

新声音专题研讨会拨款资料袋



一般信息

这些资金是核准用于支持狮子会会员发展活动，以增长和保留女性和年轻人。仅当主办区因本研讨会成立新分会或招募至少 35 名新会员时，拨款方可报销。

拨款预算分配信息

为了确保全球代表性，Lions International 为每个宪章区（CA）分配了以下的金额。

宪章区	每个宪章区的最高可用金额
第一宪章区	8,000 美元
第二宪章区	8,000 美元
第三宪章区	8,000 美元
第四宪章区	8,000 美元
第五宪章区	8,000 美元
第六宪章区	8,000 美元
第七宪章区	8,000 美元
第八宪章区	8,000 美元

申请规定

研讨会申请可由一个或多个区，或由复合区提出。每一狮子会年度之研讨会申请受理期间为 7 月 1 日至 3 月 1 日，或至经费用罄为止。完整申请须于研讨会举行前至少 30 天提交。为确认您的申请是否符合条件，请参阅新声音专题研讨会拨款信息资料袋。资料不完整之申请将不予受理。资金申请将由 Lions International 职员审核，并于收到申请后 30 个工作日内给予回复。拨款期限自会员发展委员会 (MDC) 核准拨款之日开始，至同一狮子年度的 6 月 15 日结束。

分配金额和申请资金

- 每个区或复合区最高可申请 2,000 美元，每场研讨会之最高拨款金额为 2,000 美元。
- 拨款将依所提出计划之内容与质量进行审核核发。
- 上个年度获得资助的区或复合区将会在 1 月 1 日之后才予以考虑，以便让其他地区有机会申请。

一般预算信息

必须与拨款申请一起提交一份填妥的预算，以供核准。

- 预算应包括专题讨论会之前和期间将产生的费用。
- 未经 Lions International 事先核准的任何变更或未在核准的预算中列出的任何费用，都将一律不予报销。
- 请参阅下面的清单，以确定哪些费用可能符合或不符合报销条件。

讲者预算/报销信息（每笔拨款最多可涵盖 4 位讲者之费用）

- 讲者交通费：往返研讨会之地面交通费可申请报销。地面交通包括汽车里程（每公里 0.31 美元）或火车、公交车或出租车之实际费用。需提供收据。
- 讲者住宿费：若讲者往返行程超过 290 公里，将可报销最多 2 晚之标准单人房住宿费。需提供收据。
- 讲者餐费：涵盖抵达研讨会后及离开前之餐饮费用。（每餐最高不得超过 25 美元）需提供收据。

可报销的费用	不可报销的费用
<ul style="list-style-type: none"> • 场地租用／网络费用 • 简报设备租用 • 视听设备租用 • 研讨会餐饮费（最高为总预算之 20%，且每人不得超过 20 美元） • 广告与宣传 • 办公用品 • 印刷费用 • 复印费 • 邮费 	<ul style="list-style-type: none"> • 机票 • 燃油 • 个人支出／洗衣费 • 医疗保险 / 旅行保险 • 酒类饮料 • 电话 • 各类礼品 • 代客停车费 • 酒店中的健身房及娱乐场所 • 娱乐费用 • 摄影及录像费用 • 宣传用项目 • 贺卡及私人用卡片 • 分会用品（如旗帜、钟、锣、徽章、衬衫、背心等） • 活动布置（背景、横幅、鲜花等） • Lions International 会员费和会费

费用报销信息

仅当主办区因本研讨会成立新分会或招募至少 35 名新会员时，拨款方可报销。所有支出必须附上已付款之收据、付款证明，并由实际支出之狮子会会员签名。为了计入您的目标之内，新分会和新会员必须是在拨款期限内成立和入会。

- 费用申报必须由被批准人在申报表格的空格中签名。
- 超过已核准预算额度的费用由其个人承担，Lions International 概不负责。
- 所有费用必须按日期列在费用报销表格上。
- 每张收据都必须在电子表格上单独列出。
- 请列出每个项目所使用的本国货币金额。
- 任何有关报销的问题，请发送电子邮件至：newvoices@lionsclubs.org。

以下是收据类型和每种收据所需的付款证明。 现金付款不予报销。

收据类型	所需的付款证明
手写收据	付款证明必须是以下其中一种： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收据或信用卡账单，并列明供货商名称。 • 列出交易总额和供货商名称的银行对账单
电脑产生的收据	付款证明必须是以下其中一种： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收据或信用卡账单，并列明供货商名称。 • 列出交易总额和供货商名称的银行对账单
自动收款机收据	付款证明必须是以下其中一种： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供显示余额为零且列明供货商名称之详细收据。
其他类型的收据	付款证明必须是以下其中一种： <ul style="list-style-type: none"> • 需提供信用卡收据或信用卡账单，并列明供货商名称。 • 列出交易总额和供货商名称的银行对账单