

KAPITEL XIV
LEADERSHIP DEVELOPMENT (FÜHRUNGSKRÄFTEWEITERBILDUNG)

A. PROGRAMM ZUR FÜHRUNGSKRÄFTEWEITERBILDUNG

1. Grundsatzklärung

Exzellenz bei der Führungskräfteentwicklung durch qualitativ hochwertige Lernangebote zu erreichen.

2. Ziele

- a. Verbesserung des Wirkungsbereichs und Schwerpunkts der Hilfeleistungen
- b. Umgestaltung der öffentlichen Meinung und Verbesserung der Präsenz
- c. Anstreben von Exzellenz auf Club-, Distrikt- und Organisationsebene
- d. Verbesserung des Mitgliedschaftswerts und Erschließung neuer Märkte

3. Programmziele

- a. Strategien setzen und Ergebnisse auswerten, um Effektivität und Einbeziehung kultureller Unterschiede zu gewährleisten.
- b. Maximale Beteiligung an Führungskräfteweiterbildungsprogrammen in allen konstitutionellen Gebieten erreichen, unter Nutzung qualitativ hochwertiger, anspruchsvoller und relevanter Kriterien und moderner Technik.
- c. Inspiration und Motivation von Lions, um Führungskompetenzen zu erwerben und Aufgaben zu übernehmen, die bei Lions Clubs International auf allen Ebenen, in ihrem Beruf und in ihrem Privatleben eingesetzt werden können.
- d. Lions weiterbilden, die in der Lage sind, effektive Führungskräfteentwicklungsprogramme zu gestalten, zu organisieren, zu fördern und durchzuführen, sowie ihre Lionsfreunden fortwährend zu beraten und zu unterstützen.

4. Allgemeine Bestimmungen

- a. Das Führungskräfteweiterbildungsprogramm wird nach den vom Internationalen Vorstand niedergelegten Bestimmungen durchgeführt.
- b. Spezielle Führungskräfteweiterbildungsprogramme und spezielles Lehrmaterial werden von der Hauptabteilung Leadership Development und dem Ausschuss Leadership Development erstellt und empfohlen.

- c. Der Leadership-Ausschuss soll den Internationalen Vorstand über die Programmtermine, Veranstaltungsorte und allgemeinen Bewertungen informieren.

5. Grundsatzregeln zur Arbeitsweise

a. Kostenrückerstattung

Lions Clubs International übernimmt gemäß der Allgemeinen Rückerstattungsrichtlinien bestimmte Kosten und/oder gewährt den im Rahmen jedes Programms zugelassen Teilnehmern die Rückerstattung von Kosten.

b. Offizielle Sprachen

Alle Führungskräfte-Unterlagen werden in den offiziellen Sprachen der Vereinigung erstellt. Die Teilnehmer an Veranstaltungen zur Führungskräfteweiterbildung werden ihre Anweisungen in einer von ihnen verstandenen Sprachen erhalten.

B. CLUBAMTSTRÄGERORIENTIERUNG

Einzel- und Unterdistrikte sollen jedes Jahr vor dem 1. Juli im Einklang mit den Grundsatzregeln und Verfahrensbestimmungen des Internationalen Vorstands ein Orientierungsprogramm für Clubamtsträger durchführen.

C. MULTIDISTRIKTSORIENTIERUNG FÜR DISTRIKT-GOVERNORS-ELECT

1. Multidistrikte sollen vor dem internationalen Distrikt-Governor-Elect-Seminar für die Distrikt-Governor-Elect und/oder Vize-Distrikt-Governors im Einklang mit den Grundsatzregeln und Verfahrensbestimmungen des Internationalen Vorstands entweder allein oder mit anderen Multidistrikten ein Clubamtsträgerorientierungsprogramm veranstalten. Der Global Action Team GLT-Multidistriktkoordinator soll das Seminar gemeinsam mit dem entsprechenden Global Action Team Area Leader und dem Governorrat koordinieren.
2. Die Vereinigung soll den Multidistrikten Zugriff auf das Handbuch für Distrikt-Governor-Teams in den entsprechenden offiziellen Lions-Sprachen ermöglichen.

D. DAS INTERNATIONALE DISTRIKT-GOVERNOR-ELECT-SEMINAR

1. Das internationale Distrikt-Governors-Elect-Seminar soll vor der internationalen Convention abgehalten werden.
2. Die Ernennung der Seminarleiter unterliegt der Genehmigung durch den Exekutiv-Ausschuss während der Versammlung des Exekutiv-Ausschusses im Mai vor dem jeweiligen Distrikt-Governors-Elect-Seminar. Nachfolgende Änderungen am Seminarleiter-Team unterliegen der Genehmigung des Exekutiv-Ausschusses.

3. Der Seminar-Plan, u.a. Zeit- und Lehrplan und Budget, müssen im Voraus vom Internationalen Vorstand genehmigt werden.
4. Die Hauptabteilung Leadership Development arbeitet mit dem neuen Internationalen Präsidenten oder einem von ihm dafür bestimmten Vertreter an der Ausarbeitung und Entwicklung des Lehrplans für das Vize-Distrikt-Governors/Distrikt-Governors-Elect-Ausbildungsprogramm, einschließlich des Distrikt-Governor-Elect-Seminars zusammen, um erste Vize-Distrikt-Governors/Distrikt-Governors-Elect auf ihre Amtszeit als Distrikt-Governor vorzubereiten. Die folgenden Themen müssen enthalten sein:
 - Zielsetzung
 - Teammanagement
 - Kommunikationsfähigkeiten
 - Leitungs-/Verwaltungsfähigkeiten
 - LCI-Ressourcen
 - Ein Orientierungsprogramm für erwachsene Begleitpersonen der Distrikt-Governor-Elect soll in das Distrikt-Governor-Elect-Seminarprogramm mit aufgenommen werden.
5. Der Zweite Vizepräsident soll einen Lion seiner Wahl für das Jahr, in dem der Vorgenannte Erster Präsident sein wird, zum Distrikt-Governor-Elect-Seminarvorsitzenden erklären.
6. Kandidaten, die sich für das Amt des Distrikt-Governor-Elect-Seminarvorsitzenden qualifizieren, sollen die folgenden Voraussetzungen erfüllen.
 - a. War innerhalb von 10 Jahren Gruppenleiter eines Distrikt-Governor-Elect-Seminars, in dem er/sie nun Vorsitzender sein wird und, beginnend mit Seminaren und Schulungen, die für das Geschäftsjahr 2020/2021 relevant sind, ist durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP) zertifiziert.
 - b. Hat eine Amtszeit als Distrikt-Governor erfolgreich abgeschlossen.
 - c. Spricht und versteht die englische Sprache.
 - d. Ist dazu in der Lage, das Internet, die LCI-Webseite und E-Mail effektiv zu nutzen.
 - e. Ist ab Beginn der Amtszeit als Distrikt-Governor-Elect Seminar-Vorsitzender bis zum Ende des Seminars in welchem der Kandidat als Vorsitzender dient, für kein internationales Amt befürwortet oder bestätigt.
7. Der Distrikt-Governor-Elect-Seminarvorsitzende wird in dem Jahr direkt vor dem von ihm geleiteten Seminar als Vizevorsitzender fungieren.
8. Die Vereinigung wird die im Zusammenhang mit dem Distrikt-Governor-Elect-Seminar anfallenden Kosten für den antretenden Internationalen Präsidenten, den Vorsitzenden

und den Vizevorsitzenden des Seminars im Rahmen der gültigen Allgemeinen Rückerstattungsrichtlinien folgendermaßen vergüten:

a. Antretender Präsident

- (1) Eine Vorbesichtigung der Seminarorte ein Jahr vor dem DGE-Seminar – Beförderung, Übernachtung, Verpflegung für antretende Präsidenten und eine erwachsene Begleitperson.

b. Vorsitzender

- (1) Eine Vorbesichtigung jedes der Veranstaltungsorte des DGE-Seminars, die während der Amtszeit des Beauftragten als Seminar-Beauftragter stattfindet – Beförderung, Übernachtung, Verpflegung.
- (2) Für das Seminar selbst (an beiden Seminarorten) - Beförderung, Unterkunft, Verpflegung - für den Vorsitzenden. Für das Seminar (während der Convention) – Beförderung, Unterkunft, Verpflegung – für eine erwachsene Begleitperson.
- (3) Zwei Reisen zum internationalen Hauptsitz für insgesamt maximal drei Nächte und vier Tage.
- (4) Für jede weitere Reise zum Austragungsort des Seminars oder zum Hauptsitz muss die vorherige Genehmigung des Internationalen Präsidenten eingeholt werden.

c. Stellvertretender Vorsitzender

- (1) Eine Reise zum Hauptsitz für maximal zwei Nächte und drei Tage.
- (2) Für das Seminar selbst (an beiden Seminarorten) - Beförderung, Unterkunft, Verpflegung - für den Vorsitzenden. Für das Seminar (während der Convention) – Beförderung, Unterkunft, Verpflegung – für eine erwachsene Begleitperson.

9. Der Zweite Vizepräsident soll, im Einvernehmen mit seinem oder ihrem ausgewählten Distrikt-Governor-Elect-Seminar-Vorsitzenden und dem Leiter der Hauptabteilung Leadership Development, Lions auswählen, die in dem Jahr, in welchem die Person als Erster Vizepräsident dient, als Gruppenleiter dienen.

10. Qualifizierte Kandidaten für das Amt des Distrikt-Governor-Elect-Seminar-Gruppenleiters sollen die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- a. Hat als Trainer für, von LCI gesponserte Seminare gedient, einschließlich des Seminars für erfahrene Lions Führungskräfte, des Weiterbildungsseminars für Schulungsleiter, des ehemaligen Seminars für MERL-Beauftragte, des Distrikt-

Governor-Seminars oder anderer Schulungsveranstaltungen höherer Ebene, einschließlich Schulung für das Global Action Team.

Ab dem Geschäftsjahr 2020/2021 wird die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP)

Voraussetzung dafür sein, im Auftrag von Lions Clubs International als Seminarleiter tätig zu sein.

- b. War in den fünf aufeinander folgenden Jahren vor dem Jahr, in dem der Kandidat Gruppenleiter würde, nicht Distrikt-Governor-Elect-Seminar-Gruppenleiter. Kann, beginnend mit den Schulungen, die für das Geschäftsjahr 2020/2021 relevant sind, maximal während fünf unterschiedlichen Jahren Gruppenleiter für das Distrikt-Governors-Elect Seminar sein
- c. Hat eine Amtszeit als Distrikt-Governor erfolgreich abgeschlossen.
- d. Spricht die Sprache, die ihm oder ihr zugewiesen wird, fließend.
- e. Spricht und versteht die englische Sprache, oder hat Zugriff auf andere Übersetzerdienste als die, die LCI zur Verfügung stellt, zu Kommunikationszwecken zwischen den Gruppenleitern und dem Hauptsitz von Lions Clubs International.
- f. Ist dazu in der Lage, das Internet, die LCI-Webseite und E-Mail effektiv zu nutzen.
- g. Erklärt sich damit einverstanden, den vom Vorstand genehmigten LCI-Lehrplan zu präsentieren.
- h. Ist ab Beginn der Amtszeit als Distrikt-Governor-Elect-Seminar-Gruppenleiter bis zum Ende des Seminars in welchem der Kandidat als Gruppenleiter dient, für kein internationales Amt befürwortet oder bestätigt.

11. Seminarleiter

- a. Die Vereinigung soll anderen Schulungsleitern, die in den Abrechnungsregeln nicht erfasst werden, sechs (6) Tage Hotelaufenthalt für das Seminar in St. Charles, IL (USA) bezahlen. Sollte die eigentliche Flugzeit des Hin- und Rückfluges zum Distrikt-Governor-Elect-Seminar zehn Stunden überschreiten, Wartezeiten für Verbindungsflüge ausgeschlossen, wird Reisenden ein Ruhetag am Seminarort (an beiden Veranstaltungsorten) genehmigt. Hotel- und Verpflegungskosten für einen Ruhetag werden rückerstattet (an beiden Seminarorten). Bei dem Rückflug wird kein Ruhetag zur Verfügung gestellt.
- b. Alle Reisenden müssen bei der Buchung ihrer Reisen die jährlichen Richtlinien, die von der Lions Clubs International-Reiseabteilung bereitgestellt werden, beachten.
- c. Für das Seminar selbst (an beiden Seminarorten) wird ein (1) Hin- und Rückflugticket für den Seminarleiter in der Economy-Class, auf dem kürzesten und direktesten Weg

und ausschließlich zu den genehmigten Reisezeiten, erstattet. Für das Seminar (nur während der Convention) erstattet LCI für eine berechtigte Begleitperson die tatsächlichen Kosten für ein (1) Hin- und Rückflugticket in der Economy-Class bis zu einem Höchstbetrag von 500,00 US-Dollar. Die Rückerstattung der endgültigen Flugkosten basiert auf den tatsächlichen Kosten und Originalbelegen.

d. Die allgemeinen Kostenrückerstattungsbestimmungen gelten für Reisen und Spesen.

12. Der Zweite Vizepräsident soll, im Einvernehmen mit dem von ihm/ihr ausgewählten Vorsitzenden des Seminars für Distrikt-Governor-Elect und dem Leiter der Hauptabteilung „Leadership“, bis zu drei Lions auswählen, die in dessen Amtsjahr als Erster Vizepräsident als Associates (Assistenten) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar fungieren. Diese Associates (Assistenten) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar haben die folgenden Aufgaben:

a. Den Ersten Internationalen Vizepräsidenten und den Vorsitzenden des Distrikt-Governor-Elect-Seminars nach Bedarf unterstützen.

b. Darauf vorbereitet sein, als Ersatz-Gruppenleiter im Seminar für Erste Vize-Distrikt-Governor/ Distrikt-Governor-Elect zu fungieren, falls ein Gruppenleiter das Amt nicht wahrnehmen kann.

c. An allen Vorbereitungs-Webinaren und an der zweitägigen Gruppenleiterbesprechungen und allen täglichen Besprechungen im Rahmen des Seminars für Erste Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor- Elect in St. Charles in US-Bundesstaat Illinois teilnehmen.

d. Bei den Fotoaufnahmen der 1. Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect mit dem Internationalen Ersten Vize-Präsident und der Besichtigung des Hauptsitzes von Lions Clubs International während des Seminars in St. Charles assistieren.

e. Bei den allgemeinen Sitzungen und in den Seminarräumen während des Seminars in St. Charles mithelfen.

f. Den Gruppenleitern, Teilnehmern und Mitarbeitern während des Seminars in St. Charles assistieren.

13. Kandidaten für das Amt als Associates (Assistenten) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

a. Hat als Seminarleiter für von LCI gesponserte Seminare fungiert, z. B. das Seminar für erfahrene Lions Führungskräfte, das Weiterbildungsseminar für Schulungsleiter, das Seminar für MERL Beauftragte, das Distrikt-Governor-Elect-Seminar oder andere Trainingsveranstaltungen höheren Niveaus, einschließlich des Trainings für das Global Action Team.

- b. Hat eine Amtszeit als Distrikt-Governor erfolgreich abgeschlossen.
- c. FÄHIGKEIT, ENGLISCH ZU SPRECHEN UND ZU VERSTEHEN ODER VOR ORT ZUGANG ZU NICHT VON LCI BEREITGESTELLTEN ÜBERSETZUNGSDIENSTEN FÜR KOMMUNIKATIONEN ZWISCHEN GRUPPENLEITERN UND MITARBEITERN DES INTERNATIONALEN HAUPTSITZES.
- d. Ist in der Lage, das Internet, die LCI Webseite und E-Mail effektiv zu nutzen.
- e. Erklärt sich damit einverstanden, den vom Vorstand genehmigten LCI-Lehrplan zu präsentieren.
- f. Nicht zum Beginn des Amtsjahres als Associate (Assistent) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar bis zum Seminarende für ein internationales Amt befürwortet/zertifiziert.

14. Associates (Assistenten)

- a. Die Organisation übernimmt die Hotelkosten für den Associate (Assistent) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar, die in den Abrechnungsregeln nicht erfasst werden, in St. Charles für die Dauer von sechs (6) Tagen. Sollte die eigentliche Flugzeit des Hin- und Rückfluges zum Seminar für 1. Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect in St. Charles zehn Stunden überschreiten, Wartezeiten für Verbindungsflüge ausgeschlossen, wird Reisenden einen Ruhetag am Austragungsort in St. Charles zur Verfügung gestellt. Für den Ruhetag im Rahmen des Seminars für 1. Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect in St. Charles werden eine Hotelübernachtung und Verpflegung rückerstattet. Für den Rückflug wird kein Ruhetag zur Verfügung gestellt.
- b. Alle Reisenden müssen bei der Buchung ihrer Reisen die jährlichen Richtlinien, die von der Abteilung „Travel“ von Lions Clubs International bereitgestellt werden, befolgen.
- c. Für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar in St. Charles wird dem Associate (Assistenten) für das 1. Vize-Distrikt-Governor-/Distrikt-Governor-Elect-Seminar ein (1) Hin- und Rückflugticket in der Economy-Klasse zum günstigsten Preis auf dem kürzesten und direktesten Weg zu den genehmigten Reisezeiten bereitgestellt. Die Rückerstattung der endgültigen Flugkosten basiert auf den tatsächlichen Kosten und Originalbelegen.

Es gelten die allgemeinen Kostenrückerstattungsrichtlinien für Reisekosten und Spesen.

E. ORIENTIERUNGSVERANSTALTUNG FÜR DIREKTOREN IM ERSTEN JAHR

Der Internationale Präsident soll für die Direktoren im ersten Jahr gleich nach der internationalen Convention eine Vororientierungsveranstaltung abhalten.

F. FORTLAUFENDE PROGRAMME ZUR WEITERBILDUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

1. Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte

- a. Das Ziel des Seminars für erfahrene Lions-Führungskräfte besteht darin, Lions Gelegenheit zu bieten, Ihre Kenntnisse zur Vorbereitung von Führungsverantwortungen auf der Zonen-, Regionen- und Distriktsebene, zu verbessern.
- b. Führungskräfte-seminare sind für erfahrene Lions konzipiert, die bereits eine erfolgreiche Amtszeit als Clubpräsident absolviert, aber noch nicht die Position des Ersten Vizegovernors erreicht haben. Lions, die gegenwärtig als Clubpräsident dienen, werden je nach vorhandenem Platz in Erwägung gezogen.
- c. Das Budget, der Veranstaltungsort, Seminarplan, Zeitplan, die Lions-Schulungsleiter, Teilnehmervoraussetzungen und das Auswahlverfahren werden von der Hauptabteilung „Leadership Development“ unter Abstimmung mit dem Ausschuss Leadership Development und den Global Action Team Constitutional Area/Regional Leaders des konstitutionellen Gebiets festgelegt.
- d. Ab dem Geschäftsjahr 2020/2021 wird die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Führungskräfte - LCIP) Voraussetzung dafür sein, im Auftrag von Lions Clubs International Seminarleiter für Seminare für erfahrene Lions-Führungskräfte zu sein.
- e. Von allen Schulungsleitern wird erwartet, dass sie sich an den vorgegebenen Seminarplan für erfahrene Führungskräfte halten.
- f. Für jeden Tag, an dem ein Teilnehmer des Seminars für erfahrene Führungskräfte einen Teil oder das gesamte Seminar versäumt, wird seinem Distrikt pro Tag eine Übernachtung und Verpflegung berechnet. Diese Gebühr bestreitet die Ausgaben, die der Vereinigung für Übernachtungen und Verpflegung für nicht erscheinende Teilnehmer anfallen.

Ein administrativer Amtsträger hat die Genehmigung die Gebühr zu erlassen, sollten Umstände bestehen, die nach Meinung des Amtsträgers einen Erlass der Kosten rechtfertigen.

- e. Lions Clubs International übernimmt an den Seminartagen die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, entsprechend der allgemeinen Kostenrückerstattungsbestimmungen. Darüber hinaus ist bei Genehmigung der Seminarteilnahme eine nicht erstattungsfähige Teilnahmegebühr in Höhe von 125,00 US-Dollar zur Deckung der Seminarkosten zu entrichten. Für die An- und Abreise zum und vom Seminarort und eventuelle weitere Reisekosten müssen die Teilnehmer selbst aufkommen. Alle Seminarteilnehmer müssen im jeweils vorgesehenen Seminarhotel übernachten und an allen Seminarbausteinen und Mahlzeiten teilnehmen.

2. Seminar für Schulungsleiter

- a. Das Ziel des Weiterbildungsseminars für Schulungsleiter besteht darin, die Anzahl der qualitativ hochwertigen Schulungsleiter innerhalb von Lions Clubs International zu erhöhen, während die Kenntnisse von erfahrenen Lions-Schulungsleitern verbessert werden.
- b. Kandidaten die sich für Weiterbildungsseminare für Schulungsleiter qualifizieren, sind Lions mit etwas Erfahrung bei der Ausbildung von Lions-Führungskräften und die ein Interesse daran haben, als Schulungsleiter zu einer qualitativ hochwertigen Führungskräftebildung in ihrem Gebiet beizutragen. Qualifizierte Distrikt-Governors werden für die Teilnahme an dem Seminar für Schulungsleiter je nach vorhandenem Platz in Betracht gezogen.
- c. Lions, die an diesem dreitägigen Seminar teilnehmen, müssen innerhalb von 6 (sechs) Monaten nach dem Seminar eine Schulungsveranstaltung durchführen, um als Absolvent des Seminarprogramms für Schulungsleiter (Faculty Development Program - FDI) anerkannt zu werden.
- d. Das Budget, der Veranstaltungsort, Seminarplan, Zeitplan, die Schulungsleiter, Teilnehmervoraussetzungen und das Auswahlverfahren werden von der Hauptabteilung Leadership unter Abstimmung mit dem Leadership-Ausschuss und den Global Action Team Constitutional Area/Regional Leaders festgelegt.
- e. Ab dem Geschäftsjahr 2020/2021 wird die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP) Voraussetzung dafür sein, im Auftrag von Lions Clubs International Seminarleiter für Seminare für Schulungsleiter zu sein.
- f. Von allen Schulungsleitern wird erwartet, dass sie sich an den vorgegebenen Seminarplan für Schulungsleiter halten.
- g. Für jeden Tag, an dem ein Teilnehmer des Seminars für Schulungsleiter einen Teil oder das gesamte Seminar versäumt, wird seinem Distrikt pro Tag eine Übernachtung und Verpflegung berechnet. Diese Gebühr bestreitet die Ausgaben, die der Vereinigung für Übernachtungen und Verpflegung für nicht erscheinende Teilnehmer anfallen.

Ein administrativer Amtsträger hat die Genehmigung die Gebühr zu erlassen, sollten Umstände bestehen, die nach Meinung des Amtsträgers einen Erlass der Kosten rechtfertigen.

- h. Lions Clubs International übernimmt an den Seminartagen die Kosten für Unterkunft und Verpflegung, entsprechend der allgemeinen Kostenrückerstattungsbestimmungen. Darüber hinaus ist bei Genehmigung der Seminarteilnahme eine nicht erstattungsfähige Teilnahmegebühr in Höhe von 150,00 US-Dollar zur Deckung der Seminarkosten zu entrichten. Für die An- und Abreise zum und vom Seminarort und eventuelle weitere Reisekosten müssen die Teilnehmer selbst aufkommen. Alle Seminarteilnehmer müssen im jeweils vorgesehenen Seminarhotel übernachten und an allen Seminarbausteinen und Mahlzeiten teilnehmen.

3. Seminar für angehende Lions-Führungskräfte

- a. Das Ziel des Seminars für angehende Lions-Führungskräfte ist die Erweiterung der Kompetenzen von Lionsmitgliedern zur Übernahme von Führungschancen auf Clubebene, einschließlich der Position des Clubpräsidenten.
- b. Als Teilnehmer für dieses Seminar kommen vollberechtigte Lionsmitglieder in Frage, die erfolgreich in einem Clubausschuss mitgewirkt haben und das Amt des Clubpräsidenten noch nicht innehatten. Präsidenten neu gegründeter Clubs sind ebenfalls zur Teilnahme berechtigt.
- c. Die Hauptabteilung „Leadership Development“ stellt den Seminarplan und Richtlinien zur Verfügung und bietet alle Anforderungen an den Seminarleiter wie das Seminar für Schulungsleiter und die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter zur Durchführung eines Seminars für angehende Lions-Führungskräfte. Alle Seminarunterlagen werden nach der Genehmigung eines Antrags für ein lokales Seminar für aufstrebende Lions-Führungskräfte zugänglich gemacht.
- d. Auch wenn Lions Clubs International Unterstützung zum Lehrplan bietet, sind die Lions, die das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte organisieren, für die Durchführung und diesbezügliche Ausgaben verantwortlich.
- e. Von allen Schulungsleitern wird erwartet, dass sie sich an den vorgegebenen Seminarplan für das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte halten.

4. Regionales Lions-Führungskräfte-seminar

- a. Das Ziel des Regionalen Lions-Führungskräfte-seminars (Regional Lions Leadership Institute - RLLI) besteht darin, Lions eine Gelegenheit zu bieten, ihre Kompetenzen zu verbessern, als Vorbereitung auf Aufgaben auf Zonen-, Regions- und Distriktebene.

- b. Als Teilnehmer für dieses Seminar kommen vollberechtigte Lionsmitglieder in Frage, die ihre Führungskompetenzen erweitern wollen, um Initiativen eines Multi-Distrikts oder Distrikts besser fördern zu können.
- c. Die Hauptabteilung „Leadership Development“ stellt den Seminarplan und Richtlinien zur Verfügung und bietet alle Anforderungen an den Seminarleiter wie das Seminar für Schulungsleiter und die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter zur Durchführung eines regionalen Lions-Führungskräfteseminars. Die Seminarmaterialien können von lionsclubs.org heruntergeladen werden.
- d. Auch wenn Lions Clubs International Unterstützung zum Lehrplan bietet, sind die Lions, die das regionale Lions-Führungskräfteseminar organisieren, für die Durchführung und diesbezügliche Ausgaben verantwortlich.

5. Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP)

- a. Ziel des Lions-Programms für zertifizierte Seminarleiter ist, ein Zertifizierungsprogramm für Lions-Seminarleiter anzubieten und die Anzahl zertifizierter Seminarleiter, die für Weiterbildungen auf allen Ebenen und in allen konstitutionellen Gebieten eingesetzt werden können, zu steigern.
- b. Das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter besteht aus einer Weiterbildung auf mehreren Pfaden und mehreren Ebenen. Qualifizierte Teilnehmer können alle Ebenen anstreben, doch die Annahme und Zertifizierung sind nicht garantiert.
- c. Die Gültigkeit der Zertifizierung durch das Lions Programm für zertifizierte Seminarleiter ist von dem Zeitpunkt abhängig, zu dem sie erworben wurde. In dem Geschäftsjahr, in dem sie abläuft, werden die Kandidaten kontaktiert, um sich zur erneuten Zertifizierung für das LCIP anzumelden. Lions müssen sich nicht erneut zertifizieren; wenn sie sich jedoch vor Ablauf der Gültigkeit nicht erneut zertifizieren, ist ihre LCIP-Zertifizierung nicht länger gültig.
 - (1) Die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter ist für Lions, die zwischen dem 1. Juli 2017 und 30. Juni 2018 zertifiziert wurden, bis zum 30. Juni 2022 gültig.
 - (2) Die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter ist für Lions, die zwischen dem 1. Juli 2018 und 30. Juni 2020 zertifiziert wurden, bis zum 30. Juni 2023 gültig.
 - (3) Mit Gültigkeit des 1. Juli 2020 sind alle Zertifizierungen durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter drei Jahre gültig und dürfen die Vierjahresmarke nicht übertreten. Als erstes Jahr gilt das Geschäftsjahr, in dem die Zertifizierung ausgestellt wurde. Der Zeitraum zur Rezertifizierung läuft vom 1. Juli bis zum 30. Juni des 4. Jahres der Zertifizierung.

- d. Das Budget, die Veranstaltungsorte, das Curriculum, der Zeitplan, die Seminarleiter, die Teilnehmvoraussetzungen und das Auswahlverfahren werden von der Hauptabteilung Leadership Development in Absprache mit dem Ausschuss für Führungskräfteentwicklung und den Constitutional Area Leadern und Regional Area Leadern des Global Action Teams festgelegt.
- e. Ab dem Geschäftsjahr 2020/2021 wird die Zertifizierung durch das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP) Voraussetzung dafür sein, im Auftrag von Lions Clubs International Seminarleiter für das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter zu sein.
- f. Für das LCIP-Präsenz-Seminar wird von allen Seminarleitern erwartet, sich an das aufgestellte Curriculum für das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter zu halten, wobei selbstverständlich Änderungen hinsichtlich der regionalen Besonderheiten vorgenommen werden können, ohne jedoch zu sehr vom Curriculum abzuweichen.
- g. Für das LCIP-Training trägt Lions Clubs International die Kosten für Unterkunft und Verpflegung der Teilnehmer während der Dauer des Seminars, entsprechend der allgemeinen Rückerstattungsrichtlinien. Darüber hinaus ist bei Zulassung zu dem Seminar eine nicht erstattungsfähige Teilnahmegebühr in Höhe von 200,00 US-Dollar zur Deckung der Seminarkosten zu entrichten. Für die Hin- und Rückreise zu dem Seminar und eventuelle weitere Reisekosten müssen die Teilnehmer selbst aufkommen. Alle Seminarteilnehmer müssen im jeweils vorgesehenen Seminarhotel übernachten und an allen Seminarbausteinen und Mahlzeiten teilnehmen.
- h. Für das LCIP-Training werden dem Seminarteilnehmer für jeden Tag, an dem der Teilnehmer einen Teil oder das gesamte Seminar versäumt hat, die Kosten für eine Übernachtung und die Verpflegung für den gesamten Tag berechnet. Diese Gebühr übernimmt die Ausgaben, die der Vereinigung für Übernachtungen und Verpflegung für nicht erscheinende Teilnehmer anfallen.

Ein administrativer Amtsträger hat die Genehmigung die Gebühr zu erlassen, sollten Umstände bestehen, die, nach Meinung des Amtsträgers, einen Erlass der Kosten gewähren.