


Activités de service - Copier une activité de service

Ce guide fournit une méthode simple pour copier des activités de service dans le Lion Portal. Elle a pour but de faciliter la réplication et la gestion de vos initiatives de service. Des informations importantes sont présentées dans ce guide, notamment : le statut de brouillon automatique et la nécessité de mettre à jour les informations clés telles que les dates et les titres pour que les utilisateurs puissent personnaliser efficacement l'activité copiée. En suivant les étapes de ce guide, les utilisateurs simplifient leur gestion des activités de service tout en étant conscients des limites critiques, telles que l'absence d'images dans les entrées copiées. Dans l'ensemble, cette ressource est essentielle pour toute personne cherchant à améliorer sa productivité et son organisation dans la gestion des activités de service.

 Astuce ! Ce guide explique comment copier une activité de service.

Lorsqu'une activité est copiée :

Note 1 : le statut est défini sur Brouillon, toutes les dates sont définies sur vide, le rapport est décoché, les images de l'activité ne sont pas copiées. Toutes ces informations doivent être complétées pour enregistrer l'activité.

Note 2 : les données des indicateurs et d'autres points de données de rapport sont copiés. Ils peuvent être acceptés ou modifiés pour la nouvelle activité.

Note 3 : les images ne sont pas copiées dans la nouvelle activité.

1 Se connecter au Lion Portal lionportal.org

Localiser l'activité à copier

 Astuce ! Il y a deux façons de trouver l'activité à copier :

- Dans la barre de navigation en haut, Service > Mes activités
- Dans l'onglet Mon club > Activités de service du club

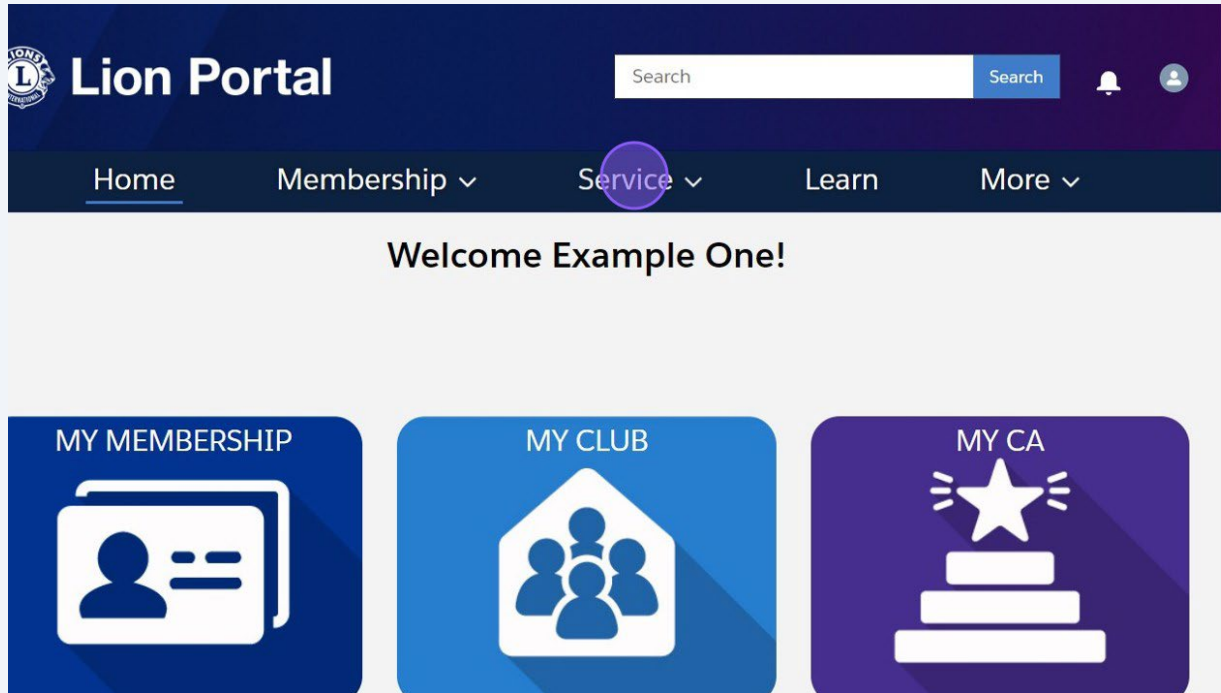
Les deux sont affichés



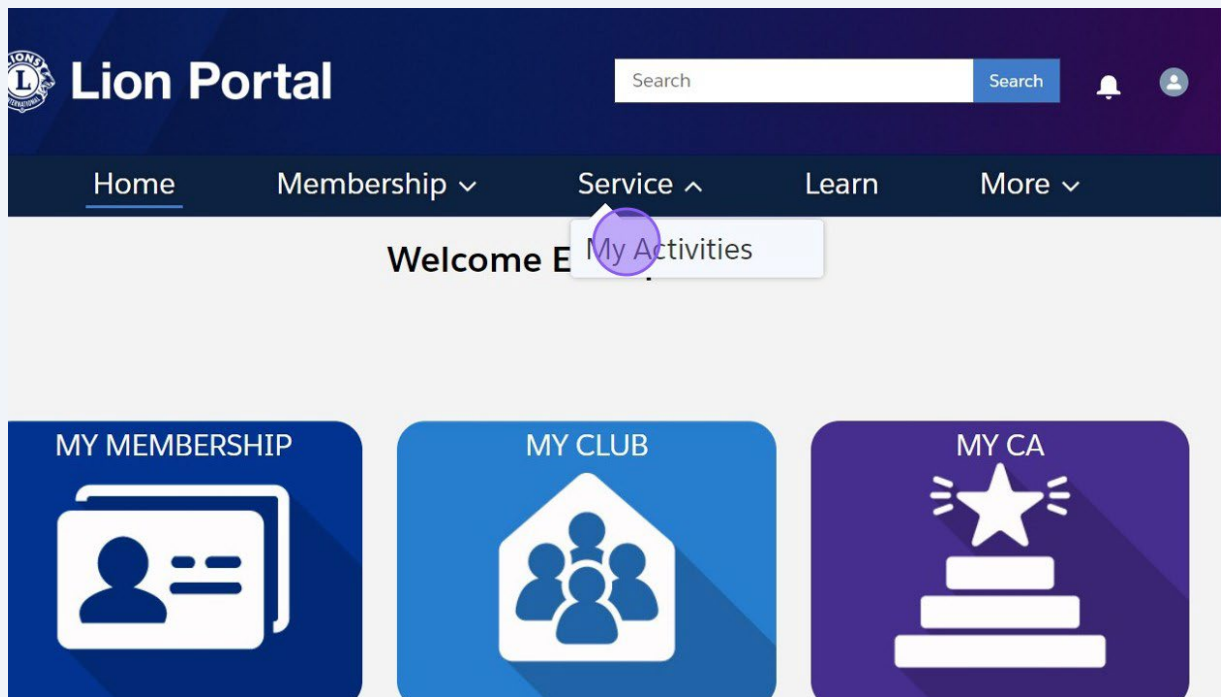
Rechercher sur Service > Mes activités

2

Cliquer sur « Service »



3 Cliquer sur « Mes activités »



4 La liste des « activités de mon club » (3 derniers mois) est la vue par défaut. Cliquer sur la flèche vers le bas à côté du titre de la vue pour passer à une autre vue de liste.

Create Service Activity

My Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▼

8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities - Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...

End... ↑	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	Example Cl...	SA-052924...	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	
2	7/4/2024 Example Cl...	SA-052924...	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input type="checkbox"/>	Example O...
3	7/5/2024 Example Cl...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
4	8/5/2024 Example Cl...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
5	9/2/2024 Example Cl...	SA-052924...	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
6	9/11/20... Example Cl...	SA-052924...	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	<input type="checkbox"/>	

5

Cliquer sur le lien vers l'activité de service que vous souhaitez copier.

My Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▼
8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities · Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...

End... ↑ ▼	Title ▼	Service ... ▼	Start ... ▼	R... ▼	Activ... ▼	Record ... ▼	Si... ▼	Created... ▼
1	Example Club SA6...	SA-052924...	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	
2	7/4/2024 Example Club SA7...	SA-052924...	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input type="checkbox"/>	Example O...
3	7/5/2024 Example Club SA1...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
4	8/5/2024 Example Club SA2...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
5	9/2/2024 Example Club SA2...	SA-052924...	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
6	9/11/20... Example Club SA5...	SA-052924...	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	<input type="checkbox"/>	
7	9/15/20... Example Club SA3...	SA-052924...	9/15/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	

6

L'activité s'ouvrira. Cliquer sur « Copier » pour lancer le processus.

Lion Portal Search [Search] [Bell] [User]

Home Membership ▼ Service ▼ Learn More ▼

Service Activity SA-05292423 [Edit] [Copy] [Delete]

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing Sponsor: [Example Club For Training](#) Status: Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type: Service Project Report Complete

Title

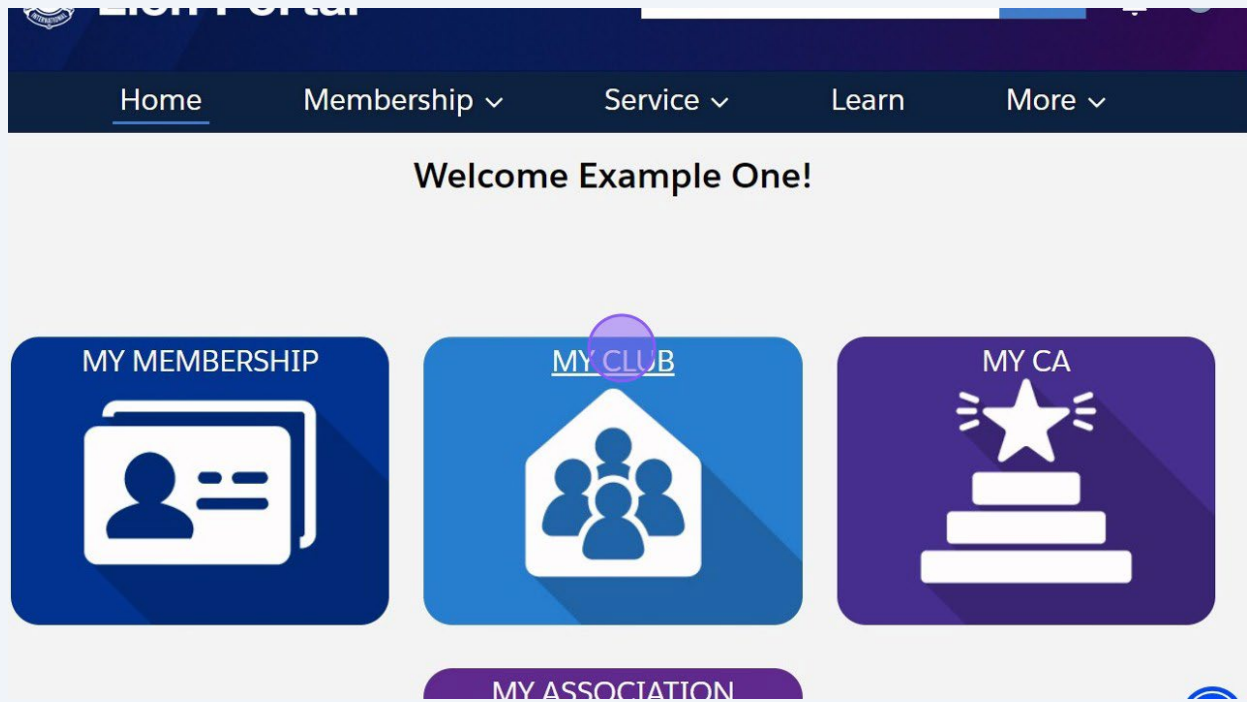
Image Gallery: [Image of a service project]



À partir de l'onglet Mon club > Activités de service du club

7

Cliquer sur « MON CLUB »



8 Cliquer sur l'onglet Activités de service de club

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training + Follow

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Club Details Data Export Club Statements **Club Service Activities** More

Member ... Club Acti...

Account Name Example Club For Training Type Lions Club

Parent Account District 1 J Active Member Count 56

Region or Zone SE Zone 1 Club Specialty Cultural

Lion ID 200158 Club Sub-Specialty

Manage Club Members

Manage Club Officers

9 La liste des activités de service du club s'affiche. Cliquer sur l'en-tête de colonne pour trier la liste par la colonne sélectionnée.

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Club Details Data Export **Club Service Activities** More

Member ... Club Acti...

Service Activities (9) 9 items • Updated a minute ago

	End Date ↓	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	✓
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	✓
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	✓
4	9/17/2024	Example Club ...	SA-05292419	9/17/2024	✓
5	9/11/2024	Example Club ...	SA-05292420	9/11/2024	✓

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

10 Cliquer sur le lien vers l'activité de service que vous souhaitez copier.

Service Activities (8)
8 items · Updated a few seconds ago

	End Date	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
4	9/17/2024	Example Club ...	SA-05292419	9/17/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
5	9/11/2024	Example Club ...	SA-05292420	9/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
6		Example Club ...	SA-05292421	9/1/2024	<input type="checkbox"/>
7	9/2/2024	Example Club ...	SA-05292422	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
8	7/4/2024	Example Club ...	SA-05292423	7/4/2024	<input type="checkbox"/>

View All

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

Manage Delegates

View Delegates

View Club Officers

11 Cliquer ici.

Lion Portal Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity
SA-05292423

Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing
Sponsor: [Example Club For Training](#)
Status: Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type: Service Project
Report Complete

Title

Image Gallery Upload

12 L'activité s'ouvrira. Cliquer sur « Copier » pour lancer le processus.

Lion Portal

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292423 Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing Sponsor: [Example Club For Training](#) Status: Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type: Service Project Report Complete

Title

Image Gallery

Upload Images

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

Modifier l'activité copiée

1 Un message de réussite s'affichera (couleur verte). Cliquer sur cette icône pour fermer le message. La nouvelle activité est prête à être mise à jour avec les données pour cette nouvelle activité.

Lion Portal

Success! Success! Here is your copied activity. Begin editing now.

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292424 Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing Sponsor: [Example Club For Training](#) Status: Draft

Details Image Gallery

Information

Record Type: Service Project Report Complete

Title

Image Gallery

Upload Images

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.



Attention ! Lorsqu'une activité de service est copiée, les dates de début et de fin sont définies sur vide. L'activité est définie sur « Non signalée ». Ces champs doivent être mis à jour pour enregistrer l'activité terminée.



Astuce ! Nous vous suggérons de modifier le **titre** de l'activité de service pour faciliter sa recherche à l'avenir. Pour enregistrer les modifications, une date de début est requise.



Exemple de méthode d'édition en ligne

14

Pour modifier le titre, cliquer sur l'icône Crayon à côté de « Titre ».

The screenshot displays a web application interface for editing a service project. At the top, there are three tabs: 'Example Club SA7 - Service Project Surfing', 'Example Club For Training' (which is selected and underlined), and 'Draft'. Below the tabs, there are two main sections: 'Details' and 'Image Gallery'. The 'Details' section is further divided into 'Information' and 'Image Gallery'. The 'Information' section contains several fields with edit icons (pencil icons) next to them. The 'Title' field is highlighted with a purple circle and a pencil icon, indicating it is the focus of the instruction. The 'Title' field contains the text 'Example Club SA7 - Service Project Surfing'. Other fields include 'Record Type' (Service Project), 'Sponsor' (Example Club For Training), 'Activity Level' (Lions Club), 'Status' (Draft), 'Report Complete' (checkbox), 'Cause' (Vision), 'Project Type' (Other), and 'Description' (We partnered with another club and a local surfing based youth club to run an in water surfing event for visually impaired. Participants were age 6 to 70).

15 Cliquer dans le champ « Titre » pour modifier le nom.

Details Image Gallery

* = Required Information

Information

Record Type
Service Project

Report Complete *i*

* Title *i*
Club SA7 - Service Project Surfin

* Sponsor *i*
Example Club For Training X

* Cause
Vision

View all dependencies

Activity Level
Lions Club

Project Type
Other

This field is calculated upon save

Cancel Save

Status *i* Description *i*

Imag... Uploa...

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

16 Cliquer sur « Enregistrer »

Details Image Gallery

* = Required Information

Information

Record Type
Service Project

Report Complete *i*

* Title *i*
Example Club SA8 - Service Proje

* Sponsor *i*
Example Club For Training X

* Cause
Vision

View all dependencies

Activity Level
Lions Club

Project Type
Other

This field is calculated upon save

Cancel Save

Status *i* Description *i*

Imag... Uploa...

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.



Astuce ! En cas d'erreur lors de la sauvegarde du dossier, des messages utiles vous guideront vers les points à corriger

1

La date de début est requise pour enregistrer l'activité. Le message d'erreur s'affiche pour afficher la ou les erreurs. Cliquer sur le lien de l'erreur. Dans cet exemple, la date de début est une erreur.


The screenshot shows a web application interface with a form titled "Details" under the "Image Gallery" section. The form contains several fields: "Record Type", "Service Project", "Title" (with a value of "Example Club SA8 - Service Proje"), "Sponsor" (with a value of "Example Club For Training"), and "Cause" (with a value of "Vision"). A red error banner with a white "X" icon and the text "We hit a snag." is displayed over the form. Below the banner, a white box with a purple border contains the text "Review the following fields" and a list item "Start Date" with a purple circle around it. At the bottom of the form, there are "Cancel" and "Save" buttons. A blue circular icon with a white "f" is visible in the bottom right corner of the form area.

1

Cliquer sur le lien d'erreur vous déplacera vers le champ à l'origine de l'erreur. Le message ci-dessous détaille l'erreur. Corriger les données et cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a web form with a modal window. At the top right, it says "Example One, 9/22/2024, 9:16 AM". Below this, there is a date input field with a calendar icon. A yellow error message box says "Complete this field with format M/d/yyyy." Below the error message is another date input field labeled "End Date" with a calendar icon and the text "M/d/yyyy". Underneath is a section titled "Required Metrics" with a dropdown arrow. It contains three input fields: "People Served" with the value "150", "Total Volunteers" with the value "95", and "Non-Lions Participated" with a checked checkbox. Below these is a partially visible field for "Non-Lion Family Members Participated" with a checked checkbox. At the bottom of the modal are "Cancel" and "Save" buttons. A blue circular icon is visible on the right side of the modal.

 Fin de l'exemple de méthode d'édition en ligne

 Exemple de méthode de formulaire contextuel

19 Cliquer sur « Modifier »

20 Cliquer sur le(s) champ(s) à modifier, puis cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos mises à jour.



Fin de l'exemple de méthode de formulaire contextuel



N.B. Les images ne sont pas copiées dans la nouvelle activité.

21

Note : il n'y a pas d'images pour cette nouvelle activité.

Example Club SA8 - Service Project Surfing Sponsor [Example Club For Training](#) Status Draft



Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project	Report Complete <input type="checkbox"/>
Title Example Club SA8 - Service Project Surfing	
Sponsor Example Club For Training	Cause Vision
Activity Level Lions Club	Project Type Other
Status Draft	Description We partnered with another club and a local surfing based youth

Image Gallery

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.



22 Pour revenir à la page du Club, cliquer sur le lien au-dessous de « Parrain »

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links: Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation, there is a section for a Service Activity (SA-05292424) with buttons for Edit, Copy, and Delete. The main content area displays a table with columns for Title, Sponsor, and Status. The 'Sponsor' column contains a link to 'Example Club For Training', which is circled in purple. A modal window is open over this link, showing the details for 'Example Club For Training'. The modal includes a 'Details' tab and an 'Image Gallery' tab. The 'Details' tab shows the following information:

Lion ID	200158	Type	Lions Club
Status	Active	Billing Address	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States

23 Cliquer sur « Accueil » pour revenir à la page d'accueil.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links: Home, Membership, Service, Learn, and More. The 'Home' link is circled in purple. Below the navigation, there is a section for an Account (Example Club For Training) with a '+ Follow' button. The main content area displays a table with columns for Lion ID, Type, Status, Billing Address, and Active Member Count. The 'Billing Address' column contains the following information:

Lion ID	200158	Type	Lions Club	Status	Active	Billing Address	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count	56
---------	--------	------	------------	--------	--------	-----------------	--	---------------------	----

Below the table, there are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing the following information:

Account Name	Example Club For Training	Type	Lions Club
Parent Account		Active Member Count	

There is also a 'Manage Club Members' button.

24 Le guide rapide « **Activités de service - Copier une activité de service** » est à présent terminé.

