



Vapaa-ajan keskuksen parantamiseen tähtäävä tapahtuma

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että jokainen Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöösi – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



Vapaa-ajan keskuksen parantamiseen tähtäävä tapahtuma

Tämä projektisuunnitteluopas voi auttaa klubianne järjestämään johonkin vapaa-ajan keskuksen liittyvän parannusprojektin, joka voi parantaa esteettömyyttä tai tarjota yhteisön jäsenille paremmat mahdollisuudet terveellisten elintapojen noudattamiseen.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan diabeteksen levinneisyyden vähentämiseen sekä siihen sairastuneiden elämänlaadun parantamiseen tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläksenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

Mitä saavutatte 1 Turvallisen ympäristön luonti tai parantaminen yhteisön jäsenille, jotta nämä voivat osallistua terveellistä elämää edistävään toimintaan	Kesto 1–2 kuukautta	Sijainti <input type="radio"/> Koulu tai kurssikeskus <input type="radio"/> Oman yhteisön vapaa-ajan keskus <input type="radio"/> Terveystilojen tilat <input type="radio"/> Ulkoilmatapahtuma/ulkotila <input type="radio"/> Muu
	Suunnittelu-aika 2–4 kuukautta	
	Aloitus-/lopetuspäivät _____	



PIKAVINKKI

► Valitkaa yhteisön jäsenille vaivattoman pääsyn takaavat liikuntatilat. Jos tällaisia tietoja ei ole, miettikää jokin samaan tarkoitukseen soveltuva tila tai paikka.

Suunnitellut osallistujat

Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.

Ihmiset, joita palvelemme: <input type="radio"/> lapset <input type="radio"/> nuoret <input type="radio"/> aikuiset <input checked="" type="radio"/> kaikki	Palvelua tarjoavat tahot: <input type="radio"/> Paikalliset rakennusyhtiöt <input type="radio"/> Paikalliset virastot <input type="radio"/> Paikalliset sairaalat	Huomatkaa:
--	---	-------------------

Määritelkää projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat tehtävät:

1. Määritelkää erityisiä parannusprojekteja.



- ▶ Keskustelkaa valitun paikan tarpeista paikan oman johdon kanssa, ja selvittäkää, mikä olisi sopivin parannus, jonka klubinne voi tehdä yhteisön jäsenten käyttökokemuksen parantamiseksi
- ▶ Toiminta voi olla esimerkiksi kuntoilulaitteiden asentamista, kulkuluiskien asennusta, liikuntaan käytettävien tilojen maalausta, laitteiden käytössä opastavien kylttien asentamista jne.

Erityisprojektit

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

2. Selvittäkää paikalliset kumppanit/resurssit.



- ▶ Etsikää yhteisöstä yhteistyökumppaneita, jotka saattaisivat olla kiinnostuneita auttamaan valituissa parannusprojekteissanne
- ▶ Yhteistyökumppanit voivat laajentaa valmiusmahdollisuuksianne, jos projektin täydentämiseen tarvitaan jotain erityistaitoja
- ▶ Yhteistyökumppaneilla saattaa myös olla mahdollisuus avustaa kuluissa lahjoittamalla aikaa ja tarvikkeita

Yhteisökumppanit

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

3. Päättäkää terveisiin elintapoihin kannustavasta avajaistoiminnasta.



- ▶ Kun parannus saadaan valmiiksi, päättäkää tapahtumasta, joka tuo esiin projektinne saavutukset ja ilmentää yhteyden terveisiin elintapoihin
- ▶ Toiminta voi olla esimerkiksi jokin seuraavista: kävelytapahtuma, terveellisen ruokavalion esittely, ohjattu liikuntatunti jne.
- ▶ Kertokaa tapahtuman aikana terveisiin elintapoihin ja diabeteksen ehkäisyyn liittyvistä koulutusresursseista

Toimintaideoita

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____



Suunnitteluopas vapaaehtoisille

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

Asema/ toimenkuva	Nimi	Yhteystiedot	Huomautukset
Parannusprojektin vetäjä			Voi olla Lion-/Leo-jäsen tai joku rakennusalan ammattilainen, jolla on kokemusta tilojen parannustöistä; hänen tulee pystyä hoitamaan projektin logistiikka ja vapaaehtoistoiminta
Vapaaehtoisjohtaja			
Markkinointijohtaja			
Julkisen tapahtuman vetäjä			Voi olla Lion-/Leo-jäsen tai terveydenhuollon ammattilainen, jolla on kokemusta diabeteksestä tai terveydenhuollon edistämisestä sekä julkisista tapahtumista
Tapahtuman valokuvaaja			Osallistujilta tulee saada allekirjoitetut kuvankäyttöluvut, mikäli heidän tapahtumassa otettuja valokuviaan aiotaan käyttää markkinointitarkoituksiin
Paikallisen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelut			Tulee olla aina läsnä hätätilanteen varalta
Paikalliset yhteistyökumppanit			» Paikalliset rakennusyhtiöt » Paikalliset virastot » Paikalliset sairaalat
Muut			

Varmistakaa, että aikuisten ja lasten suhde on asianmukainen ottaen huomioon valitun toiminnan.

Lions-jäsenten lukumäärä	
Leos-jäsenten lukumäärä	
Muiden lukumäärä	

Suosittelut vapaaehtoisten määrät*:

- » 0–4-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 4 lasta kohti
- » 4–8-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 6 lasta kohti
- » 9–12-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 8 lasta kohti
- » 12–18-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 10 lasta kohti

*Useilla paikallishallinnoilla on yhden lastenhoitotyöntekijän vastuulla olevien lasten määrää rajoittavia lakeja. Varmistatthän, että toiminta noudattaa paikallisia säännöksiä.



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Parannusprojektin vetäjä sekä julkisen tapahtuman vetäjä voivat täyttää tämän lomakkeen ja seurata edistymistä.

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
X	Tiedottaa klubille			Järjestää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta
	Laatikaa tapahtumalle nimi/otsikko			» Määritellä tapahtuman osallistujat, toiminta, tehtävät ja logistiikka » Päättää ja jakaa vapaaehtoistehtävät
	Muodostakaa suunnittelutoimikunta			Toiminnan lajeista, tapahtumapaikasta ja tarvittavasta aineistosta päättävä toimikunta
	Etsikää tapahtumalle mahdollisia yhteistyökumppaneita			» Paikalliset rakennusyritykset » Paikalliset virastot » Paikalliset sairaalat
	Valmistelkaa alustava budjetti			» Miettiä tarvittavia laitteita ja kalustoa parannusprojektin laajuudesta ja tyypistä päättäessänne » Tarvittava markkinointiaineisto
	Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika			Lisätä mukaan parannusprojektin aikataulu sekä tietoa avajaistapahtumasta. Huomioitavia seikkoja: » Vuodenaika/sää » Tilojen muunneltavuus » Tilan turvallisuus » Paikan esteettömyys niille yhteisön jäsenille, joilla on suurin riski sairastua diabetekseen
	Varmistakaa asianmukaiset vakuutukset ja luvat			» Tarkistakaa asianomaisilta viranomaisilta, onko vakuutustodistus tai lisävakuutus tarpeen Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lions-klubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasta osoitteesta http://lionsclubs.org/pib-en » Selvittää viranomaisilta mahdollisten lupien tarve

Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin (jatkuu).

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuhenkilö	Vihjeitä
	Varmistakaa tarvittavat vapaaehtoiset			<ul style="list-style-type: none"> » Päätäkää parannusprojektiin osallistuvilta vapaaehtoisilta vaadittavien taitojen taso, ja valitkaa heidät huolellisesti, jotta rakennusprojekteihin liittyvät riskit minimoitaisiin » Varmistakaa toissijainen, avajaistapahtuman hoidossa avustava vapaaehtoisjoukko
	Selvittäkää mahdolliset ylimääräiset tapahtuman elementit ja esillepano			
	Mainostakaa tapahtumaanne			<p>Huomioitavia seikkoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Kutsukaa paikalliset tiedotusvälineet tapahtumaanne » Valmistelkaa lehdistötiedote, ja lähetäkää se paikallisille tiedotusvälineille » Ottakaa mukaan joku paikallinen tunnettu henkilö tai urheilutähti » Sosiaalisen median alustat » Sähköpostien lähetys oman klubin verkostolle
	Viimeistelkää tapahtuman logistiikka			Muistakaa ottaa ennen tapahtumaa yhteyttä palveluntarjoajiin tai tapahtuman yhteistyökumppaneihin ja varmistaa, että he ovat valmistautuneita hoitamaan oman osuutensa tapahtumasta
	Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista			

Päätäkää projektinne budjetista.

_____ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

Kuvaus	Määrä	Kustannuserä	Kokonaiskustannukset	Luontoissuoritukset/ lahjoitukset	Tulot	Tase
Koulutus						
Koulutusaineisto						
Laitteisto						
Rakennustarvikkeet						
Vuokrat						
Turvallisuusvälineet						
Maalitarvikkeet						
Markkinointi						
Markkinointiaineisto						
Julkisen tapahtuman aineisto						
Muut						

TEHTÄVIEN
SUUNNITTELUOPAS

SUUNNITTELUOPAS
VAPAAEHTOISILLE

SUUNNITTELUUN
TARKISTUSLISTA

BUDJETTITAUUKKO

VAIKUTUKSEN ARVIOINTI



Arvioikaa projektinne menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raportoimaan palveluistanne!

Menestyksen mittarit			
Arvioikaa projektianne			
Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Vapaaehtoisten muiden kuin jäsenten lukumäärä	
Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Palvelutunnit yhteensä	
Vapaaehtoisten Lions-jäsenten lukumäärä		Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä	
Vapaaehtoisten Leos-jäsenten lukumäärä			
Pohtikaa projektianne			
1. Pystyttiinkö yhteisön jäsenille luomaan turvallinen ympäristö, jotta he voivat osallistua terveellistä elämää edistävään toimintaan tai parantaa tällaista ympäristöä?			
2. Missä onnistuttiin erinomaisesti?			
3. Mitkä olivat suurimmat haasteet?			
4. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?			
5. Mitä muuttaisitte?			