음식 제공 봉사

모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동합니다. 다시 말해, 각각의 라이온스 클럽은 자체적인 행사를 진행하고 현지 법과 규정을 준수할 책임이 있는 독립적인 주체입니다. 본 계획서는 권장 사항을 제공하기 위함이며, 법률 조언이나 모범 사례로 간주되어서는 안 됩니다. 본 계획서의 활동들은 해당 지역사회에서 적절하지 않을 수 있습니다. 모든 법, 규정, 안전 지침 및 모범 관행을 준수할 수 있도록 현지 전문가와 상담하십시오.

Lions Clubs International

음식 제공 봉사

이 프로젝트 계획서는 소속 클럽이 굶주린 지역사회 구성원에게 영양가 많은 음식을 바로 제공할 수 있도록 돕습니다.

이 프로젝트에 참여함으로써, 귀하는 모든 지역사회 구성원이 영양가 높은 음식을 즐길 수 있도록 보장한다는 저희의 전략적 비전 달성에 도움을 주고 있습니다.

행사 계획을 시작하십시오.

아래 양식에 있는 공란을 기입하여 행사의 세부사항을 결정하십시오.

달성할 내용

» 굶주린 지역사회 구성원에게 영양가 많은 음식 제공

기간

1일

계획 시기

3주

시작/종료 날짜

_____

위치

- ◯ 노숙자 쉼터
- ◯ 약식(예: 종교 기관)
- ◯ 공공 지역사회 공간 (예: 공원, 주차장)
- ◯ 추가적인 지원이 필요한 식품지원 복지 단체
- ◯ 기타

_____

계획된 참가자

행사에서 봉사하고자 하는 대상을 선택하십시오.

우리가 봉사할 사람들:

- ◯ 아이들
- ◯ 청소년
- ◯ 성인
- ⊗ 모든 사람

봉사를 제공할 사람:

- ◯ 현지 식품지원 복지 단체 담당자
- ◯ 기타 자원봉사자

_____

메모:

lionsclubs.org 자료 센터에서 열람할 수 있는 현지 파트너십 발전 가이드를 참고하십시오. 본 가이드는 소속 클럽이 현지 식품지원 복지 단체와 사업체를 파악한 뒤 이들을 참여를 이끌어, 해당 음식 봉사 프로젝트를 성공적으로 진행할 수 있도록 돕습니다.

프로젝트에 필요한 모든 업무를 결정합니다.

재미있게 참여할 수 있으면서도 교육적인 활동을 중점적으로 계획하도록 노력합니다.
모든 프로젝트는 다음의 두 가지 업무를 포함해야 합니다.

1. 제공할 음식을 결정합니다.

» 나눠주기 쉽거나 요리하기 쉽고 영양가가 높고 쓰레기가 적게 나오는 음식을 선택합니다.

» 음식 준비
- 준비된 음식 배부 시 반드시 현지 법을 이해하고 준수하십시오.
- 음식을 조심해서 취급해야 합니다.
- 머리망 및 장갑 등 음식 준비 및 서빙 시 적절한 옷을 입어야 합니다.
- 적절한 조리 온도를 유지해야 합니다.

» 포장 식품의 경우
- 과일: 치아 문제가 있는 지역사회 구성원들을 위해 바나나와 오렌지같이 부드러운 과일을 준비합니다.
- 간식: 개별 포장 크기의 저염, 저설탕 간식
- 마실 것: 물 또는 과즙 100%의 주스
- 지방: 고도로 가공된 식품을 피하고 견과류와 같은 건강한 지방에 초점을 맞춥니다.

2. 음식을 제공할 간단한 방법을 결정합니다.

예:

» 지역사회 구성원들이 줄을 서서 각기 다른 음식이 준비된 서빙 테이블을 따라 이동합니다.

» 자원봉사자들이 개별적으로 포장 음식을 나누어 줍니다.

» 지역사회 구성원들이 집에 가져갈 음식을 "구매"하거나 선택합니다.

행사에 자원봉사자의 역할을 배정합니다.

지위/역할	이름	연락 정보	메모
프로젝트 주도자			영양분에 대한 기본적인 기식을 가지고 있으며 행사 물품 조달과 자원봉사자를 관리할 수 있는 라이온/레오 회원이 될 수 있습니다.
현지 음식 전문가(들)			영양학자, 영양사, 현지 셰프 등
자원봉사자 관리자			자원봉사자들에게 역할을 할당하고 자원봉사자들이 질문이 있는 경우 지원을 제공합니다.
현지 구급 의료 서비스			긴급상황이 발생할 경우를 대비해 항상 대기해야 합니다.
마케팅 주도자			
행사 사진사			홍보 목적을 위해서 행사 사진을 사용할 계획인 경우 반드시 참가자로부터 서명한 동의서를 얻어야 합니다.

선택된 활동에 대하여 적절한 비율의 성인 대 아동의 배정을 고려하십시오.

회원 수	
레오 수	
기타 수	

권장되는 자원봉사자 비율*:

- 0-4세: 아동 4명 당 자원봉사자 1명
- 4-8세: 아동 6명 당 자원봉사자 1명
- 9-12세: 아동 8명 당 자원봉사자 1명
- 12-18세: 아동 10명 당 자원봉사자 1명

* 많은 지방 정부가 아동 담당자 한 명당 할당될 수 있는 아동의 수를 제한하는 법을 가지고 있습니다. 모든 활동이 현지 규정을 준수하는지 확인하십시오.

달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기

프로젝트 주도자는 본 양식을 작성하고 진행 상황을 추적해야 할 수도 있습니다.

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
×	소속 클럽에 알리기			행사에 대한 내용을 소속 클럽에 알리는 회의 개최하기
	행사 명칭/제목 만들기			
	기획 위원회 구성			행사 참가자, 활동, 업무 및 행사 물품 조달을 결정하기 위한 위원회
	기초 예산 준비			
	기금 마련(필요한 경우)			
	현지 영양학자, 영양사, 현지 셰프 등에게 문의 및 확보하기			
	음식을 제공받을 지역사회 구성원 결정하기			
	음식을 제공받을 지역사회 구성원의 수 결정하기			음식을 제공받을 사람의 수를 관리할 수 있는 방법에 대해 생각해봅니다. 중간에 음식이 바닥나거나 클럽이 준비한 것보다 더 많은 사람들에게 음식을 제공할 수 있다는 기대치를 형성해서는 안 됩니다.
	지역사회 구성원들의 필요를 충족시키기 위해 어떤 음식이 필요한지 결정하기			
	얼마나 많은 음식을 구매/포장/준비할 것인지 결정하기			
	필요한 기타 장비 및 물품 결정하기			예: 테이블, 푸드 워머, 장갑, 머리망, 손 씻기 옵션, 등
	프로젝트를 지원할 수 있는 지역사회 파트너가 있는지 파악하기			잠재적인 파트너로는 식품을 기부할 수 있는 식료품점, 음식 봉사에 기술적 전문 지식을 지닌 식품지원 복지 단체 또는 음식 봉사 장비를 갖춘 식당 등이 있습니다.

달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기 (계속)

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
	음식을 포장/준비할 장소 결정하기			
	필요한 자원봉사자 확보 및 자원봉사자 역할 할당			» 식품 및 물품 구매 » 음식 준비 및 포장 » 장소 물품 조달 정리 (허가증, 승인 등) » 음식 세팅 및 서빙 » 청소
	프로젝트 홍보			
	적절한 보험 가입			해당 담당자에게 확인하여 보험 또는 보조 보험 증서가 필요한지 여부를 결정합니다. 모든 라이온스 클럽에 제공되는 배상 책임 보험 약관에 따른 보장 내역에 관해 질문이 있는 경우, **http://lionsclubs.org/pib-en**을 방문하여 프로그램 보험 소책자를 검토하십시오.
	행사 일정 확정			
	행사의 성공을 축하하고 개선할 점을 논의하는 행사 후 회의 마련			회상을 하도록 만드는 질문들을 이용해 프로젝트에 대해 토론하기

봉사 프로젝트를 위한 예산 결정

_____ 행사를 위한 재정 사항 결정을 위해 본 예산 계획서를 이용하십시오.

설명	수량	비용	총 지출	현물/기부	수입	잔액
식료품						
포장재						
장비						
푸드 워머						
접시, 식기, 냅킨 등						
마케팅						
홍보 자료						
기타						
교육 자료						
장소 허가비						

프로젝트의 성공 측정하기

행사 기획 위원회를 재소집하여 봉사 프로그램의 성공을 축하하고 결과를 보고하십시오!

성공 여부 측정			
봉사 프로젝트 평가			
18세 미만 봉사 대상 수		비회원 자원봉사자 수	
18세 이상 봉사 대상 수		총 봉사 시간	
라이온 자원봉사자 수		전체 프로젝트 기획/기금 모금 시간	
레오 자원봉사자 수			
프로젝트 되돌아보기			
1. 굶주린 지역사회 구성원에게 건강한 식사를 성공적으로 제공했습니까?			
2. 최대의 성과는 무엇이었습니까?			
3. 가장 어려운 점은 무엇이었습니까?			
4. 이 행사를 또 하시겠습니까?			
5. 어떤 변화를 주시겠습니까?			