



# Lion Portal クイックガイド

---

## 新会員登録(家族会員)

**i** このクイックガイドでは、新会員を家族会員として登録する手順を説明します。

- 家族会員の世帯主となるメンバーは、必ずその家族会員と同居している正会員である必要があります。
- 1人の世帯主につき、最大4名の家族会員を登録することができます。

家族会員は国際会費の割引を受けると否かの選択をすることができます(本ガイドの15ページ)。

- 会費の割引を受ける家族会員は、地区大会や国際大会のクラブ代議員数算出の対象にはなりません。
- 会費の割引を受けない(割引の免除)という選択をした場合、その家族会員に対しては全額の国際会費の請求が発生し、割引を受けない選択をして1年と1日が経過した時点から代議員数算出の対象となります。

ライオンポータルへ[ログイン](#)し、「私のクラブ」を選択

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top left is the Lion Portal logo. To its right is a search bar with the text "Search" and a "検索" button. Below the search bar is a navigation menu with items: ホーム, メンバーシップ, サービス, 学ぶ, レポート/洞察, 店, その他. The main content area starts with a personalized greeting: "いらっしやいませ CAROL TURNER!". Below this are four large buttons: "私のメンバーシップ" (My Membership), "私のクラブ" (My Club), "私のCA" (My CA), and "私の協会" (My Association). The "私のクラブ" button is circled in red. Below these buttons are several sections: a dashboard update section titled "ダッシュボード Lion Member..." with a "更新" button; a "ライオンポータルへようこそ" (Welcome to Lion Portal) section with introductory text; a "ドンテ" (Dante) section; and a "クイックリンク" (Quick Links) section with links to "国際条約", "グローバルアクションチーム", and "メルビンジョーンズフェローシップ".

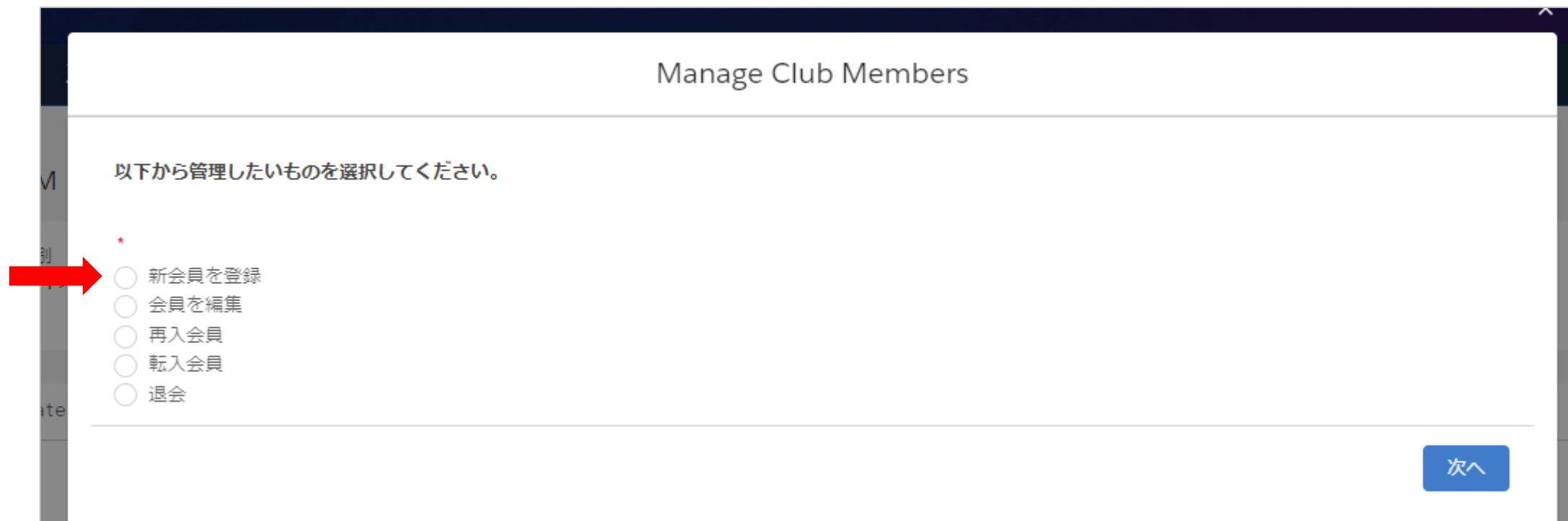
「クラブ会員の管理」をクリック。

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top left is the Lion Portal logo. A search bar is located at the top right. A navigation menu includes 'ホーム', '会員', 'サービス', 'Learn', 'レポート/Insights', and 'ライオンズショップ'. Below the navigation, there is a '取引先' (Counterparty) section with a grid of information:

ライオンズ ID	種別	状況	住所(請求先)	会員数
[Redacted]	ライオンズクラブ	アクティブ	Japan	36

Below the table, there are tabs for 'クラブの詳細', 'データのエクスポート', 'クラブ会計計算書', 'クラブ奉仕アクティビティ', 'クラブ財務状況詳細', and '新クラブ申請'. On the right side, there are tabs for '会員のアクション' and 'クラブのアクション'. Under '会員のアクション', the button 'クラブ会員の管理' is circled in red. Other buttons in this section include '非会員の管理', 'クラブ役員の管理', and 'カブクラブ担当リーダー'.

「新会員を登録」を選択し、「次へ」をクリック。



Manage Club Members

以下から管理したいものを選択してください。

\*  
 新会員を登録  
 会員を編集  
 再入会員  
 転入会員  
 退会

次へ

新会員の情報を入力。\*が付いている箇所は必須項目です。

Manage Club Members

会員登録を開始するには、フィールドに情報を入力してください

\* First Name 名 ※ローマ字  
Hanako

\* Last Name 姓 ※ローマ字  
Suzuki

\* Date of Birth 生年月日  
4月 1, 2000

\* Gender 性別  
女性

前へ Search

検索

**i** 情報を入力して「Search(検索)」をクリックすると、国際協会のシステム内に該当する会員がないか検索が行われます。該当する会員がいた場合は検索結果が表示されます。該当する会員がない場合は、次ページの新会員の情報入力画面になります。

新会員情報を入力し、「次へ」をクリック。住所は必須項目です。

クラブメンバーを管理します

新しい連絡先を作成

\* First Name    \* Gender

First Name (Local)  Middle Name (Local)  Suffix  \* Date of Birth

\* Last Name  Nickname

Last Name (Local)

\*非会員の住所は必須項目です

Address

Primary Email

Secondary Email

Mobile Phone

Work Phone

Home Phone

Occupation

日本語住所  
\*ローマ字入力

英語住所  
\*非会員の住所は必須項目です

誤りです。正しくは、「住所は必須項目です」

日本名の場合  
空欄

職業

Spouse/Companion Full Name

ローカルアドレス 日本語住所

Local Country

Local Street

Local City

Local State/Province


Local Zip/Postal Code

前へ 次へ


入会日を入力し、会員タイプで家族会員を選択、会員カテゴリが正会員になっていることを確認し、「次へ」をクリック。

### Manage Club Members


\*Membership Start Date **入会日**

\*Membership Category **会員カテゴリ**

\*Membership Type **会員タイプ**

[次へ](#)

表示される会員リストから世帯主を選択し、「次へ」をクリック。

世帯主にチェックを入れる

クラブメンバーを管理します

Please select the related family or household member

47 件中 47 件の項目を表示

Full Name	Mailing Addr...	Birthdate	Member ID
氏名	住所	生年月日	会員番号
<input type="radio"/> [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="radio"/> [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

前へ 次へ

世帯主との関係をリストから選択。

クラブメンバーを管理します

世帯主氏名：  
[Redacted]

\* Relationship Type **世帯主との関係**

--なし--

- なし--
- 養子縁組
- 叔母
- 子
- いところ
- 孫
- 祖父母
- 姻戚関係
- その他法律上の扶養家族
- 親
- 兄弟姉妹
- スポンサー
- 配偶者
- 叔父

次に、世帯主との関係の確認に用いた証明書類の種類をリストから選択。

住所(請求先) 会費額

### クラブメンバーを管理します

世帯主氏名：  
[REDACTED]

\* Relationship Type  
--なし--

\* Verification of Relationship **世帯主との関係の確認に用いた証明書類**  
--なし--  
--なし--  
出生証明書  
宗教上の儀式を受けた際の証明書  
婚姻証明書  
公証人による証明書  
その他の証明書

次へ

同居の有無の質問に回答し、最後に世帯主と同じ住所に居住していることを確認するために用いた証明書類の種類をリストから選択し、「次へ」をクリック。

クラブメンバーを管理します

世帯主氏名：  
[Redacted]

\* Relationship Type  
子

\* Verification of Relationship  
その他の証明書

\* Do these members share a single address? 世帯主と同じ住所に居住していますか？  
 はい  
 いいえ

\* Household Address Verification Type 世帯住所の確認に用いた書類  
--なし--  
銀行口座明細書  
請求書  
運転免許証  
政府発行の身分証明書  
公証人による証明書  
その他の証明書  
パスポート

世帯主と異なる住所に居住していると回答した場合、その理由を「学生会員」または「兵役中」から選択します。

\* Do these members share a single address?  
 はい  
 いいえ

\* Household Address Verification Type  
--なし--

\* Reason for Different Addresses? 世帯主と住所が異なる理由  
--なし--  
学生会員  
兵役中

**i** 家族会員を登録するには、その会員が世帯主の会員と同じ住所に居住している必要があります。 家族会員プログラムの規定については、[理事会方針書 第17章会員](#)の「B. 家族会員プログラム及び家族会費に関する規定」をご参照ください。

## 新会員のスポンサーを検索

新会員のスポンサーとなるメンバーを氏名またはライオンズID(会員番号)で検索します。

※新会員の情報を入力する画面ではありません。

氏名かライオンズIDにチェックを入れて、スポンサーの情報を  
入力し、「次へ」をクリック。

**!** 【注意】 氏名(ローマ字)かライオンズID(会員番号)で検索できますが、氏名は登録されているスペルと異なると見つからない場合がありますので、ライオンズIDでの検索をお勧めします。

### クラブメンバーを管理します

Please search for a sponsor for the new member.

\* Search by Name or Lion ID

氏名

ライオンズID

\* Lion ID

前へ 次へ

Close

スポンサーの確認画面になるので、氏名と会員番号に間違いがなければ「次へ」をクリック。

### Manage Club Members

このスポンサーを新しいメンバーシップに使用しますか？

名前： *MARK EADIE - ARCOLA TEAM*

ライオンID： *6156022*

[前へ](#) [次へ](#)

会費の割引を受けるか否かを選択し、「次へ」をクリックすると新会員登録が完了します。

### クラブメンバーを管理します

割引を免除することにより、このメンバーは全額のメンバーになります。このメンバーは、1年、1日間連続して会費を払うメンバーシップで連続して奉仕すると、クラブの代表資格にカウントされます。詳細については、委員会のポリシー第1章XVIIを参照してください。

[Board Policy Chapter XVII](#) 理事会方針書第17章 日本語版は[こちら](#)

Waive Discount

---

前へ 次へ

会費の割引を受ける場合はチェックを入れません。  
会費の割引を受けず、会費を全額支払う場合はチェックを入れます。