



Global Membership Approach

Global Membership Approach

Der „Global Membership Approach“ kombiniert einen strategischen Ansatz sowie eine Reihe von Hilfsmitteln für Distrikteams zur Förderung von Mitgliedschaftswachstum durch:

- Belebung der Distrikte durch neue Clubs
- Revitalisierung der Clubs mit neuen Mitgliedern
- Erneute Motivation bestehender Mitglieder durch Kameradschaft und interessante Hilfsprojekte.

Der Ansatz ist universell anwendbar und kann je nach regionalen Bedürfnissen und Umständen angepasst werden.

Hintergrund

Der Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung genehmigte im Oktober 2018 ein Pilotprogramm zur Erweiterung der Mitgliedschaft in den konstitutionellen Gebieten I und II. Dieses Pilotprogramm wurde die „nordamerikanische Mitgliedschaftsinitiative“ genannt. Das Pilotprogramm wurde bis zum Juni 2020 umgesetzt und resultierte im zuvor erwähnten Ansatz für Mitgliedschaftswachstum. Die nordamerikanische Mitgliedschaftsinitiative wurde in Global Membership Approach umbenannt und im Juni 2022 weltweit eingeführt.

Überschneidungen des Global Membership Approach mit dem Strategieplan von Lions International

Das Ziel des Global Membership Approach ist positives Mitgliedschaftswachstum. Dieses Ziel ist grundlegend für das breitere Ziel des Strategieplans von Lions International: weltweit führend im Bereich gemeinnütziger und humanitärer Hilfeleistungen zu sein. Ebenso werden viele der im Strategieplan von Lions International beschriebenen Strategien direkt und indirekt durch die Ziele des Global Membership Approach unterstützt.

Die Teilnahme am Global Membership Approach wird auf Distriktebene festgelegt. Viele der im Rahmen des Strategieplans von Lions International entwickelten Programme und Hilfsmittel werden auf internationaler Ebene, so z. B. die Repositionierung globaler Anliegen, oder auf Clubebene, wie z. B. die Steigerung der Zufriedenheit der Mitglieder mit ihrer Cluberfahrung, eingeführt. Der Strategieplan von Lions International wird somit die im Rahmen des Global Membership Approach entwickelten Distrikt-Handlungspläne nicht ersetzen, sondern fördern.

Zeitraahmen und Budget

Alle konstitutionellen Gebiete pilotierten dieses Konzept, wobei es 2021/2022 regionale Abweichungen gab. Das Global Action Team (GAT) steuerte das Pilotverfahren, leistete in jedem konstitutionellen Gebiet Unterstützung und übernahm Rechenschaftspflicht. Die besten Ideen werden 2022/2023 in das weltweite Verfahren integriert.

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Startphase der nordamerikanischen Mitgliedschaftsinitiative	Neun Pilotdistrikte in den konstitutionellen Gebieten I und II testeten den Ansatz.	Alle Distrikte in den konstitutionellen Gebieten I und II könnten dafür optieren, Startphase der konstitutionellen Gebiete III-VIII.	Alle Distrikte in den konstitutionellen Gebieten I und II sowie Pilotdistrikte in den konstitutionellen Gebieten III-VIII.	Alle Distrikte weltweit können teilnehmen

Ab September 2020 ist kein Budget mit dem „Global Membership Approach“ assoziiert, da es sich um einen Ansatz handelt und die zugehörigen Hilfsmittel bereits unter bestehenden Budgets abgedeckt sind. Mit der weiteren Optimierung des Ansatzes kann es Aspekte des Ansatzes geben, die ein neues Budget erfordern. Hierzu könnten u. a. folgende zählen:

- Mobilisierung des GAT zur Förderung des Ansatzes
- Alle Auszeichnungen, die als permanenter Aspekt dieses Ansatzes entwickelt werden
- Alle zusätzlichen Ausgaben, die erforderlich sind, um strategische Aufsicht und Ressourcenentwicklung, wie z. B. die Aufstockung der Mitarbeiterzahl, zu ermöglichen.

„Global Membership Approach“ - Zuständigkeit und Aufgaben

Obwohl die Zuständigkeit und das Projektmanagement für den „Global Membership Approach“ in den Aufgabenbereich des Ausschusses und der Hauptabteilung für Mitgliedschaftsentwicklung („Membership Development“) fallen, sind andere Beteiligte notwendig, um den Erfolg zu sichern. Die jeweiligen Aufgaben sind nachstehend aufgeführt.

Hauptabteilung	Aufgaben
Membership Development	<ul style="list-style-type: none"> • Ist für den Ansatz zuständig • Übernimmt das Projektmanagement und koordiniert mit anderen Hauptabteilungen, um dafür zu sorgen, dass Ergebnisse geliefert werden. • Entwickelt und verbessert die jeweils zur Förderung des „Global Membership Approach“ notwendigen Hilfsmittel. • Informiert und unterstützt den Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung • Überprüft die Vorstandsrichtlinien und aktualisiert sie entsprechend • Analysiert sowohl quantitative als auch qualitative Daten zur Aktualisierung von Ressourcen, wobei regionale Unterschiede ermittelt werden. • Arbeitet gemeinsam mit der Marketing-Abteilung an der Markenbildung, der Ausarbeitung von Vortragspunkten, häufig gestellten Fragen und PPT-Dateien.

	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitet gemeinsam mit „Leadership Development“ und „Membership Operations and Support“ an einem Schulungsansatz und der Konsolidierung des Lehrplans und der Schulungsmaterialien • Kollaboriert mit „Membership Operations and Support“ in Bezug auf das GAT-Führungskräfte-Engagement und einen Unterstützungsrahmen • Plant regelmäßige monatliche Treffen mit Beteiligten • Bespricht bewährte Praktiken und gewonnene Erkenntnisse und aktualisiert den „Global Membership Approach“ • Überprüft bestehende Hilfsmittel basierend auf den zur „Global Membership Approach“-Umsetzung gelieferten Updates. • Bearbeitet Übersetzungsanfragen und erstellt Berichte
Leadership Development	<ul style="list-style-type: none"> • Integriert den Ansatz in den Lehrplan für 1. VDGs/DGEs und in Schulungsveranstaltungen • Entwickelt eine Kommunikations- und Einbindungsstrategie für Gruppenleiter • Arbeitet nach Bedarf mit der Abteilung „Membership“ an der Entwicklung des Lehrplans und der Schulungsmaterialien für andere Führungsebenen zusammen. • Überprüft bestehende LD-Ressourcen und -Materialien auf potenzielle Updates. • Überprüft die Vorstandsdirektiven und aktualisiert sie entsprechend
Membership Operations and Support	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitet gemeinsam mit den Hauptabteilungen „Membership Development“ und „Leadership Development“ an einem Schulungsansatz und der Konsolidierung des Lehrplans und der Schulungsmaterialien • Wickelt je nach Bedarf das Projektmanagement für GAT-Lions-Führungskräfte und GAT-Mitarbeiter ab • Hilft bei der Entwicklung regionaler Ressourcen zur Unterstützung der CA/RA/Area Leaders • Die GAT-Mitarbeiter unterstützen die CA/RA/Area Leaders bei der Entwicklung regionaler „Global Membership Approach“-Pläne zur Förderung des Verfahrens und zur Unterstützung der Ressourcen. • Holt Feedback ein, das mit den Hauptabteilungen geteilt wird • Richtet die Hilfsmittel zur Erreichung der Distriktziele am „Global Membership Approach“ aus, wobei bewährte Praktiken berücksichtigt werden. • Informiert das MSC-Team und aktualisiert die Wissensdatenbank • Koordiniert Termine mit Exekutivamtsträgern, dem GAT-Vorsitzenden und den GAT-, CA/RA-Führungskräften • Überprüft bestehende GAT-Ressourcen und -Materialien auf potenzielle Updates • Überprüft die Vorstandsdirektiven und schlägt den jeweiligen Hauptabteilungen zu erwägende Updates vor. • Aktualisiert die Funktionen und Aufgaben des GAT
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelt eine Marketing-Kommunikationsstrategie zur Förderung des „Global Membership Approach“ • Unterstützt die Entwicklung von mit Schutzmarke versehenen Hilfsmitteln, u. a. Vortragspunkte, Unterlagen für Veranstaltungen, häufig gestellte Fragen, PPT-Vorlagen usw. • Entwickelt eine auf das Internet und auf soziale Medien ausgerichtete Strategie • Teilt „bewährte Praktiken“ und aus der nordamerikanischen Mitgliedschaftsinitiative „gewonnene Erkenntnisse“ mit

	<ul style="list-style-type: none"> • Setzt den Kommunikationsplan um und ermittelt Möglichkeiten zur Förderung des „Global Membership Approach“ in unternehmensweiter Kommunikation • Unterstützt die Entwicklung von anpassbarem Werbematerial für Führungskräfte vor Ort • Überprüft die Vorstandsdirektiven und aktualisiert sie entsprechend
District & Club Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützt die Übersetzung von Dokumenten • Entwickelt einen Leitfaden zur Unterstützung der Übersetzung regionaler Dokumente • Verfolgt und katalogisiert regionale Versionen von Dokumenten • Überprüft und aktualisiert die Funktionen und Aufgaben von MD-/Distrikt-/Club-Ämtern für etwaige Updates • Unterstützt die Überprüfung bestehender Dokumente und Materialien auf eventuell erforderliche Updates • Überprüft die Vorstandsdirektiven und aktualisiert sie entsprechend
Operations Team	<ul style="list-style-type: none"> • Betreut den Abschluss der Pilotphase der nordamerikanischen Mitgliedschaftsinitiative • Beaufsichtigt die 2020/2021-Pilotphasen der nordamerikanischen Mitgliedschaftsinitiative auf Regions-/Zonen-/Club-Ebene • Tauscht gewonnene Erkenntnisse mit den Hauptabteilungen aus, damit diese in künftige „Global Membership Approach“-Phasen und in Hilfsmittel integriert werden können.