



Lions Clubs International

LIONS SERVICE FÖR BARN SYMPOSIUM

Planeringsguide



Översikt av symposium

Lions har en lång tradition av att hjälpa världens barn genom projekt som lindrar lidanden i form av fattigdom, hemlöshet, hunger, misshandel, vanskötsel, sjukdom och handikapp. Lions service för barn symposium är en fortsättning på denna tradition. Det är ett tillfälle för Lions distrikt och multipeldistrikt att nätverka och samarbeta med experter och samhällsorganisationer för att utveckla betydande lokala projekt för att hjälpa barn i nöd. Det är enkelt att stå värd för ett symposium och LCI:s personal finns tillgänglig för att stödja dig under hela processen. Kom igång redan i dag!

UTVECKLA MENINGSFULLA HJÄLPPROJEKT



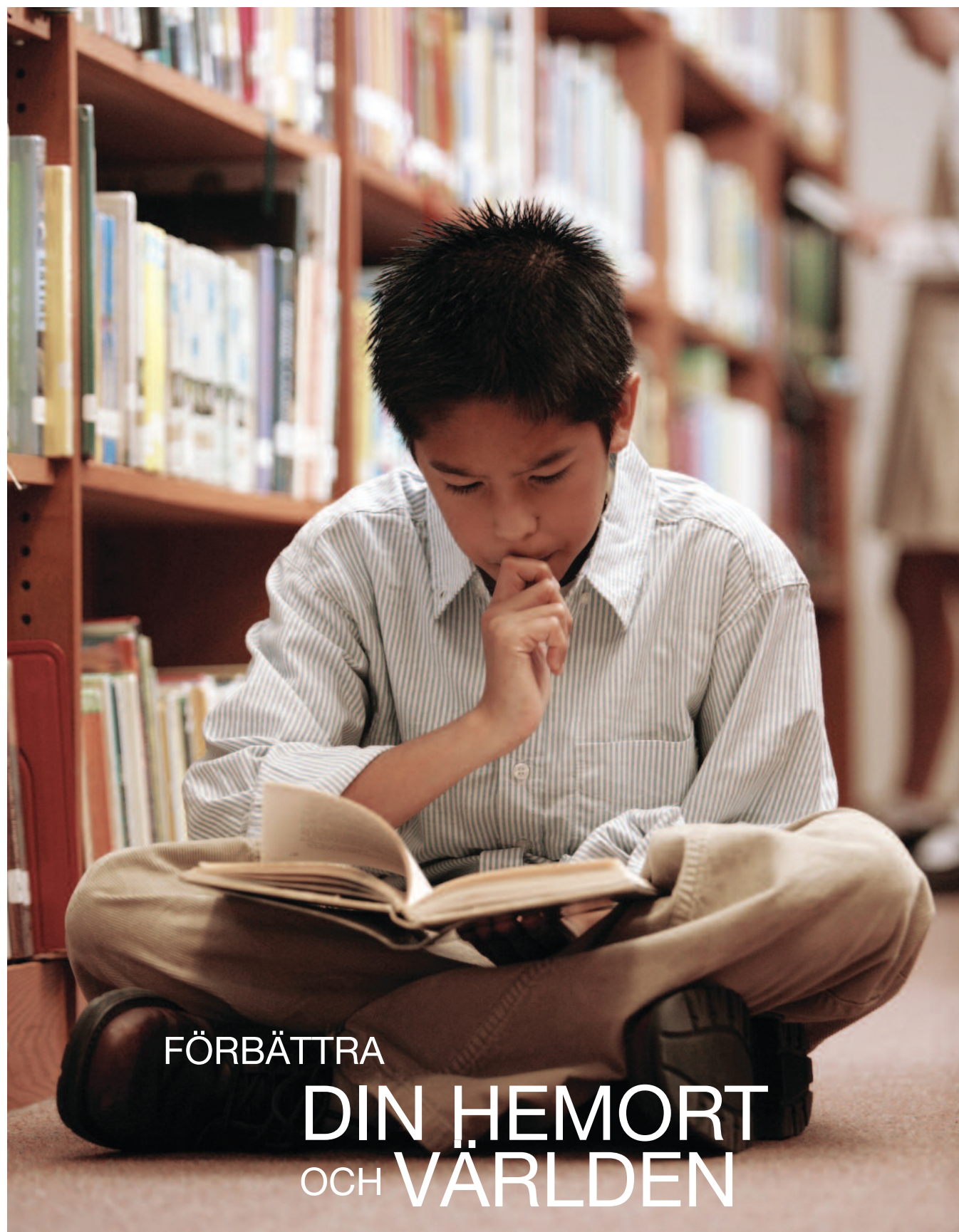
Fördelar med att stå värd för ett Lions service för barn symposium

Utöver att stödja barn på hemorten, finns det många fördelar med att stå värd för ett symposium:

- Bygga samarbetsrelationer med myndigheter, hälsovårdsorganisationer, lärare och andra ledare på hemorten
- Utveckla och implementera meningsfulla hjälpprojekt för lokala barn
- Utöka hjälpprojekt till mer stabila ämnesspecifika initiativ
- Förnya klubbar och engagera nya medlemmar genom nya eller utökade möjligheter att hjälpa
- Visa hur Lions stödjer barnprojekt genom ett synligt lokalt evenemang
- Stärka klubbens, distriktets eller multipeldistriktets engagemang att hjälpa utsatta barn
- Rekrytera medlemmar genom att samarbeta med personer som inte är medlemmar

Lions distrikt och multipeldistrikt som funderar på att stå värd för ett symposium uppmuntras att ansöka om finansiellt stöd för kostnaderna i samband med Lions service för barn symposium. Vid tidigare symposier har man bland annat behandlat ämnen såsom “Att leva med handikapp”, “Övervikt hos barn och ungdomar”, “Gatubarn: Hälsa, utbildning och säkerhet”, och “Verktyg och resurser för att förbättra läskunnigheten”.





FÖRBÄTTRA

DIN HEMORT
OCH VÄRLDEN

Tio steg för att stå värd för ett framgångsrikt Lions service för barn symposium

Att stå värd för ett Lions service för barn symposium kräver förberedelser, men den tid som investeras kommer att generera i många fördelar för utsatta barn, lionklubbarna och hemorten. Beakta följande steg när ni planerar ert symposium:

STEG 1: Bilda ett planeringsteam

Välj en teamledare som är duktig på att samarbeta, organisera och delegera.

- När ni utser medlemmar till teamet, inkludera lionmedlemmar som brinner för frågor som berör barn och som kan samarbeta på ett bra sätt.

STEG 2: Välj ett tema

- Ert symposium är en uppmaning att agera. Det bör uppmärksamma Lions och människorna i området på ett behov som drabbar lokala barn och det bör inspirera dem att involvera sig.
- Välj ett tema som reflekterar hemortens behov och som intresserar teamets medlemmar.
- Välj ett tema som kommer att utöka Lions befintliga hjälpprojekt eller överväg att göra en bedömning av samhällsbehov för att ta reda på var det största behovet finns.
- Låt temat vara tillräckligt brett för att ge utrymme för idéer och kommentarer, men tillräckligt definierat för att avgöra vad nästa steg är för att förbättra eller utveckla ert framtida hjälpprojekt för barn.
- Överväg att kombinera temat med ett speciellt Lions- evenemang, en kampanj eller ett program, som till exempel Lions Barn först eller läsprogrammet.

STEG 3: Fastställ ett program

- Besluta hur evenemanget ska se ut och passa er tidsram.
- Inkludera pauser för presentatörerna och deltagarna.
- Avsätt tid för grupparbeten, personliga kontakter och nätverksmöjligheter.

STEG 4: Bestäm ett datum

- Ta hänsyn till Lions evenemang, högtidsdagar, samhällsevenemang eller internationella temadagar när ni bestämmer ett datum.
- Överväg att genomföra symposiet i samband med ett leoevenemang.
- Ge er tillräckligt med tid för att planera all logistik.
- Bestäm ett måldatum samt ett alternativt datum, det ger er fler valmöjligheter när ni ska välja plats.

STEG 5: Välj en plats

- Välj en lämplig, centralt belägen plats för symposiet.
- Det ska finnas gott om parkering och platsen ska vara tillgänglig via kommunala färdmedel.
- Överväg vilket boende som krävs för presentatörerna.
- Säkerställ att platsen är handikappsanpassad och att det finns bekvämt boende tillgängligt för deltagarna.

STEG 6: Bjud in talare och presentatörer

- Bjud in många olika talare, som till exempel ledare inom hälsovården, skolan och kommunen vilka kan starta en insiktsfull diskussion som relaterar till symposiets tema. De kan hjälpa er att samla information om behoven på hemorten och samarbeta med er för att sammanställa en handlingsplan. De kan komma att bli de främsta förespråkarna för ert projekt!
- Bjud in en mötesledare som är bekant med lionklubbarnas serviceaktiviteter.
- Uppmuntra ledare i leoklubbar att engagera sig i planeringen av symposiet eller bjud in leomedlemmar att sitta med i en ungdomspanel under en sessionsdiskussion.

STEG 7: Marknadsför ert evenemang

- Samarbeta med distriktets eller multipeldistriktets PR-ordförande för att marknadsföra ert evenemang. Planera den allmänna publiciteten, inbjudningar, lokal mediabevakning och pressmeddelanden.
- Marknadsför symposiet via sociala medier. Överväg att använda en hashtag som symposiedeltagarna kan använda under evenemanget. (Till exempel #LionsBarnFörst, #läsprogram, med mera.)
- Berätta om ert symposium för LCI. Skicka in ansökan om ersättning för att erhålla eventuell ersättning för symposiets kostnader.*

STEG 8: Genomför evenemanget

- Säkerställ att programmets distrikts- eller multipeldistrikts- ordförande deltar i symposiet och i diskussionerna eftersom deras insatser efter evenemanget kommer att påverka hur evenemanget följs upp.
- Fokusera symposiets diskussioner kring aktuella och specifika behov som Lions kan komma att ta itu med genom att starta eller utöka hjälpen till utsatta barn.

STEG 9: Rapportera ert symposium

- Uppmuntra klubbens ledare att inrapportera symposiets arbetstimmar via MyLCI.
- Om ni ansöker om ersättning från LCI ska ni skicka in alla nödvändiga dokument till programs@lionsclubs.org 60 dagar efter det att evenemanget avslutats och innan den 30 juni.

STEG 10: Utvärdering och nästa steg

- Samla Lions ledare och planeringsteamet för att utvärdera de viktiga frågor som lyfts under diskussionerna vid symposiet.
- Bestäm hur barnprojekten kan bli effektivare och vilka ytterligare program som behövs.
- Beakta kommentarerna från programmets distrikts- och multipeldistriktsordförande när ni beslutar er för vilka aktiviteter ni vill utveckla eller engagera er i.



*Möjlighet till ersättning

Ersättning för utgifter upp till USD 2 000 kan erhållas för ett (1)*Lions service för barn symposium* i respektive konstitutionellt område, plus Afrikas kontinent, per verksamhetsår. Ni ansöker genom att skicka in en komplett ansökan om ersättning samt ett budgetförslag till programs@lionsclubs.org. Ange "Ansökan om Symposium" i ämnesraden.

Godkända kostnader innefattar hyra av lokal, audiovisuell utrustning, förfriskningar, porto, annonser och marknadsföring, kostnad för talare, kontorsmaterial och tryckkostnader för inbjudan, affischer och flygblad.

Ej godkända kostnader är personliga utgifter, såsom alkoholhaltiga drycker, sjukförsäkring, reseförsäkring, talarens personliga utgifter samt ej korrekt dokumenterade kostnader och kostnader som överstiger beviljad budget.

Ansökan måste skickas in av distriktet eller multipeldistriktet med början den 1 juli det verksamhetsår under vilket man planerar att genomföra symposiet. Ansökningar godkänns enligt först till kvarn-principen. Förtur kommer att ges till ansökningar från distrikt eller multipeldistrikt som inte har erhållit finansiellt stöd genom detta program tidigare, men tidigare mottagare har möjlighet att ansöka igen var tredje år. Alla sökanden kommer att informeras om ansökans status inom 30 dagar efter det att ansökan skickats in.



BYGGA SAMARBETS-

RELATIONER
PÅ HEMORTEN

Möjlighet till ersättning

ANSÖKAN

Skicka in den kompletta ansökan via e-post till programs@lionsclubs.org. Sökanden kommer att erhålla svar från Service Activities Division vid det internationella huvudkontoret inom 30 dagar efter det att ansökan har mottagits. För att tas under övervägande måste distriktet eller ett multipeldistriktet måste ha fullgjort sina skyldigheter mot Lions Clubs International.

☐ Distrikt Ange distrikt. Symposium ☐ Multipeldistrikt Ange multipeldistrikt. Symposium

Symposiets kontaktperson: _____

Titel: _____ Medlemsnummer: _____

Klubbnamn: _____

Adress: _____

Ort: _____ Delstat/provins: _____

Postnummer: _____ Land: _____

Telefonnummer: _____ E-post: _____

Symposiets tema: _____ Symposiets datum: _____

Symposiets plats: _____

1. Beskriv behoven bland barnen i området, behov som ni hoppas detta symposium kommer att rikta sig till. Inkludera lokal statistik som finns tillgänglig och som kan hjälpa till att beskriva problemet.
2. Vilka förväntas delta i evenemanget? Tillhandahåll information om talare och icke Lions-organisationer som kommer delta. Hur många personer tror ni kommer att delta?
3. Vilka är några av de potentiella diskussionsämnena? Beskriv några aktiviteter eller grupparbeten som kommer att underlätta samarbete och kontakt mellan lionmedlemmarna och andra deltagare.
4. Hur kommer symposiet att marknadsföras?
5. Beskriv nya eller utökade serviceaktiviteter som kommer att vara till nytta för barn som ett resultat av symposiet. Hur många barn skulle kunna komma att få hjälp?

Möjlighet till ersättning

FÖRESLAGEN BUDGET

Utgifter	Summa
Hyra av lokal	
Audiovisuell utrustning	
Förfriskningar	
Tryckning (inbjudan, affischer, flygblad osv.)	
Porto	
Annonser och marknadsföring	
Kostnad för talare	
Kontorsmaterial	
Annat (specificera):	
Totalt	

Namnteckningar:

Om ansökan skickas in av ett distrikt krävs att både distriktsguvernören och symposiets koordinator undertecknar. Om ansökan skickas in av ett multipeldistrikt krävs att både guvernörsrådsordföranden och symposiets koordinator undertecknar.

☐ Symposium i distrikt

Namnteckning av symposiets koordinator Distrikt Datum

Distriktsguvernörens namnteckning Distrikt Datum

☐ Symposium i multipeldistrikt

Namnteckning av symposiets koordinator Distrikt Datum

Guvernörsrådsordförandens namnteckning Multipeldistrikt Datum

OBS: Om medel fortfarande finns tillgängliga den 1 januari under respektive verksamhetsår: (1) begäran om ansökningar utökas till alla distrikt och multipeldistrikt som inte har fått LCI:s godkännande för ett symposium under det aktuella verksamhetsåret; (2) ansökningar från distrikt och multipeldistrikt som tidigare har erhållit medel för ett symposium om barn kan komma att övervägas i den ordning de mottagits; och (3) ett konstitutionellt område, eller Afrikas kontinent, kan komma få kostnadsersättning för mer än ett symposium under samma verksamhetsår.



Lions Clubs International

Service Activities Division
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
Telefon: 630-571-5466
Fax: 630-571-1692
E-post: programs@lionsclubs.org
Webbplats: www.lionsclubs.org

IAD-262 SW 8/15

