



分會幹部指南





目錄

歡迎	3
為您的職務做好準備	3
Lion Portal	
全球倡議 — MISSION 1.5	4
會議與分會責任	5
維持良好分會狀態	
分會例會	
章程修訂	
年度分會選舉	
分會之外的事務	6
分區會議	
區年會	
年終重點	6
分會傑出獎	
報告和繼任	
造訪 Lions Shop	
獅子會國際基金會 (LCIF)	7
分會會長	8
分會會長資源	
分會秘書	9
分會秘書資源	
分會財務	10
分會財務資源	
其他分會幹部資源	11
分會 LCIF 協調長	
分會行銷主席	
分會會員發展主席	
分會服務主席	



歡迎！

這份指南旨在為您擔任分會會長、秘書或財務期間，提供職務上的協助。它所提供的工具和資源，不僅能幫助您出色地完成個人職責，更能讓您成為一位領導者，帶領分會幹部與會員團隊齊心協力，發揮整體效能。

為您的職務做好準備

請花些時間為您的幹部職務做準備，並登入 Lion Portal 進入獅子會學習中心（LLC），完成分會幹部培訓課程，了解相關職責。登入後，您的儀表板上會顯示學習路徑。

除了 LLC 之外，區培訓計畫也為分會領導人提供寶貴的機會，提升領導技能並改善分會運作。這類培訓通常在區年會或複合區年會期間舉辦，不僅能提升技能，也是與其他幹部建立人脈、交流合作與想法的平台。

其中一個機會是參加潛能獅友領導學院 (ELLI)，這項培訓是為希望在分會中擔任領導職務的獅友和青少獅會會員所設計的。若要了解更多資訊，請聯繫您的 GLT 協調長，以取得即將舉行的培訓和其他資格條件的詳細資訊。

Lion Portal

[Lion Portal](#)（獅子會門戶網站）讓您可以使用所有 Lions International 的應用程式：包括會員管理、服務活動、Insights（洞察報告）、Learn（學習）、Shop（獅子會商店）等。請造訪 Lions International 官網中的 [Lion Portal 網頁](#)，查找如何完成各項工作的快速指南和影片。如果您需要 Lion Portal 方面的協助，請發電郵至：lionsupport@lionsclubs.org。



MISSION 1.5



全球倡議 MISSION 1.5

MISSION 1.5 (150 萬的使命) 是要共同採取步驟來強化我們的分會和區，讓我們能提供更多服務。每位會員在此倡議中都扮演著重要的角色，這將使獅子會增加全球服務的影響力，幫助無數有需求的社區。

全球各地的分會會長透過致力於會員成長目標、與分會會員發展主委合作制定年度計畫，以及營造和諧的分會氛圍以保留會員，來支持 MISSION 1.5。他們追蹤和報告分會資料、任命合格的領導人擔任重要職位，並鼓勵參與培訓和繼任規劃。透過舉辦會員招募活動、聯繫前會員、確保新會員完成入會講習和參與服務方案，分會會長是推動 MISSION 1.5 目標的動力。他們也透過研習會、活動和參與分區會議分享最佳實踐並與區團隊合作。

此外，該這項倡議還提供了許多機會，透過 MISSION 1.5 獎項 頒發特別表揚，慶祝會員成長的傑出成就。





會議和分會責任



維持良好分會狀態

一個「良好狀態」的分會，必須遵守《[國際憲章和附則](#)》和《[理事會政策](#)》的規定運作，且不處於「停權」或「財務停權」的狀態。分會必須履行財務義務，確保所有應繳會費、費用及款項都已繳納給區、複合區和 Lions International。如果您的分會在維持良好狀態方面遇到困難，請聯繫分區主席以尋求建議和支持。



分會例會

分會例會是相互聯繫、合作和一起完成目標的絕佳機會！例會的時間與地點由分會理事會提出建議，並經分會會員同意後決定。有時候，分會也可以將例會改為舉辦有趣的服務活動或輕鬆的聯誼活動，這可取決於分會的決定。例會的目標是什麼？維持會務的新鮮感和會員的參與感，同時創造影響力。請把目標放在每月至少舉辦一次精彩的會議、活動或行動，維持分會活力。想知道如何舉辦[新會員入會儀式](#)和接待[國際嘉賓](#)？歡迎造訪 Lions International 官網查詢相關指引。



章程修訂

有時候，分會可能需要對自己的憲章及附則進行修訂。為了確保修訂過程符合規範，請依據分會的憲章及附則中關於「修訂程序」的相關條文來進行。分會秘書在這個過程中扮演重要角色，他/她將負責草擬修訂提案、向會員傳達提案內容，並管理後續的核准與實施程序。



年度分會選舉

分會的選舉通常在第四季度（四月）開始時舉行，並依《[標準版分會憲章及附則](#)》中的規定進行。提名委員會負責提出分會幹部與理事的提名名單，分會秘書則依據《標準分會憲章及附則》第二條的規範，準備選票。選舉結束後，分會會長或秘書必須在 4 月 15 日前，或在選舉後 15 天內，透過 [Lion Portal](#) 提報當選的幹部與理事名單。在 [Lion Portal 網頁](#)上，您可找到如何提報新當選幹部的快速指南和教學影片。



分會之外的事務



分區會議

季度分區會議包含參加以地區為重點的會議，討論會員、領導力和服務等重要主題，以推動分區內的策略性成長和發展。這樣的會議讓分會會長、副會長與秘書能了解區、複合區以及 Lions International 的各項計畫與倡議，同時也提供幹部們一個與其他分會領導人交流想法、分享挑戰的寶貴機會。



區年會

區年會是分會幹部的重要年度盛事，不僅能提升領導技能、拓展人脈，更是與獅友們一起慶祝共同成就的機會。透過引人入勝的研討會、合作討論和表揚儀式，年會使領導人能夠更有效地領導他們的分會，同時塑造區內倡議的未來。此外，依照分會代表人數配額，各分會指派的代表也將在年會中參與投票，確保分會的聲音能在關鍵決策中被聽見。千萬別錯過這個機會，一起為我們共同的使命努力，推動有意義的改變，並攜手打造更美好的社區未來。

年終重點



分會傑出獎

隨著獅子年度進入尾聲，表揚在服務、會員成長、領導發展與運作成效方面表現卓越分會的時候也到了。

分會傑出獎是一項極具榮譽的肯定，頒發給在整個年度內達成關鍵績效指標的優秀分會。感謝您致力於創造深遠的影響，請繼續努力追求卓越，一同成長、持續服務！



報告和繼任

檢視您的**會員報告**，分析趨勢、參與度與和分會整體健康狀況，為下一年度的策略規劃奠定基礎。同時也別忘了檢閱分會明年的繼任計畫，提早發掘並培養未來的領導人才，確保領導力的延續與分會的長期成功。Lions International 也提供了繼任計畫的資源和指導，協助您做好準備，讓分會在未來持續發揮社區影響力。



造訪 Lions Shop

為了讓您的分會在新的一個獅子年度邁向成功，別忘了造訪 **Lions Shop**（獅子會商店）。在這裡，您可以找到各式各樣為了支持提升您的分會影響力而設計的官方用品——服飾、旗幟、會議用品以及各類獎項。

獅子會國際基金會 (LCIF)



擴大您的服務影響力

LCIF 是我們的全球基金會，透過各種撥款和活動計劃，賦予我們力量去改善弱勢群體的生活、在災難過後迅速提供援助、促進具有長期效益的健康成果等等。LCIF 的代表性青少年發展和教育活動：獅子探索，幫助全球青少年，為他們提供在學校和生活中取得成功所需的技能。自 1968 年以來，LCIF 已發放了超過 13 億美元的資金來支援和擴大我們的服務，讓我們在當地和全球產生更大的影響力。

加入您的支持

只有透過獅友、青少獅、獅子會、合作夥伴和基金會朋友的慷慨支持，才能獲得這樣的資金。由於百分之百的捐款都用於 LCIF 撥款和活動計劃，捐款人可以放心捐贈，因為他們知道每一筆捐贈（無論金額多少）都會為有需求的人帶來改變。身為貴分會和區的領導人，您可以透過對 LCIF 的個人支援，為您的獅友和青少獅樹立榜樣，並藉由提醒獅友捐款所帶來的影響來鼓勵獅友們捐款。

您的慷慨會獲得表揚

為表揚和認可我們的捐贈者，LCIF 建立了一套完整的表揚架構。表揚因捐贈的程度而異，提供給個人、分會、區、複合區、企業，以及其他捐贈的合作夥伴。



分會會長

作為分會的最高執行幹部，[分會會長](#)負責全面監督分會運作，主持理事會會議，並領導全球行動團隊。分會會長的職責包括確保指派合格的領導人、遵守章程和法規規定、指導和支持成員、指導副會長，以及與區團隊合作推動服務、發展領導力和推動會員倡議。分會會長也需與其他幹部及各委員會主席合作，推動分會成長與會員參與，召集並管理理事會會議，指派與支援委員會運作，辦理正規選舉，並確保分會依法合規運作。

分會會長資源

- [分會 GAT 主席的職責](#)
- [指導計劃](#)
- [法律資源](#)
- [分會糾紛解決程序](#)
- [標準版分會憲章及附則](#)
- [責任保險](#)
- [商標政策概述](#)
- [分會更名申請表](#)
- [分會合併申請表](#)
- [分會重建和重啟](#)
- [標準分會結構](#)



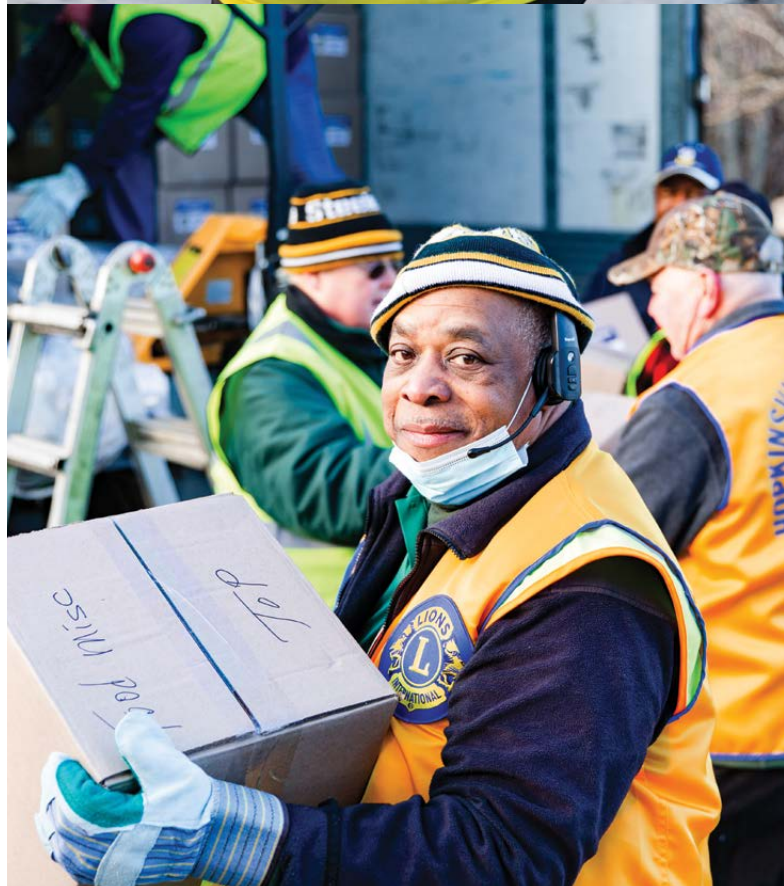
分會秘書

分會秘書是分會、區與 Lions International 之間的重要聯繫橋樑，協助分會順暢運作並促進會員參與。分會秘書的職責包括維護準確的紀錄，例如會議記錄、出席記錄和財務文件，以及協助製作分會行事曆。分會秘書負責處理信件往來、分發獎項，並協助製作電子報和活動提醒，也負責追蹤會員參與情況，並審閱分會名冊以管理會費。在任期結束時，他們需將所有記錄移交給繼任者，以確保順利交接。

會員資訊更新可透過 [Lion Portal](#) 完成，Lions International 網站也提供**實用的快速指南**，協助您在任期內順利完成各項工作。

分會秘書資源

- [在 Lion Portal 中提報會員異動](#)
- [Lion Portal 快速指南](#)
- [會籍類型](#)
- [入會申請表](#)
- [新會員入會儀式](#)
- [常見問答 — 青獅獅友會員計畫](#)
- [常見問答 — 家庭會員計畫](#)
- [終生會員申請表](#)
- [分會更名申請表](#)
- [分會合併申請表](#)
- [分會重建和重啟](#)



分會財務

分會財務負責管理分會的財務運作，包括收取與存入資金，與分會秘書合作寄送會員會費帳單，並向理事會回報付款狀況。財務需依照核准程序支付帳單，妥善保管所有財務紀錄，並在每月與半年時向理事會提交財務報告。作為財務委員會主席，財務協助管理分會的財務規劃。任期結束時，必須將所有財務紀錄及資金完整交接給下一任財務。

作為分會財務，務必了解公共（活動）資金，包含該資金所產生的利息，必須專款專用，用於社區方案和公共目的。唯有與募款活動直接相關的支出，才可從這筆資金動用。至於行政資金，則來自會員會費、罰款及捐款，用來支付分會的運作開支。妥善區分這些資金是有效管理分會財務的關鍵。點此[了解更多](#)財務管理內容。

分會財務也負責確保每年12月31日及6月30日前及時繳交半年期的國際會費。如對帳單有任何疑問，請聯繫會員帳務部門：membershipbilling@lionsclubs.org。

分會財務資源

- [在 Lion Portal 中付款](#)
- [Lion Portal 付款教學支援](#)
- [付款操作說明](#)
- [財務停權政策](#)
- [國際會費](#)
- [匯率資訊](#)
- [解除財務停權申請](#)
- [LCIF 常見問答 - 捐款、表揚及其他](#)
- [財務透明度](#)



其他分會幹部資源

分會 LCIF 協調長

- [獅子會國際基金會](#)
- [LCIF 撥款工具包](#)
- [表揚計畫](#)
- [區及分會社區影響撥款](#)

分會行銷主席

- [分會行銷主席網頁](#)
- [分會行銷主席指南](#)

分會會員發展主席

- [分會會員發展主席網頁](#)
- [分會會員發展主席指南](#)

分會服務主席

- [服務旅程](#)
- [服務方案規劃工具](#)
- [服務報告](#)
- [服務週](#)





District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org | pacificasian@lionsclubs.org