Puheiden pitäminen	Tässä istunnossa kerrotaan tavoista, joiden avulla osallistujat voivat pitää itsevarmasti kiinnostavia puheita, mukaan lukien tilaisuuden, yleisön ja puhetilanteen tarkoituksen arviointi. Osallistujat harjoittelevat puheen pitämistä ja saavat sitten muilta jäseniltä palautetta, jota he voivat soveltaa tuleviin puheisiin.



FVDG-roolikohtaiset istunnot	Suositellaan FVDG:lle erikseen erilaisten vastuualueiden huomioon ottamiseksi.
Vaikutuksen saavuttaminen keskustelujen kautta	Tämä istunto auttaa osallistujia tunnistamaan erityyppisiä keskusteluja ja tunnistamaan luottamuksen rakentamisen tärkeyden osallistumisen, yhteyden ja vaikutuksen edistämiseksi piirissä. Osallistujat myös harjoittelevat strategioita, joiden avulla he voivat sopeutua erilaisiin tilanteisiin, mikä auttaa heitä kehittämään keskustelukykyä piirin johtajina.

Työpajan aikataulu on muokattavissa, ja järjestettävien istuntojen lukumäärä määrittää, montako päivää tarvitaan koulutuksen suorittamiseksi. GLT-koordinaattorin tulee tutustua [VDG-suunnitteluoppaaseen](#) ja suunnitella työpajojen aikataulu siten, että se sisältää alueen erityistarpeisiin liittyviä paikallisia aiheita ja hallinnollisia tehtäviä, kuten budjetointia, kulukorvaushakemusten täyttämistä, jäsentietojen raportointia jne.

Ota yhteyttä osoitteeseen leadershipdevelopment@lionsclubs.org saadaksesi Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan opintosisällön.

Korvaukset

Asiakirjat

K: Mitä asiakirjoja korvausten saamiseksi tarvitaan?

V: Kun Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpaja on pidetty, paikallisen koordinaattorin tai GLT-koordinaattorin tulee valmistella ja suorittaa seuraavat tehtävät:

- Täyttää [Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen apurahaohjelman korvaushakemuslomake](#)
- Liitä mukaan eriteltyt laskut ja kuitit sekä merkitse valuutta selvästi jokaiselle kuitille. Älä muunna valuuttaa itse. Virallisia Lions Internationalin



valuuttakursseja käytetään korvauksen lopullisen summan laskemiseen.

- [Johtajakoulutuksen loppuyhteenveto](#)
- [Koulutuksen osallistumis- ja suostumuslomake](#)
- Ilmoita toteutunut koulutus Learn-sovelluksessa.

Lions Internationalin sääntöjen mukaisesti yli kuusikymmentä (60) päivää koulutusohjelman päättymisen jälkeen toimitettuja korvaushakemuksia ei ehkä hyväksytä maksettavaksi.

Hyväksyttävät kulut

K: Mitä kuluja voidaan korvata?

V: Seuraavat kulut (mukaan lukien kuitit) voidaan lähettää myönnetyn apurahan saamiseksi:

- Hotellihuoneet – kuitissa on oltava osallistujien ja/tai kouluttajien nimet
- Ohjelmaan sisältyvät ateriat – kuitissa on oltava eritelty luettelo tarjotuista ruoista ja juomista
- Ohjelmaan kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- Kokoushuoneen ja audiovisuaalisten välineiden vuokratkulut
- Kouluttajien matkustuskulut (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus, jne.)

Puuttuvat kuitit vähentävät myönnettyjen korvausten määrää.

Ei-hyväksyttävät kulut

K: Mitä kuluja ei korvata?

V: Seuraavia kuluja ei korvata:

- Alkoholi
- Osallistujien matkustuskulut (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus jne.)
- Muut kulut (puhelin, pyykki, pysäköintimaksut, juomarahat, matkavakuutus jne.)
- Osallistujien ja kouluttajien vieraat tai puoliset.



Maksimikorvaus

- K: Mitä teemme, jos Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan kulut ovat yhteensä vähemmän kuin meille myönnetty summa (korkeintaan US\$175 per piiri).
- V: Moninkertaispiirin apurahaohjelmassa myönnettävän korvauksen enimmäismäärä ei ylitä varsinaisia kuluja. Siksi on suositeltavaa toimittaa kuitit kaikista kuluista maksimaalisen maksun varmistamiseksi.

Maksuprosessi

- K: Miten apurahavarat käsitellään?
- V: Apurahassa myönnetyt korvaukset lähetetään moninkertaispiirin valuutassa, paitsi jos järjestön etu vaatii toisin (hallituksen päätöksen mukaisesti).

Korvaukset suoritetaan sen päivän virallisen valuuttakurssin mukaisesti, jona hakemus käsitellään Lions Internationalin päämajassa. Korvaukset maksetaan Yhdysvaltain dollareissa, jos järjestöllä ei ole pankkitiliä moninkertaispiirin maassa.

Kaikki apurahat lähetetään moninkertaispiirin tilille. Korvauksia ei makseta henkilökohtaisille pankkitileille.

Kysymykset

- Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apuraha:
leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Varapiirikuvernöörin (VDG) moninkertais-/yksittäispiirin työpajan raportointinen
Learn-sovelluksessa: gat@lionsclubs.org

