



PROGRAMME DE CERTIFICATION D'INSTRUCTEURS LIONS GUIDE RAPIDE

Coût de la formation

Responsabilités du participant

- Règlement des frais de participation non remboursables et non transférables.
- Déplacements vers et depuis la formation.
- Coûts associés à toute nuit d'hébergement supplémentaire.
- Coûts associés à l'obtention de visas et autres documents de voyage.
- Tout repas en dehors des jours de formation constituera une dépense personnelle

Pris en charge par le LCI

- **Repas** : du petit-déjeuner la première journée de formation au dîner de la dernière.
- **Hébergement** : en chambre individuelle, de la veille du début de l'institut au lendemain du dernier jour de formation (5 nuits).

Voyage et hébergement

Les participants doivent :

- Arriver à l'hôtel à la date d'arrivée indiquée dans l'e-mail d'acceptation
- Organiser leur transport vers et depuis le lieu de formation
- Se procurer tous les documents de voyage nécessaires et se renseigner sur les directives sanitaires en vigueur
- Loger à l'hôtel pendant toute la durée de la formation. Les réservations sont faites par le LCI.
- Rester jusqu'au dîner d'appréciation le dernier jour de la formation
- Toute réservation de nuits supplémentaires est à la charge du participant. Des informations sur la réservation de nuits supplémentaires seront fournies aux participants acceptés.

Autres

Invités

- Toute dépense occasionnée par la présence d'un invité à l'hôtel est à la charge du participant
- Les séances, repas et pauses pendant l'institut sont exclusivement réservés aux participants. Les invités sont uniquement autorisés à prendre part au dîner d'appréciation
- Tout invité qui souhaite participer au dîner d'appréciation doit séjourner avec le participant à l'hôtel. Le coût du dîner d'appréciation pour un invité sera communiqué lors de la séance d'accueil le premier jour

Préparation

- Vous devez effectuer les exercices préparatoires requis avant l'arrivée à la formation LCIP. Les instructions vous seront envoyées par e-mail trois semaines avant la formation.
 - Les participants utiliseront PowerPoint et Adobe Reader pour accéder au matériel de la séance de formation qui leur est assignée.
- Vous pouvez apporter un ordinateur portable pour utilisation en dehors de la classe.

Tenue vestimentaire

- **Séances de formation** : tenue professionnelle/professionnelle décontractée ou vêtements Lions.
- **Jour des séances animées par les participants** : tenue professionnelle. Un micro-cravate sera installé sur vos vêtements. En tenir compte lors du choix de votre tenue.
- **Pour le dîner d'appréciation** : tenue traditionnelle de votre culture ou tenue de soirée.