



## Översikt över uppdraget

Som GAT områdesledare utses du årligen för att stödja distrikten i att uppnå medlemsmålen i *MISSION 1.5* genom aktivt engagemang, strategisk vägledning och genom att föregå med gott exempel. Du förväntas bilda minst en ny klubb och vara fadder för en ny medlem samt visa vad som krävs för att lyckas. Genom att tillhandahålla mentorskap, resurser och tydlig vägledning säkerställer du anpassning till organisationens mål och ger distrikten möjlighet att uppfylla de årliga målen för nya klubbar, nya medlemmar och nettoökning. Framgång i denna roll bygger på aktiv kommunikation, förståelse för utmaningar, konkret engagemang och utnyttjande av initiativ för att driva tillväxt och att stödja distriktens ledare effektivt.

## Förväntningar

### Engagemang för tillväxt:

- Åta sig, främja och stödja regional medlemstillväxt under *MISSION 1.5*, säkerställa anpassning till organisationens mål samt underlätta samarbete mellan distrikt och multipeldistrikt.
- Vara fadder för minst en ny medlem och bilda en ny klubb varje år.
- Stödja utveckling och genomförande av regionala handlingsplaner om medlemstillväxt, följa upp framsteg och delta i toppmöten om *MISSION 1.5*.

### Engagemang och samarbete:

- Skapa och följa en årlig engagemangskalender i distrikten, för att följa upp framsteg för målen i *MISSION 1.5* och inskickade handlingsplaner.
- Regelbundet träffa ledaren i det konstitutionella området och tilldelad verkställande tjänsteman, för att gå igenom framsteg och att ge återkoppling.
- Delta i de globala rapportdagarna.

### Uppföljning och justering:

- Följa upp medlemstillväxt, prognostisera resultat och justera strategier med teamen i multipeldistriktet och distrikten vid behov.
- Följa upp med distriktsguvernörer vid forum angående klubbar som är i finansiell avstängning.

### Teamets stöd och utbildning:

- Godkänna multipeldistriktens GAT-utnämningar för att främja samarbete mellan multipeldistriktens GAT-koordinatorer och GAT-ledare.
- Tillhandahålla mentorskap, kommunikation och resurser till distriktens ledare.
- Säkerställa att GAT-ledare i multipeldistrikt och distrikt förstår sina respektive roller och ansvar.
- Förstå, planera och genomföra utbildning om den globala medlemsfokuseringen med distriktens team och bjuda in gruppleddare som åskådare.
- Uppmuntra GLT-koordinatorer att planera och inrapportera utbildning via Learn.

### Erkänsla och anslag:

- Förstå möjligheter till utmärkelser och erkänsla inom *MISSION 1.5* och uppmuntra distrikten att delta.
- Främja anslag om medlemskap, ledarskap, LCIF och marknadsföring bland GAT-ledare i MD och distrikt.

### Inrapportering av hjälpinsatser och resurser:

- Se till att alla klubbar inrapporterar hjälpinsatser och framför eventuella utmaningar till GAT-specialisterna.
- Tillhandahålla resurser och stöd till distrikten, för att hjälpa klubbarna att klara av utmaningar och uppnå mål.

### Kommunikation och ansvar:

- Stödja marknadsföringsordförande i sin marknadsföring av möjligheter till medlemskap, ledarskap och hjälpinsatser för klubbar.
- Se till att alla Lions ledare har ett eget Lion Account, för att få tillgång till information och utbildning.
- Informera om framgångar och utmaningar till GAT-specialister under året.
- Skicka in månatliga reseräkningar via plattformen Certify.



### Årlig tidslinje för ansvar

#### Kvartal 1

##### Juli – Augusti

- Deltagare i toppmöte om *MISSION 1.5* (enligt program i KO).
- Genomför steget *Skapa framgång* med distriktens team.
- Skapa en engagemangskalender för uppföljning efter toppmötet med distriktens team.

##### September

- Fastställa tidsschema för genomförande av utbildning för första vice distriktsguvernörer om den *globala medlemsfokuseringen*.
- Delta i den globala rapportdagen för *MISSION 1.5*.

#### Kvartal 2

##### Oktober – November

- Genomför steget *Skapa ett team* med första vice distriktsguvernörer.
- Följa upp med klubbar som är i finansiell avstängning.

##### December

- Genomför steget *Skapa en vision* med första vice distriktsguvernörer och inkommande GMT/GET i distrikten.
- Validera utnämningar av inkommande GAT-koordinatorer och följ upp med första vice distriktsguvernörer.
- Följa upp med klubbar som är i finansiell avstängning.

#### Kvartal 3

##### Januari

- Genomför steget *Skapa en vision* med första vice distriktsguvernörer och inkommande GMT/GET i distrikten.
- Fortsätt validera utnämningar av inkommande GAT-koordinatorer.

##### Februari

- Genomför steget *Skapa en plan* med första vice distriktsguvernörer och distriktens GMT/GET före seminariet för 1 VDG/DG Elect.
- Fortsätt validera utnämningar av inkommande GAT-koordinatorer.
- Delta i den globala rapportdagen för *MISSION 1.5*.

##### Mars

- Registrera dig till toppmötet om *MISSION 1.5*.
- Följa upp med klubbar som är i finansiell avstängning.

#### Kvartal 4

##### April

- Se till att godkända GMT/GET-koordinatorer i multipeldistriktet registrerar sig efter utnämning vid riksmötet.
- Genomför en inledande session med deltagarna i toppmötet och gå igenom utkast till handlingsplaner om medlemstillväxt, förväntningar på toppmötet och förberedande hemuppgifter.
  - Distriktens mål och handlingsplaner ska vara inskickade. (30 april).

##### Maj

- Se till att godkända GMT/GET-koordinatorer i multipeldistriktet registrerar sig efter utnämning vid riksmötet.
- Följa upp med klubbar som är i finansiell avstängning.
- Deltagare i toppmöte om *MISSION 1.5* (enligt program i KO).

##### Juni

- Deltagare i toppmöte om *MISSION 1.5* (enligt program i KO).
- Delta i den globala rapportdagen för *MISSION 1.5*.