

# LCIF-apurahoihin liittyvien sääntöjen noudattaminen projektinhallinnassa



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

# Mitä sääntöjen noudattaminen tarkoittaa apurahojen hallinnassa?

Sääntöjen noudattaminen apurahojen hallinnassa tarkoittaa Lions Clubs Internationalin säätiön hyväksymien apurahojen ehtojen ja lakisääteisten vaatimusten noudattamista. On tärkeää varmistaa, että apurahoja käytetään asianmukaisesti, projektin tavoitteet saavutetaan ja vastuullisuutta ylläpidetään. Vaikka apurahan saajat pyrkivät noudattamaan apurahoihin liittyviä sääntöjä, tahattomia ongelmia voi aiheutua siitä, että he eivät ymmärrä, mikä tarkoittaa sääntöjen noudattamatta jättämistä.

Tässä asiakirjassa korostetaan apurahoihin liittyvien sääntöjen tärkeyttä, yleisiä sääntöjen noudattamiseen liittyviä virheitä ja ohjeita näiden tilanteiden estämiseksi. Tunnistamalla nämä riskit ja ryhtymällä ennakoihiin toimenpiteisiin apurahan saajat voivat varmistaa, että apurahan hallinnoinnissa ja valvonnassa noudatetaan LCIF:n vaatimuksia ja parhaita käytäntöjä avoimuuden varmistamiseksi.

## Miksi apurahoihin liittyvien sääntöjen noudattaminen on tärkeää LCIF:lle ja lioneille?

On tärkeää kertoa lioneille apurahoihin liittyvien sääntöjen noudattamisesta ja parhaista toimintatavoista. On monia etuja, kun vahvistetaan LCIF:n sääntöjen noudattamista, koska tarkoituksena on:

- Varmistaa, että kaikki apurahat käytetään tehokkaasti ja eettisesti
- Lisätä läpinäkyvyyttä ja luottamusta lahjoittajien ja kumppaneiden kanssa
- Vähentää huonon taloushallinnon ja oikeustoimien riskiä
- Edistää vastuullisuuden kulttuuria apurahojen saajien kanssa
- Tiedottaa ja kouluttaa apurahan saajia parhaista käytännöistä ja vaiheista, joiden avulla vältetään apurahojen noudattamiseen liittyvät ongelmat

## Mitkä ovat apurahan saajien tavallisimmat sääntöjen noudattamiseen liittyvät ongelmat?

LCIF:n hyväksymissä apurahoissa voidaan ajoittain kohdata haasteita, jotka vaikuttavat apurahan onnistuneeseen toteuttamiseen LCIF:n apurahasopimuksen ja/tai sovittujen ohjeiden mukaisesti. Yleisimmin esiintyneitä ongelmia apurahahankkeiden toteuttamisessa ovat mm.:

- Väitteet ja toimet varojen väärinkäytöstä
- Eturistiriidat
- Kyseenalainen ja/tai puutteellinen talousraportointi
- Huono taloushallinto
- Projektin suorituskyvyn vääristeleminen
- Projektinhallintaan liittyvät ongelmat lionien ja toteuttavien kumppaneiden kanssa
- Ongelmat projektin valmistumisen aikataulussa
- Edistymisen puute projektin hyväksytyssä aikataulussa
- LCIF:n ohjeiden, ehtojen tai päätösten noudattamatta jättäminen

## VÄLTÄ SEURAAVIA:

- Apurahojen käyttäminen ei-hyväksytyihin aktiviteetteihin; apurahojen henkilökohtainen käyttö
- Asianmukaisten taloudellisten tietojen pitämättä jättäminen
- Apurahojen yhdistäminen ja niiden harkinnanvarainen käyttö
- Yhteen projektiin myönnettyjen apurahojen käyttäminen eri projektien kulujen maksamiseen
- Käyttämällä ei-hyväksytyjä menetelmiä tai käytäntöjä edullisempien tai parempien valuuttakurssien etsimiseksi (Tähän sisältyy varojen siirtäminen muiden kuin pankkiyhdistysten tai henkilöiden kautta valuuttakurssien tai pankkimaksujen välttämiseksi tai apurahan sekkien hyväksymiseksi henkilöille tai yhteisöille, jotka eivät ole mukana hankkeessa).
- Taloudellisten asiakirjojen muuttaminen (esim. proforma-laskut, maksetut laskut, tiliotteet) mistä tahansa syystä tarkoituksena vääristää maksuja
- Paikallisten sopimusten tai lupauksen tekeminen riippuvaisiksi LCIF:n apurahoista
- Käyttämättömien apurahojen pitäminen sen sijaan, että ne palautettaisiin LCIF:lle
- Käteismaksujen suorittaminen projektin kulujen kattamiseksi

## PARHAAT KÄYTÄNNÖT:

- Pyydä etukäteen hyväksyntä budjetin muutoksille.
- Luo erillinen tili apurahoille ja ylläpidä sitä. Älä koskaan käytä LCIF:n myöntämiä apurahoja harkinnanvaraisesti.
- Säilytä yksityiskohtaiset kuitit ja asiakirjat kaikista hankinnoista.
- Älä harjoita toimintaa, joka heikentää apurahan varojen pankkivaatimuksia tai joka tapahtuu niiden ulkopuolella.
- Lähetä taloudelliset asiakirjat alkuperäisessä muodossaan, kuten ne on saatu alkuperäisestä lähteestä.
- Älä tee taloudellisia lupauksia ja sitoumuksia apurahasopimuksen ehtojen ulkopuolella. LCIF ei ole näiden sopimusten osapuoli eikä sitä voida velvoittaa sopimuksen osalliseksi.
- Dokumentoi ja palauta kaikki käyttämättömät apurahavarat, mukaan lukien ansaitut korot; näitä varoja ei käytetä harkinnanvaraisesti.
- Käteismaksut ovat ehdottomasti kiellettyjä, ellei LCIF ole antanut lupaa etukäteen.

## VÄLTÄ SEURAAVIA:

- Ei lähetetä loppuraporttia apurahojen käytön tarkistamiseksi, mukaan lukien paikallinen vastaava rahoitus
- Puutteelliset tai virheelliset raportit; tositteiden puute; puuttuvat kuitit
- Projektin suorituskyvyn vääristeleminen; tarkoituksellinen raportointi virheellisestä edistymisestä tai tuloksista
- Asiakirjojen muokkaaminen ennen LCIF:lle lähettämistä (esim. tiliotteet, proforma-laskut, maksetut kuitit, sopimukset jne.); asiakirjojen väärentäminen ja lähettäminen LCIF:lle

## PARHAAT KÄYTÄNNÖT:

- Ymmärrä raportoinnin määräajat ja varmista, että loppuraportti lähetetään.
- Ymmärrä, mitä asiakirjoja vaaditaan loppuraporttia varten. Apurahan saajia pyydetään palauttamaan varat kaikista kuluista, joita ei ole dokumentoitu.
- Dokumentoi projektin edistyminen ja järjestä vaaditut asiakirjat.
- Raportoi oikeista aktiviteeteista ja kerro todellisia tarinoita saavutuksista ja haasteista.
- Lähetä asiakirjat alkuperäisessä muodossaan, kuten ne on saatu alkuperäisestä lähteestä, koska kyseenalaisia asiakirjoja ei hyväksytä.
- Tarkista raportit ennen lähettämistä ja hanki vaaditut hyväksynät.

Viittaa suhteisiin ja salassapitovelvollisuuteen projektin toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden ja yhteisöjen kanssa. Tämä sisältää todelliset konfliktit sekä kaikki, mikä aiheuttaa epäasianmukaisuuden tai koetun ristiriidan vaikutelman.

## VÄLTÄ SEURAAVIA:

- Yhteistyö tiettyjen alihankkijoiden, yritysten, yhteistyökumppaneiden tai muiden tahojen kanssa, joilla on henkilökohtainen tai ammatillinen suhde johonkin projektitoimikunnan jäseneseen
- Suhteiden julkistamatta jättäminen tai sopimusten ja/tai liiketoiminnan tekemisen laiminlyöminen henkilökohtaisten tai ammatillisten suhteiden osalta
- Toimikunnan jäsenet saavat maksun roolistaan projektissa
- Apurahan käyttäminen muiden henkilökohtaisten tai ammatillisten motiivien edistämiseen
- Perheenjäsenen, sukulaisen tai puolison sallitaan palvella apurahan hallinnoijan ja/tai projektin puheenjohtajan tehtävissä, joissa varoja on helppo manipuloida

## PARHAAT KÄYTÄNNÖT:

- Varmista, ettei kenelläkään projektin hallintotoimikunnan jäsenellä ole suoraa tai välillistä henkilökohtaista tai ammatillista suhdetta projektiin valittuihin toimittajiin, yrityksiin tai kumppaneihin.
- Yllä olevaan mainintaan sisältyvät myös LCIF:n tekniset neuvonantajat, jotka on nimitetty työskentelemään lionien kanssa apurahaprosessin eri vaiheissa, mukaan lukien hakemusten kehittäminen projektin seurannan ja hyväksytyjen apurahojen arvioinnin avulla.
- Ilmoita aina mahdollisista ristiriidoista LCIF:lle kirjallisesti.
- Noudata oikeudenmukaisia hankintakäytäntöjä valitessanne projektien toimittajia, urakoitsijoita, yrityksiä ja kumppaneita.
- Vältä sellaisten suhteiden luomista, jotka luovat epäasianmukaisuuden tai koetun eturistiriidan vaikutelman apurahojen hallinnassa.

# Projektin toteuttaminen

Viittaa projektin toteuttamiseen, mukaan lukien valvonta ja vastuullisuus.

## VÄLTÄ SEURAAVIA:

- Poikkeaminen hyväksytyistä projektiaktiiviteeteista ja/tai budjetista ilman LCIF:n hyväksyntää
- Vähän tai ei lainkaan edistymistä hyväksytyissä projektin aikatauluissa
- Projektitoimikunnan valvonnan puute
- Projektitoimikunnan roolien ja vastuiden ymmärtämättä jättäminen, erityisesti apurahan hallinnoijan ja projektin puheenjohtajan roolit ja vastuut
- Paikallisen tason lionit ja/tai kumppanit eivät ole selvillä rooleistaan ja velvollisuuksistaan

## PARHAAT KÄYTÄNNÖT:

- Pysy hyväksytyssä projektisuunnitelmassa. Ota yhteyttä LCIF:ään, jotta voit tehdä muutoksia ennen niiden tekemistä.
- Varmista, että projektin aikataulua seurataan tiiviisti ja mukautetaan tarpeen mukaan. Ilmoita LCIF:lle viipymättä kaikista viivästyksistä ja niiden syistä. Kaikkien apurahaprojektien odotetaan valmistuvan kohtuullisessa ajassa.
- Apurahan hallinnoija ja projektitoimikunta ovat vastuussa projektin toteutuksen, mukaan lukien taloudellisten toimintojen, tiiviistä seurannasta. Järjestä säännöllisiä kokouksia kertoaksesi asioiden edistymisestä ja ota tarvittaessa yhteyttä LCIF:ään saadaksesi opastusta.
- Laatikaa yhteistyösopimus kumppanin tai edunsaajajärjestön kanssa sen varmistamiseksi, että molemmat osapuolet ymmärtävät selkeästi roolinsa ja vastuunsa.
- Jaa apurahasopimus ja lopulliset raportointiohjeet paikallisten lionien ja kumppanin tai edunsaajajärjestön kanssa, jotta he ovat tietoisia tiedoista, joita LCIF tarvitsee loppuraportin toimittamisessa.

# Eettiset ja oikeudelliset käytännöt

Viittaa toimintoihin ja käytäntöihin, jotka liittyvät oikeudellisiin ja/tai moraalisiin periaatteisiin, kuten rehellisyyteen, oikeudenmukaisuuteen ja vastuuvollisuuteen projektin toteuttamisessa.

## VÄLTÄ SEURAAVIA:

- Syrjivät käytännöt hankkeiden toteuttamisessa
- Luottamuksellisuuden puute edunsaajien kanssa
- Ei hankita asianmukaista lupaa tai lupia edunsaajilta
- Edunsaajien tietojen, mukaan lukien kuvien, väärinkäyttö
- Poliittinen tai henkilökohtainen suosiminen liittyen projektin tarjoamiin palveluihin

## PARHAAT KÄYTÄNNÖT:

- Kouluta lioneita projektin toteuttamiseen liittyvien eettisten ja oikeudellisten käytäntöjen suhteen.
- Varmista, että kaikkia edunsaajia kohdellaan oikeudenmukaisesti.
- Kerää vain edunsaajan tiedot, jotka ovat tarpeen projektin toteuttamiseksi. Ryhdy asianmukaisiin toimenpiteisiin edunsaajilta kerättyjen henkilökohtaisten ja arkaluontoisten tietojen suojaamiseksi.
- Noudata kaikkia yksityisyyttä ja luottamuksellisuutta koskevia sopimuksia.
- Ymmärrä ja noudata kaikkia hallituksen määrittelemiä käytäntöjä, maakohtaisia säädöksiä, paikallisia lakeja ja määräyksiä. Tähän voi kuulua paikallisen asianajajan kanssa toimiminen, joka tuntee nämä paikalliset lait. Tutki nämä ennen projektin kehittämistä ja hakemuksen lähettämistä LCIF:lle.
- Lions Clubs Internationalin eettisten standardien keskeiset arvot sekä kansainvälisen hallituksen toimintaperiaatteet tarjoavat oppaan ja viitekehyksen, joiden avulla voit ymmärtää, mitä sinulta odotetaan, ja auttaa sinua tekemään hyviä päätöksiä. Koska ne eivät sisällä kaikkia mahdollisia tilanteita, hyvä ja paras arvostelukyky on välttämätöntä "oikean" ja eettisen asian tekemisessä. Katso järjestön Eettiset säännöt Hallituksen sääntökokoelman luvussa VI.

# Seuraukset ja tulokset

Vaikka useimmat projektit suoritetaan onnistuneesti ilman ongelmia, joillakin voi olla haasteita, jotka vaativat lisäarviointia LCIF:n toimesta. Apurahojen noudattamista koskevat asiat tarkastaa LCIF:n hallitus, joka antaa ohjeita siitä, miten asia käsitellään. Lions Clubs Internationalin Lakiasiain jaostoa kuullaan tilanteen mukaan.

Tarkastellessaan näitä tilanteita LCIF:n hallitus voi ryhtyä useisiin toimenpiteisiin näiden rikkomusten käsittelemiseksi, mukaan lukien:

- Apurahan saajan on palautettava osa tai kaikki apurahavarat, mukaan lukien käyttämättömät apurahavarat.
- Maksuerien maksaminen ja tulevat maksut voidaan keskeyttää tilanteen tarkastelun ajaksi.
- Apurahojen myöntämistä voidaan lykätä siten, että LCIF ei käsittele minkäänlaisia apurahahakemuksia tietyn ajanjakson tai määrittelemättömän ajanjakson aikana. Tämä voi olla piirin, moninkertaispiirin tai maan tasolla.
- Apuraha-aktiviteetit voidaan keskeyttää tai lopettaa.
- Apurahan johtajien vaihtaminen, jossa muutoksia tehdään apurahan hallinnoijaan, projektin johtajaan tai molempiin rooleihin, jos se on tarpeen ja hyödyllistä projektin edistymisen kannalta.
- Vaaditaan, että hyvämaineinen tilintarkastusyriitys tarkastaa apurahan talousasiakirjat ja liiketoimet mahdollisesti apurahan saajan kustannuksella.
- Oikeudellisia toimia voidaan toteuttaa, jos Lions Clubs Internationalin Lakiasiain jaosto katsoo ne asianmukaisiksi.
- LCIF:n hallitus voi tarvittaessa toteuttaa edellä mainittujen toimien yhdistelmän.

Tiedottaminen ja tietoisuus apurahojen sääntöjen noudattamisesta varmistaa, että lionit ovat tietoisia apurahojen hallinnan parhaista käytännöistä. Nämä tiedot tulisi jakaa kaikille osapuolille, joilla on merkittävä rooli hankkeen toteuttamisessa. Kysymykset tulee lähettää LCIF:n Global Grants -jaostolle: [LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org).



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

Global Grants -jaos  
[LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)  
+1.630.203.3819