

제 14 장 지도력 개발

A. 지도력 개발 프로그램

1. 임무서

양질의 학습 기회를 제공해 우수한 라이온스 지도자를 양성한다.

2. 목표

- a. 봉사의 영향과 초점을 강화
- b. 여론 쇄신 및 가시성 향상
- c. 클럽, 지구, 협회의 우수성을 추구
- d. 회원의 가치 향상 및 잠정회원을 물색

3. 프로그램의 목적

- a. 다양한 문화를 효율적으로 포용하기 위한 전략을 개발하고 결과를 평가한다.
- b. 최신 테크놀로지를 활용하는 양질의 도전적이고 실용성 있는 지도력 개발 프로그램이 모든 현장지역에서 적극적으로 수용되도록 한다.
- c. 라이온들이 국제협회 전 수준은 물론 각자의 직업과 사생활에서 시행할 수 있는 지도력을 개발하도록 영감과 동기를 부여한다.
- d. 효과적인 지도력 개발 프로그램을 고안, 조직, 홍보, 시행하고 동료 라이온들에게 지속적인 조언과 지원을 제공 할 수 있는 라이온들을 양성한다.

4. 일반 방침

- a. 지도력 개발 프로그램은 국제이사회가 정하는 방침에 따라 실천한다.
- b. 지도력 개발부는 지도력개발위원회와 협력하여 구체적인 지도력 개발 프로그램 및 자료를 제안, 기획 및 개발한다.

- c. 지도력개발위원회가 프로그램의 실시일, 개최지, 평가를 국제이사회에 보고한다.

5. 운영 방침

a. 경비상환

국제협회는 일반 경비상환 방침에 준해 각 프로그램에서 승인된 참가자의 경비를 지불한다.

b. 공식 언어

모든 지도력 개발 자료는 협회의 공식 언어로 작성한다. 지도력 개발 행사에서 참가자들은 협회의 공식 언어 중 한 언어로 교육을 받는다.

B. 클럽임원 연수회

단일 및 정지구는 매년 7월 1일 전에 국제이사회가 정하는 방침에 따라 클럽임원 연수회를 개최한다.

C. 당선총재 연수를 복합지구에서 실시

1. 복합 지구는 매년 국제이사회가 정하는 방침에 따라 단독 또는 합동으로 차기 지구총재 및/또는 지구부총재용 연수를 국제 당선총재 세미나 전에 개최한다. 글로벌 액션팀 GLT 복합지구 코디네이터가 글로벌 액션팀 지역지도자 및 복합지구 총재협의회와 상의하여 연수를 실시한다.
2. 국제협회는 적절한 협회 공식 언어로 작성된 지구총재팀 강령을 복합 지구에 제공한다.

D. 당선총재 세미나

1. 당선총재 세미나는 국제대회 개최 전에 개최한다.
2. 차기 당선총재 세미나 강사 임명은 5월에 개최하는 집행위원회 회의에서 집행위원회의 승인을 받아 결정한다. 차후 강사 팀에 관한 변경은 집행위원회의 승인을 받아야 한다.
3. 세미나 일정, 교육과정 및 예산을 포함한 세미나 계획은 국제이사회 승인을 받도록 한다.

4. 지도력 개발부는 지구 제 1 부총재/당선총재가 지구총재직을 준비하도록 하기 위해 차기 회장 및 또는 그 대리인과 상담하여 당선총재 세미나를 포함한 지구 제 1 부총재/당선총재 연수 프로그램 교육 과정을 개발할 책임이 있다. 다음 주제가 포함된다:

- 목표 설정
- 팀 운영
- 의사소통 기술
- 관리/운영 기술
- 국제협회 자료
- 당선총재의 성인 동반자를 대상으로 하는 오리엔테이션을 당선총재 세미나 프로그램에 포함

5. 제 2 부회장은 자신이 제 1 부회장으로 재임할 연도에 당선총재 세미나위원장이 될 라이온을 임명한다.

6. 당선총재 세미나 위원장직을 맡을 유자격 후보자는 아래 조건을 충족해야 한다:

- a. 세미나 위원장으로 활동할 해를 기준으로 10년 이내에 당선총재 세미나 그룹리더로 활동한 바 있고, 2020-2021 회기 연수회부터 라이온스 공인 강사 프로그램을 통해 인증 받아야 함.
- b. 지구총재 임기를 완료함.
- c. 영어로 말하고 이해할 수 있음.
- d. 인터넷, 국제협회 웹사이트, 이메일을 유효하게 이용할 수 있는 능력을 소지함.
- e. 당선총재 세미나 부위원장으로 활동할 때부터 위원장으로서 세미나가 종료되는 기간까지 국제임원 후보자로 추천을 받았거나 자격증명을 필하지 않아야 함.

7. 당선총재 세미나 위원장은 자신이 위원장으로 활동할 전년도에 세미나 부위원장으로 활동한다.

8. 협회는 정해진 일반 경비상환 방침에 따라 차기 회장, 세미나 위원장 및 부위원장의 경비를 다음과 같이 지불한다:

a. 차기 국제회장

- (1) 차기 국제회장과 성인 동반자 1 명이 세미나 개최지를 1년 전에 시찰하는 교통비, 숙박료, 식비.

b. 위원장

- (1) 당선총재 세미나 위원장의 임기 중에 발생하는 각 세미나 개최지를 1 회 시찰하는 교통비, 숙박료, 식대.
- (2) 위원장의 세미나(두 곳 모두) 교통비, 숙박비, 식대. 성인 동반자 1 인의 세미나(국제대회 당선총재 세미나) 교통비, 숙박비, 식대.
- (3) 2 회에 걸쳐 최고 3 박 4 일까지 국제본부를 방문하는 경비.
- (4) 상기 외의 세미나 개최지 혹은 국제본부를 방문할 때는 국제회장의 승인이 필요하다.

c. 부위원장

- (1) 1 회에 걸쳐 최고 2 박 3 일까지 국제본부를 방문하는 경비.
- (2) 위원장의 세미나(두 곳 모두) 교통비, 숙박비, 식대. 성인 동반자 1 인의 세미나 (국제대회 당선총재 세미나) 교통비, 숙박비, 식대.

9. 제 2 부회장은 자신이 선출한 당선총재 세미나 위원장 및 지도력 개발부 부장과 상의하여 자신이 제 1 부회장으로 책임하는 해에 그룹리더가 될 라이온을 임명한다.

10. 당선총재 세미나 그룹리더 직책을 맡을 유자격 후보자는 아래 조건을 충족해야 한다:

- a. 상급 라이온스 지도력 연수회, 강사양성과정, MERL 위원장 세미나, 당선총재 세미나 혹은 이에 상응하는 복합지구 혹은 그 이상 수준의 연수회(글로벌 액션팀 연수)를 포함하여 국제협회가 주최하는 연수 행사의 강사로 활동한 경험이 있음. 2020-2021 회기 연수회를 시작으로, 국제협회를 대표하여 당선총재 세미나 강사로 활동하기 위해서는 라이온스 공인 강사 프로그램을 통해 인증을 받아야 함.
- b. 당선총재 세미나의 그룹리더로 활동하는 해에 선행하여 5 년간 연속하여 그룹리더로 활동한 경력이 없음. 2020-2021 회기 연수회를 시작으로, 5 년 이상 당선총재 세미나 그룹리더로 활동할 수 없음.
- c. 지구총재 임기를 완료함.

- d. 강의에 사용하는 모국어에 능통함.
- e. 그룹리더와 국제본부 간의 의사소통을 위해 영어를 구사하고 이해하는 능력이 있거나 국제본부 직원 외 현지의 통역 서비스 이용이 가능함.
- f. 인터넷, 국제협회 웹사이트, 이메일을 유효하게 이용할 수 있는 능력을 소지함.
- g. 이사회가 승인한 국제협회 교육과정을 사용할 것에 동의함.
- h. 당선총재 세미나 그룹리더로 활동할 때부터 세미나가 종료되는 기간까지 국제임원 후보자로 추천을 받았거나 자격증명을 필하지 않아야 함.

11. 강사

- a. 국제협회 감사규정에 적용되지 않는 강사에게는 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나의 경우 6 일분, 국제대회 DGE 세미나의 경우 4 일분의 숙박료를 지급한다. 당선총재 세미나(두 곳 모두)에 참석하기 위한 비행시간이 지상에서 연결비행 시간을 제외한 왕복 비행시간이 10 시간을 초과할 경우 세미나 개최지에서 하루 휴식을 취할 수 있다. 하루 숙박료와 식비가 상환된다(두 곳 모두). 귀로에서의 휴일은 인정하지 않는다.
- b. 모든 여행자는 여행 일정을 계획할 때 국제협회 여행과에서 제공하는 지침을 준수해야 한다.
- c. 세미나(두 곳 모두)에 참석하는 당선총재에게 승인된 일정에 한해 최단 직행 일반석 왕복 1 회 항공료를 지급한다. 세미나(국제대회 당선총재 세미나만 해당)에 참석하는 성인 동반자 1 명의 일반석 왕복 항공권으로 500 불을 초과하지 않는 실제 비용을 기준으로 상환한다. 최종 항공요금은 실비와 영수증 원본에 기초하여 지불한다.
- d. 여행 및 경비에는 일반 경비상환 방침이 적용된다.

12. 제 2 부회장은 자신이 선출한 당선총재 세미나 위원장 및 지도력 개발 부장과 상의하여 자신이 제 1 부회장으로 재임하는 해에 지구 1 부총재/당선총재 세미나 관계자로 활동할 라이온을 최대 3 명까지 임명한다. 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 관계자는 다음 임무를 수행한다:

- a. 필요 시 국제 1 부회장 및 당선총재 세미나 위원장 지원.

b. 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 그룹리더가 임무를 수행할 수 없는 경우에 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 그룹리더를 대체하도록 준비.

c. 모든 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 그룹리더 준비 웨비나, 이를 동안 진행되는 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 그룹리더 브리핑, 미국 일리노이주 세인트 찰스에서 개최되는 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 일과 보고에 참여.

d. 미국 일리노이주 세인트 찰스에서 개최되는 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나에서 국제 1 부회장과 지구 제 1 부총재/당선총재와의 기념촬영 및 국제본부 투어 행사 보조.

e. 미국 일리노이주 세인트 찰스에서 개최되는 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나에서 일반 세션 및 강의실 지원.

f. 미국 일리노이주 세인트 찰스에서 개최되는 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나에서 그룹리더, 게스트, 직원 지원.

13. 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 관계자 직책을 맡을 유자격 후보자는 아래 조건을 충족해야 한다:

a. 상급 라이온스 지도력 연수회, 강사양성과정, 라이온스 공인 강사 프로그램, 전 MERL 위원장 세미나, 당선총재 세미나 혹은 이에 상응하는 복합지구 혹은 그 이상 수준의 연수회(글로벌 액션팀 연수)를 포함하여 국제협회가 주최하는 연수 행사의 강사로 활동한 경험이 있음.

b. 지구총재 임기를 완료함.

c. 그룹리더와 국제본부 간의 의사소통을 위해 영어를 구사하고 이해하는 능력이 있거나 국제본부 직원 외 현지의 통역 서비스 이용이 가능함.

d. 인터넷, 국제협회 웹사이트, 이메일을 효과적으로 사용할 수 있는 능력을 소지함.

e. 이사회가 승인한 국제협회 교육과정을 사용할 것에 동의.

f. 지구 제 1 부총재/당선총재 세미나 관계자로 활동할 때부터 세미나가 종료되는 기간까지 국제임원 후보자로 추천을 받았거나 자격증명을 필하지 않아야 함.

14. 관계자

- a. 국제협회 감사규정에 적용되지 않는 지구 제 1 부총재/당선총재 관계자에게 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나(이 곳에 한정)의 6 일분 숙박료를 지급한다. 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나(이 곳에 한정)에 참석하기 위한 비행시간이 지상에서 연결비행 시간을 제외한 왕복 비행시간이 10 시간을 초과할 경우 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나 개최지에서 하루 휴식을 취할 수 있다. 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나 개최지(이 곳에 한정)에서의 휴식일에 대한 하루 숙박료와 식비가 상환된다. 귀로에서의 휴일은 인정하지 않는다.
- b. 모든 여행자는 여행 일정을 계획할 때 국제협회 여행과에서 제공하는 지침을 준수해야 한다.
- c. 미국 일리노이주 세인트 찰스 세미나(이 곳에 한정)에 참석하는 지구 제 1 부총재/당선총재 관계자에게 승인된 일정에 한해 최단 직행 일반석 왕복 1 회 항공료를 지급한다. 최종 항공요금은 실비와 영수증 원본에 기초하여 상환된다.
- d. 여행과 경비에는 일반 경비 상환 방침이 적용된다.

E. 1 년차 이사 오리엔테이션

국제회장은 1 년차 이사를 대상으로 국제대회 직후에 예비 오리엔테이션을 개최한다.

F. 지속적인 지도력 개발 프로그램

1. 상급 라이온스 지도력 연수회(ALLI)

- a. 상급 라이온스 지도력 연수회의 목적은 지대, 지역, 지구 수준의 라이온들에게 지도력 개발을 위한 기회를 제공하는데 있다.
- b. 참가 후보자는 클럽회장직을 역임했으나 아직까지 지구 제 1 부총재직을 역임하지 않은 자이다. 참가자수의 상황에 따라 현직 클럽회장도 참가 대상으로 간주될 수 있다.
- c. 예산, 장소, 교육과정, 일정, 강사진, 참가자의 자격 및 선정 절차는 지도력 개발부가 지도력개발위원회 및 글로벌 액션팀 현장지역 대표/선임 지역지도자와 상의하여 결정한다.

- d. 2020-2021 회기 연수회를 시작으로, 상급 라이온스 지도력 연수회에서 국제협회를 대표해 강사로 활동하기 위해서는 라이온스 공인 강사 프로그램을 통해 인증을 받아야 한다.
- e. 강사 전원은 상급 라이온스 지도력 연수회용으로 채택된 교육과정에 충실해야 한다.
- f. 상급 라이온스 지도력 연수회 참가 예정자가 세션의 일부 혹은 모든 세션에 참석하지 않을 경우, 매일 1박 숙박료 및 1일분의 식비를 참석 예정자의 지구에 청구한다. 이 비용은 참가 예정자를 위해 협회가 예약해 놓은 숙박료 및 식사비를 충당하기 위한 것이다.

행정임원의 판단으로 적당한 사유가 있다고 생각할 때 이 비용이 면제될 수 있다.

- g. 국제협회는 일반경비 상환 방침에 따라 연수회 실시 기간 동안 각 참가자의 숙박비를 지불한다. 추가적으로 연수회 참석 승인 시 참가자는 연수회 비용을 보조하도록 \$125의 참가비를 지불해야 하며 참가비는 환불되지 않는다. 연수회 참가와 관련된 교통비와 여비는 참가자가 부담한다. 모든 참가자는 지정된 연수회장에서 숙박해야 하며, 식사 일정을 포함해 모든 일정에 반드시 참석해야 한다.

2. 강사양성과정 (FDI)

- a. 강사양성 연수회의 목적은 경험이 풍부한 라이온 강사들의 스킬을 향상시키는 한편, 국제협회 내에 자질을 겸비한 강사 수를 증원하기 위함이다.
- b. 연수회 참가 후보자는 지도경험이 있으며 강사로서 소속 지역 내에서 수준급의 지도력개발 연수를 실천하려는 의욕을 갖고 있는 라이온이어야 한다. 자격을 갖춘 지구총재는 자리가 있을 경우에 한해 참가 가능성이 고려된다.
- c. 3일 동안의 코스에 참가한 라이온들은 6개월 이내에 연수 프로그램을 실시해야 강사양성과정 프로그램을 졸업한 것으로 인정된다.
- d. 예산, 장소, 교육과정, 일정, 강사진, 참가자의 자격 및 선정 절차는 지도력 개발부가 지도력개발위원회 및 글로벌 액션팀 현장지역대표/선임 지도자와 상의하여 결정한다.

- e. 2020-2021 회기 연수회를 시작으로, 상급 라이온스 지도력 연수회에서 국제협회를 대표해 강사로 활동하기 위해서는 강사양성과정을 통해 인증을 받아야 한다.
- f. 강사 전원은 강사양성과정용으로 채택된 교육과정에 충실해야 한다.
- g. 강사양성과정 참가 예정자가 세션의 일부 혹은 모든 세션에 참석하지 않을 경우, 매일 1 박 숙박료 및 1 일분의 식비를 참석 예정자의 지구에 청구한다. 이 비용은 참가 예정자를 위해 협회가 예약해 놓은 숙박료 및 식사비를 충당하기 위한 것이다.

행정임원의 판단으로 적당한 사유가 있다고 생각할 때 이 비용이 면제될 수 있다.

- h. 국제협회는 일반경비 상환 방침에 따라 연수회 실시 기간 동안 각 참가자의 숙식비를 지불한다. 추가적으로 본 과정 참가 승인 시 참가자는 참가비를 보조하도록 \$125의 참가비를 지불해야 하며 참가비는 환불되지 않는다. 연수회 참가와 관련된 교통비와 여비는 참가자가 부담한다. 모든 참가자는 지정된 연수회장에서 숙박해야 하며, 식사 일정을 포함해 모든 일정에 반드시 참석해야 한다.

3. 초급 라이온스 지도력 연수회(ELLI)

- a. 라이온스 초급 지도력 연수회는 라이온스 회원들이 클럽 회장직 등 클럽 지도자로서의 역할을 잘 수행해 낼 수 있도록 회원들의 지도력을 육성하는데 중점을 두고 있다.
- b. 참가 후보자는 성공적으로 클럽 위원회에서 활동한 바 있으며 아직 클럽 회장직을 맡지 않은 라이온이어야 한다. 차터클럽 회장도 이 연수회에 참가할 수 있다.
- c. 지도력 개발부는 초급 라이온스 지도력 연수회(ELLI) 개최를 위한 강사양성과정(FDI) 및 라이온스 공인 강사양성 연수회(LCIP) 자격증과 같은 강사 자격요건을 포함한 교육 과정 및 지침을 제공한다. 지역 초급 라이온스 지도력 연수회 개최 승인에 따라 연수회 자료가 제공된다.
- d. 국제협회가 교육과정을 지원하는 반면, 초급 라이온스 지도력 연수회를 주최하는 라이온들이 운영 및 관련 비용에 책임이 있다.
- e. 강사 전원은 초급 라이온스 지도력 연수회용으로 채택된 교육과정에 충실해야 한다.

4. 지역 라이온스 지도력 연수회(RLLI)

- a. 지역 라이온스 지도력 연수회의 목적은 라이온들에게 클럽, 지대, 지역, 지구 차원의 지도자 직책을 준비할 역량을 향상시킬 기회를 제공하는 것이다.
- b. 연수회 참가 후보자는 복합지구 또는 지구 사업을 지원하기 위해 지도력 기술을 개발하고자 하는 굿 스탠딩 라이온이어야 한다.
- c. 지도력 개발부는 지역 라이온스 지도력 연수회(RLLI) 개최를 위한 강사양성과정(FDI) 및 라이온스 공인 강사양성 연수회(LCIP) 자격증과 같은 강사 자격요건을 포함한 교육 과정 및 지침을 제공한다. 연수회 자료는 lionsclubs.org 에서 다운로드 받을 수 있다.
- d. 국제협회가 교육과정을 지원하는 반면, 지역 라이온스 지도력 연수회를 주최하는 라이온들이 운영 및 관련 비용에 책임이 있다.

5. 라이온스 공인 강사 프로그램(LCIP)

- a. 라이온스 공인 강사 프로그램의 목적은 라이온스 강사를 위한 인증 프로그램을 제공하고, 현장지역 전체의 모든 라이온스 조직 수준에서 연수를 제공할 수 있도록 공인된 강사의 수를 확충하는 것이다.
- b. 라이온스 공인 강사 프로그램은 복합적인 방향과 개발을 위해 다양한 수준으로 구성된다. 자격을 갖춘 참가자는 모든 수준의 과정에 신청할 수 있으나 신청에 대한 수락과 과정 수수료 인증이 보장되지는 않는다.
- c. 라이온스 공인 강사 프로그램 인증 기간은 인증일을 기준으로 한다. 라이온스 회계연도 동안 라이온스 공인 강사 프로그램 인증이 만료되며, 재인증 대상자는 신청을 위한 연락을 받는다. 재인증이 필수 조건은 아니나, 재인증 대상자가 LCIP 인증 만료일 이전에 재인증을 받지 않은 경우, LCIP 인증은 더 이상 유효하지 않다.

(1) 2017년 7월 1일부터 2018년 6월 30일까지 라이온스 공인 강사 프로그램(LCIP) 인증을 받은 라이온들은 2022년 6월 30일까지 인증이 유효하다.

(2) 2018년 7월 1일부터 2020년 6월 30일까지 라이온스 공인 강사 프로그램(LCIP) 인증을 받은 라이온들은 2023년 6월 30일까지 인증이 유효하다.

- (3) 2020년 7월 1일부터 라이온스 회계연도 내 수여된 모든 LCIP 인 증은 3년 간 유효하며 4년을 초과하지 않는다. 인증이 수여된 첫 해는 회계연도 내로 간주된다. 재인증 기간은 인증 기간 중 네 번째 해의 7월 1일부터 6월 30일까지이다.
- d. 예산, 장소, 교육과정, 일정, 강사진, 참가자 자격 및 선정 절차는 지도력 개발부가 지도력개발위원회 및 글로벌 액션팀 현장지역 대표/선임 지역지도자들과 상의하여 결정한다.
 - e. 2020-2021 회기 연수회를 시작으로, 라이온스 공인 강사 프로그램에서 국제협회를 대표해 강사로 활동하기 위해서는 라이온스 공인 강사 프로그램을 통해 인증 받아야 한다.
 - f. 직접 출석하는 공인 연수회의 경우, 모든 강사진은 LCIP의 교과과정을 준수해야 하며, 학습 목표가 훼손되지 않는다면 교과과정의 충실함을 유지하며 합리적으로 지역 실정에 맞게 응용할 수 있다.
 - g. LCIP 연수회의 경우, 국제협회는 일반 경비상환 방침에 따라 실제 연수 기간 동안 각 참가자의 식대와 숙박료를 부담한다. 추가적으로 연수회 참석 승인 시 참가자는 연수회 비용을 보조하도록 \$200의 참가비를 지불해야 하며 참가비는 환불되지 않는다. 연수 참석을 위한 왕복 교통비와 여비는 참가자가 부담한다. 모든 참가자는 반드시 지정된 연수회 시설에 머물러야 하며 모든 연수 세션과 식사 일정에 참석해야 한다.
 - h. LCIP 연수회에서 참가자가 연수 강의의 일부 또는 전부에 불참할 경우, 불참하는 각 날짜에 대한 1박의 숙박료와 하루 분의 식대가 참가자에게 청구된다. 이 비용은 참가자의 불참으로 발생하는 숙박비와 식대를 충당하는데 사용된다.
 - i. 행정 임원의 판단으로 적당한 사유가 있다고 생각할 때 이 비용이 면제될 수 있다.