



2024 年当选总监研习会及国际年会报销政策 墨尔本，维多利亚州，澳大利亚

交通

根据国际狮子会理事会政策，所有的旅行安排都应该经由本组织的首选旅行社 CWT 进行。

航空交通

根据国际理事会政策，国际狮子会将报销 - 一 (1) 张核准旅行日期内，第一副总监/当选总监从住处的机场往返墨尔本最短且最直接的路线之经济舱（根据最低的合理标准经济舱或优惠经济舱票价）机票；将根据不超过 500 美元的实际费用为一名符合资格的成人同伴提供一 (1) 张经济舱机票（如适用）。

其他的交通方式

针对在年会地点举行的研习会，如果交通方式是汽车，则将按照总监报销政策，根据里程数、通行费、膳食和停车费用进行交通报销。当选总监允许报销的餐费只限于在前往和离开当选总监研习会地点的往返行程中的各一天。仅按实际费用报销，每餐不得超过 25 美元，每个旅行日最多三餐。当选总监和一名成年同伴的总旅行费用不得超过当选总监的最低、最合理的经济舱票价，加上一名成年同伴的最多 500 美元。如果没有成年同伴参加，则只能报销一张机票的费用。报销将在提交了费用报销表格和收据正本后进行。

机场接送

国际狮子会将于 6 月 20 日星期四和 6 月 26 日星期三提供往返墨尔本泰勒玛林国际机场 (MEL) 和您指定的酒店之间的机场接驳车接送服务。

- 若您在未经核准的日期抵达或离开，可凭付款证明报销机场接送的费用。
- 有提供接驳车接送服务的日期将不予报销。

酒店

国际狮子会将于 6 月 20 日星期四（入住日）至 6 月 26 日星期三（退房日）期间提供酒店住宿。

费用报销

从您家到机场的往返交通费用可以报销。请提交第一副总监/当选总监旅费报销表格（附上收据），膳食费用不予报销。



若在出发地的机场停车，只有在停车费比按往返机场的里程数计算的车费、出租车费、公交车票价、火车票价、或接驳车服务费用都低的情况下，才可报销。

国际狮子会将仅为每位当选总监报销符合航空公司尺寸和重量规定的第一件托运行李的费用，报销时需要提供托运行李的收据。额外的托运行李费或超重行李费皆属于个人的费用。航空行李政策因航空公司而异，请与相关的航空公司查询更多的信息。第一件托运行李的费用可与您当地的交通费一起报销。

必须出席所有的当选总监活动才有资格获得报销。

报销

- ✓ 因行程变更（日期、城市等）或顺路旅行所衍生的额外费用和任何额外的酒店住宿费皆属于个人的费用。
- ✓ 航班变更费和因个人变更而增加的任何机票费用皆属于个人费用。
- ✓ 请将第一副总监/当选总监旅费报销表格提交至：
DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org。
- ✓ 费用报销必须在 **2024年7月12日** 之前提交。
- ✓ 在国际狮子会拥有银行账户的国家，将以当地的货币进行报销。
- ✓ 请参阅理事会政策第九章C节当选总监研习会费用，以获得本文件可能未说明的其他详细信息。

请将所有报销申请发送至：

费用申报合规部

电子邮件：DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org

电话：630-203-3839

传真：630-598-1819

如果您对上述事项有任何疑问，请联络：

当选总监旅行部

电子邮件：DGEtravel@lionsclubs.org

电话：630-468-7052